

K I V O N A T

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. november 27-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelete
Tata város közművelődési feladatairól
szóló 16/1999. (V. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelete
Tata Város Közterület-felügyelete szervezetéről és feladatairól szóló
26/2007. (VI.29.) önkormányzati rendelete
hatályon kívül helyezéséről**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
510/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a 2013. november 27-i testületi ülésen tárgyalandó
napirendi pontok meghatározásáról**

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező I-35-33/2013. sz. meghívón szereplő témákat tárgyalja meg az alábbiak szerint:

N A P I R E N D :

Rendelet-alkotáshoz kapcsolódó előterjesztések:

1. Rendelet-tervezet a szociális ellátások és egyes szociális szolgáltatásokról, valamint azok térítési díjairól szóló 9/2009. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról **I. olvasat**
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita, a Humánszolgáltatási Iroda vezetője
2. Rendelet-tervezet a gyermekek védelmét szolgáló ellátások helyi szabályairól szóló 23/2001. (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról **I. olvasat**
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Ósz Tibor intézményi referens

3. Rendelet-tervezet a Tata város közművelődési feladatairól szóló 16/1999. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
 Ósz Tibor intézményi referens
4. Rendelet-tervezet a településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás lefolytatásának részletes szabályairól szóló 19/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról **I. olvasat**
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Kiss Zsolt főépítész
 Dr. Lantai Éva jegyzői kabinetvezető

Költségvetéshez kapcsolódó előterjesztések:

5. Beszámoló az építményadóról, a telekadóról, az idegenforgalmi adóról, a helyi iparüzési adóról, valamint a talajterhelési díjról szóló helyi önkormányzati rendeletekben foglaltak és a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. 2013. évi hatályosulásáról
Előterjesztő: dr. Kórosi Emőke jegyző
Előadó: Lantainé Nagy Mária pénzügyi és városfejlesztési irodavezető
 Fesselné Harsányi Marietta adócsoport vezetője
6. Juniorka Alapítvány támogatási kérelme
Előterjesztő: Michl József - polgármester
Előadó: Keresztesné Csizmók Ágnes – intézményi referens
 Bondor Violetta - humánszolgáltatási ügyintéző
Meghívott: Miklós Istvánné - Juniorka Alapítványi Óvoda óvodavezetője
7. A Tata, Kálvária utca 5. szám alatti ingatlannal (Hajnalcsillag óvoda) kapcsolatos döntés meghozatala.
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Dr. Márkus Mihály ny.püspök-lelkipásztor, a Tatai Református Egyházközség képviselője
 Sahinné Herczegh Edina óvodavezető
8. A Tata, külterület 0300/263 hrsz-ú komposztáló teleppel kapcsolatos döntés
Előterjesztő: Michl József – polgármester
Előadó: Mürkl Levente – környezetvédelmi és energetikai referens
Meghívott: Jungvirthné Bús Erzsébet – ügyvezető

Városfejlesztéshez, városrendezéshez kapcsolódó előterjesztések:

9. Chmelo Transz Kft. kérelme Tata - Agostyán városrész szerkezeti és szabályozási tervének módosítására
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Kiss Zsolt főépítész
Meghívott: Chmelovics János (ügyvezető, Chmelo Transz Kft.)
 dr.Szilvácsku Zsolt (szakértő, Budapesti Corvinus Egyetem)
 László Tibor (településtervező, LT-Plan Bt.)
10. Egyes közterületek felülvizsgálata – Újhegyi dűlők elnevezése
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Kiss Zsolt főépítész
11. Tájékoztató a Tata Újhegyben kialakítandó óvodáról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Városüzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztés:

12. **A/** A Vértes Volán Zrt. előzetes tájékoztatója Tata város 2013. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan
B/ A helyi autóbuszjáratokon 2014. január 1-től alkalmazandó viteldíjak és pótdíjak megállapítása és a Közszolgáltatási szerződés módosítása
C/Tatai Turisztikai Kártyához kapcsolódó kedvezmények
D/ Tata, Remeteségi terület buszközlekedése
Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester
Előadó: Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző
Meghívott: Németh Tamás, a Vértes Volán Zrt. vezérigazgatója
 Magyarics Gábor TDM projektmenedzser

Gazdasági társasághoz kapcsolódó előterjesztés:

13. **A)** A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása
B) A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezető
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Pályázattal kapcsolatos döntés:

14. Pályázati lehetőség erdei kilátó építésére a 66/2013. (VII. 29.) VM rendelet alapján
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Lakos Zsuzsa projektkoordinátor

Humánszolgáltatáshoz kapcsolódó előterjesztések:

15. Beszámoló az önkormányzati tulajdonú ingatlanban levő, állami fenntartású intézmények működtetésének tapasztalatairól
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Riszter Jánosné, az IGH mb. vezetője
 Jungvirthné Bús Erzsébet, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezető-igazgatója
 Keresztesné Csizmók Ágnes intézményi referens
 Dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Kremnitzky Gábor a Tatai Tankerület igazgatója
 Köhalmi Zoltán, a Kőkúti Általános Iskola igazgatója
 Tar József, a Vaszary János Általános Iskola igazgatója
16. Tata Város Önkormányzatának csatlakozása az Arany János Tehetséggondozó Programhoz
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Keresztesné Csizmók Ágnes intézményi referens

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

17. A Tata, Kossuth tér 10. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntés meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Dr. Márkus Mihály ny.püspök-lelkipásztor, a Tatai Református Egyházközség képviselője
18. A BHG Technikai Tömegsport Klub kérelme a tatai 4009/14 hrsz.-ú ingatlanon (Öreg-tó part melletti terület) található felépítményének rendezésére.
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Rabi Endre, BHG Technikai Tömegsport Klub elnöke

19. A Tata, Ady E. u. 12-14. szám alatti ingatlan (Helyőrségi Klub) jövőbeni hasznosításával kapcsolatos döntés meghozatala.

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Meghívott: Berczelly Attila a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.vezérigazgatója

20. Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó bérleti jog átadása

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoport vezetője

21. Tata, Dobroszláv utcában található 3043/2 hrsz-ú ingatlannal (fűtőmű) kapcsolatos kérelem

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Személyügyi kérdések:

22. Intézmények Gazdasági Hivatala igazgatói beosztás betöltésére beérkezett pályázat elbírálása

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Takács Zoltán személyügyi referens

Meghívott: pályázó

Egyebek:

23. A közterület-felügyelői feladatok átszervezésével kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr.Kórosi Emőke jegyző
dr.Lantai Éva jegyzői kabinetvezető
Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

24. Tata Város Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési terve

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Zsebőkné Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

25. A képviselő-testület 2014. I. félévi munkaterve

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző

26. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
27. Az Élet szép! Alapítvány változásbejegyzési kérelmével kapcsolatos döntés meghozatala
Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester
Előadó: dr. Lantai Éva jegyzői kabinetvezető
28. Megbízási szerződés megkötése energia audit elvégzésére
Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Kiss László ügyvezető OLC System Kft.

Beszámolók, tájékoztató

29. Beszámoló a középtávú út- és járda felújítási program időarányos végrehajtásáról
Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester
Előadó: Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző
30. Beszámoló Tata Város Önkormányzata által bérbe adott üzlet- és irodahelyiségek ellenőrzéséről
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
31. Beszámoló Tata Város Önkormányzata által haszonbérbe adott ingatlanok ellenőrzéséről
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
32. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Michl József polgármester
33. Interpellációk, kérdések.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
511/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a helyi adókról és gépjárműadóról szóló beszámoló elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete az építményadóról, a telekadóról, az idegenforgalmi adóról, a helyi iparüzési adóról, valamint a talajterhelési díjról szóló helyi önkormányzati rendeletekben foglaltak és a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2013. évi hatályosulásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
512/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Juniorka Alapítvány támogatási kérelméről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Juniorka Alapítvány támogatási kérelmét, és a 2013. évi önkormányzati költségvetés működési tartalék terhére szeptember hónaptól, havi 276.000,- Ft-ot, azaz összesen 1.104.000 Ft-ot felszabadít a Juniorka Alapítvány részére az általa fenntartott óvoda működtetésére. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 6.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
513/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tata, Kálvária utca 5. szám alatti ingatlannal (Hajnalcsillag óvoda)
kapcsolatos döntés meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. támogatja, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Tata, Kálvária utca 5. szám alatti óvoda ingatlanon a 2013. évben az ingatlan bejárati kapujának és ablakainak cseréjére, felújítására kerüljön sor azzal, hogy az önkormányzat által korábban biztosított 5.000.000.-Ft-on felül további 444.109.-Ft-ot biztosít a költségvetés felhalmozási tartalék terhére.
2. Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 3. számú mellékletét képező támogatási szerződés aláírására azzal, hogy a beruházásokra az önkormányzat által megjelölt műszaki ellenőrrel egyeztetve kerüljön sor.
3. A 2014. évben tervezett felújítások műszaki tartalmáról és a támogatási szerződésről a 2014. évi költségvetés elfogadást követően dönt.

Határidő: értesítésre: 2013. december 15.

2. pont esetén: 2013. december 31.

3. pont esetén: 2014. március 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
514/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tata, külterület 0300/263 hrsz-ú komposztáló teleppel kapcsolatos
döntésről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Tata, külterület 0300/263 hrsz-ú komposztáló telepen lévő komposzt utókezelésére, laborvizsgálatára, kiszállítására a 2013. évi költségvetésből bruttó 889 E. Ft-ot biztosít az általános működési tartalékból, és hozzájárul, hogy a Tatai Városgazda Kft. a vonatkozó munkáltok fennmaradó költségeit a 2013. 03. 04-én aktualizált közhasznúsági megállapodásban biztosított pénzeszközök sorok közötti átcsoportosításával elvégezze.
- felkéri a polgármestert, hogy a komposzt utókezelésére vonatkozó szerződést kösse meg a Tatai Városgazda Kft-vel.
- felkéri továbbá a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetőjét, hogy készítse a tevékenységre vonatkozó részletes beszámolót, amely kitér a működés jogi, szakmai és szervezési feltételeinek vizsgálatára, valamint készítse fejlesztési koncepciót és javaslatot a tevékenységgel érintett ingatlan tulajdonviszonyainak rendezésére.

Határidő: szerződéskötésre: 2013. december 15.
beszámoló elkészítésére: 2014. szeptember 30.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórósi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
515/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Tata-Agostyán városrész településrendezési eszközeinek teljes körű
felülvizsgálatáról**

1. Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi Tata-Agostyán városrész településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát a Cmelo Transz Kft. kérelme alapján 01077/2 helyrajzi számú ingatlan övezeti átsorolására vonatkozóan a hatásterületre kiterjedően.

2. Tata Város Önkormányzata a partnerségi egyeztetésbe a

- Természetes Életmód Alapítványt,
- Paxnatura Kft.-t,
- Chmelo Transz Kft.-t

vonja be.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei, a javaslatainak, véleményeinek dokumentálása, nyilvántartásának módja, valamint az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott államigazgatási szervekkel azonos módon történik.
4. Tata város Önkormányzata a településrendezési eszköz módosításának teljes dokumentációját a beérkezett véleményekkel együtt, valamint az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök Tata város honlapján közzé teszi.
5. A tulajdonosként érintett Partnerekkel településrendezési szerződést kell kötni.

Határidő: a településrendezési szerződés megkötésére: a szabályozási terv államigazgatási előzetes véleményezésének lezárását követő 30. napon belül.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
516/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
az újhegyi IV. dűlő (hrsz.: 2155/10, 021/5) elnevezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az újhegyi IV. dűlőt (hrsz.: 2155/10, 021/5) a társadalmi egyeztetések alapján Nádas utcára nevezi el.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
517/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
az újhegyi dűlők elnevezésének társadalmi egyeztetéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi az újhegyi

- | | |
|---|---|
| 1. V. dűlő (hrsz.: 2155/11, 2155/41, 019/2) | A) Benczúr Gyula utcára,
B) Fadrusz János utcára,
C) utcára, |
| 2. VI. dűlő (hrsz.: 018) | A) Szélkút utcára,
B) utcára, |
| 3. VII. dűlő (hrsz.: 017) | A) Szíjgyártó utcára,
B) Zichy Mihály utcára,
C) utcára, |

4. VIII. dűlő (hrsz.: 013, 015)
 A) **Téglagyár** utcára,
 B) **Barcsay Jenő** utcára,
 C) utcára,
5. IX. dűlő (hrsz.: 013, 015)
 A) **Hársfa** utcára,
 B) **Barabás Miklós** utcára,
 C) utcára,
6. X. dűlő (hrsz.: 013, 015)
 A) **Szőlősor** utcára,
 B) **Ferenczy Károly** utcára,
 C) utcára,
7. Zsellér-dűlő (hrsz.: 4749/11, 025)
 A) **Zsellér** utcára,
 B) utcára,

való elnevezésének társadalmi egyeztetését.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
 518/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
 a Tata, Újhegyben kialakítandó óvodáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy:

1. a tatai 15324 és a 15323 helyrajzi számú ingatlanokon létesítendő óvoda I. és II. ütem tervezési munkáit készítse elő.
2. vizsgálja meg az óvoda építés költségei megteremtésének lehetőségeit.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Michl József polgármester
 dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 519/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
 A Vértes Volán Zrt. tájékoztatójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vértes Volán Zrt. előzetes tájékoztatóját Tata város 2013. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
520/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a helyi autóbuszjáratokon 2014. január 1-től alkalmazandó viteldíjak és
pótdíjak megállapításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a bérleti díjakra vonatkozó 10 % csökkentés mellett dönt, a menetjegyek, a nyugdíjas bérletek és a tanuló bérletek árának változatlanul hagyása mellett, az 5. sz. mellékletben foglaltak szerint.
- felhatalmazza a polgármestert a Közszolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosításának aláírására.

