

Szám: I. 73-4/2018.

K I V O N A T

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. április 25. napján megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelete
Tata Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről
szóló 27/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelete
Tata Város Önkormányzata által alapított tanulmányi ösztöndíjakról
és adományozásuk rendjéről**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a 2018. április 25-i testületi ülésen tárgyalandó
napirendi pontok meghatározásáról**

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mai ülésén, a jegyzőkönyv mellékletét képező I.47-8/2018. sz. meghívón szereplő témákat tárgyalja, azzal a módosítással, hogy sürgősségi indítvány alapján napirendre veszi „Tata Építési Szabályzatának módosítása a tatai Szomódi úti iparterületre vonatkozóan – partnerségi egyeztetés lezárása” c. előterjesztést.

N A P I R E N D:

1. Rendelet-tervezet Tata Város Önkormányzatának a 2018. évi költségvetéséről szóló 27/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző

Fesselné Harsányi Marietta adó és pénzügyi irodavezető

Hercegné Barcza Ilona adó és pénzügyi irodavezető-helyettes

Meghívott: Recsák Mária az Intézmények Gazdasági Hivatalának gazdasági vezetője

2. Rendelet-tervezet a közterület-használat helyi szabályozásáról szóló 7/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról (I. olvasat)

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Bakos Zsolt építési és vagyongazdálkodási irodavezető

3. Rendelet-tervezet Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 13/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról (I. olvasat)
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bakos Zsolt építési és vagyongazdálkodási irodavezető
4. Rendelet-tervezet Tata Város Önkormányzata által alapított tanulmányi ösztöndíjakról és adományozásuk rendjéről
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Izsáki Zsuzsanna humánszolgáltatási ügyintéző
5. A.) Tatai Közös Önkormányzati Hivatal és a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: dr. Kórosi Emőke jegyző
Előadó: Horváth Róbert közterület-felügyeleti csoportvezető
dr. Friedrich Gábor r. ezredes, a Tatai Rendőrkapitányság vezetője
Meghívott: Farkas Gábor r. dandártábornok, megyei rendőr-főkapitány, Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság
- B.) Beszámoló a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról
Előterjesztő: dr. Friedrich Gábor r. ezredes, kapitányságvezető
Meghívott: Farkas Gábor r. dandártábornok, megyei rendőr-főkapitány, Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság
6. A Móricz Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére beérkezett pályázat elbírálása
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Takács Zoltán személyügyi referens
Meghívott: pályázó
7. A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve
Előterjesztő: Acsai Zoltán Ferenc ügyvezető-igazgató
Előadó: Bakos Zsolt építési és vagyongazdálkodási irodavezető
8. A Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatójának megbízása
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Takács Zoltán személyügyi referens
Meghívott: Berczelly Attila vezérigazgató

9. A Középnnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. beszámolója a társaság Tata város 2017. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Lakos Zsuzsanna városfejlesztési és üzemeltetési irodavezető
Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző
Meghívott: Németh Tamás, a Középnnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. vezérigazgatója
10. A Benda Ingatlanfejlesztő Kft.-vel kötött településrendezési szerződés módosítása
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bakos Zsolt építési és vagyongazdálkodási irodavezető
Lakos Zsuzsa városfejlesztési – és üzemeltetési irodavezető
Meghívott: Buza József, a Benda Ingatlanfejlesztő Kft. ügyvezetője
11. Tata Építési Szabályzatának módosítása a tatai Szomódi úti iparterületre vonatkozóan – partnerségi egyeztetés lezárása
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Kiss Zsolt megbízott főépítész
12. A „Gyermekbarát város” 2018. évi intézkedési tervének meghatározása
Előterjesztő: Dr. Beró Henrietta alpolgármester
Előadó: Izsáki Zsuzsanna humánszolgáltatási ügyintéző
13. A tatai 3. számú fogorvosi körzet működtetésével kapcsolatos döntések
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Meghívott: Wiszt Márta, a Wiszt Dent Kft. ügyvezetője
Dr. Barta Ágota fogorvos
14. A tatai 5. számú fogorvosi körzet működtetésével kapcsolatos döntések
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Meghívott: Wiszt Márta, a Wiszt Dent Kft. ügyvezetője
Dr. E. Balog János fogorvos
15. Tata Város Sportkoncepciójában foglalt feladatok végrehajtásának 2018. évi intézkedési terve
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Lantai Éva aljegyző
Tompai Andor mb. sportreferens

16. Eötvös József Gimnázium fenntartói jogának átadása
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bakos Zsolt építési és vagyongazdálkodási irodavezető
Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
17. A Tatai Geszti Óvoda alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
18. Tájékoztató az Európai Unió pályázatokról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Lakos Zsuzsanna városfejlesztési és –üzemeltetési irodavezető
19. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Michl József polgármester
20. Képviselői kérdések

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
120/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Tata Város Legszorgalmasabb Diákja Ösztöndíj – általános iskolások
részére pénzügyi fedezetéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tata Város Legszorgalmasabb Diákja Ösztöndíj – általános iskolások részére megítélt összegének pénzügyi fedezetét, összesen 240 000 Ft-ot a 2018. évi költségvetés működési tartalékának terhére biztosítja.

