

K I V O N A T

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelete
Tata Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
a 2014. január 29-i testületi ülésen tárgyalandó
napirendi pontok meghatározásáról**

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező I-54/2014. sz. meghívón szereplő témákat tárgyalja meg, az alábbiak szerint:

N A P I R E N D :

Rendelet-alkotáshoz kapcsolódó előterjesztések:

1. A.) Rendelet-tervezet Tata Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetésére
- B.)Tájékoztató az adósságot keletkeztető ügyletekről és azok fedezetére felhasználható saját bevételekről
- C.) Tájékoztató Tata Város Önkormányzata adóssága állami átvállalásának végrehajtásáról

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző
Lantainé Nagy Mária pénzügyi és városfejlesztési
irodavezető

Hercegné Barcza Ilona költségvetési csoportvezető

- D) A Szociális Alapellátó Intézmény 2014. évi költségvetésének előzetes véleményezése

Előterjesztő: Székely Csaba igazgató

Előadó: Ósz Tibor intézményi referens

Költségvetéshez kapcsolódó előterjesztések

2. Tájékoztatás Tata város területén alkalmazható térfigyelő-kamerarendszerről

Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Horváth Róbert a közterület-felügyelet csoportvezetője

Meghívott: dr. Friedrich Gábor r.alezredes, Tata Város Rendőrkapitánya

3. Tatai Atlétikai Club támogatása

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Meghívott: Lázár Ottó, Tatai Atlétikai Club ügyvezető elnök

Városfejlesztéshez, városrendezéshez kapcsolódó előterjesztés:

4. Tata Építési Szabályzata módosításának kezdeményezése a Kálvária utca - Fekete út térségében (hrsz: 252, 254/29-33 Manzard Hungaria Kft.)

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Kiss Zsolt főépítész

Meghívott: Lethenyey Viktor (Manzard Hungaria Kft)

5. a.) Tata-Kocs közigazgatási határának korrekciójával kapcsolatos kérelem

b.) Tata-Kocs között kerékpárút létesítése

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Meghívott: Bódis Jánosné Kocs Község Polgármestere

6. Tata, Váralja u. 4/b szám alatti, Tata, Váralja u. 6/b szám alatti ingatlanok megközelítése

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Gazdasági társaságokhoz kapcsolódó előterjesztések

7. Tatai Városkapu Zrt.-vel kapcsolatos tulajdonosi döntés
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
 vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Berczelly Attila Tatai Városkapu Zrt vezérigazgatója

Személyügyi kérdés:

8. Az önkormányzat által fenntartott intézmények magasabb vezetői pályázatának kiírása (Tatai Szivárvány Óvoda és a Tata-Agostyáni Bergengócia Óvoda)
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
 Takács Zoltán személyügyi referens
9. Energiagazdálkodási feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Takács Zoltán személyügyi referens
 Mürkl Levente környezetvédelmi és energetikai referens
Meghívott: Hojka János

Beszámoló, tájékoztató

10. Tájékoztató a közvilágítás korszerűsítésének további ütemezéséről
I. olvasat
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
 vagyongazdálkodási csoportvezető
11. Tájékoztató a „Gyermekbarát város” intézkedési tervében foglaltak 2013. évi teljesüléséről
Előterjesztő: Robozné Schönfeld Zsuzsanna alpolgármester
Előadó: Schäfferné Czirok Vera ifjúsági és sportreferens
12. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Michl József polgármester
13. Interpellációk, kérdések.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata**

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteinek és azok fedezetére felhasználható saját bevételeinek alakulásáról

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekről és azok fedezetére felhasználható saját bevételekről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:

	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség									Összesen
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	7 éve követően lejártig	
Helyi adók	1 671 000	1 680 000	1 680 000	1 680 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	18 025 000	31 536 000
Osztalék, koncessziós díj, hozam és üzemeltetési díj bevétel	22 996	22 996	22 996	22 996	22 996	22 996	22 996	22 996	229 960	413 928
Díjak, pótlékok, bírságok	112 247	102 300	86 300	80 200	77 200	74 200	72 200	70 200	592 000	1 266 847
- Talajterhelési díj	3 000	5 000	3 000	2 000	1 000	0	0	0	0	14 000
- Közigazgatási és helyszíni bírság	300	300	300	200	200	200	200	200	2 000	3 900
- Bérleti díj	34 232	25 000	20 000	19 000	18 000	17 000	16 000	15 000	95 000	259 232
- Lakbér	46 000	45 000	40 000	39 000	38 000	37 000	36 000	35 000	295 000	611 000
- Pótlék, bírság	10 500	9 000	8 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	70 000	132 500
- Földhasználati díj, ivóvíz- és csatornakereskedelmi díj	18 215	18 000	15 000	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	130 000	246 215
Tárgyi eszközök, immateriális javak, és önkormányzati vagyonértékesítésből származó bevétel (ÁFA nélküli, csak önkormányzat)	629 002	120 000	80 000	70 000	69 000	68 000	67 000	66 000	605 000	1 774 002
SAJÁT BEVÉTELEK	2 435 245	1 925 296	1 869 296	1 853 196	1 869 196	1 865 196	1 862 196	1 859 196	19 451 960	34 990 777
Saját bevételek 50 %-a	1 217 622	962 648	934 648	926 598	934 598	932 598	931 098	929 598	9 725 980	17 495 388
Előző év (ek) ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	222 032	199 123	197 685	113 066	117 452	121 784	126 064	135 575	1 930 379	3 163 160
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztésének és kamattartozása	16 811	16 791	11 463	0	0	0	0	0	0	45 065
Hitel törlesztésének és kamattartozása (megkötött szerződés alapján)	115 650	88 920	82 930	0	0	0	0	0	0	287 500
Hitelviszony megteremtéséhez kötött törlesztés (törlesztés + kamat)	88 763	93 412	103 292	113 066	117 452	121 784	126 064	135 575	1 930 379	2 829 787
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség (törlesztés + kamat)	808	0	0	0	0	0	0	0	0	808
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ÖSSZESEN	222 032	199 123	197 685	113 066	117 452	121 784	126 064	135 575	1 930 379	3 163 160
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel 50 %-a	995 590	763 525	736 963	813 532	817 146	810 814	805 034	794 023	7 795 601	14 332 228