Határidő: 2014. január 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
521/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a Tatai Turisztikai Kártyához kapcsolódó kedvezményekről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Duna-Gerecse turisztikai kártya bevezetéséről szóló tájékoztatót elfogadja, és 2014. január 1-vel bevezeti a turista bérletet 460 Ft/db áron. A turista bérlet az igénybevétel napján 24 óráig korlátlan utazásra jogosít az összes helyi járaton.
- felhatalmazza a polgármestert a Közszolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosításának aláírására.

Határidő: 2014. január 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
522/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a Tata, Remeteségi terület buszközlekedéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Remeteségi terület buszközlekedésére vonatkozó javaslatot támogatja, és felhatalmazza a polgármestert a Közszolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosításának aláírására az I.11-309/2013. sz. előterjesztés 4. sz. mellékletében található tartalommal.

Határidő: 2013. december 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
523/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról:**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapítója a társaság törzstőkéjének emelésével összefüggésben a társaság alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az alapító okirat bevezető részéből a következő szöveg törlésre kerül

"a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV."

és helyette a következő szöveg kerül felvételre:

"Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX."

II. Az alapító okirat 5. pontja a következő 5.99 ponttal egészül ki:

5.99 9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése

III. Az alapító okirat 6.1 pontjából a következő szöveg törlésre kerül

A Társaság törzstőkéje a Tatai Városfejlesztő Kft. beolvadását követően 9.300.000 Ft, azaz kilencmillió-háromszázezer forint az egyesülési vagyonmérleg alapján.

és helyette a következő szöveg kerül felvételre:

A Társaság törzstőkéje a tőketartalék felhasználásával végrehajtott tőkeemelés követően 16.310.000 Ft, azaz tizenhatmillió-háromszáz-tízezer forint.

IV. Az alapító okirat 10. pont 1. bekezdéséből a "négy" és az "5" szövegrészek törlésre kerülnek és helyettük a "három", valamint a "4" szövegrészek kerülnek felvételre.

Határidő: 2014. január 16.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
524/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának egységes
szerkezetbe foglalásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapítója a társaság Alapító Okiratát egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint:

**A Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okirata a
módosításokkal egységes szerkezetben**

**NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ
OKIRATA**

Alulírott Alapító, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) egyszemélyi Alapítója a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.* törvény, valamint a 2006 évi IV. törvény előírásainak a Társaság alapító okiratának hatályos szövegét módosította (vastag, dőlt betű), mely alapján az alapító okirat hatályos szövegét - a Tatai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság beolvadására tekintettel - az alábbiakban állapítja meg:

1./ A nonprofit Társaság célja

A jelen okirat 3./ pontjában megjelölt Alapító a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítését nyereség, Tata Város fejlesztési céljainak megvalósítását- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységeket végző egyszemélyes közhasznú társaság alapításával kívánja biztosítani.

2./ A Társaság cégneve, rövidített neve, székhelye, és tartama

2.1. A Társaság neve:

Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2.2. A Társaság székhelye:

2890 Tata, Kossuth tér 1.

2.3 Telephelye:

2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz. alatti ingatlan

- 2.4.** A Társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre, az működését 1997. március hó 01. napján kezdte meg. A Társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező, kivéve az alakulás évét.

3. A Társaság Alapítója

Tata Város Önkormányzata	székhelye:	2890 Tata, Kossuth tér 1.
	képviselőletében eljár:	Tata Város Polgármestere

4./ Az alapítás különös feltételei

- a. Az alapító a Társaság alapításával egyidőben megszüntette az Oktatástechnikai Központi Műhely (2890 Tata, Bercsényi u. 7.) költségvetési intézményét, és a Társaság a megszüntetett intézmény jogutódja.
Az alapító 2012. december 31-i fordulónappal a Tatai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságot a Társaságba beolvasztotta és a Társaság - mint befogadó társaság - a megszüntetésre került beolvadó társaság általános jogutódja.
- b. Az alapító a Társasággal a közhasznú tevékenységek ellátásának feltételeiről hosszú távú szerződést kötött, mely szerződés a jelen okirat 1. számú mellékletét képezi.
- c. A Társaság a jelen okirat 1. számú mellékletét képező megállapodás alapján átvállalja Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból az alábbi tevékenységek végzését az alább részletezett körben és az 1. számú mellékletben szabályozott tartalommal:
 1. egészségmegőrzés (parlagfű irtása);
 2. kulturális tevékenység (általános iskolák részére oktatási eszközök készítése, a szükséges alapanyag biztosítása; napközis tábor, szabadtéri múzeumok üzemeltetése, fenntartása; a kulturális rendezvények technikai feltételeinek teljes körű megteremtése; Tata Város és rendezvényeinek megismertetését, népszerűsítését szolgáló kiadványok szerkesztése, kiadása);
 3. kulturális örökség megóvása (szobrok és egyéb kulturális emlékek felújítása, fenntartása, őrzése);
 4. műemlékvédelem (helyi építészeti értékvédelem alá vont épületek, egyéb építmények felújítása, karbantartása);
 5. természetvédelem, állatvédelem (kutyamenhely létesítése és üzemeltetése, eboltás megszervezése, éves eb-összeírások, erdő-, parkfenntartás);
 6. környezetvédelem (városi hulladéklerakó üzemeltetése, rekultivációja; természetvédelmi őr foglalkoztatása);
 7. gyermek- és ifjúságvédelem (nyári napközis tábor szervezése és fenntartása az arra rászoruló gyermekek részére, úszásoktatással);

8. hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.);
9. etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység (ld. mint előbb);
10. sport (sportnapok, úszásoktatás, „Tófutás” rendezvények szervezése);
11. közrend- és közlekedésbiztonság védelme (az arra jogosult állami szervvel való megállapodás alapján video-figyelő hálózat kiépítése és üzemeltetése; a városi polgárőrség munkájának támogatása, munkalehetőség biztosításával is);
12. foglalkoztatás elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.; végrehajtja Tata Város Önkormányzata és a társult önkormányzatok közmunka – és közhasznú munka – programjait);
13. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
14. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
15. euroatlanti integráció elősegítése (a „kis lépések” népi diplomáciájával: testvérvárosi kapcsolatokból adódó egyes feladatok végrehajtása, Leonardo-program stb.);
 - más közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások nyújtása (valamennyi, cél szerinti tevékenységi kör esetében),
 - település fejlesztés.

Az Alapító megállapítja, hogy a fenti tevékenységek (továbbiakban: céltevékenységek) a 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 20. pont értelmében közhasznú tevékenységnek minősülnek.

- d. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak a 4.3./ pontban írt közhasznú céljai, cél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártok részére támogatást nem nyújt. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

5./ A Társaság tevékenysége

(Jelölve a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szövegével)

Tevékenység

- 5.1.0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumósnövény termesztése
- 5.2.0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 5.3. 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 5.4. 0220 Fakitermelés
- 5.5. 0230 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése

- 5.6.0240 Erdészeti szolgáltatás.
- 5.7. 1610 Fűrészárugyártás.
- 5.8. 1623 Épületasztalos-ipari termék gyártása.
- 5.9. 1624 Tároló fatermék gyártása.
- 5.10. 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- 5.11. 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása.
- 5.12. 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 5.13. 1812 Nyomás /kivéve: napilap/
- 5.14. 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 5.15. 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 5.16. 3240 Játékgyártás.
- 5.17. 4311 Bontás
- 5.18. 4312 Építési terület előkészítése
- 5.19. 4313 Talajmintavétel, próbafúrás.
- 5.20. 4120 Lakó és nem lakó épület építése
- 5.21. 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 5.22. 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet építés
- 5.23. 4211 Út, autópálya építése
- 5.24. 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 5.25. 4321 Villanszerelés.
- 5.26. 4322 Víz-, gáz-, fűtés- légkondicionáló-szerelés
- 5.27. 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 5.28. 4331 Vakolás
- 5.29. 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése.
- 5.30. 4333 Padló-, falburkolás.
- 5.31. 4334 Festés, üvegezés.
- 5.32. 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 5.33. 5520 Üdülési, egyéb átmenetiszálláshely-szolgáltatás
- 5.34. 5530 Kempingszolgáltatás
- 5.35. 5590 Egyéb szálláshely szolgáltatás
- 5.36. 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5.37. 5630 Italszolgáltatás
- 5.38. 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 5.39. 9522 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása.
- 5.40. 4941Közúti áruszállítás..
- 5.41. 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása,
üzemeltetése.
- 5.42. 6832 Ingatlankezelés
- 5.43. 8110 Építményüzemeltetés
- 5.44. 7731 Mezőgazdasági gép kölcsönzése.
- 5.45. 7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 5.46. 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés.
- 5.47. 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 5.48. 7312 Médiareklám
- 5.49. 8121 Általános épülettakarítás
- 5.50. 8122 Egyéb épület, ipari takarítás
- 5.51. 8129 Egyéb takarítás
- 5.52. 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 5.53. 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése.*
- 5.54. 3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtése * (Főtevékenység)

- 5.55. 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
5.56. 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
5.57. 3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
5.58. 3900 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés*
5.59. 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.*
5.60. 9102 Múzeumi tevékenység *
5.61. 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság
működtetése
5.62. 9311 Sportlétesítmény működtetése.*
5.63. 9319 Egyéb sporttevékenység.*
5.64. 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.
5.65. 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás.
5.66. 9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás.*
5.67. 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
5.68. 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
5.69. 4725 Ital-kiskereskedelem
5.70. 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
5.71. 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
5.72. 4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
5.73. 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
5.74. 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
5.75. 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
5.76. 8130 Zöldterület kezelés
5.77. 8010 Személybiztonsági tevékenység
5.78. 4222 Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése
5.79. 4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
5.80. 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
5.81. 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
5.82. 4110 Épület építési projekt szervezése
5.83. 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
5.84. 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
5.85. 6831 Ingatlanügynöki tevékenység
5.86. 7021 PR, kommunikáció
5.87. 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
5.88. 7320 Piac, közvélemény-kutatás
5.89. 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
5.90. 7010 Üzletvezetés
5.91. 5813 Napilapkiadás
5.92. 5829 Egyéb szoftverkiadás
5.93. 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
5.94. 6010 Rádióműsor-szolgáltatás
5.95. 6201 Számítógépes programozás
- 5.96. 6312 Világháló-portál szolgáltatás
5.97. 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
5.98. 7820 Munkaerőkölcsönzés
**5.99. 9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület
működtetése**

A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélyek beszerzése után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.

A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az Alapító Okiratban közhasznúként megjelölt tevékenységi köröket a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8 § (1) bekezdése teszi önkormányzati feladattá. (műemlékvédelem: 9102, Múzeumi tevékenység ,9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése, 3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtése, 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése , 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, 3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása , 3900 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés, 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, 9104 Növény, állatkert, természetvédelmi terület működtetése, 9311 Sportlétesítmény működtetése , 9319 Egyéb sporttevékenység).

A közhasznú tevékenységi körök közül a 3700, 3811, 3812, 3821, 3822, 3900 TEÁOR számmal jelöltek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26 § c, pontjának 9./ alpontja, a 9311, 9319 TEÁOR számmal jelöltek a Khtv. 26 § c, pontjának 14./ alpontja, a 9104 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 6./ alpontja alapján, a 9102, 9103 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 7./ alpontja, a 9499 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 11./ alpontja, míg a 9609 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 20./ alpontja alapján minősül közhasznúnak.

A Társaság fenti tevékenységi körei közül a *-gal megjelöltek közhasznú tevékenységnek minősülnek. A társaság fő tevékenysége a 3811'08. Hulladékgyűjtés, kezelés tevékenység.

6./ A Társaság törzstőkéje, az Alapító törzsbetétje

6.1. A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje a tőketartalék felhasználásával végrehajtott tőkeemelést követően 16.310.000 Ft, azaz tizenhatmillió-háromszáz-tízezer forint.

6.2. Az Alapító törzsbetétje

A Társaság törzstőkéjét teljes mértékben az Alapító törzsbetétje szolgáltatta.

Az Alapító törzsbetétjének összetétele a Társaság törzstőkéjével azonos, az Alapító üzletrésze 100 % mértékű.

7. Az Alapító jogai és kötelezettségei

7.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása azzal, hogy az elért eredményt felosztani (elvonni) nem lehet, csak a cél szerinti, illetőleg közhasznú tevékenységekre történő ráfordítás céljairól, módjáról jogosult az Alapító dönteni,
- a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződés (Ptk. 59.§. (1) bekezdés) megkötésének jóváhagyása; továbbá valamennyi olyan további szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 10 MFt értékhatárt eléri vagy meghaladja,
- az éves üzleti terv jóváhagyása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
- a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
- az SZMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
- a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a törzstőke legalább egynegyedét meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685.§. b./ pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
- döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
- a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
- a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
- a közhasznúsági nyilvántartásba vétel, a közhasznúsági fokozatok közötti átsorolás, valamint a közhasznú jogállás törlésének kezdeményezéséről való döntés; az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,
- mindazok az ügyek, amelyeket a Ptk., a Gt. vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szerévnek kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait. Az

Törölt rendelkezés

Az Alapító értesítése alapján az ügyvezető az Önkormányzat Képviselő Testülete azon üléseinek időpontját és vonatkozó napirendjét, amely a Társaságot érintő bármely kérdéssel foglalkozik, az ülés időpontját megelőző 15 nappal közzéteszi a Tatai Városi Televízió képújságjában. A közzététel az ülés időpontját és a Társaságra vonatkozó napirendet tartalmazza.

Az Alapító a hatáskörébe utalt döntések meghozatala előtt köteles a Társaság Felügyelő Bizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó, írásbeli véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá(módosított rendelkezés). A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít.

- 7.2. Az Alapító képviselő testülete a 7.1./ pontban nem szereplő, de alapítói döntést igénylő feladatok ellátásával Tata Város Polgármesterét bízta meg, aki e jogkörét az Alapítónak az adott feladat tartalma szerint illetékes Bizottsága, és a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének kikérése után gyakorolja.

Az Alapító illetve a Polgármester a jogkörében hozott döntésekről a Társaságot írásban értesíti. A Polgármester fenti felhatalmazás alapján hozott döntése az alapító határozatával egy tekintet alá esik.