Határidő: 2018. május 20.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
121/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
Tatai Közös Önkormányzati Hivatal és a Komárom-Esztergom Megyei
Rendőr-főkapitányság közötti együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal és a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló

tájékoztatást, egyben köszönetét fejezi ki az együttműködési megállapodásban érintett szervek vezetőinek, és végrehajtó állományuknak Tata város területén végzett munkájukért.

Határidő: értesítésre: 2018. május 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
122/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Tatai Rendőrkapitányság 2017. évi beszámolójának elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Rendőrkapitányság 2017. évi beszámolóját Tata város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Határidő: 2018. május 10. – értesítésre

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
123/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Móricz Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére
beérkezett pályázat elbírálásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sinkó Ildikót 2018. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig a jelenleg fennálló közalkalmazotti jogviszonya mellett megbízza a Móricz Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói (magasabb vezető) feladatainak ellátásával.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Móricz Zsigmond Városi Könyvtár igazgatójának, Sinkó Ildikónak besorolása alapjául szolgáló fizetési osztályát és fokozatát a benyújtott okiratok figyelembevételével a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony időtartama, valamint iskolai végzettsége szerint 2018. szeptember 1. napjától G fizetési osztályban és 10. fizetési fokozatban, ennek megfelelően garantált illetményét 177 165 Ft/hó, további szakképesítésével, szakképzettségével összefüggő illetménynövekedését 14 173 Ft/hó, garantált illetményét összesen kerekítve 191 300 Ft/hó magasabb vezetői pótlékát az illetménypótlék számítási alap 225 %-ában (45.000 Ft), idegennyelv-tudási pótlékát az illetménypótlék számítási alap 50%-ában (10.000 Ft.), kulturális illetménypótlék 26.600 Ft/hó –munkáltatói döntésen alapuló-illetményrészét 30 000 Ft/hó összegben mindösszesen 302 900 Ft/hó összegben állapítja meg.

A kinevezés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Határidő: 2018. szeptember 1.

Felelős: Michl József, polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
124/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Városgazda Kft. 2018. évi üzleti tervét 503.362 E Ft tervezett bevétellel és 502.886 E Ft. tervezett kiadással.

Határidő: értesítésre: 2018. május 15.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
125/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. ügyvezetőjének jogviszonyáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. június 1. napjától – határozott időre - 2023. május 31. napjáig Berczelly Attilát megbízza a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. (2890 Tata, Váralja u. 4.) vezérigazgatói feladatainak ellátásával.

Határidő: 2018. június 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
126/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. ügyvezetőjének jogviszonyáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyrészt Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. (2890 Tata, Váralja u. 4.) másrészt Berczelly Attila között 2009. március 27. napján létrejött szerződést a következők szerint módosítja:

A munkaszerződés 3.1. pontjának a helyébe 2018. június 1. napjával az alábbiak lépnek:

„Jelen munkaszerződés határozott időre szól. Munkáltató a Munkavállalót 2018. június 1. napjától – határozott időre - 2023. május 31. napjáig alkalmazza.”

Határidő: 2018. június 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
127/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratának módosításáról**

1. Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. közgyűlésének jogait gyakorló alapító, és mint a Tatai

Városkapu Közhasznú Zrt. tulajdonosa – a Társaság alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Módosító okirat

1.

Az alapító okirat 11.6. pontjában a

*„A vezérigazgató: Berczelly Attila /a.n. Juhász Zsuzsanna, lakik: 2900 Komárom, Mártírok u. 70)./. A vezérigazgató megbízatása 2018. május 31. napjáig tart.”*szövegrész törlésre kerül és helyette

„11.6 A vezérigazgató: Berczelly Attila /a.n. Juhász Zsuzsanna, lakik: 2900 Komárom, Mártírok u. 70)./. A vezérigazgató megbízatása 2023. május 31. napjáig tart.,,

szövegrész kerül felvételre.

2 Felkéri a Társaság vezérigazgatóját, hogy az alapító okirat cégbírósági átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: értesítésre: 2018. május 15.

Felelős: Michl József polgármester
Berczelly Attila vezérigazgató

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének 128/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. alapító okiratáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. közgyűlésének jogait gyakorló alapító, és mint a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. tulajdonosa – a Társaság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Tata Város Önkormányzata egyszemélyi tulajdonos döntése értelmében a Tatai Fényes Fürdő Fürdőüzemeltetési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal beolvadás útján egyesül, a beolvadó társaság egyúttal megszűnik és az átvevő Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogutódként működik tovább.

Az átalakulás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:44. §-a és az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 2. §-a alapján, beolvadás útján történik.

Az átalakulásról az egyesülő társaságok egyszemélyi tulajdonosa a vonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően meghozott 433/2015.(XI. 26.) Tata Kt. számú határozatával, majd 88/2016.(III.30.) Tata Kt. számú határozatával döntött.

Tata Város Önkormányzata a Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően:

1. A Részvénytársaság alapítója és egyedüli részvényese:

név: Tata Város Önkormányzata
székhely: HU-Tata 2890, Kossuth tér 1.

2. A Részvénytársaság cégneve:

Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3. Rövidített cégneve:

Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.

4. A Társaság székhelye:

HU-Tata, 2890, Váralja u. 4.

A Társaság fióktelepe:

HU-Dunaszentmiklós, 2897, Petőfi u. 52.

A Társaság telephelyei:

2890 Tata, Ady Endre út 9.
2890 Tata, Fényes fasor 1363/95

5. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időtartamra alakul.