Határidő: azonnal

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Tata Város Önkormányzata adósságának állami átvállalásának
végrehajtásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. Törvény (továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény) 67-68. §-ában foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a 2014. évi költségvetési törvényben írt feltételekkel az adósságállománya Magyar Állam által történő átvállalását igénybe kívánja venni.
2. kijelenti, hogy az önkormányzat 2013. december 5-én nem rendelkezett olyan betéttel vagy egyéb számlakövetéssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódott, és annak fedezetére, teljesítésének biztosításául szolgált.
3. kijelenti, hogy amennyiben az önkormányzat egy átvállalással érintett ügylete az ügylethez kapcsolódóan befolyó támogatás, illetve egyéb bevétel miatt bevétel megelőlegezésére szolgáló ügyletté válik, úgy a befolyt bevétel összegét, legfeljebb az érintett adósságból átvállalásra került összeg erejéig, a bevétel beérkezését követő 3 munkanapon belül átutalja a kincstár által megjelölt fizetési számlára.
4. kinyilvánítja, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. §-a alapján megállapodást kíván kötni a Magyar Állammal az önkormányzatot terhelő, az adósságátvállalással érintett adósságállománya átvállalásáról.
5. az adósságátvállalással összefüggésben felhatalmazza a polgármestert, hogy:
 - a.) megtegye a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-ai szerinti nyilatkozatokat és intézkedéseket;
 - b.) az átvállalással érintett adósság részét képező ügyleteket a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-a szerinti átvállalás érdekében átalakítsa;
 - c.) a 2014. évi költségvetési törvény 68. § (4) bekezdése szerinti megállapodásokat megkösse.
6. utasítja a polgármestert, hogy az adósságátvállalással kapcsolatos intézkedéseiről a soron következő ülésen tájékoztassa a testületet.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
a Szociális Alapellátó Intézmény 2014. évi költségvetésének
előzetes véleményezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete előzetesen támogatja a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában működő Szociális Alapellátó Intézmény 2014. évi költségvetésének elfogadását az I.1-14/2014. sz. előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Tájékoztatás Tata város területén alkalmazható térfigyelő-
kamerarendszerről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Tata város területén alkalmazható térfigyelő kamerarendszerről szóló tájékoztatást elfogadja.
2. felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetés elfogadását követően, a térfigyelő kamerarendszer ütemezésére tegyen javaslatot, a korábban kiépített optikai hálózat térfigyelő kamera képeinek továbbítása céljára történő alkalmazhatóságáról szóló szakértő véleményének figyelembe vételével.

Határidő: 1. pont esetében értesítésre: 2014. január 31.

2. pont esetében 2014. májusi rendes testületi ülés

Felelős: Michl József polgármester

Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
a Tatai Atlétikai Club támogatásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. felhatalmazza a polgármestert, hogy az I.1-11/2014. sz. előterjesztés 2. számú mellékletét képező támogatási szerződést (működési költségek fedezésére) a Tatai Atlétikai Clubbal megkösse.

2. felhatalmazza a polgármestert, hogy az I.1-11/2014. sz. előterjesztés 3. számú mellékletét képező támogatási szerződést (Tatai 17/4. hrsz-ú ingatlanon sportcsarnok kialakításával kapcsolatos kiadások fedezésére) a Tatai Atlétikai Clubbal megkösse.
3. a Tatai Atlétikai Club részére a 2. pont alapján átadásra kerülő 24 000 000.- Ft-tal a 2014. évi költségvetés *Tatai 17/4. hrsz-ú ingatlanon sportcsarnok kialakítása* soron biztosított 200 000 000.- Ft-ot csökkenti ezzel összeggel, és az így felszabaduló összeg terhére biztosítja a Tatai 1243 hsz-ú ingatlanon TAO-s pályázatból, az MLSZ együttműködésével kialakítandó sportpályához szükséges önerőt, és felkéri a polgármestert, hogy a költségvetés soron következő módosításakor gondoskodjon ennek átvezetéséről.

Határidő: 2014. február 20.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Tata Építési szabályzata módosításának kezdeményezéséről
a Kálvária utca-Fekete út által határolt Különleges Idegenforgalmi
területre vonatkozóan**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. kezdeményezi Tata Építési Szabályzatáról szóló 38/2005.(XII.6.) önkormányzati rendeletének módosítását :
 - 1.1. a tatai 252, 254/29-33 254/29-33 helyrajzi számú ingatlanok részletes szabályozását Különleges Idegenforgalmi övezetként,
 - 1.2. 254/30 helyrajzi számú vegyes forgalmi közút magánútként való szabályozását
 - 1.3. a 1836/2 helyrajzi számú, erdő besorolású területen a szabályozási terven jelölt - nem létező - út szükségességének felülvizsgálatát az ingatlantulajdonosok költségvállalása mellett.