- 7.3. Az Alapító illetve a Polgármester (továbbiakban együtt: vezetőszer) köteles az ügyvezető rendelkezésére bocsátani a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve testületi döntés esetén a döntést támogatók és ellenzők számarányát is tartalmazó határozatot, illetve az ezen adatok megállapítására alkalmas testületi ülési jegyzőkönyv kivonatát eredetiben, melynek alapján a 2011. évi CLXXV. törvény 37.§ (2) bekezdés a. pontjában szabályozott nyilvántartást köteles vezetni az ügyvezető. A vezetőszer Társasággal kapcsolatos határozata a Társasággal és harmadik személlyel szemben mindaddig nem hatályosul, míg ezen közzététel kötelezettségének a vezetőszer nem tesz eleget.

- 7.4.A Társaság közhasznú feladatainak ellátásából keletkezett veszteségének megszüntetésére az Alapító pótbefizetési kötelezettséget vállal. A pótbefizetés összege megegyezik az e feladat ellátásából keletkező veszteség mértékével, legfeljebb azonban a tőzstőke 30%-ig terjedhet, évi egy alkalommal. A pótbefizetés készpénzben történik, és az azt elrendelő határozat szerinti ütemezésben.

- 7.5. Az Alapító ingyenes mellékszolgáltatásként vállalja, hogy 1997. március hó 01. napjától a társasági alkalmazottak és közhasznú munkások részére a műszaki és hatósági előírásoknak megfelelő telephelyeket biztosít. Ez a 2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz. szám alatti ingatlan jelenleg is használt része. Az így használatba adott ingatlanrészek karbantartásáról a Társaság kötelezettsége folyamatosan gondoskodni.

8. Az üzletrész:

- 8.1. A Társaság Alapítója a Társaság 100%-os mértékű üzletrész tulajdonosa. A Társaság üzletrésze nem osztható fel. A Társaság saját részére üzletrészt nem szerezhethet meg, és nem vonhat be.
- 8.2. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a Társaságtól nem követelheti vissza. A Társaság tevékenységéből származó számviteli szabályok szerinti eredmény nem vonható el, nem osztható fel, azt kizárólag a jelen okiratban meghatározott céltevékenységek megvalósítására lehet fordítani.

9. A társaság ügyvezetése, a cégjegyzés módja

A társaság ügyvezetője Jungvirthné Bús Erzsébet 2890 Tata Perényi u. 29. szám alatti lakos. Az alapító az ügyvezető megbízatását 2012. november hó 01. napjától 2017. október 31. napjáig határozta meg.

Az ügyvezető a Társaságot akként jegyzi, hogy a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja a hiteles cégálírási nyilatkozatával megegyező módon.

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában képviseleti joggal felruházott munkavállalók cégjegyzésének érvényességéhez két képviseleti jogkörrel rendelkező személy együttes névalírása szükséges. Az ügyvezető a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását (módosítását) követő 30 napon belül köteles az előírt módon bejelenteni a Cégbíróságnak azon munkavállalókat, akik a Társaság képviseletére jogosultak.

Társaság képvisellete és ügyeinek intézése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető a képviseleti jogot az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között gyakorolja. Ez a korlátozás azonban csak a Társaság belső viszonyaira érvényes, harmadik féllel szemben hatálytalan.

Az ügyvezető a képviseleti jogkörének a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt részét a Társaság meghatározott munkavállalóira átruházhatja. A társaság jogi képviseletére csak az ügyvezető adhat meghatalmazást. Az ügyvezető, az átruházott képviseleti joggal rendelkező munkavállaló a Társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet csak az Alapító engedélyével folytathat és lehet tisztségviselő hasonló tevékenységet végző más gazdasági vagy közhasznú társaságban.

A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki. A kijelölés határozott időre, legfeljebb öt üzleti évre (az üzleti évet lezáró taggyűlés napjáig, legfeljebb azonban az üzleti évet követő május hó 31. napjáig) szól.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.

Az ügyvezető a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban és az Alapító Okiratban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

Az ügyvezető feladatai különösen

1. a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
2. képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt,
3. gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
4. elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását,
5. összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot,
6. gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,
7. vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
8. jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, az Alapító hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
9. a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,
10. felvilágosítást ad az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést,
11. bármely érintett személy számára biztosítja a közhasznú tevékenység ellátásnak feltételeit szabályozó szerződés nyilvánosságát,
12. intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal az Alapító, a Felügyelő Bizottság vagy a könyvvizsgáló hatáskörébe.

9/A. A cégvezető

9/A.1. A társaságnál az ügyvezető tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében 1 (egy) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki az ügyvezető rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatait.

9/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét arra, hogy a cégvezetőt a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meghatározza a cégvezető megbízási idejét és az ellátandó feladatait a Gt. vonatkozó rendelkezései alapján.

9/A.3. A cégvezető vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja.

9/A.4. A társaság cégvezetője általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkezik.

10. A Társaság Felügyelő Bizottsága

A Társaságnál Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FEB) létrehozása kötelező. A FEB **három** tagból áll, mely tagokat az Alapító határozott időre jelöli ki. A FEB tagok az alapító által meghatározott összegű díjazásban részesülnek. Ha jogszabályi rendelkezés következtében a Társaság munkavállalóinak legalább 1/3-os képviselete a Felügyelő Bizottságban megteremtendő, úgy a munkavállalói tagokkal a Felügyelő Bizottság

legkevesebb 4 főre bővül. A munkavállalói FEB tagok választásáról, amennyiben ennek jogszabályi szükségessége felmerül, az SzMSz-ben kell rendelkezni.

A FEB munkáját a tagjai közül választott elnök irányításával, a maga által készített ügyrend alapján végzi. Az ügyrendet az Alapító hagyja jóvá. A FEB üléseit az elnök hívja össze, amelyeken az ügyvezető tanácskozási joggal vesz részt. Az ülésekre a könyvvizsgálót is meg kell hívni.

A FEB tagjai a tisztségüktől elvárható gondossággal kötelesek feladatukat ellátni. Kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartoznak.

10.1. A Társaság Felügyelő Bizottságának az Alapító által kijelölt tagjai

- | | |
|------------------|--|
| a) Fekete Béla | a.n. Gerencsér Erzsébet
lakik: 2890 Tata, Jázmin u. 4. |
| b) Primász Rezső | a.n. Perlusz Gabriella
lakik: 2890 Tata, Vértesszőlősi u. 93. |
| c) Tóth Endre | a.n. Juhász Sára
lakik: 2890 Tata, Keszthelyi út 2. 1. lh. 4/2. |

A felügyelő bizottság megbízatása 2013. március 27. napjától 2018. március 26. napjáig szól.

A FEB tagok a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzítik, hogy a személyükkel kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. (3 tag) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

Üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag, írásban kérheti az elnöktől, aki 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság 30napon belüli összehívásáról. Ha ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

Tagjai az Alapító képviselő testületi ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

10.2. A FEB jogköre

A FEB a Társaság ügyvezetését ellenőrzi. Kiemelten köteles figyelemmel kísérni a közhasznú tevékenység végzésére megkötött szerződések teljesítését. Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az Alapító figyelmét.

Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalótól jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába a könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli köteles haladéktalanul az Alapító ülését összehívni.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és a testületi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés illetve a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, avagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A képviselő testületet 30 napon belül össze kell hívni.

11. A Társaság könyvvizsgálója

A Társaságnál könyvvizsgáló működtetése kötelező. A Társaság könyvvizsgálóját az Alapító határozott időre (legfeljebb 3 üzleti évre) bízta meg. A könyvvizsgáló az Alapító által meghatározott összegű díjazásban részesül.

A Társaság könyvvizsgálójává a könyvvizsgálók nyilvántartásában szereplő személy (ideértve a jogi személyt is) jelölhető ki.

A könyvvizsgáló feladatát tisztségétől elvárható gondossággal köteles ellátni. Kötelezettsége vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartozik.

11.1. A Társaság könyvvizsgálója

Law on Conto Könyvvizsgáló Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 13-10-040594, 2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. utca 2/a., kamarai nyilvántartási száma: 001504)

A könyvvizsgáló határozott idejű megbízatása 2010. szeptember 22. napjától 2015. 31. napjáig szól.

A könyvvizgálatért személyében felelős: Kristóf Jánosné (an.: Valkó Rozália; könyvvizsgálói igazolvány száma: 001234) 2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. utca 2/a. szám alatti lakos.

A könyvvizsgáló a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

11.2. A könyvvizsgáló jogköre

A könyvvizsgáló a Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának, gazdasági beszámolóinak ellenőrzését végzi. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalótól adatokat kérhet, betekinthez az üzleti könyvekbe, szerződésekbe, a Társaság pénztárát, értékpapír-, árukészleteit, bankszámláját ellenőrizheti. Jelen lehet a FEB ülésein, az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjait tárgyaló ülésen részvétele kötelező. A könyvvizsgáló az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjaira vonatkozó előterjesztés, valamint a FEB elé kerülő gazdasági beszámolókat adatainak valódiságát, jogszerűségét vizsgálni, és megállapításait írásban rögzíteni köteles.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaságnál jelentős vagyonszűnés veszélye áll fenn, vagy az ügyvezető, illetve a FEB tagok vétkezen megszegik kötelezettségeiket, azt az Alapítónak jelezni köteles. Ha az Alapító az ilyen jelzésre a szükséges döntéseket haladéktalanul nem hoz meg, a könyvvizsgáló erről és megállapításairól köteles értesíteni a Cégbíróságot.

12. A Társaság megszűnése

A Társaság megszűnik:

1. ha elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
2. ha más társasággal egyesül, abba beleolvad, szétválak vagy átalakul,
3. ha a Cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
4. ha a Bíróság felszámolási eljárás során megszűnteti.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a társaság jogutód nélkül szűnik meg – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A Társaság megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után megmaradó vagyonból az Alapító a törzsbetétjével egyező mértékű törzsbetét visszafizetésre tarthat igényt. Az ezt meghaladó vagyont, az Alapító Tata Város Önkormányzata tulajdonába kell adni azzal, hogy azt kizárólag a Társaság közhasznúként megjelölt tevékenységi körével azonos vagy hasonló tevékenységi körrel már működő vagy egyidejűleg létrehozandó közhasznú szervezet (közhasznú társaság, közalapítvány) azonos vagy hasonló tevékenységi körére kell fordítani, azaz olyan szervezet tevékenységére, amely nem kapcsolódik közvetlenül politikai pártokhoz, célja a köz szolgálata

13. Vegyes rendelkezések

4.1. Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a vezetőszer azon döntései, határozatai, amelyek a Társaság operatív munkájához kapcsolódnak és a Társaság céltevékenységei operatív megvalósítását közvetlenül befolyásolják, az érintett lakosság nyilvánossága által megismerhetőek legyenek. Ennek érdekében az ügyvezető a

- 4.2.tevékenységre vonatkozó vezető szervi döntéseket a Tatai Városi Televízió képűjsága útján ismerteti meg az érintettekkel, a határozat vele való közlését követően ésszerű időn belül. Akire a döntés közvetlenül rendelkezést tartalmaz, azzal az ügyvezető a döntést postai úton kézbesített értesítéssel közli a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.
- 4.3.A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása az ügyvezető feladata. Ennek keretében az ügyvezető köteles bárkinek betekintési lehetőséget biztosítani ezen iratokba. Ennek érdekében az ügyvezető a Társaság székhelyén ügyfélfogadási rendet alakít ki, amelyet tájékoztató táblán is megjelenít.
- 4.4.A Társaság biztosítja működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí megismerésének a nyilvánosságát. Ennek érdekében az ügyvezető a Tatai Városi Televízió képűjságában rendszeres tájékoztató közleményt jelentet meg a működés legfontosabb területeiről, szolgáltatásairól, azok igénybevételének módjáról.
- Az ügyvezető gondoskodik továbbá arról is, hogy a Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének sarokszámai, megállapításai a Tatai Városi Televízió képűjságában közzétételre kerüljenek. A 2011. évi CLXXV. törvény 46.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok közzétételét a Társaság a Tatai Városi Televízió képűjságában köteles megvalósítani.
- 4.5.A Társaság alapítójára, vezető tisztségviselőire, ügyvezetőjére, felügyelő bizottsági tagjaira és könyvvizsgálójára alkalmazni kell mind a mindenkor hatályos Gt., mint a 2011. évi CLXXV. törvény, mind egyéb jogszabályok összeférhetlenségre vonatkozó kogens rendelkezéseit, melyek az alábbiak:

Az Alapító határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó), a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. E körben az ügyvezető nem hozhat döntést. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az alapító elnöke vagy tagja, az ügyvezető
- b) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi

szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet gazdasági a Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet a Társaság folytatja.

A gazdasági társaság fizetésektelenségének jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra került társaságnál vezető tisztségviselő volt, kivéve, ha a vezető tisztségviselői megbízatására kifejezetten a felszámolás elkerülése érdekében került sor.

A gazdasági társaságnak a cégjegyzékből hivatalbóli törlési eljárás következtében történő törlését követő két évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonos kivételével – nem szerezhets társasági részesedést a Társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha a Társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

A vezető tisztségviselő és azok közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

A Társaság a felelős személyt (ügyvezető), a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A fenti szabályok megszegésével a Társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, annak tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Gt. 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság és – ha a Gt. 171. § (1) bekezdésében meghatározott tag gazdálkodó szervezet – e gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, illetve felügyelő bizottságának tagja.

A Társaság és annak Alapítója közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.

14. Záró rendelkezések

14.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvény, az 1990. évi LXV. törvény, a 2006. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

14.2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy a jelen okirat módosítását jóváhagyás és bejegyzés végett a Társaság köteles a Tatabányai Törvényszék Cégbírósága felé a módosítást követő 30 napon belül bejelenteni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a módosítások a 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint hatályosulnak.