6. **Társaság célja:**

6.1. A Társaság célja minden olyan – tevékenységi körébe tartozó – tevékenység ellátása, illetve az abban való közreműködés, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi

CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjaiban, valamint Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 16/1999.(V. 5.) számú rendeletében meghatározottak szerint az Alapító kötelezően ellátandó művelődési, kulturális feladata.

6.2. A Társaság az alapítók szándéka szerint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint „közhasznú” szervezetként jön létre, tekintettel arra, hogy közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjaiban foglalt rendelkezések alapján.

7. A Társaság tevékenységi körei:

A társaság által végzett tevékenységek közhasznú jellegének jogszabályi alapja: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1-21. pontjai. a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló állami és önkormányzati feladatok, amelyeket közérdekből a társaság az alábbi cél szerinti tevékenységeknek megfelelő TEAOR' 08 számokkal megjelölt tevékenységként gyakorol:

Főtevékenység:

9002 – Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

7.1. A cél szerinti közhasznú tevékenységek:

A társaság közhasznú tevékenységei:

5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

5530 Kempingszolgáltatás

5621 Rendezvényi étkeztetés

5629 Egyéb vendéglátás

5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése

5914 Filmvetítés

5920 Hangfelvétel készítése, kiadása

6010 Rádióműsor-szolgáltatás

6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

6391 Hírügynökségi tevékenység

7420 Fényképészet

7990 Egyéb foglalás

8510 Iskolai előkészítő oktatás

8520 Alapfokú oktatás

8531 Általános középfokú oktatás

8532 Szakmai középfokú oktatás

8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8542 Felsőfokú oktatás
8551 Sport, szabadidős képzés
8552 Kulturális képzés
8559 M.n.s. egyéb oktatás
8720 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
8790 Egyéb bentlakásos ellátás
8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
8891 Gyermekek napközbeni ellátása
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9001 Előadó-művészet
9003 Alkotóművészet
9004 Művészeti létesítmények működtetése
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 Múzeumi tevékenység
9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9311 Sportlétesítmény működtetése
9319 Egyéb sporttevékenység
9321 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

7.2. A közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek:

0322 Édesvízihal-gazdálkodás
1811 Napilapnyomás
1812 Nyomás (kivéve: napilap)
1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
1820 Egyéb sokszorosítás
3600 – Víztermelés, – kezelés, – ellátás
4110 – Épületépítési projekt szervezése
4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4719 – Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4722 Hús-, húсарu kiskereskedelme
4723 Hal kiskereskedelme
4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
4725 Ital-kiskereskedelem
4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
4741 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
4742 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
4751 Textil-kiskereskedelem
4753 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
4759 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme

4761 Könyv-kiskereskedelem
4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
4764 Sportszer-kiskereskedelem
4765 Játék-kiskereskedelem
4771 Ruházat kiskereskedelem
4772 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem
4775 Illatszer-kiskereskedelem
4776 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelek kiskereskedelme
4777 Óra-, ékszer-kiskereskedelem
4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4779 Használt cikk bolti kiskereskedelme
4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
4782 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
5630 Italszolgáltatás
5811 Könyvkiadás
5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5813 Napilapkiadás
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 Egyéb kiadói tevékenység
5821 Számítógépes játék kiadása
5829 Egyéb szoftverkiadás
6201 Számítógépes programozás
6202 Információ-technológiai szaktanácsadás
6203 Számítógép-üzemeltetés
6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311 Adatfeldolgozás, web-hozsztíng szolgáltatás
6312 Világháló-portál szolgáltatás
6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 Ingatlankezelés
6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 Üzletvezetés
7021 PR, kommunikáció
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111 Építészmérnöki tevékenység
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7311 Reklámügynöki tevékenység
7312 Médiareklám
7320 Piac-, közvélemény-kutatás
7410 Divat-, formatervezés

7430 Fordítás, tolmácsolás
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
7722 Videokazetta, lemez kölcsönzése
7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
7733 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7810 Munkaközvetítés
7820 Munkaerőkölcsönzés
7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
8110 Építményüzemeltetés
8121 Általános épülettakarítás
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
8129 Egyéb takarítás
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8220 Telefoninformáció
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 Követelésbehajtás
8292 Csomagolás
8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
9313 Testedzési szolgáltatás
9511 Számítógép, -periféria javítása
9529 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása
9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

- 7.3. Az Alapító tudomással bír arról, hogy az engedélyhez vagy egy bejelentési kötelezettséghez kötött tevékenységeket csak a hatósági engedélyek beszerzését, illetőleg a bejelentés tudomásulvételét követően végezheti a Társaság. Ezen engedélyek megszerzése, illetve a szükséges bejelentések megtétele az vezérigazgató feladatát képezi.
- 7.4. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 7.5. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 7.6. A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.
- 7.7. A Társaság szolgáltatásait, illetve azok igénybevételének módjáról szóló tájékoztatását a Tata Város helyi lapjában, illetve Tata Város Önkormányzatának hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra.

7.8. A Társaság nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

8. A Társaság alaptőkéje, a részvények, a részvénykönyv:

8.1. A Társaság alaptőkéje 48.100.000.- Ft, azaz negyven-nyolcmillió-száz-ezer forint, amely teljes egészében nem pénzbeli hozzájárulás (az apport), és amely az alaptőke 100%-a.