A tervezési terület a I/1-4/2014 számú előterjesztés 2. melléklete.
2. a terület fejlesztési feladatait településrendezési szerződésbe kell foglalni.
3. a partnerségi egyeztetésbe a Manzárd Hungária Kft.-t, a Gasztro-Kristály Zrt.-t és a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetségét vonja be
4. a partnerek
 - tájékoztatásának módja és eszközei,
 - a javaslatainak, véleményeinek dokumentálása, nyilvántartásának módja,
 - az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes

településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott államigazgatási szervekkel azonos módon történik.

6. a településrendezési eszköz módosításának teljes dokumentációját a beérkezett véleményekkel együtt, valamint az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök Tata város honlapján közzé teszi.

Felelős: Michl József polgármester

Határidő: az államigazgatási egyeztetésének megindítására: 2014. március 1.
a településrendezési szerződés megkötésére: a szabályozási terv államigazgatási egyeztetési vélemények Képviselő-testületi ismertetésével egy időben.
a vélemények közzétételére: a beérkezéstől számított 5 munkanap

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
8/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Tata-Kocs közigazgatási határának korrekciójával kapcsolatos
kérelméről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. hozzájárul a Tata és Kocs közötti, a kocsi 017/1 hrsz-ú, szántó megnevezésű, 11 377 m² nagyságú és a tatai 0271/4 hrsz-ú, szántó megnevezésű 16 716 m² nagyságú ingatlanokat érintő közigazgatási határ módosításához azzal, hogy a költségeket Tata Város Önkormányzata és Kocs Község Önkormányzata fele-fele arányban viseli.
2. felhatalmazza a polgármestert a I-1-7/2014 .szám előterjesztés 3. számú mellékletét képező megállapodás aláírására.
3. felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási határ módosításához szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
9/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Tata-Kocs között kerékpárút létesítéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testülete felkéri a polgármestert a Tata-Kocs közötti kerékpárútra vonatkozó tanulmányterv elkészítésére.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
10/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Tata, Váralja u. 4/b szám alatti, Tata, Váralja u. 6/b szám alatti ingatlanok
megközelítéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. átminősíti a tatai 1892/1 hrsz-ú kivett közpark művelési ágú ingatlant közterület megnevezésűre.
2. felhatalmazza Polgármestert az ingatlan-nyilvántartási eljárás kezdeményezésére.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
11/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Tatai Városkapu Zrt.-vel kapcsolatos tulajdonosi döntésről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. mint az egyszemélyes Tatai Városkapu Zrt. részvényese a közgyűlés jogkörében eljárva visszavonja a 118/2013. (III.28.) Tata Kt. határozatának 3. pontját és a következő határozatot fogadja el: „A társaságnak az alapító önkormányzat irányában a 2008. március 31. napján kötött vagyonkezelői szerződés 10.2 és 10.3 pontjaiban meghatározott szabályok szerint keletkezett **28.100 000,-Ft**, azaz **huszonnyolcmillió-egyszázezer** Forint összegű követeléssel a

gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 13. § (2) bekezdésében foglaltak alapján nem pénzbeli hozzájárulás címén megemeli a Tatai Városkapu Zrt. jegyzett tőkéjét (saját vagyon növeléseként, ezért ez nem minősül követelés elengedésnek). A tőkeemelést követően a Tatai Városkapu Zrt. jegyzett tőkéje 48.100 000,-Ft, azaz negyvennyolcmillió-egyszázezer forintra emelkedik. A 26.840 000,-Ft összegű tőkeemelést a 2013. évi költségvetés keretein belül a követelés és a 2012. évi pénzmaradvány terhére teszi lehetővé. Az 1.260 000,-Ft összegű tőkeemelést a 2013. évi pénzmaradvány terhére teszi lehetővé azzal, hogy felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a költségvetésben azok átvezetéséről.”

Az alaptőke felemelése új részvények forgalomba hozatalával, zártkörűen történik.

A zártkörűen történő alaptőke-emeléssel forgalomba kerülő új részvények átvételére kizárólagosan Tata Város Önkormányzata jogosult.

2. A Tatai Városkapu Zrt. részvényese az alaptőke-emeléssel összefüggésben a társaság alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az alapító okirat 9.1. pontjából a következő szöveg törlésre kerül

9.1. A Társaság alaptőkéje 20.000.000.- Ft, azaz húszmillió forint, amely teljes egészében nem pénzbeli hozzájárulás (az apport), és amely az alaptőke 100 %-a.

és helyette a következő szöveg kerül felvételre:

9.1. A Társaság alaptőkéje 48.100.000.- Ft, azaz negyvennyolcmillió-egyszázezer forint, amely teljes egészében nem pénzbeli hozzájárulás (az apport), és amely az alaptőke 100 %-a.

II. Az alapító okirat 9.1. pont 2. bekezdése a következő szöveggel egészül ki:

A 28.100.000 (huszonnyolcmillió-egyszázezer) Ft összegű alaptőke emeléssel összefüggésben a következő részvények kerülnek forgalomba: 1 db 20.000.000 Ft, 1 db 5.000.000 Ft, 3 db 1.000.000 Ft, 1 db 100.000 Ft névértékű részvény.

A társaság a 28.100.000 (huszonnyolcmillió-egyszázezer) Ft

összegű nem pénzbeli hozzájárulással teljesítésre került alaptőke-emelés értékének meghatározásakor a Law on Contó Könyvvizsgáló Zrt-t mint könyvvizsgáló került megbízásra.

III. Az alapító okirat 9.2. pontjába foglalt alábbi szöveg törlésre kerül

A Részvénytársaság alaptőkéje 1 db 20.000.000.-Ft-os névértékű, egy részvénytársaság, névre szóló törzsrészvényből áll, amelyet kizárólag az alapító vesz át. Az alapító részvényes kötelezettséget vállal valamennyi részvény átvételére.