14.3. Az Alapító 177/2000. (XI.29.) számú Képviselő Testületi határozata alapján az Alapító a Társaságot kiemelten közhasznú minősítésű szervezetként kívánja működtetni, ennek alapján kéri a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságot, mint Cégbíróságot, hogy a kiemelten közhasznúvá minősítésre vonatkozó eljárást lefolytatni szíveskedjen.

Az alapító okirat fentiek szerinti hatályos szövege a Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete 523/2013.(XI.28.) Tata Kt. számú határozatának figyelembevételével került megállapításra.

Tata, 2013. november .

.....

Az Alapító képviselőjében
Michl József polgármester

Ellenjegyzem:

Tata, 2013. november .

Dr.Juhász László ügyvéd

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
525/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési
Szabályzatának jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapítója a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja az alábbiak szerint:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2890 Tata, Kossuth tér 1.

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

2013.

Tata, 2013. november .

Jungvirthné Bús Erzsébet
ügyvezető

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. A Társaság adatai

1. Az egyszemélyes nonprofit Társaság (továbbiakban: Társaság) cégneve:
Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2. A Társaság

- 2.1. székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
- 2.2. telephelye: 2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz.

3. A Társaság

- 3.1. alapítójának neve: Tata Város Önkormányzata,
 - 3.1.1. székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér
(a továbbiakban: Alapító)
- 3.2.1. alapító okiratának kelte: 1997. március 1.
- 3.2.2. utolsó módosítása: 2010. szeptember 22.
- 3.3. működés megkezdésének időpontja: 1997. március 1.
- 3.4. cégbíróági nyilvántartási száma: Cg. 11-09-014613
- 3.5. bankszámlájának száma: 63200119-14926196
- 3.6. adóigazgatási száma: 18606481-2-11
- 3.7. statisztikai jelzőszáma: 18606481-3811-572-11
- 3.8. törvényes felügyeleti szerve: K.E.M. Cégbíróóság
- 3.9. működésének időtartama: határozatlan

4. A Társaság tevékenységi köre:

4.1. A Társaság tevékenységi köréből fakadó feladatok

A Társaság az önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény alapján a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül a tevékenységért felelős szervvel kötött szerződés alapján közhasznú tevékenységet folytat az alábbi körben: lásd Alapító Okirat

4.2. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége

A közhasznú tevékenység elősegítésére a Társaság - tevékenységi körében és szabad kapacitása terhére - üzletszerű gazdasági tevékenységet oly módon végezhet, hogy az a közhasznú feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

4.3. Városfejlesztési feladatok a Magyar tervben foglaltakkal összhangban.

Közreműködés a fejlesztések előkészítésében, azok végrehajtásában.

II. A Társaság szervezete

1. taggyűlés (hatáskörét az alapító gyakorolja),
2. az ügyvezető igazgató,
3. cégvezető
4. a felügyelő bizottság,
5. a könyvvizsgáló,
6. a munkaszervezet
7. az üzemi tanács

1. Az Alapító

- 1.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve.
- 1.2. Az Alapító üléseinek gyakoriságára, azok összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára vonatkozóan Tata Város Önkormányzat Képviselő Testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát kell alkalmazni.
- 1.3. Az Alapító kizárólagos jogkörében Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete, illetve az állandó képviseletre (határozattal) kijelölt személy hoz döntést (határozatot), melyről a Társaságot írásban értesíti. A Társaság a határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet. Kézhezvételt követően a határozatot az ügyvezető köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.

2. A Társaság ügyvezető igazgatója

Az ügyvezető igazgató a Társaság vezető tisztségviselője. Feladatait az Alapító a munkaszerződésben állapítja meg. Az ügyvezető igazgató tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak felelősséggel tartozik. A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

A Társaság első ügyvezetője: Jungvirthné Bús Erzsébet

Az ügyvezető határozott idejű kijelölése 2017. október 31. napjáig szól.

Az ügyvezető feladatait az Alapító az Alapító Okiratban részletesen meghatározta.

3. A Társaság cégvezetője

A cégvezető a társaság vezető tisztségviselője. Feladatait az Alapító a munkaszerződésben állapítja meg. A cégvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak felelősséggel tartozik.

A Társaság cégvezetője: Molnár László

4 . A Társaság Felügyelő Bizottsága

A FEB a Társaság ügyvezetését ellenőrzi. Kiemelten köteles figyelemmel kísérni a közhasznú tevékenység végzésére megkötött szerződések teljesítését. Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az Alapító figyelmét. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető beosztású munkavállalójától jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat. A FEB ügyrendjét önállóan határozza meg, működését a mindenkor hatályos törvényekben meghatározott módon kell folytatnia.

5. A Társaság könyvvizsgálója

A könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolójának, vagyonkimutatásának, gazdasági beszámolójának ellenőrzését végzi. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság munkavállalóitól, megbízottaitól adatokat kérhet, betekinthez az üzleti könyvekbe, szerződésekbe. A Társaság pénztárát, készleteit, bankszámláját ellenőrizheti.

6. A munkaszervezet

6.1. Központi szervek:

- Ügyvezető
- Cégvezető
- Ügyviteli csoport
- Megbízott közgazdasági tanácsadó cég
- Állandó megbízott jogi képviselő

6.2. Részlegek:

- Kertészeti,- zöldterületi- és erdőfenntartó részleg
- Városi úthálózat és vízfolyásokat fenntartó részleg
- Egyéb városi szolgáltatást ellátó részleg
- Önkormányzati tulajdonú lakásokat és társasházakat kezelő részleg
- Önkormányzati tulajdonú iskolák üzemeltetését végző részleg
- Városfejlesztési részleg

6.3. A munkavégzés általános szabályai

6.3.1. Magasabb vezető állású: ügyvezető

cégvezető

gazdasági vezető

műszaki vezető

Az ügyvezető és a cégvezető távollétében tett intézkedésekről a részleg vezetői kötelesek őt utólag tájékoztatni.

6.3.2. Vezető állásúak: a részlegvezetők

6.4. A Társaság dolgozóinak munkavégzéssel kapcsolatos általános jogai és kötelezettségei

6.4.1. A vezető beosztású dolgozók általános jogai és kötelezettségei:

- Utasítási joggal szervezik, irányítják és ellenőrzik a hozzájuk tartozó egységek dolgozóinak munkáját.
- Kötelességük gondoskodni arról, hogy a dolgozók megismerjék mindazokat a jogszabályokat, belső rendelkezéseket, amelyek munkájuk ellátásához szükségesek.
- Vezetői ellenőrzési körben gondoskodnak az általuk irányított területen a jogszabályok és a Társaság belső előírásainak betartásáról.
- Biztosítják a vezetésük alatt álló szervezeti egységek elé tűzött feladatok maradéktalan, határidőre történő hatékony teljesítését.
- Megszervezik a vezetett szakterületek munkáját, biztosítják a munkafeltételeket a munkaerővel és anyagi javakkal ésszerűen, takarékosan gazdálkodnak.
- Jogosultak részt venni a Társaság szakmapolitikájának alakításában.
- Az irányításuk alá tartozó szervezeti egység szabad kapacitásának maradéktalan kihasználása, illetve a Társaság működésének elősegítése érdekében szervezik a vállalkozási tevékenységet
- Folyamatosan ellenőrzött adatokat szolgáltatnak a Társaság utókalkulációjához.
- Felelősek a vezetésük alatt álló egységek munkafegyelméért, a beosztottak szakmai képzéséért, a rendelkezésük alatt álló eszközök célszerű használatáért, a törvényesség betartásáért.
- Biztosítják és ellenőrzik a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatoknak a szervezet egységnél történő maradéktalan betartását.
- Felelősek a munkafolyamatokba épített ellenőrzés hatékony érvényesüléséért.
- Közreműködnek a hozzájuk tartozó beosztottak megválasztásában.
- Az általuk irányított személyeknek és szervezeteknek utasítást adnak, az elvégzett munkát értékelik, ellenőrzik.

- Kötelesek gondoskodni a Társaság külső és belső vállalkozásaival, megbízásával kapcsolatos számlázási kötelezettség határidőre történő elkészítéséről. Kötelesek az ügyviteli csoport tevékenységéhez, a hatáskörébe tartozó ügyekben szakmai részvételt biztosítani az osztály által kért módon, tartalommal és határidőre.
- Szakmailag kötelesek képezni magukat, figyelemmel kísérni a szakirodalmat.

6.4.2. A Társaság beosztott dolgozóinak általános jogai és kötelezettségei:

- Az általános munkavállalói jogokat és kötelezettségeket a Munka Törvénykönyve és az ezt kiegészítő rendelkezések, a belső utasítások és szabályok tartalmazzák.
- Kötelesek a jogszabályokat, belső eljárásokat betartani, a felettesek jogszabállyal nem ellentétes utasításait végrehajtani.
- Jogosultak megismerni a Társaság terveit, célkitűzéseit, a vezetési koncepciót, valamint jogosultak azok kialakításában részt venni.
- Feladatkörükben jogosultak és kötelesek mindent megtenni a célkitűzések eredményes megvalósítása érdekében.
- Jogosultak javaslatot tenni rendellenesség, mulasztás esetén ezek megszüntetésére.
- Panaszt, észrevételt, újítást nyújthatnak be, melyre a munkáltató köteles válaszolni.
- Kötelesek a társasági vagyon és eszközök megóvását előmozdítani, a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni, vagy erre az illetékesek figyelmét felhívni. A munkahelyeken az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a munkaidőt a beosztásnak megfelelően hatékony munkavégzéssel tölteni.
- A dolgozók más szerveknél tartott értekezleten, megbeszéléseken állást foglalni csak akkor jogosultak, ha erre külön felhatalmazást kapnak.
- Kötelesek a Társaság gazdálkodásával kapcsolatban megismert tényeket és adatokat üzleti titokként kezelni, a munkakör betöltésével, illetve a munkaviszonnyal összefüggésben -a munkatársak személyiségi jogait érintő - mindennemű adatot bizalmasan kezelni. A Társasággal kapcsolatos információkat csak abban az esetben hozhatják külső szervezetek vagy személyek tudomására, ha az a Társaság érdekeit nem sérti.

7. Üzemi Tanács

Törvényi szabályozásnak megfelelően, a munkavállalói létszám növekedése miatt megalakult az Üzemi Tanács (50 fő felett kötelező).

Választási bizottság: 3 fő

Üzemi Tanács tagok : 3 fő

Az Üzemi Tanács tagok önállóan döntenek az Üzemi Tanács vezető személyéről.

III. A Társaság munkaszervezet szerinti feladatai

Az ügyvezető és közvetlen szervezete:

Az ügyvezető és a cégvezető közvetlen szervezetének felépítése:

- ügyvezető
- ügyviteli csoport
- megbízott közgazdasági tanácsadó cég
- állandó jogi képviselő

1. Az ügyvezető és cégvezető

A Társaság felelős vezetői. Irányítási feladataikat szóbeli és írásbeli utasításokkal, rendelkezésekkel végzik.

Döntéseket hoznak:

- A Társaság ügyeiben, az érvényes jogszabályok keretein belül.
- A Társaság szervezetének kialakítása és átalakítása ügyében.
- Az alaptevékenység és az éves feladatterv végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározásában.
- A Társaság tulajdonában vagy kezelésében lévő vagyon megőrzésével, kezelésével, gyarapításával, korszerűsítésével kapcsolatos kérdésekben.
- A társasági képviselet kérdésében.
- Az Alapító részére készült előterjesztések, javaslatok, és jelentések megtételében.
- A munkavédelmi és munkaegészségügyi feltételek biztosításában.
- A jogszabályokban, előírásokban meghatározott egyéb feladatok ellátásának kérdésében.

Döntési jogkörükbe tartozik továbbá:

- A dolgozóknak nyújtott különféle támogatások engedélyezése.
- Ösztönző kifizetések engedélyezése.
- Szervezeti egységek keresetszintjének jóváhagyása.
- Közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók jutalmának meghatározása.
- Büntetőeljárás kezdeményezése, bíróságok, ügyészségek és egyéb hatóságok részére kért tájékoztatások megadása.

Feladatkörükbe:

- Irányítják a közvetlen irányítása alá tartozó egységeket közvetlenül, az egyéb szervezeti egységeket pedig közvetetten.

- Gondoskodnak a munkafegyelem, valamint a törvényesség betartásáról, a jogszabályok és az Alapító rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- A Társaság tervszerű és gazdaságos működését az ügyvezető és cégvezető saját hatáskörében tervező, szervező, irányító, ellenőrző funkcióinak gyakorlásán keresztül biztosítja.

Az ügyvezető és cégvezető koordinálása mellett funkcionál a Társaság ügyviteli csoportja, megbízott közgazdasági tanácsadó cége, állandó jogi képviselője és a részlegek.

2. Ügyviteli csoport

Az ügyviteli csoport a Társaság gazdálkodási tevékenységét látja el a gazdasági vezető irányításával és a megbízott tanácsadó cég képviselőinek szakmai felügyelete mellett. Feladatuk a gazdálkodás tervezése, a zavartalan működés érdekében gazdasági, pénzügyi munkák elvégzése. Az ügyvezetővel együttműködve elkészítik az éves üzleti tervet és annak időszakos és évről-évre kiértékelését. Részt vesznek a részlegvezetők által előterjesztett műszaki költségterv belső bírálatában, továbbá az éves és időszakos utókalkulációs adatok kiértékelésében.

A közgazdasági tanácsadó cég képviselőivel együttműködve kialakítják a Társaság számviteli politikáját. A könyvvizsgáló feladatának ellátásához biztosítják a megfelelő feltételeket, rendelkezésére bocsátják a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat és információkat. A könyvvizsgáló észrevételeit, javaslatait figyelembe véve végzik feladataikat. Szervezik a Társaság belső ellenőrzési tevékenységét. A Társaság tulajdonosa által elrendelt ellenőrzések és célvizsgálatok alkalmával minden szükséges feltételt, és adatszolgáltatást megadnak.

Az esetlegesen megállapított hibák, hiányosságok kiküszöbölése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik. Eleget tesznek jelentési kötelezettségeiknek.

Az ügyviteli csoport tagjai:

- gazdasági vezető
- könyvelő, bérelszámoló
- pénztáros
- irodai adminisztrátor

Az ügyviteli csoport feladatai:

A mindenkor hatályos számviteli törvény előírásai alapján a Társaság számlarendjének, számlakeretének kidolgozása és alkalmazása a gazdasági események teljes körű rögzítése során. A társasági vagyron számviteli előírásainak megfelelő nyilvántartása, az ezekben bekövetkezett változások folyamatos regisztrálása. A

Társaság könyvvezetési és beszámolási kötelezettségének teljesítése, hogy azok alátámasztásával a pénzügyi kimutatások a megbízható és valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetet mutassák be. A Társaság közhasznú és külső vállalkozási tevékenységének a számvitele és non-profit törvény előírásai szerinti elkülönítése, a társaság eredményének levezetése.

A mindenkor hatályos számviteli, adó- és járulék törvényekben foglaltaknak megfelelően vezeti a megfelelő analitikus nyilvántartásokat, főkönyvi számlákat, elkészíti az évközi és év végi bevallásokat, gondoskodik a kötelezettségek befizetéséről. Eleget tesz a Társaságot érintő helyi adók bevallási és befizetési kötelezettségének. Közreműködik az üzleti terv és a műszaki költségvetés elkészítésében. A társasággal kapcsolatos bér- és munkaügyi feladatokat ellátja. Az ügyviteli csoport tagjainak feladatait részletesen a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3. A megbízott közgazdasági tanácsadó cég

A Társaság a polgári jog szabályai szerinti szerződéses megbízással, közgazdasági tanácsadó cég szolgáltatásait veszi igénybe. A tanácsadó cég általános gazdasági tanácsadással működik közre a megbízó gazdálkodásának hatékonyabbá tétele ügyében. Kiemelt feladata a megbízottnak, hogy a megbízó érdekeinek messzemenő figyelembevétele mellett, olyan adminisztrációs szervezet kiépítése és működtetése valósuljon meg, amely lehetővé teszi a hatályos jogszabályoknak megfelelő működést, valamint a szervezet gazdálkodásának áttekintését az ügyvezetés és a tulajdonosok számára egyaránt. A megbízott feladatai különösen: szakmai felügyelet, irányítás ellátása a pénzügyi, a munkaügyi, a számviteli, a bérszámfejtési és az adóügyekben. A közreműködés formája: üzletviteli tanácsadás a megbízó telephelyein, illetve az általa előzetesen meghatározott helyen. A megbízás teljesítésében a megbízott részéről kizárólag közgazdasági felsőoktatásban szerzett oklevéllel rendelkező munkatársak, tanácsadók vesznek részt.

4. Az állandó jogi képviselő

A Társaság jogi képviseletét állandó megbízás keretében, szerződés alapján ügyvédi iroda látja el.

A részlegvezetők általános feladatai:

- Az éves tervben szereplő városüzemeltetési és fenntartási feladatok gazdaságos végrehajtása, irányítása és ellenőrzése.
- Közreműködnek a kiviteli munkák ellenőrzésében és az elkészült létesítmények átvételében.
- Közreműködnek a Társaság éves tervének meghatározásában, javaslatot tesznek a vállalkozásba adandó munkákról, ezekről árajánlatot készíttetnek.
- A Társaság ügyvezetőjével együtt biztosítják a részlegek feladatához megfelelő munkaerőt, tűzvédelmi és balesetoktatást tartanak a beosztottnak.
- A részlegek terveiben szereplő üzemeltetési és fenntartói munkák elvégzése, ütemezése, irányítása és ellenőrzése különös tekintettel a kivitelezés jó minőségére, valamint a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek biztosítására.
- Elszámolnak az elvégzett munka anyag és erőforrás-szükségletének felhasználásáról.
- Együttműködnek a városüzemeltetéssel kapcsolatba kerülő illetékes hatóságokkal, szervezetekkel.
- Hatáskörükben gondoskodnak a munkák gazdaságosságának, hatékonyságának növeléséről.
- Feladatuk a Társaság tulajdonában lévő, felügyelete alá rendelt gépek, járművek, eszközök üzemeltetésének, javításának esetleges pótlásának biztosítása.
- Vállalkozási munkákra javaslatot tesznek.

A részlegvezetők és a részlegek munkáját alapvetően a város által írásban vagy szóban megrendelt és szerződésben foglalt feladatok határozzák meg.

A. Egyéb városi feladatokat ellátó részleg

Feladatai:

- a) intézmények felújítása, karbantartása (óvodák, iskolák, szociális otthonok, nyilvános WC-k, hajléktalan szálló, kórház, hivatal épülete);
- b) az önkormányzatot, mint bérbe adót terhelő felújítási munkák (strandfürdő, temetők, játszóterek), karbantartások;

- c) autóbuszvárók karbantartása, régiek folyamatos cseréje;
- d) parkok létesítményeinek, ivó- és díszkutak karbantartása;
- e) hivatali üdülők fenntartása;
- f) asztalos munkák, bútorfelújítás, lakatosipari munkák,
- g) balesetveszély megszüntetése, közegészségügyi előírások betartása;
- h) tiltó táblák elhelyezése a tájvédelmi területen, játszótereken, strandokon;
- i) rongálások és az elhasználódásból eredő károk helyreállítása, padok, szemetesek javítása, cseréje;
- j) önkormányzati tulajdonú közvilágítás és diszkvilágítás javítása;
- k) állategészségügyi feladatok, állati hullák ártalmatlanítása, kóbor ebek befogása;
- l) hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok;
- m) köz- és üdülőterületi konténerek ürítése;
- n) lomtalanítás megszervezése;
- o) illegális szemétkerakók megszüntetése;
- p) ünnepi zászló elhelyezések;
- q) saját és külső szállítások megszervezése;
- r) városi rendezvények szállítási feladatai;
- s) közterületek gépi seprése;
- t) tanuszoda;
- u) szociális bolt és piac;
- v) önkormányzati tulajdonú épületek takarítása.

B. Kertészeti, zöldterületi és erdőfenntartó részleg

Feladatai:

- a) közterületi zöldfelületek gondozása, fenntartásának teljes körű bonyolítása;
- b) városi zöldfelületekre szóló elképzelés kidolgozása;
- c) 1.500.000 m² gyepfelület fenntartása saját erővel;
- d) "Virágos város" pályázaton való indulás feltételeinek biztosítása, szervezése;
- e) kiemelt jelentőséggel bíró parkok gondozása (Kodály tér, Testvérvárosok parkja, Angolkert, Kossuth tér);
- f) erdőkezelés különös tekintettel a kiemelt tóparti erdő tervek szerinti gondozására,
- g) új parki utak kiépítése és a régiek karbantartása;
- h) a városba bevezető utak és környezetünknek rendszeres gondozása;
- i) hatósági engedély kiadását követő fakivágások elvégzése;
- j) szociális tűzifa értékesítésének megszervezése;
- k) cserjés felület karbantartása 16 ezer m²;
- l) rózsafelület fenntartása;
- m) veszélyhelyzetet okozó fák feltérképezése, ápolása, kivágása;
- n) növényvédelmi kezelés, metszés;
- o) közlekedésbiztonságot szolgáló koronakialakítások;

- p) védett fák különös gondozása;
- q) közterületek tisztítása - kézi söprés, utcai hulladékgyűjtők ürítése és a szemét elszállítása;
- r) Nyilvános WC üzemeltetése;
- s) Zöldjárat.

C. Városi úthálózat és vízfolyásokat fenntartó részleg

Az útellenőri megrendelés alapján végzi feladatait a következők szerint:

- a) állandó útpadka tisztítás, patak és csapadékelvezető árkok tisztítása;
- b) rendkívüli helyzetekből adódó, viharkárból, nagy mennyiségű csapadékból eredő veszélyek elhárítása;
- c) forgalmi rend kialakítás;
- d) helyi út, járda, kerékpárút kiépítés, korszerűsítés, kátyúzások;
- e) közúti jelzések, úttartozékok kihelyezése és pótlása;
- f) azonnali beavatkozások, veszélyes közlekedési akadályok megszüntetése;
- g) vízelvezetés, hó eltakarítás, síkosság-mentesítésben a többi részleggel közösen tevékenykedik;
- h) murvás és földutak fenntartása;
- i) városi közlekedést és az idegenforgalmi eligazodást segítő útbaigazító információs rendszer kiépítését segíti;
- j) vízfolyások és patakmedrek rendszeres tisztítását végzi;
- k) hidak, műtárgyak üzemeltetése, javítása;
- l) buszmegállók, peronok kialakítása, fenntartása;
- m) előre nem tervezett hibaelhárítás.

D. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése, fenntartása

Az Alapítóval megkötött megbízási szerződés alapján végzi, amely szerint a megbízott feladatai:

- a) bérbeadói feladatok;*
- b) adminisztratív feladatok;*
- c) díjnyilvántartás, díjbeszedés;*
- d) fenntartás, karbantartás;*
- e) lakásmobilitás.*

E. Önkormányzati tulajdonú iskolák fenntartási részlege

Az Alapító döntése szerint végzi munkáját. Az éves költségvetésben meghatározott keretek között. Együttműködve az intézmények gazdasági hivatalával. Végzi az intézmények üzemeltetését, karbantartását, felújítását és esetleges beruházási munkákat.

F. Városfejlesztési részleg

Közreműködik a városfejlesztési és város rehabilitációs projektek előkészítésében és megvalósításában.

G. Társasházak kezelése

Tata város területén lévő társasházak kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

- a) adminisztratív feladatok
- b) díjnyilvántartás, díjbeszedés

IV. A Társaság képviselete és cégjegyzése:

1. A Társaság törvényes képviselője az ügyvezető és a cégvezető, képviseleti joguk önálló.
2. Az ügyvezető és a cégvezető eseti meghatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, a Társaság bármely megbízottja képviselheti a Társaságot.
3. A Társaság törvényes képviselőjének- az ügyvezető igazgatónak és a cégvezetőnek - a cégjegyzési joga korlátlan és önálló, az Alapító Okiratban meghatározottak szerint.
4. Külső tárgyalásokon, bejárásokon eljáró dolgozó akkor jogosult jegyzőkönyvet aláírni, ha az ügyvezető, vagy a cégvezető - két tanú által hitelesített - írásos meghatalmazásával rendelkezik. A meghatalmazással egyenértékű, ha az ügyvezető, vagy a cégvezető által aláírt szerződésben rendelkezik a társaság képviseletéről. Amennyiben a tárgyalás során létrejövő jegyzőkönyvben vagy emlékeztetőben a tárgyalás eredményeként olyan megállapodások kerülnek rögzítésre, amelyeknek megkötésére a Társaság képviselőjének nincs felhatalmazása, akkor ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és a jegyzőkönyv csak a Társaság részéről történt cégszerű aláírás után lesz hatályos. A tárgyalásokon, értekezleteken, megbeszéléseken szóban vállalt kötelezettségeket a megfelelő formában, írásban vissza kell igazolni. (Az eseti meghatalmazásra az 1. számú melléklet szerinti mintát kell alkalmazni.)
5. Külső levelezés
Kizárólag az ügyvezető és a cégvezető írhat alá önállóan, cégszerűen. A minisztériumoknak, az önkormányzatok vezetőinek kimenő leveleket kizárólag az ügyvezető vagy a cégvezető nevének feltüntetésével és aláírásával lehet kiadványozni. Az adó- és társadalombiztosítási ügyekkel kapcsolatos ügyiratokat a gazdasági vezető jogosult aláírni az ügyvezetővel történő egyeztetés után.
6. Belső levelezés
Az ügyvezető és a cégvezető minden ügyben korlátozás nélkül ír alá. Működési területekre vonatkozóan az ügy tárgya szerint illetékes részlegvezetők, könyvelő, bérelszámoló jogosultak önállóan aláírni.

V. Igényérvényesítés, jogról való lemondás

A Társaságot megillető követelések nyilvántartásáról az ügyviteli csoport köteles gondoskodni. A követelések érvényesítését - az illetékes részlegvezetővel együttműködve, haladéktalanul - köteles kezdeményezni. A Társaságot megillető követelések, peres úton való érvényesítésről az ügyvezető, vagy a cégvezető dönt. Jogról, követelésről lemondani kizárólag az ügyvezető, vagy a cégvezető jogosult.

VI. Anyagi felelősség érvényesítése

Kártérítés kiszabására az ügyvezető vagy a cégvezető jogosult. A kár a Társaságot ért anyagi vagy erkölcsi hátrány. A káresetet minden dolgozó felettesének haladéktalanul köteles jelenteni. A káresetről a vezetők kötelesek jegyzőkönyvet felvenni. Ebben rögzíteni kell a károkozás körülményeit, a kárért felelős személyt és a kár mértékét. A kártérítésre vonatkozó javaslatot az egység vezetője a jegyzőkönyv felvételét követően 3 napon belül köteles megküldeni további intézkedés megtétele céljából az ügyvezetőnek, vagy a cégvezetőnek. A megbízottak a polgári jog szabályai szerint felelnek a megbízásaik teljesítéséért.

VII. A bankszámlák feletti rendelkezési jogkör gyakorlása

A Társaság bankszámlái felett rendelkezésre jogosult:

- az ügyvezető önállóan.
- cégvezető önállóan

VIII. Utalványozási jogkör gyakorlása, és a kötelezettségvállalás

Az utalványozás a számla, illetőleg a megfelelő más bizonylat ellenőrzése után a bevételek beszedését vagy elszámolását illetőleg a kiadások kifizethetőségét az ügyvezető, vagy a cégvezető engedélyezi.

IX. Munkáltatói jogkör gyakorlása

A munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja, az alábbi eltérésekkel:

a) a részlegek dolgozói tekintetében a részlegvezetők, kivéve:

- a rendkívüli felmondás jogának gyakorlását,
- a kártérítésre kötelezést,
- az éves átlaglétszám és a felhasználható bérek megállapítását

a) a részlegvezetők, az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek dolgozói vonatkozásában, jogosultak az évi rendes szabadság engedélyezésére

- b) a rendkívüli munkavégzésre, elrendelésére, munkautasítások kiadására, a munkavégzés ellenőrzésére a részlegvezetők az irányításuk alá tartozó dolgozók vonatkozásában jogosultak.

X. Munkakör átadás-átvétel

Nem fizikai dolgozók munkaviszonyának megszűnése esetén az általuk vezetett nyilvántartásokat, előadói munkakönyveket, a munkakörhöz kapcsolódó belső utasításokat, szabályzatokat, elintézés alatt álló vagy elintézetlen ügyiratokat a szervezeti egység vezetőjének jelenlétében át kell adni az erre kijelölt dolgozónak. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy-egy példányát át kell adni az átadónak, az átvevőnek, a jelenlévő vezetőnek és az irattárnak.

XI. A cégbélyegzők használata, kezelése

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyeken a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A cégbélyegzők cégnyilatkozatot érintő használatát a cégszerű aláírásra (cégjegyzésre) vonatkozó rendelkezés tartalmazza. A bélyegzőnyomattal ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, illetőleg az adatszolgáltatás valódiságát jelenti. A cégbélyegző helyett bármely iraton azonos értékűnek kell tekinteni a Társaság előrenyomott vagy géppel írt cég megnevezését.

A Társaság cégbélyegzőit a könyvelő tartja nyilván. A cégbélyegzőket átvevők és használók személyesen felelősek azok megőrzéséért és szabályszerű használatáért.

XII. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, információk szolgáltatása

A Társaság valamennyi szervezeti egysége és dolgozója köteles a többi szervezeti egységgel, illetve dolgozóval a társasági feladatok és célok megvalósítása érdekében hatékonyan együttműködni. Az egyes szervezeti egységek, azok vezetői és dolgozói kötelesek az érdekelt egységek és dolgozók felé minden olyan információt megadni, amely feladatkörüket érinti és tevékenységüket eredményesebbé teszi. A Társaság bármely dolgozója az általa észlelt hiányosságokról - amely a Társaság működési körén belül jelentkezik, illetve a Társaság tevékenységével összefüggésbe hozható - köteles az érintett szervezeti egység vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni. A Társaság vezetői és dolgozói kötelesek jó kapcsolatokat kialakítani és fenntartani az illetékes külső szervekkel és hatóságokkal, valamint a társszervekkel.

XIII. A nyilvánosság tájékoztatása

Az Alapító és átruházott alapítói jogkörében eljárva Tata Város Polgármestere a Társaság Közhasznú tevékenységére vonatkozó döntéseit, beleértve gazdálkodásáról

készült éves beszámolóját is - szükség szerint a helyi írott és elektronikus sajtóban közzé kell tenni. A közzététel - a döntést hozó szervekkel való előzetes egyeztetés alapján - a Társaság ügyvezetőjének és a cégvezetőjének a feladata. A vezető állású dolgozó a Társaság tevékenységét érintő és hatáskörébe tartozó és üzleti titkot nem képező kérdésekben a nyilvánosságot tájékoztathatja, de erről az ügyvezetőt és a cégvezetőt szolgálati úton értesíteni köteles.

XIV. Nyilvántartás vezetése

A Társaság ügyvezetője az Alapítónak a Társaság ügyeiben hozott határozatait és ezekre vonatkozóan hiteles jegyzőkönyv-kivonatokat folyamatosan az erre a célra szolgáló Határozatok Könyvébe bevezetni és a hiteles jegyzőkönyv-kivonatokat és határozatokat azok keletkezésének sorrendjében gyűjteni.

XV. Az ellenőrzés rendje

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető és a vezetői munkakört betöltő dolgozók feladata a beosztott dolgozókat a végzett feladatokról folyamatosan beszámoltatni és helyszíni ellenőrzéssel meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről. Feladatuk továbbá haladéktalanul intézkedni a hiányosságok megszüntetéséről a szükséges felelősségrevonást kezdeményezni a Társaság vagyonának védelme és megfelelő működésének biztosítása érdekében. A Társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért az ügyvezető felelős.

A számviteli, adózási, munkaügyi területeken a szakmai felügyeletet a közgazdasági tanácsadó cég látja el. Egyben ellenőrzi ezen területek szakmai munkáját is az ügyviteli csoportnál.

A választott könyvvizsgáló, a szervezettől teljesen független, általános gazdálkodási kontrollt biztosít a beszámoló dokumentumainak felülvizsgálata során.

XVI. Munkavédelmi tevékenység

A Társaság a munkavédelmi tevékenységét a hatályos jogszabályok és a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak alapján végzi. Vállalkozói szerződés alapján külső megbízott végzi a munkavédelmi tevékenységet. Közös az ügyvezetővel felelős a Társaság egész területén a munkavédelmi irányításért és felügyeletért. A gyakorlati irányítást, felügyeletet a részlegvezetők látják el.

XVII. Munkavállalóknak nyújtott munkabér előlegek

A Társaság saját munkavállalóinak munkabér előleget nyújthat az arra vonatkozó törvényi szabályozásoknak megfelelően. Az évente maximálisan adható előleg összege 200.000 Ft dolgozónként, mely legfeljebb hat hónap alatt kerül visszavonásra a munkabéréből. Figyelembe véve a dolgozó besorolási bérét, egy munkavállaló egy évben legfeljebb három alkalommal vehet fel munkabér előleget, amelynek egyszeri felvételi összege nem haladhatja meg a 100.000 Ft-ot.

XVIII. Kiegészítő szabályzatok

Számviteli politika	Pénzkezelési szabályzat
Tűzvédelmi szabályzat	Iratkezelési szabályzat
Munkavédelmi szabályzat	Leltározási szabályzat
Javadalmazási szabályzat	Gépkocsi használati szabályzat
Béren kívüli juttatások belső szabályzata	Selejtezési szabályzat
Eszközök és források értékelési szabályzata	Bizonylati rend
Közbeszerzési szabályzat	

Zárórendelkezés

A Szervezeti és Működési Szabályzat betartása valamennyi szervezeti egység vezetőjének munkaköri kötelessége. A Szabályzat egy példányát a Társaság székhelyén elérhetővé kell tenni úgy, hogy ahhoz valamennyi érdekelt hozzájuthasson. A Szervezeti és Működési Szabályzat a kiegészítő szabályzatokkal és az Alapító Okirattal együtt érvényes és az Alapító által történt jóváhagyással lép hatályba.

Tata 2013. november .

.....

Jóváhagyom:

Tata, 2013. november .

.....

aláírás

1. sz. melléklet

Alulírott ----- ügyvezető, mint a Tatai Városgazda
Nonprofit Kft. törvényes képviselője

m e g h a t a l m a z o m

név:..... beosztás:.....

dolgozónkat, hogy:.....

ügyben a céget képviselje, és az ügygel kapcsolatban (jegyzőkönyvben,
emlékeztetőben) rögzített nyilatkozatot aláírja.

Tata, évhó..... nap

ügyvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:.....

Cím.....

2. Név:.....

Cím.....

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
526/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
„Pályázati lehetőség erdei kilátó építésére a 66/2013. (VII. 29.) VM
rendelet alapján” pályázatról.**

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testülete:

1. támogatja egy pályázat benyújtását a 66/2013. (VII. 29.) VM rendelet alapján egy „C” típusú erdei kilátó és hozzá tartozó létesítmények létrehozására
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció szerződésének aláírására a legkedvezőbb ajánlattétel alapján. A módosított tervdokumentáció díja a pályázati előkészítés sorról kerül kifizetésre.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
527/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
az állami fenntartású önkormányzati tulajdonú ingatlanban levő
intézmények működtetésének tapasztalatairól készített beszámolórol**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. elfogadja az állami fenntartású önkormányzati tulajdonú ingatlanban levő intézmények működtetésének tapasztalatairól készített beszámolót.
2. Felkéri a működtetésben érintetteket, hogy a 2014. évi működésre vonatkozó fejlesztési javaslatokat határozzák meg, és terjeszék a képviselő-testület elé.

Határidő: értesítésre: 2013. december 4.

2. pont 2014. január 31.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
528/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A tatai 17/4/A. Hrsz-ú (Tanuszoda) ingatlan közüzemi költségeiről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tatai 17/4/A. hrsz-ú (Tanuszoda) ingatlan közüzemi költségeire 4.494.355 Ft-ot biztosít a 2013. évi költségvetés működési tartaléka terhére.

Határidő: a költségvetés során következő módosítása

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
529/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Az Intézmények Gazdasági Hivatala részére biztosítandó
pótfinanszírozásról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézmények Gazdasági Hivatal részére 3.175.000 Ft pótfinanszírozást biztosít személyi kiadásokra a 2013. évi költségvetés működési tartaléka terhére.

Határidő: a költségvetés során következő módosítása

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
530/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Makranczi Dorottya Ilona részvételéről az Arany János Tehetséggondozó
Programban

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy Makranczi Dorottya Ilona nyolcadik évfolyamos tanuló Tata település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére a 2014/2015. tanévtől tanévenként egyszeri szociális támogatást nyújt. A képviselő-testület ennek fedezetét a település éves költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezéshez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Határidő: 2013. december 12.

Felelős : Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
531/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Szabó Gergő részvételéről az Arany János Tehetséggondozó
Programban**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy Szabó Gergő nyolcadik évfolyamos tanuló Tata település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére a 2014/2015. tanévtől **tanévenként** egyszeri szociális támogatást nyújt. A képviselő-testület ennek fedezetét a település éves költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezéshez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Határidő: 2013. december 12.

Felelős : Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
532/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tata, Kossuth tér 10. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntés
meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a Tatai Református Egyházközség által benyújtott pályázatot elfogadja.
2. értékesíti a Tata, Kossuth tér 10. szám alatti ingatlant a Tatai Református Egyházközség részére bruttó 60.000.000.-Ft-os vételáron.
3. Felhatalmazza a polgármestert az I.11-319/2013. sz. előterjesztés 2. számú mellékletét képező adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: 3. pont esetén: 2013. december 5.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
533/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A BHG Technikai Tömegsport Klub kérelme a tatai 4009/14 hrsz.-ú
ingatlanon (Öreg-tó part melletti terület) található felépítményének
rendezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. nem támogatja a BHG TTK kérelmében foglaltakat.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a felépítmény által elfoglalt földterületre, illetve az egyesület által kérelmezett területre vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről intézkedjen.

Határidő: értesítésre: 2013. december 5.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
534/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tata, Ady E. u. 12-14. szám alatti ingatlan (Helyőrségi Klub) jövőbeni
hasznosításával kapcsolatos döntés meghozataláról:**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kiegészíti a 80/2013. (II.27.) Tata Kt. határozatának 1. pontját azzal, hogy az önkormányzat a tatai 3060 hrsz.-ú ingatlant (természetben Tata, Ady E. u. 12-14.) a térítésmentes átvételt követően könyvtárként, illetve múzeumi igazgatóságként kívánja hasznosítani.

Határidő: értesítésre: 2013. december 15.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
535/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó
bérleti jog átadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. hozzájárul a Nagy Gábor és a NAGA - FOOD Kft között létrejött Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz.-ú üzlethelyiségével kapcsolatos bérleti jog átruházásához.
2. bérleti szerződést köt a NAGA-FOOD Kft-vel a Tata Város Önkormányzata tulajdonában lévő Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz.-ú 7 m² nagyságú üzlethelyiségre 2013. december 01.

napjától 2016. január 31. napjáig, 66.778,-Ft/hó +Áfa bérleti díj mellett.

3. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a I-11-313/2013. számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
536/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata**

**Tata, Dobroszláv utcában található 3043/2 hrsz-ú ingatlannal (fűtőmű)
kapcsolatos kéreleméről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat az ÉGÁZ-DÉGÁZ Zrt-vel a Tata, Dobroszláv utcában található 3043/2 hrsz-ú ingatlant (fűtőmű) érintő földhasználati jog, átjárási szolgalmi jog, vezetékjog ellenértékével és terület igénybevételével, valamint az egyéb szerződéses feltételekkel kapcsolatban.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
537/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata**

**Az Intézmények Gazdasági Hivatala igazgatói beosztás betöltésére
beérkezett pályázat elbírálásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Riszter János Lászlónét** fennálló közalkalmazotti jogviszonya mellett 2013. november 29. napjától 2018. október 31. napjáig megbízza az Intézmények Gazdasági Hivatala igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátásával.

Riszter János Lászlónét besorolása alapjául szolgáló fizetési osztályát és fokozatát közalkalmazotti jogviszony időtartama, valamint iskolai végzettsége szerint a megbízás időpontjában F fizetési osztályban és 10. fizetési fokozatban, ennek megfelelően garantált illetményét 166.835 Ft/hó, további szakképesítés elismerésével összefüggő illetménynövekedését 8.342 Ft/hó, garantált illetményét összesen kerekítve 175.200 Ft/hó magasabb vezetői pótlékát az illetménypótlék számítási alap 500 %-ában (100.000 Ft), mindösszesen 275.200 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: 2013. november 28.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
538/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Horváth Róbert közterület felügyelet vezetőt, eddigi munkáját megköszönve – a költségvetési szerv megszűnése miatt munkáltatói jogutódlással – Tatai Közös Önkormányzati Hivatalba helyezi át, 2014. január 1. napjától.

Határidő: Értesítésre: 2013. december 15.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
539/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Horváth Róbert közterület-felügyelet vezető megbízásáról szóló 125/2011 (III.30) Tata Kt. határozatát
- a közterület-felügyelet beszámolási kötelezettségéről rendelkező 129/2007 (VI.27) Tata Kt. határozatát
- a közterület-felügyelet beszámolási kötelezettségéről rendelkező 129/2007 (VI.27) Tata Kt. határozat módosításáról szóló 334/2008 (XI.26.) Kt határozatát
- a Tata Város Közterület-felügyeletével kapcsolatos döntésekről szóló 294/2013. (V.30.) és 295/2013.(V.30.) Tata Kt határozatait 2013. december 31. napjával visszavonja.

Határidő: Értesítésre: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
540/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tata Város Közterület felügyeleténél alkalmazásban lévő 2 fő közterület-felügyelőt és 1 fő gépkocsiveetőt – a költségvetési szerv megszűnése miatt – a Tatai Közös Önkormányzati Hivatalba munkáltatói jogutódlással helyezi át 2014. január 1. napjától.

Határidő: Munkavállalók értesítésére: 2013. december 15.
Munkavállalókkal kapcsolatos iratok átadására: 2014. január 2.
Felelős: Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
541/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Tata Város Közterület-felügyelete vezetője a 2013. november 30-ig felhalmozódott, és szabadidővel meg nem váltott túlmunkáját, annak teljes mértékében a Tata Város Közterület-felügyelete költségvetési keretéből szabadidő-megváltás formájában biztosítsa.

Határidő: 2013. december 15.
Felelős: Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
542/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Tata Város Közterület-felügyelete vezetőjét, hogy az általa kötött megállapodásokat mondja fel, illetve a költségvetési szerv megszűnésének napján túlnyúló szerződések, megállapodások esetében intézkedjen a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjének egyetértésével a szerződések hatályban tartásáról, azok módosításáról.

Határidő: 2013. december 15.
Felelős: Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
543/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjét, hogy az önkormányzati rendészeti szerv megalakítása előtt a szükséges megállapodások megkötését kezdeményezze.

Határidő: 2013. november 30.
Felelős: Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
544/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a Tata Város Önkormányzata – mint munkáltató – és a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság között létrejött együttműködési megállapodás felmondására.

Határidő: felmondás kezdeményezésére: 2013. november 30.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
545/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A 452/2011 (IX.29.) Tata Kt. határozattal elfogadott Tata Város Közterület-
felügyelete egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megszüntető
okiratának elfogadásáról**

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 11. § (1) felhatalmazása alapján, valamint az Áht. 11. § rendelkezései és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 14. § (2)-(3) bekezdés szerinti tartalommal az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése: Tata Város Közterület-felügyelete

2. Székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

3. Megszüntető szerv megnevezése, székhelye:

Megnevezése: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

4. A megszüntető jogszabály:

- Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete Tata Város Közterület-felügyelete szervezetéről és feladatairól szóló 26/2007. (VI.29.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről,
- Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 501/2013.(X.31.) Tata Kt. határozata A közterület-felügyelői feladatok ellátásáról szóló koncepcióról

5. A megszűnés módja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdés alapján a költségvetési szerv beolvadással, jogutóddal szűnik meg. Tata Város Közterület-felügyelete jogutódja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal.

6. A megszüntetés oka:

A közfeladat más szervezetben hatékonyabban teljesíthető, ezért Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete A közterület-felügyelői feladatok ellátásáról szóló koncepcióról szóló 501/2013. (X.31.) Tata Kt. határozatában döntött arról, hogy 2014. január 1-től a közterület-felügyelői feladatok ellátását a Tatai Közös Önkormányzati Hivatalba visszaszervezi, a közterület-felügyelői feladatok ellátása érdekében a korábban megalakított költségvetési szervet, Tata Város Közterület-felügyeletét megszünteti.

7. Közfeladatok jövőbeni ellátása:

A közterület-felügyelői feladatok ellátása érdekében önkormányzati rendészeti szerv kerül kialakításra az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX törvény 3 §, (1) bekezdése, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény 1 § (2) bekezdése alapján, mely a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv belső szervezeti egységként jön létre.

A megszűnő költségvetési szerv, Tata Város Közterület-felügyelete jogutódja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.).

A közfeladat jövőbeni feladatellátásához szükséges köztulajdon a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal tatai székhelyének ingatlana, valamint a megszűnő költségvetési szerv, Tata Város Közterület-felügyelete és a jogutód Tatai Közös Önkormányzati Hivatal ingóságai.

A megszűnő Tata Város Közterület-felügyeleténél közszolgálati jogviszonyban és munkajogviszonyban állók (azaz Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tata Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(II.1.) önkormányzati rendelet 13. mellékletében meghatározott engedélyezett létszám, 5 fő) közül, egy fő foglalkoztatási jogviszonya - a határozott idejű szerződésének lejártja miatt - 2013. december 31-én megszűnik, 4 fő foglalkoztatott a közös önkormányzati hivatalban változatlan formában a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. §-a, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36. §-a alapján továbbfoglalkoztatásra kerül 2014. január 1-től.

8. A kötelezettségvállalás rendje:

A megszűnő költségvetési szerv 2013. december 31-én vállalhat utoljára kötelezettséget.

9. A megszűnés időpontja:

Tata Város Közterület-felügyelete Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából történő kivezetés napja 2013. december 31.

Záradék:

Tata Város Közterület-felügyelete megszüntető okiratát Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 545/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával hagyta jóvá.

Tata, 2013. november

Michl József
polgármester

Dr. Kórosi Emőke
jegyző

Határidő: Magyar Államkincstárnak történő megküldésre 2013. december 5.
Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
546/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A 84/2013 (II.27.) Tata Kt. határozattal elfogadott Tatai Közös
Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosító okiratának elfogadásáról

Alapító okiratot módosító okirat

A TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. február 27. napján kiadott, a 84/2013. (II.27.) Tata Kt. határozattal, a 21/2013. (II.27.) számú határozattal, a 23/2013.(II.26.) számú határozattal, 19/2013. (II.27.) számú határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 8. § (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 5. § (1)-(2) bekezdés szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 1.5.) pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

"1.5.5. Tata Város Közterület-felügyelete
2890 Tata, Kossuth tér 1."

2. Az alapító okirat 4) pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

"A közterület-felügyelői feladatok ellátása tekintetében a költségvetési szerv illetékességi területe, működési köre a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény 1. § alapján kizárólag Tata Város közigazgatási területére terjed ki."

3. A 2013. február 27-én kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

"Záradék:

Jelen alapító okirat 2014. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 27. napján kelt, 84/2013. (II.27.) Tata Kt. határozattal, a 21/2013. (II.27.) számú határozattal, a 23/2013.(II.26.) számú határozattal, 19/2013. (II.27.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 547/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá."

Záradék:

Az alapító okiratot módosító okirat 2014. január 1-én lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 546/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Michl József	Czeplédi Zoltán	Pogrányi Pál	Janovics István	Dr. Kórosi Emőke
polgármester	polgármester	polgármester	polgármester	jegyző
Tata Város	Dunaalmás Község	Dunaszentmiklós Község	Neszmély Község	
Önkormányzata	Önkormányzata	Önkormányzata	Önkormányzata	

Határidő: Magyar Államkincstárnak történő megküldésre 2013. december 5.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
547/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetbe foglalt
alapító okiratának elfogadásáról**

**TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, idegen nyelvű elnevezése, székhelye, telephelyeinek neve és címe, jogelőd szerve:

1.1. Neve: Tatai Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. Idegen nyelvű elnevezése:

1.2.1. Angol nyelven: Tata Joint Council Office

1.2.2. Német nyelven: Tata Gemeinsam Rat Büro

1.3. Székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

1.4. Telephelyeinek neve és címe:

1.4.1. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltsége
2545 Dunaalmás, Almási u. 32.

1.4.2. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaszentmiklósi Kirendeltsége
2897 Dunaszentmiklós, Petőfi u. 52.

1.4.3. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Neszmélyi Kirendeltsége
2544 Neszmély, Fő u. 129.

1.5. Jogelőd szerv neve, székhelye:

1.5.1. Dunaalmás Község Polgármesteri Hivatala
2545 Dunaalmás, Almási u. 32.

1.5.2. Neszmély Község Polgármesteri Hivatala
2544 Neszmély, Fő u. 129.

1.5.3. Szomód Körjegyzőség
2896 Szomód, Fő u. 23.

1.5.4. Tata Város Polgármesteri Hivatala
2890, Tata, Kossuth tér 1.

***1.5.5. Tata Város Közterület-felügyelete
2890 Tata, Kossuth tér 1.***

1.6. Alapítás időpontja: 2013. március 1.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Möt-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tata, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély települések vonatkozásában. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

3.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

3.2. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

020000 Erdőgazdálkodás
360000 Víztermelés-, kezelés-, ellátás
370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
412000 Lakó- és nem lakó épület építése
421100 Út, autópálya építése
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
429900 Egyéb m.n.s. építés
493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

581900 Egyéb kiadói tevékenység
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000 Állat-egészségügyi ellátás
770000 Kölcsönzés, operatív lízing
813000 Zöldterület-kezelés
821000 Adminisztratív kiegészítő szolgáltatás
829000 Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység
841112 Önkormányzati jogalkotás
841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai Parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841191 Nemzeti ünnepek programjai
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
841906 Finanszírozási műveletek
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842155 Önkormányzatok m. n. s. nemzetközi kapcsolatai
842421 Közterület rendjének fenntartása
842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011 Óvodai nevelés, ellátás
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
855100 Sport, szabadidős képzés
855200 Kulturális képzés
856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
861000 Fekvőbeteg-ellátás komplex fejlesztési támogatása
862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
869045 Kábítószer - megelőzés programjai, tevékenységei
869052 Település-egészségügyi feladatok
879012 Gyermekotthoni ellátás
880000 Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása

881011 Idősek nappali ellátása
882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 Ápolási díj alanyi jogon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás
882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201 Adósságkezelési szolgáltatás
882202 Közgyógyellátás
882203 Köztemetés
889101 Bölcsődei ellátás
889102 Családi napközi
889922 Házi segítségnyújtás
889925 Támogató szolgáltatás
889926 Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
889935 Otthonteremtési támogatás
889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889949 Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások
889966 Jóléti, sport- és kultúratámogatások
889967 Mozgáskorlátozottak gépjárműszerzési és átalakítási támogatása
889969 Egyéb speciális ellátások
890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890121 Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
890222 Időügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890502 Környezetvédelmi csoportok tevékenységének támogatása
890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
890603 Szakszervezeti tevékenység támogatása
890609 Egyéb érdekképviseleti tevékenység támogatása
900124 Egyéb előadó-művészeti tevékenység
900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
931201 Versenysport-tevékenység és támogatása
931202 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931204 Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
932918 Mindenféle m. n. s. szabadidős szolgáltatás
940000 Közösségi, társadalmi tevékenységek
950000 Számítógép, személyi, háztartási cikk javítása
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés
960900 M.n.s egyéb személyi szolgáltatás

3.3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Tata Város, Dunaalmás Község, Dunaszentmiklós Község, Neszmély Község közigazgatási területe, illetve jogszabályban meghatározott esetekben, különösen az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az első fokú építésügyi hatósági feladatok ellátása, az építmények, építési tevékenységek tekintetében a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott településekre - Baj, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Kocs, Naszály, Neszmély, Szomód, Tardos, Tata, Vértestolna - terjed ki, míg a közterület-felügyelői feladatok ellátása érdekében a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény 1 § alapján kizárólag Tata Város közigazgatási területére terjed ki.

A közterület-felügyelői feladatok ellátása tekintetében a költségvetési szerv illetékességi területe, működési köre a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény 1. § alapján kizárólag Tata Város közigazgatási területére terjed ki.

5. 1. Az irányító szerv neve, székhelye:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2890 Tata, Kossuth tér 1.

5. 2. Az alapító szervek neve, székhelye:

5.1. Dunaalmás Község Önkormányzata
2545 Dunaalmás, Almási u. 32.

5.2. Dunaszentmiklós Község Önkormányzata
2897 Dunaszentmiklós, Petőfi u. 52.

5.3. Neszmély Község Önkormányzata
2544 Neszmély, Fő u. 129.

5.4. Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.

6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A munkáltatói jogokat a jegyző felett Tata város polgármestere gyakorolja.

8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony) az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya közfoglalkoztatott, melyre a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény az irányadó.

Záradék:

Jelen alapító okirat 2014. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 27. napján kelt, 84/2013. (II.27.) Tata Kt. határozattal, a 21/2013. (II.27.) számú határozattal, a 23/2013.(II.26.) számú határozattal, 19/2013. (II.27.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 547/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Michl József polgármester Tata Város Önkormányzata	Czeglédi Zoltán polgármester Dunaalmás Község Önkormányzata	Pogrányi Pál polgármester Dunaszentmiklós Község Önkormányzata	Janovics István polgármester Neszmély Község Önkormányzata	Dr. Kórosi Emőke jegyző
---	--	---	---	----------------------------

Határidő: Magyar Államkincstárnak történő megküldésre 2013. december 5.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
548/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás
módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

"Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló
megállapodás módosítása

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete (képviselőjében Michl József polgármester, Tata, Kossuth tér 1., KSH számjel: 15729617-8411-321-11),
Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2545 Dunaalmás, Almási u. 32., képviselőjében Czeglédi Zoltán polgármester),
Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2897 Dunaszentmiklós, Petőfi u. 52., képviselőjében Pogrányi Pál polgármester),
Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2544 Neszmély, Fő út 129., képviselőjében Janovics István polgármester)

a 2013. február 27-én aláírt, a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló együttműködési megállapodás az alábbiak szerint módosítja:

1. A megállapodás 3.3. címe és 3.3.1. pontja helyébe az alábbi cím és pont lép:

„3.3. A közös hivatal létszáma: 84 fő

3.3.1. A közös hivatal létszáma 2014. január 1-jén:

- Jegyző:	1 fő
- Aljegyző:	1 fő
- Köztisztviselők:	81 fő
Melyből:	
Tatai székhely:	67 fő
Dunaalmási kirendeltség	5 fő
Dunaszentmiklósi kirendeltség	3 fő
Neszmélyi kirendeltség	6 fő
- Munkavállaló	1 fő
Melyből:	
Tatai székhely:	1 fő
Dunaalmási kirendeltség	0 fő
Dunaszentmiklósi kirendeltség	0 fő
Neszmélyi kirendeltség	0 fő
Összesen:	84 fő”

2. Jelen módosítás 2014. január 1-én lép hatályba.

A megállapodást Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 548/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Michl József polgármester	Czeplédi Zoltán polgármester	Pogrányi Pál polgármester	Janovics István polgármester
Tata Város Önkormányzata	Dunaalmás Község Önkormányzata	Dunaszentmiklós Község Önkormányzata	Neszmély Község Önkormányzata"

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületénél, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületénél és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testületénél kezdeményezze a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás, valamint a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzati Képviselő-testületének
549/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Tata Város Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési tervéről**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete Tata Város Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési tervét a I/1-334/2013. sz. előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2014. december 31-ig folyamatos

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
550/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a képviselő-testület 2014. I. félévi munkatervének meghatározásáról

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete az I.11-339/2013. sz. előterjesztés alapján meghatározza a 2014. I. félévi munkatervét. Felkéri a munkatervben megjelölt előterjesztőket, hogy az anyagokat az SZMSZ előírásainak figyelembevételével készítsék el.

Határidő: folyamatos, ill. 2014. június 30.

Felelős: Michl József polgármester
 dr. Kórosi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
551/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésének megfelelően elfogadja a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 18. számú módosítását a következő tartalommal:

„Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának
18. számú módosítása

1. A Társulási Megállapodás **I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK** cím 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.) A Társulás működési területe *a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében – az étkeztetés kivételével – a 3.) pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe, az étkeztetés tekintetében pedig Tata és Dunaszentmiklós települések közigazgatási területe.*”

2. A Társulási Megállapodás **I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK** cím 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.) A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén *alelnöke*, mindkettőjük akadályoztatása esetén *a Társulási Tanács által megválasztott tag* látja el.,,

3. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES**

FELADATAI cím **Területfejlesztés és egyes településüzemeltetési feladatok** alcím és az azt követő szövegrész helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Területfejlesztés és egyes településüzemeltetési feladatok

A Társulás összefogja, koordinálja a településfejlesztési-statisztikai kistérség gazdasági, kulturális, idegenforgalmi és infrastrukturális fejlesztési programjait, meghatározza a fejlesztési célok prioritásait. Ennek keretében:

4. Kidolgozza és elfogadja a társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési stratégiai és operatív programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
5. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait, ezen belül:
 - a. stratégiai és operatív programja megvalósíthatóságát befolyásoló tényezőket,
 - b. elvégzi az erőforrástérkép folyamatos aktualizálását és az éves programokhoz történő illesztését.
6. Célul tűzi ki megvalósítási tervek (megvalósíthatósági tanulmányok, üzleti-, kiviteli tervek), pályázatok készítésének elősegítését, támogatását.
7. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok finanszírozhatósága és megvalósítása érdekében, elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
8. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
9. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
10. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
11. Ellátja a kistérség településeinek képviselőit és érdekeik érvényesítését területfejlesztési feladatokat ellátó, valamint egyéb szervezeteknél.

12. *Forrásokat gyűjthet a kistérségi fejlesztési tervek elkészítéséhez, a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához; ezen belül pályázatokat készíthet és nyújthat be fejlesztési források elnyerésére.*
13. *Összehangolja a környezetvédelmi kistérségi teendőket, együttműködik az épített- és természeti környezet értékeinek megóvásában, közreműködik a rehabilitációban.*
14. *Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztési feladatokat ellátó szervezetekkel, a kistérség területén működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható források feltárása érdekében.”*
4. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím **Egészségügyi feladatok** alcím 6. pontja kiegészül a „Szakkórház” szövegrésszel és a következőre módosul:
- „6.) Az egészségügyi feladatok közül a kistérség települései közösen látják el a csecsemő- és gyermekszakrendelés működtetését. A feladatellátással az Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézetet bízzák meg.
5. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím **Szociális ellátás** alcím 1. pontja kiegészül az „étkeztetés” szövegrésszel és a következőre módosul:
- „1.) A Társulás 2013. július 1-jétől a fenntartásában működő Szociális Alapellátó Intézmény útján biztosítja a szociális törvényben foglalt, szociális alapszolgáltatások körébe tartozó alábbi feladatok ellátását:
- c. - családsegítés (ennek keretében adósságkezelési szolgáltatás és szociális információs szolgáltatás)
 - d. - fogyatékosok nappali intézményes ellátása
 - e. - hajléktalanok nappali intézményes ellátása
 - f. - támogató szolgáltatás
 - g. - közösségi ellátások
 - h. - házi segítségnyújtás
 - i. - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - j. - étkeztetés
6. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím **Szociális ellátás** alcím 8-9. pontjában a „^{a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona}” szövegrész hatályát veszti, így a 8-9. pont a következőre módosul:

- „8.) A Szociális Alapellátó Intézmény vonatkozásában Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti irányítói jogokat átadja a Társulásnak az intézmény alapításának, átszervezésének, megszüntetésének kivételével, melyek a Möt. 42. § 7. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át.
- 9.) A Szociális Alapellátó Intézmény költségvetésének elfogadása és vezetőjének megbízása, valamint az intézmény működését szabályozó dokumentumok elfogadását érintő kérdésekben a Társulási Tanács előzetesen kikéri a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat véleményét.”

7. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése** alcím 3. pontjának 4. francia bekezdése a következőre módosul:

„ – társulásból év közben történő kiváláshoz, valamint”

8. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése** alcím 5. pontja a következőre módosul:

„5.) A társulási megállapodás módosítását, megszüntetését és a társulásból történő kiválást bármelyik tag kezdeményezheti. Az írásba foglalt kezdeményezést el kell juttatni a társulás valamennyi tagjának. A kezdeményezésről dönteni legkésőbb a kezdeményezés kézhez vételétől számított 60 napon belül kell.”

9. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése** alcím 6. pontjának 4. francia bekezdése a következőre módosul:

„ kiválás esetén, amennyiben erről a települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadott határozatával döntött, és a többi tagönkormányzat képviselő-testülete módosítja a társulási megállapodást.”

10. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagok részvétele a Társulás munkájában** alcím 1. pontjában a „kiválás” szöveg helyébe a „kiválás,, szöveg lép, így az a következőre módosul:

„1.) A tagok a Társulásban tagsági jogukat – a belépés-kiválás, módosítás kivételével – képviselőjükön keresztül gyakorolják.”

11. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI**

VISZONYAI, SZERVEZETE cím **A Társulás szervei** alcím 1. pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„1.) A Társulás szervei:

- Társulási Tanács
- Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság
- Eseti Munkabizottság

A Társulás tisztségviselői:

- Elnök
- *Alelnök*
- Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság Elnöke”

12. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás Elnöke** alcím 3.) pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„3.) Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás *Alelnöke* látja el.”

13. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás Elnökhelyettese** alcímben és az azt követő szövegrészben az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„Társulás *Alelnöke*

A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus idejére a saját tagjai sorából elnökhelyettest választ. Az *alelnök* személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás *alelnökének* megválasztásához a Tanács minősített többségű döntése szükséges.”

14. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás Elnökhelyettese** alcím 3.) pontjának második francia bekezdése a következőre módosul:

„- folyamatos kapcsolatot tart a *megyei önkormányzattal, területfejlesztési feladatokat ellátó szervezetekkel, a járásban* működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében”

15. A Társulási Megállapodás **V. fejezet A Társulási Szervek működése** cím **A Társulási Tanács ülései** alcím 6.) pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg

helyébe az „*Alelnök*„ szöveg lép, így az a következőre módosul:

„6.) A Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az *alelnök* vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

A Társulási Tanács tagjai a költségvetési hozzájárulás arányában rendelkeznek szavazati joggal.”

16. A Társulási Megállapodás **V. fejezet A Társulási Szervek működése** cím **A Társulási Tanács ülései** alcím 9.) és 10.) pontja hatályát veszti.

17. A Társulási Megállapodás **VII. fejezet A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK PÉNZÜGYI FEDEZETE, VAGYONA** cím **A Társulás gazdálkodása** alcím 7.) pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*„ szöveg lép, így az a következőre módosul:

18. A Társulási Megállapodás **IX. fejezet A TÁRSULÁS TAGJÁNAK KILÉPÉSE ESETÉN A VAGYONI KÉRDÉSEK RENDEZÉSE** címben, valamint az 1-3 pontokban a „kilépés” szöveg helyébe a „kiválás” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„A TÁRSULÁS TAGJÁNAK KIVÁLÁSA ESETÉN A VAGYONI KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

1.) Amennyiben a társult és *kiváló* önkormányzat korábbi társulási döntés alapján megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy az őt terhelő befizetési kötelezettséget ne teljesítse.

2.) Ha a tag ^{önkormányzat} a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való *kiválás* jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a *kiválás* lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3.) A *kiváló* tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.”

19. A Társulási Megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Záradék:

A Társulási Megállapodás fenti módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el:

Tata Város Önkormányzata	551/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Baj Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata
Dunaalmás Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata
Dunaszentmiklós Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata
Kocs Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata
Naszály Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata
Neszmély Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata
Szomód Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata
Tardos Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata
Vértestolna Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata

Tata, 2013.

Aláírások:

Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a Társulási Megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2013. december 5.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
552/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Az Élet szép! Alapítvány változásbejegyzési kérelmével kapcsolatos
döntés meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tata, Új út 14/A. szám alatti ingatlan tulajdonosa az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól és az ezzel összefüggő tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 31/2012. (XI.29.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése alapján hozzájárul, hogy Az élet szép! alapítvány székhelyként az alapító okiratban a Tata, Új út 14/A. szám alatti ingatlan kerüljön feltüntetésre.

Határidő: értesítésre: 2013. december 5.

Felelős: Horváthy Lóránt alpolgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
553/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
megbízási szerződés megkötéséről energia audit elvégzésére**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Eötvös József Gimnázium, a Kőkúti Általános Iskola, a Vaszary János Általános Iskola, a Bartók Óvoda, a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Magyary Zoltán Művelődési Központ vonatkozásában energia auditot kíván végeztetni. Felkéri a polgármestert, hogy az auditra vonatkozóan kérjen be legalább 3 ajánlatot és ezek értékelését követően a legkedvezőbb feltételeket biztosító szolgáltatóval kösse meg a szerződést.

Határidő: szerződéskötésre :2014. január 31.
energia audit elvégzésére: 2014. április 15.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
554/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a középtávú út- és járda felújítási program időarányos végrehajtásáról
szóló beszámolóról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) A középtávú út- és járda felújítási program időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
- 2.) a 2014. évben végrehajtandó feladatokat az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megalkotásakor véglegesíti.

Határidő: 2. pont: 2014. évi költségvetés elfogadása

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
555/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Beszámoló Tata Város Önkormányzata által bérbe adott üzlet- és
irodahelyiségek ellenőrzéséről**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja a bérlemény-ellenőrzésre vonatkozó beszámolót.

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének

556/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Beszámoló Tata Város Önkormányzata által haszonbérbe adott
ingatlanok ellenőrzéséről

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja a haszonbérbe adott ingatlanok ellenőrzéséről szóló beszámolót.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
557/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Beszámoló elfogadása

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I-11-340/2013. sz. előterjesztésben foglalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, továbbá a polgármester és az alpolgármesterek két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
558/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
végrehajtási határidő meghosszabbításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testület a 459/2013.(IX.26.) Tata Kt. határozat - A tatai 1363/99 hrsz.-ú (Fényes-fasor mentén lévő terület) a TAC tulajdonában lévő ingatlannal kapcsolatos döntés meghozataláról – végrehajtási határidejét 2014. május 31. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
559/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
végrehajtási határidő meghosszabbításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 460/2013.(IX.26.) Tata Kt. határozat - a Tatai Református Egyházközséggel kötendő együttműködési megállapodásról - végrehajtási határidejét 2014. május 31. napjáig meghosszabbítja

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének

**560/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a Norvég Alap Intézményi kapacitásfejlesztési pályázattal kapcsolatos
határozat visszavonásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 430/2013.(IX.26.) Tata Kt. határozattal benyújtott Norvég Alap intézményi kapacitásfejlesztési pályázatot a támogatáskezelő nem fogadta el, a pályázat elutasításra került.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
561/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
az Angolpark rehabilitációja című projekthez kapcsolódó
együttműködési megállapodásról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az Angolpark rehabilitációja projekthez a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező együttműködési megállapodást írja alá.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
562/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Az önkormányzatok 2014. évi adósságkonszolidációjáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatok 2014. évi adósságkonszolidációjáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
563/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Atlétikai Club kérelme a tatai 1240 hrsz.-ú ingatlanon (Jávorka
Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző iskola és
Kollégium) megvalósítandó labdarúgó pálya építéséhez szükséges
önerő biztosításáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete:

1. elfogadja a Tatai Atlétikai Club kérelme a tatai 1240 hrsz.-ú ingatlanon (Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium) megvalósítandó labdarúgó pálya építéséhez szükséges önerő biztosításáról szóló tájékoztatót.
2. Az önerőt biztosítja, 5.983.657.- Ft összegben, a működési tartalék

terhére. Felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó támogatási szerződés aláírására.

3. Felkéri a polgármestert, a Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium fenntartójával egyeztetést folytasson le annak megtérítése érdekében

Határidő: 1-2. pont 2013. december 15.
3. pont esetén: 2014. január 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
564/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
előirányzat átcsoportosításról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évi költségvetésének lakáscélú támogatások előirányzatából 3.400 E Ft-ot átcsoportosít az átmeneti segélyek előirányzatára.

Határidő: költségvetési rendeleten történő átvezetésre: 2013. decemberi képviselő-testületi ülés

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
565/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a tatai 3. számú fogászati körzetre vonatkozó helyettesítési
megállapodás módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sanodent Bt-vel a 485/2013. (X.31.) Tata Kt. határozata alapján kötött helyettesítési megállapodást az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal módosítja.

Határidő: 2013. november 27.

Felelős: Michl József polgármester

T a t a , 2013. november 28.

**Dr. K ó r ó s i Emőke
jegyző**