A nem pénzbeli hozzájárulás értékét az ingatlanforgalmi értékbecslő megállapításai alapján, azzal egyező mértékben határozta meg az alapító.

Az alapító által szolgáltatott apport: az alapító kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képező, tehermentes, Tata, Váralja u. 4. sz. alatt található, 1441/7 hrsz.-ú, kultúrház elnevezésű, 4531 m² nagyságú ingatlan ¼ tulajdoni illetőségének használati joga. A 28.100.000 (huszonnyolcmillió-egyszázezer) Ft összegű alaptőke emeléssel összefüggésben a következő részvények kerülnek forgalomba: 1 db 20.000.000 Ft, 1 db 5.000.000 Ft, 3 db 1.000.000 Ft, 1 db 100.000 Ft névértékű részvény.

A társaság alapítója a 28.100.000 (huszonnyolcmillió-egyszázezer) Ft összegű nem pénzbeli hozzájárulással teljesítésre került alaptőke-emelés értékének meghatározásakor a Law on Conto Könyvvizsgáló Zrt.-t mint könyvvizsgáló került megbízásra.

8.2. Az alaptőke részvényfajták és részvénytársaság szerinti megoszlása:

A Részvénytársaság alaptőkéje 2 db 20.000.000.-Ft-os, 1 db 5.000.000 Ft-os, 3 db 1.000.000 Ft-os, 1 db 100.000 Ft-os névértékű, egy részvénytársaságú, névre szóló törzsrészvényből áll, amelyet kizárólag az alapító vesz át. Az alapító részvényes kötelezettséget vállal valamennyi részvény átvételére.

8.3. A részvények kibocsátása és annak formai kellékei:

8.3.1. A Részvénytársaság csak a cégbejegyzést követően adhat ki részvényt, a részvények kiadásáról és a részvénykönyv vezetéséről az Igazgató köteles gondoskodni.

8.3.2. A részvényeket nyomdai úton, az értékpapírokra vonatkozó előírások szerint kell előállítani

8.3.3. A részvény tartalmazza a Ptk. 3:214. – 3:215.§ (1)-(2) bekezdésében és a tőkepiacról szóló törvényben előírtakat.

9. Közhasznúsági feladatok

9.1. A Társaság évente közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) kell, hogy készítsen. A közhasznúsági melléklet megtekintését mindenki számára biztosítani kell azzal, hogy saját költségére a nyilvános adatokról bárki másolatot is készíthet.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

9.2. A közhasznúsági mellékletet az alapítónak kell elfogadnia.

9.3. A Részvénytársaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételéről szerződést köt.

9.4. A Részvénytársaság irataiba bárki betekinthez előre bejelentett időpontban, a Részvénytársaság képviselőjének, alkalmazottjának jelenlétében, kivéve azokba az iratokba, amelyek nyilvánossá tétele mások személyiségi jogait sértené.

9.5. A Részvénytársaság a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevételének módjáról, és a közhasznúsági jelentést a Tata Város helyi lapjában és az Önkormányzat hirdető tábláján hozza nyilvánosságra.

9.6. Vezérigazgató feladata olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A döntéseket Tata Város helyi lapjában és az Önkormányzat hirdető tábláján hozza nyilvánosságra.

A Részvénytársaság szervezete:

10. A közgyűlés:

- 10.1. A közgyűlés a társaságnál nem működik, a közgyűlés hatáskörében az alapító írásban határoz.
- 10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az alapító okirat megállapítása és módosítása, ha a 2013. évi V. törvény harmadik könyve eltérően nem rendelkezik;
 - b) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
 - c) a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
 - d) vezérigazgatójának, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
 - f) döntés a részvények típusának átalakításáról;
 - g) döntés az alaptőke felemeléséről;
 - h) döntés az alaptőke leszállításáról. Döntés ingatlan vagy vagyon értékű jog elidegenítéséről, amennyiben annak könyvszerinti értéke eléri vagy meghaladja az 1 millió forintot. Döntés ingatlan bérbeadásáról, ha a bérleti szerződés határozott idő esetén az 5 évet meghaladja, vagy ha az éves bérleti díj – várható összege – az 5 millió forintot meghaladja.
 - i) Döntés minden olyan jogügyletről, amelynek értéke az 5 millió forintot meghaladja.
- 10.3. Az alapító a határozatait írásba foglalva köteles átadni a Vezérigazgatónak.

10.4. A döntéshozatalt megelőzően az alapító – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és a felelős személyek írásbeli véleményét beszerezni (véleményezési jog). Az alapító a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben a felügyelő bizottság és a felelős személyek részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és a felelős személyek a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg az alapító részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és a felelős személyek az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban az alapító részére akkor az alapító a tervezett döntését a vélemények bevárása nélkül is meghozhatja. Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket az alapító köteles a társasággal kapcsolatos iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni.

10.5. Az alapító az Vezérigazgató hatáskörét bármikor elvonhatja, és a Vezérigazgatót írásban utasíthatja.

11. A vezérigazgató:

11.1. Az alapító nem választ igazgatóságot, az igazgatóságnak a 2013. évi V. törvény harmadik könyvében meghatározott jogait és kötelezettségeit a vezérigazgató gyakorolja, illetőleg teljesíti.

11.2. A Vezérigazgató dönt azokban a kérdésekben, melyeket az Alapító okirat nem utal az alapító kizárólagos hatáskörébe.