és helyette a következő szöveg kerül felvételre:

A Részvénytársaság alaptőkéje 2 db 20.000.000.-Ft-os, 1 db 5.000.000 Ft-os, 3 db 1.000.000 Ft-os és 1 db 100.000 Ft-os névértékű, egy részvénytársaság, névre szóló törzsrészvényből áll, amelyet kizárólag az alapító vesz át. Az alapító részvényes kötelezettséget vállal valamennyi részvény átvételére.

3. Az alaptőke-emelés során szolgáltatásra kerülő nem pénzbeli hozzájárulás tárgya a társaságnak a részvényessel 2008. március 31-én megkötésre került vagytonkezelői szerződés 10.2. és 10.3. pontjaiban meghatározott rendelkezések alapján a vagytonkezelésre átvett ingatlanok értékcsökkenési leírásából keletkezett 28.100.000 (huszonnyolcmillió-egyszázezer) Ft összegű azon kötelezettség, amellyel a Tatai Városkapu Zrt. tartozik Tata Város Önkormányzata részvényesnek.
4. A 28.100.000 Ft értékű nem pénzbeli hozzájárulás szolgáltatása fejében Tata Város Önkormányzata (2890 Tata, Kossuth tér 1.) részvényes részére 1 db 20.000.000 Ft, 1 db 5.000.000 Ft, 3 db 1.000.000 Ft és 1 db 100.000 Ft névértékű részvény kerül kiadásra. Tata Város Önkormányzata a részvények átvételére vonatkozó nyilatkozatát legkésőbb 2014. február 15-ig jogosult megtenni.
5. Az alaptőke emelés során forgalomba kerülő 28.100.000 Ft névértékű részvény nyomdai úton kerül előállításra.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
12/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Tatai Városkapu Zrt. alapító okiratával kapcsolatos tulajdonosi
döntésről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatai Városkapu Zrt. egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint elfogadja:

Tata Város Önkormányzata, a Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Kiemelten Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2007.07.01. napján kelt többször módosított alapító okiratát, **a 11/2014./I.30. napján kelt módosítással** egységes szerkezetbe foglalja, az alábbiak szerint:

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely az 1. pontban megjelölt alapító és egyben egyedüli részvényes akaratát tartalmazza a 2006. évi IV. törvény alapján létrehozandó Részvénytársaság megalakítása érdekében:

1. A Részvénytársaság alapítója és egyedüli részvényese:

név: Tata Város Önkormányzata
Székhely: HU-Tata 2890, Kossuth tér 1.

2. A Részvénytársaság cégneve:

Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Kiemelten Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3. Rövidített cégneve:

Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.

4. A Társaság székhelye:

HU-Tata, 2890, Váralja u. 4.

A Társaság fióktelepe:

HU-Dunaszentmiklós, 2897, Petőfi u. 52.

A Társaság telephelye:

2890 Tata, Ady E. u. 9.

5. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időtartamra alakul.

6. Előtársasági rendelkezés:

A Társaság 2007. július 1. napjától a cégjegyzékbe való bejegyzésig előtársaságként működik.

6.1. Az előtársaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat azzal a megszorítással, hogy a cégbejegyzésig hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

6.2. Az alapító okiratban kijelölt vezető tisztségviselő a gazdasági társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára jár el, az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a társaság elnevezéséhez fűzött "bejegyzés alatt" ("b. a.") toldattal kell jelezni.

6.3. Az előtársaságra a részvénytársaságra irányadó szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

– az előtársaság tagjainak személyében – a Gt. által kötelezőként előírt eseteket kivéve – változás nem következhet be;

– az alapító okirat módosítására – a cégbíróság hiánypótlásra történő felhívása teljesítésének kivételével – nem kerülhet sor;

1. jogutód nélküli megszűnés vagy más gazdasági társasággá való átalakulást nem határozhatja el az alapító,

– gazdasági társaságot nem alapíthat, illetve abban tagként nem vehet részt.

6.4. Ha a társaság cégbejegyzési kérelmét elutasítják, a társaság további jogokat nem szerezhet, új kötelezettségeket nem vállalhat, és köteles működését megszüntetni. A vezető tisztségviselő kötelezettségvállalásaiból eredő tartozásokért az alapító a társaság megszűnése esetére irányadó szabályok szerint kötelesek helytállni.

6.5. Az alapító korlátozott helytállása ellenére ki nem elégített követelések fennmaradása esetén, harmadik személyek irányában az előtársaság nevében eljáró vezető tisztségviselő korlátlanul kötelesek helytállni.

7. A Társaság célja:

7.1 A Társaság célja minden olyan – tevékenységi körébe tartozó – tevékenység ellátása, illetve az abban való közreműködés, amely a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ban, valamint Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének a közművelődésről szóló 16/1999.(V. 5.) számú rendeletében meghatározottak szerint az Alapító kötelezően ellátandó művelődési, kulturális feladata.

7.2 A Társaság az alapítók szándéka szerint az 1997. évi CLVI. tv. 5.§ szerint "kiemelkedően közhasznú" szervezetként jön létre, tekintettel arra, hogy közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia a helyi

Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján.