11.3. A Vezérigazgató dönt és gondoskodik különösen:

- a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatnak az elkészítése, és az alapító elé terjesztése;
- a társaság szervezeti és működési szabályzatának a megállapítása;
- a jogszabályban előírt szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról,
- az ügyvezetésről
- évente legalább egy alkalommal jelentés készítése az alapító részére az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról és háromhavonta az FB-nek;
- gondoskodás a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- a jogszabályban előírt bejelentések megtétele a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbírósághoz;
- a társaság dolgozóinak feljogosítása a cégjegyzésre;

- döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe;
- a munkáltatói jogok gyakorlása – az alapító okirat keretei között –;
- mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a 2013. évi V. törvény harmadik könyv, más jogszabályok vagy jelen alapító okirat az igazgatóságra hárítanak.
- a Társaság üzletpolitikájáról,

11.4. Az vezérigazgató az alapító előzetes hozzájárulásával:

- szerezheth társasági részesedést a társaságéval azonos főtevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben (a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével)
- lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet (avagy: a gazdasági társasággal azonos tevékenységet) is végző más gazdálkodó szervezetben.

11.5. A vezérigazgató a saját nevében és a közeli hozzátartozójuk, a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket csak akkor köthet, ha előzetesen ehhez a felügyelőbizottság hozzájárul.

11.6. A vezérigazgató: Berczelly Attila /a.n. Juhász Zsuzsanna, lakik: 2900 Komárom, Mártírok u. 70)./

A vezérigazgató megbízatása 2023. május 31. napjáig tart.

11.7. Vezérigazgató kijelenti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3. könyv 22.§ (4)-(5) és (6) bekezdésében, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ (1) bekezdés a-b) pontjaiban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn vele szemben, így a megbízatást a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően, elfogadja.

11.8. A vezérigazgató újraválasztható. A vezérigazgató felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja. A vezérigazgató visszahívásához az Alapító határozata szükséges.

11.9. A vezérigazgató a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

11.10. A vezérigazgató a jogszabályok a társasági szerződés, továbbá ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben. A társaság felel azért a

kárért, melyet a vezérigazgató a jogkörében eljárva harmadik személynek okoz.

11.11. A vezérigazgató a döntéshozatalt megelőzően – a személyi döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és a felelős személyek írásbeli véleményét (véleményezési jog). A vezérigazgató a véleményezési jog gyakorlásával összefüggésben a felügyelő bizottság és a felelős személyek részére köteles megküldeni a döntéssel kapcsolatos szöveges tájékoztató anyagot azzal a felhívással, hogy a felügyelő bizottság és a felelős személyek a tervezett döntéssel kapcsolatos véleményüket a tájékoztató anyag átvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban küldhetik meg a vezérigazgató részére. Amennyiben a felügyelő bizottság és a felelős személyek az írásba foglalt véleményüket a felhívásban foglalt 8 (nyolc) napon belül, vagy egyáltalán nem küldik meg írásban a vezérigazgató részére, akkor a vezérigazgató a tervezett döntését a vélemények bevétele nélkül is meghozhatja. Az írásos vélemények nyilvánosak, amelyeket a vezérigazgató köteles a társaság iratai között éves bontásban és időrendi sorrendben megőrizni.

11/A. A cégvezető

11/A.1. A társaságnál a vezérigazgató tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében

3 (három) cégvezető működik. A cégvezetők a társaság olyan munkavállalói, akik a vezérigazgató rendelkezései és utasításai alapján látják el a feladataikat.

11/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság vezérigazgatóját arra, hogy a cégvezetőket a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meg határozza a cégvezetők megbízási idejét és az ellátandó feladatait a Ptk. harmadik könyvének vonatkozó rendelkezései alapján.

11/A.3. A cégvezetők vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság vezérigazgatója gyakorolja.

11/A.4. A társaság cégvezetői általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkeznek.

11/A.5. A cégvezetők kijelentik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3. könyv 22.§ (4)-(5) és (6) bekezdésében, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§ (1) bekezdés a-b. pontjaiban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn velük szemben, így a

megbízatást a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadják.

12. A felügyelő-bizottság:

12.1. A felügyelő-bizottság hatásköre:

A felügyelő-bizottság ellenőrzi a Részvénytársaság ügyvezetését.

12.2. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, megbízatása öt évre (2016. július 1-jétől –2021. június 30 napjáig) szól.

12.3. A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy, tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül köteles tájékoztatni írásban azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag.

12.4. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, tevékenységét a jogszabályok előírásai szerint végzi.

12.5. A Felügyelő Bizottság feladatköre:

- a.) tájékoztatja az Alapítót és javaslatot tesz, ha megítélése szerint, az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, ill. a Rt. legfőbb szervének, jelen esetben az alapítónak határozataiba ütközik, az egyébként sérti a gazdasági társaság egyéb érdekeit.
- b.) A felügyelőbizottság az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget, a vagyonkimutatást és az éves tervet köteles megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről a felügyelőbizottság elnöke számol be, a mérleg és az éves terv esetében írásos beszámolót készít.
- c.) A mérlegről és a nyereség felosztásáról, továbbá az éves tervről az alapító a felügyelőbizottság beszámolójának ismeretében határozhat.
- d.) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról a Rt. alapítójának.
- e.) kezdeményezheti az ügyvezetés által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát.
- f.) kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a gazdasági társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és

a gazdasági társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné.

g.) ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.

h.) ellenőrzi a vagyonmérleg tervezeteket és vagyonleltár tervezeteket.

i.) jelentést kérhet a vezető tisztségviselőtől, ill. tájékoztatást, vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.

j.) megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

12.6. A Felügyelő Bizottság köteles az alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a.) a társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult döntését teszi szükségessé.

b.) a vezető tisztségviselő(k) felelősségét megállapító ténybeli tevékenység történt.

12.7. A Felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más Felügyelő bizottság ellenőrzési hatáskörébe tartozó tevékenységét is kiterjessze.

12.8. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából az Alapító elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelő bizottság tagját e minőségében a Társaság Alapítója, ill. Vezérigazgatója sem utasíthatja.

12.9. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze, és vezeti. Az ülés összehívását a napirend megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontban történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, az alapító maga is jogosult az ülés összehívására.

12.10. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Ha a Felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az érintetteket.

12.11. A Társaság Felügyelő Bizottsága:

Elnök:

Fesselné Harsányi Marietta (a.n.:Mold Edit, lakcím: 2890 Tata, Ady E. u. 25. 2/4.)

Tagok:

Sztruhár Gyula (a.n.: Mészáros Irén, lakcím: 2890 Tata, Rozgonyi u. 11/a)

Gerébi András (a.n.: Fábíán Zsuzsanna, lakcím: 2890 Tata, Zsigmond u. 30.).

12.12. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

1. a legfőbb szerv tagja, a társaság vezérigazgatója vagy cégvezetője (ide nem értve a legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
2. a társasággal a felügyelő bizottságban való közreműködésén kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
 - az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

12.13. A társaság, vagy a társaság közhasznú szervezeti jogállásának megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős adóhiányt tárt fel,
- c. amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletbezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletbezárást helyettesítő bírságot alkalmazott,
- d. amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

13.A könyvvizsgáló:

- 13.1. A Részvénytársaság könyvvizsgálóját az alapító jelöli ki, az alapítástól számított 5 évre. Ezt követően a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbításáról, vagy megszüntetéséről és új könyvvizsgáló kijelöléséről az alapító határoz.
- 13.2. A könyvvizsgáló betekinthez a gazdasági társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 13.3. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételt. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
- 13.4. A számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgáló köteles ellenőrizni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról az alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 13.5. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről észlel, amely a vezető tisztségviselő vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles erről az alapítót értesíteni.
- 13.6. Ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 13.7. A társaság könyvvizsgálója 2016. július 1. – 2018. május 31. közötti időszakban az ASC Adószakértő és Pénzügyi- Gazdasági Tanácsadó Kft. (székhely: 2890 Tata, Országgyűlés tér 3., képviselő: Stamler Jánosné ügyvezető, adószám: 12186435-2-11 cégjegyzékszám: Cg. 11-09-007342, kamarai nyilvántartási száma: 001202). A könyvvizsgálatért személyében felelős: Stamler Jánosné (an.:Uzelmann Rozália.; kamarai tagsági száma: 000312) 2835 Tata, Szabadság utca 9/c. szám alatti lakos.

14. A Részvénytársaság cégjegyzése:

14.1. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá a cégjegyzésre jogosult – jogosultsága szerint önállóan vagy más jogosulttal együttesen – aláírja a nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelően.

14.2. A cégjegyzésre jogosultak:

- a Vezérigazgató önállóan
- a Vezérigazgató által kinevezett cégvezetők önállóan, az egyéb munkavállalók pedig ketten együttesen.

15. A Társaság üzleti éve:

15.1. A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

15.2. A Társaság első üzleti éve a Társaság cégbejegyzési kérelmének a cégbíróságon való benyújtását követő napon kezdődik és a bejegyzés évének december 31. napjáig tart.

16. A nyereség felosztásának szabályai:

16.1 A részvénytársaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, és ráfordításait elkülönítetten kezelni, egyebekben az irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

16.2 A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel a tag, illetve a – az esetleges későbbi – tagok között, az csak jelen alapító okiratban rögzített tevékenységére fordítható.

17. Záró Rendelkezések

17.1. A Részvénytársaság politikai tevékenységet nem folytat, a szervezet a pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

17.2. A Részvénytársaság megszűnése esetén a Társaság vagyona – a hitelezők kielégítése után – az Alapítót illeti meg azzal, hogy az alapító azt köteles a megszűnt Társaság céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Amennyiben a Társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, ill. a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

17.3. A Társaság megszűnése esetén vagyonát közhasznú célra kell fordítani.

17.4. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3. könyvére, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényre és a Polgári Törvénykönyv egyéb rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító okiratot a Részvénytársaság alapítója – mint akaratával mindenben megegyezőt – aláírja

Tata, 2018.

Az alapító képviselőjében: Michl József polgármester sk.

Jelen Alapító Okiratot 2018.-án ellenjegyzem, egyúttal igazolom, hogy jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító, Tata Város Önkormányzata 128/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozatának megfelelő módosításokkal hatályos tartalomnak.

Az Alapító Okirat **vastag és dőlt** betűvel kiemelt módosítással érintett pontja: 11.6

Tata, 2018.