8. A Társaság tevékenységi körei:

Az alább felsorolt tevékenységek a fentiekben hivatkozott és a Közhasznú szervezetekről szóló törvény 26.§ c.) pontjában meghatározott tevékenységek közül:

3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
12. emberi és állampolgári jogok védelme,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
19. euroatlanti integráció elősegítése,

a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló állami és önkormányzati feladatok, amelyeket közérdekből a társaság az alábbi cél szerinti tevékenységeknek megfelelő TEAOR' 08 számokkal megjelölt tevékenységként gyakorol:

10.3 A cél szerinti közhasznú tevékenységek:

A társaság közhasznú tevékenységei:

- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5530 Kempingszolgáltatás
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 5629 Egyéb vendéglátás
- 5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
- 5914 Filmvetítés
- 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 6010 Rádióműsor-szolgáltatás
- 6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- 6391 Hírügynökségi tevékenység
- 7420 Fényképészet
- 7990 Egyéb foglalkozás
- 8510 Iskolai előkészítő oktatás
- 8520 Alapfokú oktatás
- 8531 Általános középfokú oktatás
- 8532 Szakmai középfokú oktatás
- 8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 8542 Felsőfokú oktatás

8551 Sport, szabadidős képzés
8552 Kulturális képzés
8559 M.n.s. egyéb oktatás
8720 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
8790 Egyéb bentlakásos ellátás
8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
8891 Gyermekek napközbeni ellátása
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9001 Előadó-művészet
9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység Főtevékenység
9003 Alkotóművészet
9004 Művészeti létesítmények működtetése
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 Múzeumi tevékenység
9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9311 Sportlétesítmény működtetése
9319 Egyéb sporttevékenység
9321 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

8.2. A közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek:

1811 Napilapnyomás
1812 Nyomás (kivéve: napilap)
1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
1820 Egyéb sokszorosítás
4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4722 Hús-, húсарu kiskereskedelme
4723 Hal kiskereskedelme
4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
4725 Ital-kiskereskedelem
4726 Dohányáru-kiskereskedelem
4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
4741 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
4742 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
4751 Textil-kiskereskedelem
4753 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
4759 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
4761 Könyv-kiskereskedelem
4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
4764 Sportszer-kiskereskedelem
4765 Játék-kiskereskedelem

4771 Ruházat kiskereskedelem
4772 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem
4775 Illatszer-kiskereskedelem
4776 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelek kiskereskedelme
4777 Óra-, ékszer-kiskereskedelem
4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4779 Használtcikk bolti kiskereskedelme
4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
4782 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
5630 Italszolgáltatás
5811 Könyvkiadás
5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5813 Napilapkiadás
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 Egyéb kiadói tevékenység
5821 Számítógépes játék kiadása
5829 Egyéb szoftverkiadás
6201 Számítógépes programozás
6202 Információ-technológiai szaktanácsadás
6203 Számítógép-üzemeltetés
6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6312 Világháló-portál szolgáltatás
6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 Ingatlankezelés
6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 Üzletvezetés
7021 PR, kommunikáció
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111 Építészmérnöki tevékenység
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7311 Reklámügynöki tevékenység
7312 Médiareklám
7320 Piac-, közvélemény-kutatás
7410 Divat-, formatervezés
7430 Fordítás, tolmácsolás
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
7722 Videokazetta, lemez kölcsönzése
7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

7733 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7810 Munkaközvetítés
7820 Munkaerőkölcsönzés
7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
8110 Építményüzemeltetés
8121 Általános épülettakarítás
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
8129 Egyéb takarítás
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8220 Telefoninformáció
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 Követelésbehajtás
8292 Csomagolás
[8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás](#)
[8560 Oktatást kiegészítő tevékenység](#)
[9313 Testedzési szolgáltatás](#)
[9511 Számítógép, -periféria javítása](#)
[9529 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása](#)
[9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás](#)
[9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás](#)

8.3. Az Alapító tudomással bír arról, hogy az engedélyhez vagy egy bejelentési kötelezettséghez kötött tevékenységeket csak a hatósági engedélyek beszerzését, illetőleg a bejelentés tudomásulvételét követően végezheti a Társaság. Ezen engedélyek megszerzése, illetve a szükséges bejelentések megtétele az vezérigazgató feladatát képezi.

8.4. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

8.5 A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8.6. A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

8.7 A Társaság szolgáltatásait, illetve azok igénybevételének módjáról szóló tájékoztatását a Tata Város helyi lapjában, illetve Tata Város Önkormányzatának hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra.

8.8 A Társaság nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

9. A Társaság alaptőkéje, a részvények, a részvénykönyv:

9.1. A Társaság alaptőkéje 48.100.000.- Ft, azaz negyven-nyolcmillió-csász-ezer forint, amely teljes egészében nem pénzbeli hozzájárulás (az apport), és amely az alaptőke 100 %-a.

A nem pénzbeli hozzájárulás értékét az ingatlanforgalmi értékbecslő megállapításai alapján, azzal egyező mértékben határozta meg az alapító.

Az alapító által szolgáltatott apport: az alapító kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képező, tehermentes, Tata, Váralja u. 4. sz. alatt található, 1441/7 hrsz-ú, kultúrház elnevezésű, 4531 m² nagyságú ingatlan ¼ tulajdoni illetőségének használati joga. **A 28.100.000 (huszon-nyolcmillió-egyszázezer) Ft összegű alaptőke emeléssel összefüggésben a következő részvények kerülnek forgalomba: 1 db 20.000.000 Ft, 1 db 5.000.000 Ft, 3 db 1.000.000 Ft, 1 db 100.000 Ft Ft névértékű részvény.**

A társaság alapítója a 28.100.000 (huszon-nyolcmillió-egyszázezer) Ft összegű nem pénzbeli hozzájárulással teljesítésre került alaptőke-emelés értékének meghatározásakor a Law on Contó Könyvvizsgáló Zrt-t mint könyvvizsgáló került megbízásra.

9.2. Az alaptőke részvényfajták és részvénytársaság szerinti megoszlása:

A Részvénytársaság alaptőkéje 2 db 20.000.000.-Ft-os, 1 db 5.000.000 Ft-os, 3 db 1.000.000 Ft-os, 1 db 100.000 Ft-os névértékű, egy részvénytársaság, névre szóló törzsrészvényből áll, amelyet kizárólag az alapító vesz át. Az alapító részvényes kötelezettséget vállal valamennyi részvény átvételére.

9.3. A részvények kibocsátása és annak formai kellékei:

9.3.1. A Részvénytársaság csak a cégbejegyzést követően adhat ki részvényt, a részvények kiadásáról és a részvénykönyv vezetéséről az Igazgató köteles gondoskodni.

9.3.2. A részvényeket nyomdai úton, az értékpapírokra vonatkozó előírások szerint kell előállítani

9.3.3. A részvény tartalmazza a gazdasági társaságról és a *tőkepiacról* szóló törvényben előírtakat.

10. Közhasznúsági feladatok

10.1 A Társaság évente közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) kell, hogy készítsen. A közhasznúsági jelentés megtekintését mindenki számára biztosítani kell azzal, hogy saját költségére a nyilvános adatokról bárki másolatot is készíthet.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell :

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

10.2 A közhasznúsági jelentést az alapítónak kell elfogadnia.

10.3. A Részvénytársaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételéről szerződést köt.

10.4. A Részvénytársaság irataiba bárki betekinthez előre bejelentett időpontban, a Részvénytársaság képviselőjének, alkalmazottjának jelenlétében, kivéve azokba az iratokba, amelyek nyilvánossá tétele mások személyiségi jogait sértené.

10.4. A Részvénytársaság a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevételének módjáról, és a közhasznúsági jelentést a Tata Város helyi lapjában és az Önkormányzat hirdető tábláján hozza nyilvánosságra.

10.5 Vezérigazgató feladata olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A döntéseket Tata Város helyi lapjában és az Önkormányzat hirdető tábláján hozza nyilvánosságra.

A Részvénytársaság szervezete:

11. A közgyűlés:

11.1 A közgyűlés a társaságnál nem működik, a közgyűlés hatáskörében az alapító írásban határoz.

11.2 Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapító okirat megállapítása és módosítása, ha a Gt. eltérően nem rendelkezik;
- b) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
- c) a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;

- d) vezérigazgatójának – a Gt. 37. §-ban foglalt kivétellel –, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
- f) döntés a részvények típusának átalakításáról;
- g) döntés – ha a Gt. másként nem rendelkezik – az alaptőke felemeléséről;
- h) döntés – ha a Gt. másként nem rendelkezik – az alaptőke leszállításáról. Döntés ingatlan vagy vagyon értékű jog elidegenítéséről, amennyiben annak könyvszerinti értéke eléri vagy meghaladja az 1 millió forintot.
- i) Döntés ingatlan bérbeadásáról, ha a bérleti szerződés határozott idő esetén az 5 évet meghaladja, vagy ha az éves bérleti díj – várható összege - az 5 millió forintot meghaladja.
- j) Döntés minden olyan jogügyletről, amelynek értéke az 5 millió forintot meghaladja.

11.3 Az alapító a határozatait írásba foglalva köteles átadni a Vezérigazgatónak.

11.4 A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviselői szerv véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

11.5 Az alapító az Vezérigazgató hatáskörét bármikor elvonhatja, és a Vezérigazgatót írásban utasíthatja.

12. A vezérigazgató:

12.1. Az alapító nem választanak igazgatóságot, az igazgatóságnak a Gt.-ben meghatározott jogait és kötelezettségeit a vezérigazgató gyakorolja, illetőleg teljesíti.

12.2 A Vezérigazgató dönt azokban a kérdésekben, melyeket az Alapító okirat nem utal az alapító kizárólagos hatáskörébe.

12.3 A Vezérigazgató dönt és gondoskodik különösen:

- a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatnak az elkészítése, és az alapító elé terjesztése;
- a társaság szervezeti és működési szabályzatának a megállapítása;
- a jogszabályban előírt szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról,
- az ügyvezetésről
- évente legalább egy alkalommal jelentés készítése az alapító részére az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról és háromhavonta az FB-nek;
- gondoskodás a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;

- a jogszabályban előírt bejelentések megtétele a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbírósághoz;
- a társaság dolgozóinak feljogosítása a cégjegyzésre;
- döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe;
- a munkáltatói jogok gyakorlása – az alapító okirat keretei között –;
- mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Gt., más jogszabályok vagy jelen alapító okirat az igazgatóságra hárítanak.
- a Társaság üzletpolitikájáról,

12.4. Az vezérigazgató az alapító előzetes hozzájárulásával:

- szerezheth társasági részesedést a társaságéval azonos főtevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben (a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével)
- lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet (avagy: a gazdasági társasággal azonos tevékenységet) is végző más gazdálkodó szervezetben.

12.5 A vezérigazgató a saját nevében és a közeli hozzátartozójuk, a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket csak akkor köthet, ha előzetesen ehhez a felügyelőbizottság hozzájárul.

12.6. A vezérigazgató: Berczelly Attila /a.n. Juhász Zsuzsanna, lakik: 2900 Komárom, Mártírok u. 70)./

A vezérigazgató megbízatása 2018. május 31. napjáig tart.

12.7. Vezérigazgató kijelenti, hogy a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben valamint a közhasznú szervezetekéről szóló 1997. évi CLVI. törvényben meghatározott kizáró körülmények vele szemben egyike sem áll fenn, így a megbízatást a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően, elfogadja.

12.8 A vezérigazgató újraválasztható. A vezérigazgató felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja. A vezérigazgató visszahívásához az Alapító határozata szükséges.

12.9. A vezérigazgató a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

12.10. A vezérigazgató a jogszabályok a társasági szerződés, továbbá ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben. A társaság felel azért a kárért, melyet az ügyvezető a jogkörében eljárva harmadik személynek okoz.

12/A. A cégvezető

12/A.1. A társaságnál a vezérigazgató tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében

1 (egy) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki a vezérigazgató rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatait.

12/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság vezérigazgatóját arra, hogy a cégvezetőt a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meghatározza a cégvezető megbízási idejét és az ellátandó feladatait a Gt. Vonatkozó rendelkezései alapján.

12/A.3. A cégvezető vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság vezérigazgatója gyakorolja.

12/A.4. A társaság cégvezetője általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkezik.

13. A felügyelőbizottság:

13.1. A felügyelőbizottság hatásköre:

A felügyelőbizottság ellenőrzi a Részvénytársaság ügyvezetését.

13.2. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, megbízatása 5 évre (2011. július 1-jétől - 2016. június 30-ig) szól

13.3 A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy, tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül köteles tájékoztatni írásban azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag.

13.4. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, tevékenységét a jogszabályok előírásai szerint végzi.

13.5. A Felügyelő Bizottság feladatköre:

a.) tájékoztatja az Alapítót és javaslatot tesz, ha megítélése szerint, az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, ill. a Rt. legfőbb szervének, jelen esetben az alapítónak határozataiba ütközik, az egyébként sérti a gazdasági társaság egyéb érdekeit.

b.) A felügyelőbizottság az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget, a vagyonkimutatást és az éves tervet köteles megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről a felügyelőbizottság elnöke számol be, a mérleg és az éves terv esetében írásos beszámolót készít.

c.) A mérlegről és a nyereség felosztásáról, továbbá az éves tervről az alapító a felügyelőbizottság beszámolójának ismeretében határozhat.

d.) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról a Rt. alapítójának.

e.) kezdeményezheti az ügyvezetés által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát.

- f.) kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a gazdasági társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és a gazdasági társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné.
- g.) ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.
- h.) ellenőrzi a vagyonmérleg tervezeteket és vagyonleltár tervezeteket.
- i.) jelentést kérhet a vezető tisztségviselőtől, ill. tájékoztatást, vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
- j.) megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

13.6. A Felügyelő Bizottság köteles az alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a.) a társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult döntését teszi szükségessé.
- b.) a vezető tisztségviselő(k) felelősségét megállapító ténybeli tevékenység történt.

13.7. A Felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más Felügyelő bizottság ellenőrzési hatáskörébe tartozó tevékenységét is kiterjessze.

13.8. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából az Alapító elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelő bizottság tagját e minőségében a Társaság Alapítója, ill. Vezérigazgatója sem utasíthatja.

13.9 A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze, és vezeti. Az ülés összehívását a napirend megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontban történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, az alapító maga is jogosult az ülés összehívására.

13.10 A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

13.11. Ha a Felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az érintetteket.

13.12. A Társaság Felügyelő Bizottsága:

Elnök:

Fesselné Harsányi Marietta an.: Bold Edit,
lakik: Tata, Ady E. u. 25. 2/4.

Tagok:

Sztruhár Gyula /an.: Mészáros Irén,
lakik: Tata, Rozgonyi u. 11/a. /

Gál Zoltán /an.: Kindling Magdolna/
lakik: Tata, Május 1. út 34. 1. lh. III.e.,2./

13.13. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- b) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- c) az a)-b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

13.14. A Részvénytársaság megszűnését követő 2 évig nem lehet más közhasznú társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú társaságnál töltött be, annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 év vezetői tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

14. A könyvvizsgáló:

14.1. A Részvénytársaság könyvvizsgálóját az alapító jelöli ki, az alapítástól számított 5 évre. Ezt követően a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbításáról, vagy megszüntetéséről és új könyvvizsgáló kijelöléséről az alapító határoz.

14.2. A könyvvizsgáló betekinthes a gazdasági társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

14.3. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

14.4. A számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgáló köteles ellenőrizni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról az alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

14.5. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyoniának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről észlel, amely a vezető tisztségviselő vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles erről az alapítót értesíteni.

14.6. Ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

14.7. A társaság első könyvvizsgálója 2012. július 1. - 2015. december 31.közötti időszakban a Law On Conto Könyvvizsgáló Rt. (Székhelye: 2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. u. 2/a., képviselő: Blahó Ildikó audit igazgató, adószám: 11869852-2-13, cégjegyzékszám: 13-10-040594, MKVK nyilvántartási száma: 001504, könyvvizsgálói engedélyszáma: 001234.)
Kijelölt könyvvizsgáló: Kristóf Jánosné (an.: Valkó Rozália) 2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. u. 2. szám alatti lakos

15. A Részvénytársaság cégjegyzése:

15.1. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá a cégjegyzésre jogosult – jogosultsága szerint önállóan vagy más jogosulttal együttesen – aláírja a nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelően.

15.2. A cégjegyzésre jogosultak:

- a Vezérigazgató önállóan
- a Vezérigazgató által meghatározott jogkörben az erre felhatalmazott alkalmazott;

16. A Társaság üzleti éve:

16.1. A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

16.2. A Társaság első üzleti éve a Társaság cégbejegyzési kérelmének a cégbíróságon való benyújtását követő napon kezdődik és a bejegyzés évének december 31. napjáig tart.

17. A nyereség felosztásának szabályai:

17.1. A részvénytársaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, és ráfordításait

elkülönítetten kezelni, egyebekben az irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

17.2. A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel a tag, illetve a - az esetleges későbbi - tagok között, az csak jelen alapító okiratban rögzített tevékenységére fordítható.

Záró Rendelkezők

18. A Részvénytársaság politikai tevékenységet nem folytat, a szervezet a pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

19. A Részvénytársaság megszűnése esetén a Társaság vagyona – a hitelezők kielégítése után – az Alapítót illeti meg azzal, hogy az alapító azt köteles a megszűnt Társaság céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Amennyiben a Társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, ill. a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

20. A Társaság megszűnése esetén vagyonát közhasznú célra kell fordítani.

21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. számú törvény, valamint a Cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CXVI. törvény és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító okiratot a Részvénytársaság alapítója – mint akaratával mindenben megegyezőt – aláírja

Tata, 2014. január .

**az alapító képviselőjében:
Michl József polgármester**

Tata, 2014. január

Ellenjegyzem:-----
Dr.Juhász László ügyvéd

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Tatai Szivárvány Óvoda magasabb-vezetői pályázat kiírásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Tatai Szivárvány Óvoda magasabb vezetői beosztás ellátására az I.1/2014. sz. előterjesztés 1. sz. mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

Határidő: közzétételre, 2014. március 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Tata-Agostyáni Bergengócia Óvoda magasabb-vezetői pályázat
kiírásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Tata-Agostyáni Bergengócia Óvoda magasabb vezetői beosztás ellátására az I.1/2014. sz. előterjesztés 2. sz. mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

Határidő: közzétételre, 2014. március 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Energiagazdálkodási feladatok ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. február 1. napjától **2015. január 31. napjáig** a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 389.§ alapján vállalkozási szerződést köt Hojka Jánossal energiagazdálkodási feladatok ellátására, melyért a vállalkozót havi 228.600 Ft díjazásban részesíti.

Felkéri a Polgármestert a szerződés előkészítésére.

Határidő: 2014. február 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
a „Gyermekbarát város” intézkedési tervben meghatározott feladatok
2013. évi teljesítésének elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a „Gyermekbarát város” intézkedési tervben meghatározott feladatok 2013. évi teljesítéséről szóló tájékoztatóját.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Beszámoló elfogadása**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I-1-13/2014. sz. előterjesztésben foglalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, továbbá a polgármester és az alpolgármesterek két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Végrehajtási határidő meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 360/2013.(VI.28.) Tata Kt. határozata - a Vaszary villa hasznosításáról, üzemeltetéséről - végrehajtási határidejét 2014. szeptember 30-ra módosítja.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
19/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Végrehajtási határidő meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 429/2013. (IX.26.) Tata Kt. határozatának - Tata, Bartók B. u. 5. számú épület támogatásáról – végrehajtási határidejét 2014. szeptember 30-ra módosítja.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Végrehajtási határidő meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 457/2013.(IX.26.) Tata Kt. határozat - Tatai Fényes Fürdő Kft. tulajdonában lévő tatai 1363/46 hrsz.-ú ingatlan jövőbeni hasznosításáról – végrehajtási határidejét 2014. március 31. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Végrehajtási határidő módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 516/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatában foglalt - az újhegyi IV. dűlő (hrsz.: 2155/10, 021/5) elnevezéséről - végrehajtási határidejét 2014. december 31-ig meghosszabbítja.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Végrehajtási határidő meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 563/2013.(XI.28.) Tata Kt. határozat - a Tatai Atlétikai Club kérelme a tatai 1240 hrsz.-ú ingatlanon (Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium) megvalósítandó labdarúgó pálya építéséhez szükséges önerő biztosításáról – végrehajtási határidejét 2014. március 31. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Végrehajtási határidő meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 606/2013.(XII.19.) Tata Kt. határozatának - felsőoktatási intézményekkel történő konkrét együttműködési szándéknyilatkozat előkészítése - végrehajtási határidejét 2014. május 31-ig meghosszabbítja.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
Igazgató illetményének megállapításáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete, Sinkó Ildikó besorolása alapjául szolgáló fizetési osztályát és fokozatát közalkalmazotti jogviszony időtartama, valamint iskolai végzettsége szerint a megbízás időpontjában G fizetési osztályban és 9. fizetési fokozatban, ennek megfelelően garantált illetményét 169 228 Ft/hó, további szakképesítés elismerésével összefüggő illetménynövekedését 13 538 Ft/hó, garantált illetményét összesen kerekítve 182.800 Ft/hó magasabb vezetői pótlékát az illetménypótlék számítási alap 225%-ában (45.000 Ft), idegennyelv-tudási pótlékát a pótlékalap 50%-ában (10.000 Ft), *kereset-kiegészítését 2014. február 1 - 2014. március 1-ig 65.000 Ft/hó*, mindösszesen 302.800 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: 2014. február 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
25/2014. (I.30.) Tata Kt. határozata
a Tatai Eötvös József Gimnázium Öveges Programjáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városkapu Zrt. részvényese a Zrt. Alapító Okirata 11/j. pontja alapján tudomásul veszi az Eötvös József Gimnázium Öveges Programjáról szóló tájékoztatást, valamint felhatalmazza Berczelly Attilát, a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. vezérigazgatóját a projektre vonatkozó támogatási szerződés aláírására és megvalósítására.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Mich József polgármester

T a t a , 2014. január 30.

**Dr. K ó r ó s i Emőke
jegyző**