**Dr. Varga József
ügyvéd”**

Határidő: értesítésre: 2018. május 15.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
129/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a KNYKK Zrt. tájékoztatójának elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a KNYKK Zrt. tájékoztatóját Tata város 2017. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan.
2. Felkéri a KNYKK Zrt. vezérigazgatóját, hogy a 2019. évi önkormányzati költségvetés előkészítése érdekében a Képviselő-testület 2018. októberi ülésére készítsen előzetes tájékoztató anyagot a KNYKK Zrt. 2018. évi helyi járat közszolgáltatási tevékenységére és azok számszaki adataira vonatkozóan.

Határidő: 2. pont: 2018. októberi képviselő-testületi ülés

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
130/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Benda Ingatlanfejlesztő Kft.-vel kötött településrendezési szerződés
módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. elfogadja a Benda Kft.-vel kötött településrendezési szerződésnek, a I/16-61/2018. számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező módosítását,
2. felhatalmazza a polgármestert a településrendezési szerződés módosítás aláírására,

3. elfogadja a Béta Kft.-vel a tatai 2006/70 hrsz.-ú ingatlanon, a garázsok kiépítésére kötendő, a I/16-61/2018. számú előterjesztés 4. számú mellékletét képező megállapodást,
4. felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására,
5. a szabályozási tervvel összhangban – tekintettel arra, hogy korábbi közcélú funkció megszűnt - kivonja a forgalomképtelen vagyoni körből és kivett beépítetlen területként üzleti vagyonná minősít a 37-2/2017. számú változási vázrajz alapján a tatai 2522 hrsz.-ú ingatlanból mindösszesen 684 m² térmértékű területet,
6. elfogadja a Benda Kft.-vel a tatai 2522 hrsz.-ú ingatlanból 684 m² térmértékű terület rész átadására és a tatai 1979/5 hrsz.-ú ingatlanból 1914 m² térmértékű terület rész megszerzésére kötendő, a I/16-61/2018. számú előterjesztés 5. és 6. számú mellékletét képező szerződéseket,
7. felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: értesítésre: 2018. május 5.

2., 4 és 7. pont esetén: 2018. május 20.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
131/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata**

**Tata Építési Szabályzatának módosítása a tatai Szomódi úti iparterületre
vonatkozóan - partnerségi egyeztetés lezárásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tata Építési Szabályzatának a tatai Szomódi úti iparterületre vonatkozó módosítása ügyében a partnerségi egyeztetést lezárja, a Güntner – Tata Kft. építménymagasság változtatására irányuló kérelmét elfogadja.

Határidő: közlésre: 2018. május 2.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
132/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata**

**a „Gyermekbarát Város” program 2018. évi intézkedési tervének
elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Gyermekbarát város” program 2018. évi intézkedési tervét megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: a programtervben foglaltak szerint, a képviselő-testület tájékoztatására 2019. február 28.

Felelős: Dr. Beró Henrietta alpolgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
133/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a tatai 3. sz. fogorvosi körzet
területi ellátási kötelezettségére vonatkozó feladat-ellátási
előszerződésről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. támogatja a Wiszt Dent Kft. kérelmét a tatai 3. számú fogorvosi körzet átvételére.
2. a I/16-56/2018. számú előterjesztés 1. mellékletében foglalt tartalommal feladat-ellátási előszerződést köt a Wiszt Dent Kft-vel (székhelye: 2851 Környe, Alkotmány utca 32., adószáma: 23046797-2-11, cégjegyzékszám: 11 09 017782, képviseli: Wiszt Márta) a tatai 3. sz. fogorvosi körzet 2018. június 1-jével történő működtetésére.
2. felhatalmazza a polgármestert az előszerződés, a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2018. április 30.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
134/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a tatai 3. sz. fogorvosi körzet
területi ellátási kötelezettségére vonatkozó feladat-ellátási szerződésről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a praxisjog megszerzését követően, a I/16-56/2018. számú előterjesztés 2. mellékletében foglalt tartalommal feladat-ellátási szerződést köt a Wiszt Dent Kft-vel (székhelye: 2851 Környe, Alkotmány utca 32., adószáma: 23046797-2-11, cégjegyzékszám: 11 09 017782, képviseli: Wiszt Márta) a tatai 3. sz. fogorvosi körzet 2018. június 1-jével történő működtetésére.
2. felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés, a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok, valamint a szerződés önkormányzat érdekeivel nem ellentétes esetleges módosításának aláírására.

Határidő: 2018. május 10.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
135/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a tatai 3. sz. fogorvosi körzet
területi ellátási kötelezettségére vonatkozó feladat-ellátási szerződésről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. közös megegyezéssel, a I/16-56/2018. számú előterjesztés 3. mellékletében foglalt tartalommal, 2018. május 31-ei hatállyal megszünteti a JV Dental Bt-vel (székhelye: 2831 Tarján, Rózsa utca 14., cégjegyzékszám: 11-06-010890, adószám: 24741378-2-11, képviseli: Dr. Jancsik Veronika Ágnes) a tatai 3. sz. fogorvosi körzet működtetésére kötött feladat-ellátási szerződést.

2. felhatalmazza a polgármestert a megszüntető megállapodás aláírására.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
136/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a tatai 5. számú fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó
feladat-ellátási előszerződés megkötéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. támogatja, hogy a tatai 5. számú fogorvosi körzet praxisjogát 2018. június 1-jétől Dr. E. Balog János vegye át Dr. Sipos Enikőtől.
2. a I/16-51/2018. számú előterjesztés 1. mellékletében foglalt tartalommal feladat-ellátási előszerződést köt a Wiszt Dent Kft-vel (székhelye: 2851 Környe, Alkotmány utca 32., adószám: 23046797-2-11, cégjegyzékszám: 11 09 017782, képviseli: Wiszt Márta) annak érdekében, hogy a tatai 5. számú fogorvosi körzet praxisjogának kiadását Dr. E. Balog János kezdeményezhesse a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szervnél.

Határidő: aláírásra – 2018. május 10.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
137/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a tatai 5. számú fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó
feladat-ellátási szerződés módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a I/16-51/2018. számú előterjesztés 2. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja a Wiszt Dent Kft-vel (székhelye: 2851 Környe, Alkotmány utca 32., adószám: 23046797-2-11, cégjegyzékszám: 11 09 017782, képviseli: Wiszt Márta) a tatai 5. számú fogorvosi körzet működtetésre 2017. augusztus 1-jétől határozatlan időre, de legalább 5 évre kötött feladat-ellátási szerződés 2018. június 1-jei hatállyal történő módosítását.

2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a fogorvosi körzet praxisjogának Dr. E. Balog János részére történő kiadását követően a feladat-ellátási szerződés módosítását aláírja.

Határidő: a praxisjog megszerzését követő 15 nap

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
138/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a 2018. évi sportfeladatok intézkedési tervéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a I/16-57/2018. sz. előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal elfogadja 2018. évi sportfeladatok intézkedési tervét.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
139/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Tatabányai Városi Közhasznú Zrt. fenntartásában lévő Eötvös József
Gimnázium és Kollégium fenntartói jog átadásának véleményezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint ingatlantulajdonos egyetért Tatabányai Városi Közhasznú Zrt. fenntartásában lévő Eötvös József Gimnázium és Kollégium fenntartói jogának átadásával.

Határidő: értesítésre: 2018. június 15.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
140/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
Eötvös József Gimnázium fenntartói jogának átadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. elfogadja a I/16-54/2018. számú előterjesztés 2. számú mellékletét képező megállapodást,
2. felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Eötvös József Gimnázium és Kollégium fenntartói jogának átadásáról szóló döntés meghozatalát követően a megállapodást aláírja,
3. felkéri a Polgármestert, hogy a vagyonkezelői szerződés megkötéséhez szükséges tárgyalásokat folytassa le és azt követően a szerződést elfogadás céljából terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: értesítésre: 2018. június 15.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
141/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Tatai Geszti Óvoda alapító okiratának módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I/16-52/2018. számú előterjesztés 1. mellékletében foglalt tartalommal módosítja a Tatai Geszti Óvoda alapító okiratát.

Határidő: 2018. május 15.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
142/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Tatai Geszti Óvoda egységes szerkezetű alapító okiratának
jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I/16-52/2018. számú előterjesztés 2. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a Tatai Geszti Óvoda egységes szerkezetű alapító okiratát.

Határidő: 2018. május 15.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
143/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
az Európai Unió pályázatokról szóló tájékoztatóról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az I/16-62/2018. számú előterjesztésben foglalt Európai Unió pályázatokról szóló tájékoztatót.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
144/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
Beszámoló elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a I.16-63/2018. sz. előterjesztésben foglalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, továbbá a polgármester és az alpolgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
145/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
416/2017.(XII.20.)Tata Kt. határozat 4. pontja határidejének
módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 416/2017.(XII.20.) Tata Kt. határozat 4. pontjának – Városfejlesztési megállapodás megkötése a SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft.-vel – végrehajtási határidejét 2018. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
146/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Magyar Máltai Szeretetszolgálat tatai csoportjának támogatásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tatai Csoportja részére 5 500 000 Ft, azaz ötmillió-ötszázezer forint összegű támogatást, továbbá a Máltai játszókert működtetésére 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint támogatást biztosít az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének működési tartaléka terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására és felkéri, hogy a költségvetés során következő módosításakor gondoskodjon az előirányzatok átvezetéséről.

Határidő: költségvetési rendelet során következő módosítása

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
147/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
a Magyar Vöröskereszt tatai szervezetének támogatásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Vöröskereszt Tatai Szervezete részére, egészségvédelmi és szociális feladatainak támogatására 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint összegű támogatást biztosít az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének működési tartaléka terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására és felkéri, hogy a költségvetés során következő módosításakor gondoskodjon az előirányzat átvezetéséről.

Határidő: költségvetési rendelet során következő módosítása

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
148/2018.(IV.25.) Tata Kt. határozata
pályázati alapok céljára előirányzat biztosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Oktatási és Kulturális Alap céljára 2 000 000 Ft, azaz kétmillió forint, az Egészségvédelmi, Szociális és

Sportalap céljára 3 500 000 Ft, azaz hárommillió-ötszázezer forintot különít el az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének működési tartaléka terhére.

Felkéri a polgármestert, hogy a költségvetés során következő módosításakor gondoskodjon az előirányzatok átvezetéséről.

Határidő: költségvetési rendelet során következő módosítása

Felelős: Michl József polgármester

T a t a , 2018. április 25.



dr. K ó r ó s i Emőke
Tatai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője



