

K I V O N A T

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. november 30-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
517/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
a november 30-i testületi ülésen tárgyalandó napirendi
pontok meghatározásáról**

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező I-45-36/2011. sz. meghívón szereplő témákat - *a 18. napirend: Tatai Városkapu Zrt-vel kötött vagyongazdálkodási szerződés módosítása kivételével* - tárgyalja a mai ülésen.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
518/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
a Vértes Volán Zrt. tájékoztatójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vértes Volán Zrt. előzetes tájékoztatóját Tata város 2011. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelete
a helyi autóbusszjáratokon alkalmazható viteldíjak és pótdíjak
megállapításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a közterület helyi szabályozásáról szóló 23/2007.(VII.1.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
519/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a közterületek elnevezéséről és a házzámozásról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. felkéri a Polgármestert, hogy a közterületek elnevezése, átnevezése, a házzámozás rendjének kialakítása érdekében munkacsoportot hozzon létre, melybe vonja be az érintett választókerületek települési képviselőit is.
2. a közterületek szükséges földhivatali rendezésére, telekalakítására, a hiányzó utcanév-táblák elkészíttetésére, kihelyezésére évente legalább 2 millió forint keretet javasol, melynek konkrét összegét a tárgy évi költségvetési rendeletben határozza meg.

Határidő: munkacsoport felállítására 2011. december 14.
keretbiztosításra a tárgy évi költségvetési rendelet megalkotása

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2011.(XII.1.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről, utcanév-és házzámozástáblák elhelyezéséről,
valamint a házzámozás rendjéről szóló 8/2010.(IV.1.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2011.(XII.1.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások és az egyes szociális szolgáltatásokról, valamint
azok térítési díjairól szóló 9/2009. (III. 30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a gyermekek védelmét szolgáló ellátások helyi szabályairól szóló
23/2001. (VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése
engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 9/2011. (II.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
520/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
az önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciójának elfogadásáról,
és a 2012. évi költségvetési irányelvek meghatározásáról**

1. A 2012. évi költségvetés tervezésekor a nullbázisú, feladatalapú tervezési módszert kell alkalmazni.
2. A 2012. évi költségvetésnek biztosítania kell az önkormányzat gazdálkodásának egyensúlyát, a szigorúan takarékos gazdálkodást, a pénzügyi stabilitást.
3. Az önkormányzati kötelező feladatok ellátása prioritást élvez, a nem kötelező, önként vállalt feladatokat, a tervezést megelőzően át kell tekinteni. Az intézmények kötelező alapfeladatainak megfelelő színvonalú ellátásához biztosítani kell a szükséges forrásokat.
4. Hitelfelvételre kizárólag kötelező feladat ellátásának érdekében, rendkívül indokolt esetben kerülhet sor.
5. Az előre nem tervezhető feladatok forrásaként legalább 100 000 E Ft működési tartalékot kell képezni.
6. Az adósságszolgálati kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni kell.
7. Új feladat csak a források rendelkezésre állása esetén vállalható.
8. Az intézményi struktúrát a központi szabályozások után, azokkal összhangban át kell tekinteni.
9. A Tata Város Önkormányzat Képviselő testülete által elfogadott, ezideig nem befejezett felhalmozási feladatokat a rendelkezésre álló források tükrében át kell tekinteni.

Határidő: a 2012. évi költségvetés készítése

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
521/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
az intézményi struktúra felülvizsgálatáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az I-8-319/2011. számú előterjesztésben foglaltak szerint, vizsgálja meg az önkormányzati intézményi struktúra átalakításának lehetőségeit.

Határidő: 2012. január 10 – szociális és gyermekjóléti intézmények
2012. június 30. – egyéb feladatok

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
522/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
az Önkormányzat 2011. háromnegyedéves gazdálkodásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2011. háromnegyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolót az I. 8-284/2011. sz. előterjesztésben foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: 2011. december 10.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
523/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
a helyi adókról és gépjárműadóról szóló beszámoló elfogadásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az építményadóról, a telekadóról, az idegenforgalmi adóról, a helyi iparüzési adóról, valamint a talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendeletekben foglaltak és a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2011. évi hatályosulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
524/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
felújítások költségvetési igényéről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Tata, Bartók B. u. 7/1. fsz. 1. szám alatti lakás felújítására 2.395.694,- Ft-ot,
 2. a Rákóczi u.9., Fenyő tér 1. és Ady E. u. 15. szám alatti nem lakás célú helyiségek tetőjavítására 1.000 E Ft-ot
- biztosít a felhalmozási céltartalék terhére.

Határidő: 2011. december 15.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
525/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
a polgárőrség támogatásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. támogatja a Polgárőrség Tata 2011. évi kiadásait 350.000.-Ft-tal, támogatási szerződés alapján, a működési célú pénzeszközátadás keret terhére
2. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére

Határidő: továbbításra – 2011. december 10.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
526/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városfejlesztő Kft. kérelmével kapcsolatos döntés meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. mint a Tatai Városfejlesztő Kft. tulajdonosa 4.000 E Ft tagi kölcsönt nyújt a Tatai Városfejlesztő Kft.-nek 2013. december 31-i visszafizetési határidővel működési tartalék terhére, akként, hogy 1.500 E Ft-ot 2011. december 31. napjáig, 2.500 E Ft-ot 2012. február 28. napjáig utal át a Kft. részére.

Felhatalmazza a polgármestert a I-8-326/2011. számú előterjesztés mellékletét képező kölcsönszerződés aláírására.

2. a Tatai Városfejlesztő Kft. részére korábban nyújtott 3.000 E Ft. összegű tagi kölcsön visszafizetésének határidejét 2013. december 31. napjára módosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a I-8-326/2011. számú előterjesztés mellékletét képező kölcsönszerződés módosítás aláírására.

Határidő: szerződések aláírására: 2011. december 15.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórósi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
527/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tatai Fényes Fürdő Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a korábban a Tatai Fényes Fürdő Kft. részére nyújtott kölcsönök visszafizetési határidejét 2012. május 31. napjáig meghosszabbítja.
2. felkéri a Tatai Fényes Fürdő Kft. ügyvezetőjét, hogy dolgozzon ki megoldási javaslatot a kölcsön visszafizetésnek módjára és terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 1. pont esetén: 2011. december 20.

2. pont esetén: 2012. áprilisi testületi ülés

Felelős: Michl József polgármester
Huszár Anett ügyvezető

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
528/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tatai Fényes Fürdő Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tatai Fényes Fürdő Kft. által készített koncepciót a műszaki felújításokra vonatkozóan. Felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a 2012. évi költségvetés tervezésekor vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a műszaki koncepció I. pontjában foglalt feladatok fedezete biztosítható-e a 2012. évi költségvetésben.

Határidő: 2012. évi költségvetés tervezése

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórósi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
529/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tatai Fényes Fürdő Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozataláról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2012. január 1. napjától 2012. december 31. napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény alapján szerződést köt Huszár Anettel a Tatai Fényes Fürdő Kft. (2890 Tata, Fényes Fürdő fasor 1363/14 hrsz.) ügyvezetői feladatainak ellátására. Az ügyvezető megbízási díját bruttó 250.000 Ft./hó összegben állapítja meg.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
Huszár Anett a Tatai Fényes Fürdő Kft ügyvezetője

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
530/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tatai Fényes Fürdő Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Fényes Fürdő Kft. tulajdonosa, a Kft. alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

II. Az alapító okirat 9. pont 2. és 3. bekezdései törlésre kerülnek és helyettük a következő szöveg kerül felvételre:

„A társaság ügyvezetője

Név: Huszár Anett szül.név: Huszár Anett

Anyja neve: Mayer Ágnes

Lakcím: 2840 Oroszlány, Takács Imre utca 12. fsz. 3.

Az ügyvezető megbízási időtartama 2012. január 1-től napjától határozott időre szól

A megbízási kezdő időpontja: 2012. január 1.

A megbízási lejárat: 2012. december 31.”

Felhívja az ügyvezetőt a változás cégbíróság felé történő bejelentésére.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
Huszár Anett a Tatai Fényes Fürdő Kft ügyvezetője

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
531/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tatai Fényes Fürdő Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Fényes Fürdő Kft. tulajdonosa, a Kft. alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja és az alábbiak szerint elfogadja:

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból került elfogadásra, hogy az 1. pontban megjelölt alapító (a továbbiakban "Alapító") a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény ("Gt.") rendelkezései szerint gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot alapítson.

1. A Társaság alapítója

Tata Város Önkormányzata

Képviselőre jogosult neve: Michl József polgármester
Székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

2. A társaság neve, székhelye, telephelye, fióktelepe

2.1. A társaság cégneve: Tatai Fényes Fürdőüzemeltetési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Tatai Fényes Fürdő Kft.

2.2. A társaság székhelye: 2890 Tata, Fényes fasor 1363/14.

3. A Társaság TEÁOR szerinti tevékenységi köre

01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.61	Növénytermesztési szolgáltatás
36.00	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
47.19	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.21	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
47.23	Hal kiskereskedelme
47.24	Kenyér, pékáru, édesség-kiskereskedelem
47.25	Ital-kiskereskedelem
47.26	Dohányáru-kiskereskedelem
47.29	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
47.61	Könyv-kereskedelem
47.62	Újság-kiskereskedelem
47.63	Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
47.64	Sportszer-kiskereskedelem
47.65	Játék-kiskereskedelem
47.75	Illatszer-kiskereskedelem
47.78	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
55.30	Kempingszolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.10	Éttermi, mozgó vendéglátás
56.21	Rendezvényi étkeztetés
56.29	Egyéb vendéglátás

56.30	Italszolgáltatás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
79.12	Utazásszervezés
81.10	Építményüzemeltetés
81.29	Egyéb takarítás
81.30	Zöldfelület-kezelés
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.92	Csomagolás
93.11	Sportlétesítmény üzemeltetése
93.19	Egyéb sporttevékenység
93.29	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Alapító tudomással bír arról, hogy a bejegyzett TEÁOR besorolású tevékenységeken belül hatósági engedélyhez kötött tevékenység csak az erre vonatkozó külön engedély birtokában kezdhető meg és gyakorolható, a bejegyzési eljárás alatt engedélyköteles tevékenység nem végezhető.

Külön engedélyt annak megszerzését követő 30 (harminc) napon belül bejegyzés és közzététel végett szabályszerűen be kell jelenteni a cégbíróságon.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

4. A Társaság működésének időtartama

A Társaság időtartama: határozatlan.

A Társaság tevékenységét a Társaság cégbejegyzés iránti kérelem benyújtását követően kezdi meg előtársaságként.

A Társaság az Alapító Okirat ellenjegyzésétől kezdve előtársaságként működik a Társaság cégbejegyzéséig. Ez alatt az időtartam alatt az előtársaság Alapítójának személyében változás nem következhet be, az Alapító Okirat módosítására – a Cégbíróság hiánypótlásra történő felhívása teljesítésének kivételével – nem kerülhet sor, jogutód nélküli megszűnés vagy átalakulás nem határozható el.

Az előtársaságra a létrehozni kívánt társaságra irányuló szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy

- tagjainak személyében – a törvény által kötelezőként előírt eseteket kivéve – változás nem következhet be,
- az alapító okirat módosítására – a cégbíróság hiánypótlásra történő felhívása teljesítésének kivételével – nem kerülhet sor,
- nem kezdeményezhető a tag kizárására irányuló per,
- hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet,

- jogutód nélküli megszűnés, társasági formaváltás, egyesülés vagy szétválás nem határozható el,
- gazdasági társaságot nem alapíthat, illetve abban tagként nem vehet részt.

Az üzleti év naptári évvel azonos. A Társaság első üzleti éve a működése megkezdésének napján kezdődött és 2008. december havának 31. napjáig tart. Ezt követően a Társaság üzlet éve a naptári évvel egyező.

A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a Társaság gazdálkodásáról az Alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

A Társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja közhasznú tevékenységre.

5. A Társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje 116.000.000- Ft, az Egyszáztizenhatmillió Forint, amely teljes egészében készpénzből áll, azaz a törzstőke 100 %-a.

A törzsbetét befizetése

Alapító nyilatkozik, hogy a törzsbetét az Alapító Okirat aláírásakor már rendelkezésre áll a Társaság bankszámláján, amellyel ezt a Társaság rendelkezésére bocsátotta.

6. Üzletrész

Az Alapító üzletrésze az Alapító törzsbetétéhez tartozik.

Az üzletrészt felosztani csak az üzletrész átruházása, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén lehet.

Az üzletrész átruházása:

Az üzletrész a Társaság tagjaira az Alapító előzetes hozzájárulásával – amennyiben később további taggal, vagy tagokkal bővül – szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló harmadik személyre csak akkor lehet átruházni, ha az Alapító a törzsbetétét teljes mértékben befizette és ha az Alapító az átruházással egyetért. Az Alapító, az Alapító által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – az adásvételi szerződés útján átruházni meg.

Ha az üzletrészt a törzstőkén felüli vagyomból, az üzletrészek legfeljebb egyharmadáig terjedő mértékben a Társaság megvásárolja, azt a vásárlástól számított egy éven belül el kell idegeníteni vagy azt a tagoknak – törzsbetétek arányában – terítés nélkül át kell adni, illetve a határidő eltelte után a törzstőke leszállítás szabályainak alkalmazásával be kell vonni. E szabály azonban kizárólag akkor alkalmazható, ha a Társaságnak legalább kettő tagja van.

Az üzletrész további bevonásáról – a Gt. által meghatározott esetekben – az Alapító határozattal dönt.

A törzstőke felemelése, leszállítása

A törzstőke felemelése főszabály szerinti új törzsbetét(ek) szolgáltatásával történik. Az új törzsbetét kizárólag pénzbeli betétből állhat.

A törzstőke csak akkor emelhető fel, ha az Alapító tag a korábbi törzsbetétjét teljes egészében befizette.

A törzstőke felemelése előtt bejegyzett tagnak az új törzsbetétek megszerzésére – a felemelést kimondó határozat meghozatalától számított 30 (harminc) napon belül – elsőbbségi joguk van. A tag e jogát – az Alapító Okirat eltérő rendelkezése hiányában – törzsbetéte arányában gyakorolhatja.

Ha a tag a megadott határidőn belül nem élt az elsőbbségi jogával az új törzsbetétek megszerzésére az általa kijelölt személyek, ennek hiányában bárki jogosult.

A törzstőke felemelésével létrejövő új törzsbetét megszerzéséhez közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat szükséges. A nyilatkozatban meg kell jelölni a vállalt mellékszolgáltatásokat is, illetve ki kell jelenteni, hogy a nyilatkozattevő az Alapító Okirat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A törzsbetét legkisebb összegére, megfizetésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, valamint a betét értékelésére és szolgáltatására, továbbá a betétet szolgáltatató tag felelősségére vonatkozó rendelkezéseket a törzstőke felemelésével létrejövő törzsbetétekre vonatkozóan is alkalmazni kell.

A törzstőke 500.000 Ft-nál, azaz Ötszázezer Forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le. A leszállítás a törzsbetét hányadának visszafizetésével történik, a megmaradó törzsbetét legkisebb összege nem lehet kevesebb 100.000 Ft-nál.

A törzstőke leszállítása esetén az Alapítónak visszafizetést csak a leszállításnak a cégjegyzékbe történt bejegyzése után szabad teljesíteni.

7. A nyereség felosztása

A Társaság tevékenységéből származó nyereség az alapítói jogokat gyakorló Képviselő-Testület határozatával osztható fel.

8. Az Alapító

A taggyűlésre vonatkozó jogosítványokat az Alapító nevében eljáró Polgármester gyakorolja az erre vonatkozó, az Alapító által meghatározott szabályok szerint.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

3. a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása,
4. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
5. a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
6. a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása,
7. az ügyvezető, mint vezető tisztségviselő kijelölése, visszahívása és díjazásának, premizálásának megállapítása, a munkáltatói jogok gyakorlása,
8. a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, és díjazásuk megállapítása,
9. a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása, és tiszteletdíjának megállapítása,
10. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. § b. Pont) köt,
11. az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
12. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,
13. az Alapító Okirat módosítása,
14. szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
15. éves beszámoló jóváhagyása,
16. az eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala,
17. a szokásos üzletmenetet meghaladó kötelezettségvállalás,
18. a Társaság hitelfelvételéről szóló döntés,
19. új tag belépése és az üzletrész értékesítése tárgyában hozott döntés mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal

A taggyűlés hatáskörébe tartozó, felsorolt kérdésekben az Alapító dönt, amelyről a vezető tisztségviselőt írásban köteles értesíteni. Az alapító az e) – f) – g) pontokban rögzítettek kivételével a döntés előtt köteles a vezető tisztségviselő(k) és a felügyelő bizottság véleményét megismerni. A véleményeket az érintettek az alapítói ülést megelőző 3 (három) nappal tehetik meg írásban, az Alapító mindenkori képviselőjének címezve. Sürgős esetben az érintettek az alapítói ülésen, jegyzőkönyvben is rögzíthetik véleményüket több napirend esetén az esedékes határozat meghozatala előtt. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. Az Alapító évente szükség szerint, de legalább négy alapítói ülést köteles tartani, amelyen az Alapító mindenkori képviselője, a felügyelő bizottság elnöke és könyvvizsgálója (szükség szerint jogi képviselője) vannak jelen. Az Alapító a Társaság ügyeit érintő bármely kérdésben alapítói határozattal dönthet, amelyet (annak meghozatalát követő) 3 (három) napon belül ajánlott tértivevényes levélben közöl a vezető tisztségviselővel, illetőleg a felügyelő bizottság elnökével. Az Alapító képviselője sürgős esetben elrendelheti a határozat azonnali végrehajtását, ebben az esetben rövid úton, faxon is közölheti a határozatot a vezető tisztségviselővel és a felügyelő bizottság elnökével.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. Pont), élettársa a határozathozatal alapján

1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti tevékenysége keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti egészségügyi szolgáltatás.

A h) – i) pont alapján kötött szerződések nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinhet. A Társaság és az Alapító között kötött szerződés csak írásban köthető érvényesen.

9. Az ügyvezető

A Társaság ügyeinek intézését az Alapító által határozott időre kijelölt ügyvezető látja el. Az Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van, aki a társaság vezető tisztségviselője. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. A Társaságot az ügyvezető képviseli. Az ügyvezető az Alapító tájékoztatása mellett, képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.

A társaság ügyvezetője:

Név: Huszár Anett

Anyja neve: Mayer Ágnes

Lakcím: 2840 Oroszlány, Takács Imre utca 12. fsz. 3.

Az ügyvezető megbízatása határozott időre, 2012. január 1. napjától határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2012. január 1.

A megbízás lejárt: 2012. december 31.

Az ügyvezető az Alapító Okirat, illetőleg az Alapító hozzájárulása nélkül:

1. a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajánosi kivételével nem szerezhet Társasági részesedést a gazdasági Társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
2. nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben és nem lehet magasabb vezető állású és vezető beosztású közalkalmazott,
3. az ügyvezető, illetőleg közeli hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Az Alapító az ügyvezetővel szemben az a) – d) pontokba foglalt szabályok megszegésével a Társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkezésétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Az ügyvezető ismételten is újraválasztható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja. Az ügyvezető visszahívásához az Alapító határozata szükséges.

Az ügyvezető kötelezettségei:

- a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és az Alapító határozati által megszabott keretek között.
- b) Képviseletet a társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.

- c) Vezeti a tagjegyzéket. A tagjegyzékben fel kell tüntetni:
- az Alapító nevét (céget), székhelyét és törzsbetétét,
 - az alapító Okiratnak az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint a tagok részéről gyakorolható elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezését,
 - a tagok személyében, vagy üzletrészében bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását, felosztását, a Társaság tulajdonába kerülését, vagy bevonását.
- d) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- e) A Társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítése és az Alapító elé terjesztése
- f) Az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- g) A Társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, cégjegyzékébe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírói bejelentése.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja. Az ügyvezető díjazásáról az Alapító dönt.

Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott olyan döntéseket, amelyek jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintetteknek is megküldeni.

Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomására jutásától számított 8 (nyolc) napon belül közleményként valamely országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról a felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Ha a Társaságnak nem maradt ügyvezetője, úgy – a Gt. vonatkozó rendelkezései alapján – az Alapító jogosult új ügyvezetőt kijelölni.

10. A felügyelő bizottság

A Társaságnál 3 (három) tagból álló felügyelő bizottság működik, amelynek tagjait a Társaság alapításától a Képviselő-Testület **határozott** időre jelöli ki.

Varga László (anyja neve: Mikisch Ida) 2890 Tata, Nagy Lajos utca 3.

Jogviszony kezdete: 2011. július havának 01. napja

Jogviszony vége: 2014. június 30. napja

Sárai Imre (anyja neve: Kohut Ilona) 2890 Tata, Munkácsy Mihály utca 40/A.

Jogviszony kezdete: 2011. július havának 01. napja

Jogviszony vége: 2014. június 30. napja

Dr. Dobroszláv Lajos (anyja neve: Hartmann Margit) 2890 Tata, Dobroszláv L. u. 20.

Jogviszony kezdete: 2011. július havának 01. napja

Jogviszony vége: 2014. június 30. napja

Tata Város Önkormányzati Képviselő-Testületének a . 271/2011. (VI.29.) számú KT határozata értelmében.

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül azokat a gazdasági Társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag írásban tájékoztatni köteles.

A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Alapítói döntést kér, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba (Társasági szerződésbe, alapszabályba), illetve a gazdasági Társaság Alapítójának határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a Társaság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 200. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító részére.
- Kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- Kijelöli a Társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné.
- Ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől , illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a Társaság munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetőleg betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselő(k) felelősségét megalapozó tény merült fel.

Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottság működése:

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a Társaság Alapítója, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság legalább negyedévente, egyebekben szükség szerint tart ülést. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni és döntést kérni az Alapítótól.

Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul döntést kérni a Társaság Alapítójától.

11. A könyvvizsgáló

A társaságnak a számviteli törvény szerinti beszámolója valódiságának és jogszabályszerűsége ellenőrzésére az alapító könyvvizsgálót jelöl ki.

A társaság könyvvizsgálójaként a kijelöléstől (2008. szeptember 09.) 5 (öt) évre, 2013. augusztus 28. napjáig.

Law On Conto Könyvvizsgáló Zártkörűen Működő Részvénytársaság (HU-2100 Gödöllő, Hegedűs Gyula utca 2/A., cégjegyzékszám: 13-10-040594). A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai: Kristóf Jánosné (anyja neve: Valkó Rozália) HU-2100 Gödöllő, Hegedűs Gyula utca 2/A.

A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

A könyvvizsgáló újraválasztható.

A könyvvizsgálóval megválasztását (kijelölését) követően a Társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. E személy kijelölésére csak a Társaság taggyűlésének jóváhagyásával kerülhet sor.

A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét.

- Köteles megvizsgálni a Társaság Alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

- Betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, szerződéseit.

A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A felügyelő bizottság ülésére meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényeket észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Társaság Alapítójának döntését kérni.

Ha a Társaság Alapítója a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- a Társaság Alapítójának döntése alapján visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

12. A felügyelő bizottságra és a könyvvizsgálóra vonatkozó közös szabályok

A vezető tisztségviselőre és a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó, a cégnyilvántartás részét képező jogok, tények és adatok nyilvánosak és azokat a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a Cégek Közlöny című hivatalos lapban kell közzétenni.

A Társaság alapításakor a vezető tisztségviselőket és a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót az Alapító az Alapító Okiratban jelöli ki.

A vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az Alapító Okirat, illetve az Alapító által hozott határozatok, illetve az ügyvezetési kötelezettségeik vétkes megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályzott kizáró ok bekövetkezésével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá, kivéve, ha a Társaság Alapítója az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A vezető tisztségviselő jogviszonyára – ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el – a Ptk. Megbízási szerződésre vonatkozó szabályainak (Ptk. 474 - 483. §) megfelelően irányadók.

13. A cégjegyzés

A képviseletre jogosult személy cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviseletre jogosult személy nevét közjegyző által hitelesített módon önállóan írja alá.

14. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után az alapító csak a társaság megszűnéskori saját tőke összege illeti meg, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

15./ Pótbefizetés

A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést előírhat.

A pótbefizetés legmagasabb összege: 35.000.000,- Ft.

A pótbefizetés teljesítésének módja: pénzbeli hozzájárulás.

A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetétek arányában terheli.

A pótbefizetés legfeljebb üzleti évenként egy alkalommal írható elő.

Pótbefizetés legfeljebb harminc napon belüli teljesítési kötelezettség mellett írható elő.

A pótbefizetés visszafizetése a teljesítés módja szerint történik.

16. Egyéb rendelkezések

Az Alapító Okirat módosítása

Az Alapító Okirat módosításához az Alapító határozata szükséges.

Az Alapítónak az Alapító Okiratban foglalt kötelezettségi növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához a tag személyében történt változás esetén, illetőleg külön jogainak korlátozásához az Alapító határozata szükséges.

A Társaság megszűnése

A Társaság megszűnik, ha

- a) elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- b) más Társasággal egyesül, vagy több Társasággá válik szét,
- c) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- d) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A Társaság megszűnésének elhatározásához az Alapító határozata szükséges.

A Társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más Társasággal, illetve szétválásáról hozott döntés az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

17. Vegyes rendelkezések

A Társaság alapításával, tagváltásával vagy törzstőkéjének megemelésével, illetve az Alapító Okirat bármely más módosításával járó valamennyi költséget a Társaság viseli.

A Társaság Alapítója kijelenti, hogy a 1.6. pontban írt tevékenységi kör gyakorlásához szükséges jogszabályi feltételekkel rendelkezik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Társaság nyilvános hirdetményeit jogszabályban kötelezően előírt eseteknél a Céglépcsőben kell közzétenni.

Tatán, 2011. november 30.

Az alapító képviselője aláírása

.....
Michl József polgármester
Tata Város Önkormányzata

A fenti napon ellenjegyzem:

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
Huszár Anett a Tatai Fényes Fürdő Kft ügyvezetője

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
532/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tatai Távhő Kft. november havi beszámolójáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Távhőszolgáltató Kft. jogait gyakorló alapító a társaság pénzügyi helyzetéről, működéséről, a gazdasági nehézségeiről, és az ezek megoldását célzó intézkedésekről szóló novemberi beszámolóját elfogadja.

Határidő: értesítésre 2011. december 15.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
533/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságaival kötött
üzemeltetési szerződések módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. az önkormányzat által a gazdasági társaságokkal (Tatai Fényes Fürdő Kft., Tatai Távhőszolgáltató Kft., Tatai Városkapu Zrt., Tatai Városgazda Kft., Észak-dunántúli Vízmű Zrt.) az eszközök átadására kötött üzemeltetési szerződést kiegészíti az alábbi pontokkal:
 - „Az Üzemeltető köteles az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközökről december 31-i fordulónappal hiteles leltárt készíteni, melyet köteles a Tulajdonos részére a következő év január 31. napjáig megküldeni. Jelen kötelezettség először a 2011. december 31. fordulónappal készítendő leltárnál kerül alkalmazásra.
 - Az Üzemeltető az üzemeltetésre átadott eszközökben bekövetkező jelentős változásról (megrongálódás, megsemmisülés) köteles a Tulajdonost haladéktalanul értesíteni.
 - A fenti kötelezettségek teljesítéséért Üzemeltető vezetője teljes felelősséggel tartozik.”
2. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a kiegészített üzemeltetési szerződéseket aláírja.

Határidő: 2. pont esetén: 2011. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
534/2011.(XII.1.) Tata Kt.határozata
a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület 2011. évi szakmai
beszámolójának elfogadásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Tata és Környéke Turisztikai Egyesület 2011. évi szakmai beszámolóját elfogadja,
2. egyeztetést kezdeményez a KDOP-2.2.1/A-2009-0010 azonosító számú pályázat megvalósítása során felmerült ÁFA-probléma közös megoldása érdekében.

Határidő: 2011. december 10.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
535/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. 2009. évi közhasznúsági
jelentésének módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatai Városkapu Közhasznú

Zrt. 2009. évi közhasznúsági jelentésének módosítását elfogadja.

Határidő: 2011. december 10.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
536/2011. (XII.1.) Tata Kt határozata
az Eötvös József Gimnázium és Kollégium működésére vonatkozó
tájékoztató elfogadásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt-nek az Eötvös József Gimnázium és Kollégium kollégiumi működésére vonatkozó tájékoztatóját elfogadja.

Határidő: 2011. december 10.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
537/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
önkormányzati intézmények közötti gazdálkodási megállapodásról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az I-8-318/2011.sz. előterjesztés mellékletét képező megállapodást az Intézmények Gazdasági Hivatala, valamint a hozzátartozó önállóan működő költségvetési szervek között a gazdálkodási feladatok munkamegosztásáról.

Határidő: 2011. december 20.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
538/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
a SANITAS Kft-vel kötött haszonkölcsön szerződésről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. haszonkölcsön szerződést köt a SANITAS Kft-vel a következő 10 évre a 1877/18 hrsz alatti ingatlanra.
2. felhatalmazza a polgármestert az I.8-327/2011 számú előterjesztés melléklete szerinti haszonkölcsön szerződésnek a 6. és 9. pontjai

pontosításával – 6. *Kölcsönvevő kijelenti, hogy az ingatlant orvosi rendelő céljára alkalmasnak ismeri el a korábban csatolt ÁNTSZ szakvélemény szerint.* 9. *Kölcsönvevő kötelezettséget vállal arra, hogy kölcsönadót tájékoztatja az orvosi rendelőit igénybe vevő orvos személyéről, illetve annak változásáról és konszenzus alapján döntenek a használoról.* – történő aláírására.

Határidő: továbbításra – 2011. december 10.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

539/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata

a fiatalok első lakáshoz jutása támogatási rendszerének kialakításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a fiatal házások első lakáshoz jutása támogatása érdekében „A lakáscélú helyi támogatási rendszer szabályairól” szóló 14/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítását készítse elő.

Határidő: 2012. február 28.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének

540/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata

Szociális Alapellátó Intézmény bővítési kérelméről

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a lakótelepi szociális munka szakmai programjának megvalósításához szükséges helyiségbővítését támogatja, melynek érdekében a Tata, Szélkút u. 1/5. szám alatti önkormányzati bérlakást nem lakás céljára szolgáló helyiséggé minősíti át és a feladat ellátásáig használati szerződést köt a Szociális Alapellátó Intézménnyel.

Felhatalmazza a polgármestert az I.8-307/2011. sz. előterjesztés mellékletét képező használatba adási szerződés aláírására azzal, hogy a képviselő-testület elé visszakerüljön a két ingatlan végleges használati rendje.

Határidő: használatba-adási szerződés megkötésére: 2012. január 15.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének

541/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata

a Tata, Jázmin u. 22-24 sz. alatti ingatlan hasznosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. felkéri a Hivatalt, vizsgálja meg, hogy a Tata, Jázmin u. 22-24. szám alatti ingatlanban kialakíthatóak-e garzonlakások, továbbá amennyiben lehetséges az ingatlan ilyen irányú hasznosítása, készítsen részletes koncepciót, hogy mekkora költségvetési ráfordítással, milyen pályázati források bevonásával lehetséges a kialakítás és azt terjessze a Képviselő-testület elé.
2. ezzel párhuzamosan felkéri a polgármestert, hogy folytasson le tárgyalásokat a Magyar Postával és a CBA üzlettel az ingatlan bérletével kapcsolatban és a tárgyalások eredményét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2012. februári testületi ülés

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
542/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a TATA-Bérlakás Kft.-vel kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. felkéri a polgármestert, hogy folytasson le tárgyalásokat az Első Magyar Bérlakásépítő Kft.-vel, mint a TATA-Bérlakás Kft. többségi tulajdonosával a Tata Város Önkormányzata és a TATA-Bérlakás Kft. között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatával kapcsolatban és annak eredményét terjessze a képviselő-testület elé.
2. a tárgyalások eredménytelensége esetén szándékát fejezi ki az együttműködési megállapodás felbontására.
3. mint a TATA-Bérlakás Kft. kisebbségi tulajdonosa kezdeményezi a Kft. taggyűlésének összehívását. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ezzel kapcsolatos lépéseket tegye meg.

Határidő: 1. pont esetén: 2012. februári képviselő-testületi ülés

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
543/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
az Új Fényes Lakópark Kft.-vel kötendő megállapodásról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. elfogadja a I-8-322/2011. számú előterjesztés mellékleteit képező, az Új Fényes Lakópark Kft.-vel kötendő városfejlesztési megállapodást azzal a kiegészítéssel, hogy a 7. pontban a bank

helyesen: Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt., és a jelzálogjog alapítására vonatkozó megállapodást.

2. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodások aláírására.

Határidő: a megállapodás aláírására: 2011. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata város Önkormányzati Képviselő-testületének
544/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata**

**Tata-Agostyán városrész Szabadság utca mezőgazdasági besorolású
övezete szerkezeti és szabályozási terve módosításának
kezdeményezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja a szerkezeti és szabályozási terv kérelemben megjelölt cél szerinti módosítását a település ezen területére, azaz a 01077/2 és a 01078 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozóan.

Határidő: az értesítésre 2011. december 8.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
545/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata**

**vételi ajánlat a Tata, Fellner J. u. 2. szám alatti, 462/19 hrsz.-ú ingatlanon
lévő épület bontásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Tata, Fellner J. u. 2. szám alatti, 462/19 hrsz.-ú, kivett irodaház és lakás megnevezésű ingatlan bontási munkálataira bruttó 3.771 875,-Ft összeget biztosít a 2011. évi költségvetésben a fejlesztési céltartalék terhére hivatkozással a Tata Város Önkormányzati Képviselő-testületének Tata Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011.(II.25.) önkormányzati rendelet 4 § (5) bekezdésének a) pontjára.

Határidő: 2011. december 14.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
546/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata**

**a Tata, Váralja u. 28. szám alatti, 1903 hrsz.-ú ingatlanl kapcsolatos
kérelemről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. kezdeményezi Réti Zoltánné, Tata, Váralja u. 28. szám alatti, 1903 hrsz-ú, lakóház, udvar megnevezésű, 366 m² nagyságú ingatlanának a megvásárlását nettó 4.500 000.-Ft vételáron.
2. Tata, Váralja u. 28. szám alatti, 1903 hrsz-ú, lakóház, udvar megnevezésű, 366 m² nagyságú ingatlan 4.500 000,-Ft összegű vételárát a 2012. évi költségvetésben biztosítja.
3. felhatalmazza a Polgármestert a I- 8-312/2011 előterjesztés 3. számú mellékletét képező adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: értesítésre: 2011. december 15.

3. pont: 2012. évi költségvetés elfogadását követően 30 napon belül.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
547/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
Tata, Váralja u. 4/b szám alatti ingatlan megvásárlásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem vásárolja meg a Tata, Váralja u. 4/b szám alatti, 1441/8 hrsz.-ú ingatlant.

Határidő: értesítésre 2011. december 15.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
548/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a körforgalmi direkt ág kialakításához szükséges területrésztulajdonjogának rendezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a telekalakítási eljárás lefolytatását valamint a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőségének országos közúttá nyilvánító határozatát követően térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába adja a tatai 3094/3 hrsz.-ú, kivett díszkert megnevezésű ingatlanból kialakuló tatai 3094/11 hrsz.-ú kivett közút megnevezésű 536 m² nagyságú ingatlant, továbbá a tatai 3094/1 hrsz.-ú kivett járda megnevezésű

ingatlanból kialakuló tatai 3094/9 hrsz.-ú, kivett közút megnevezésű 380 m² nagyságú ingatlant.

2. felhatalmazza a polgármestert a I-8-321/2011 számú előterjesztés 2. számú mellékletét képező megállapodás aláírására.

Határidő: 2.pont esetén: 2011. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
549/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tata, 1659/1 hrsz.-ú ingatlanból (Bercsényi u. 7.) ingatlanrész
megvételéről**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja a Szakmai Képzésért Közalapítvánnyal kötendő, a I-8-314/2011. számú előterjesztés mellékletét képező ingatlan adás-vételi szerződést, és felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt annak aláírására.

Határidő: 2011. december 15.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
550/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
Tata, 3933/2, 3933/3 hrsz.-ú ingatlanokkal (Kisfaludy utca) kapcsolatos
döntések meghozataláról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete:

1. visszavonja a 115/2011.(III.31.) és a 116/2011. (III.31.) számú határozatait
2. átvállalja Csonka Istvántól a Kisfaludy utcában kialakítandó gyalog- és kerékpárút csonka Istvánra eső tervezési költségének 50%-t.
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a I-8-301/2011 számú előterjesztés mellékletét képező, Kreiszné Varga Emíliával kötendő előszerződés aláírására.
4. felhatalmazza a polgármestert, hogy a I-8-301/2011 számú előterjesztés mellékletét képező, Csonka Istvánnal kötendő előszerződés módosítás aláírására.

Határidő: értesítésre: 2011. december 15.

előszerződések aláírására: 2011. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
551/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
Tata, Ady E. u. 46. számú ingatlan megvásárlására**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2006. (IV.26.) számú határozatát módosítja akként, hogy a Tata, Ady E. u. 46. szám alatti ingatlanban található, 3292/2/A/3 hrsz.-ú, 28 m² nagyságú lakást a hozzá tartozó kamrával értékesíti Vasi Ferenc Zoltán Tata, Munkás u. 32. szám alatti lakos részére 1.800 E Ft vételáron.

Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: adásvételi szerződés megkötésére: 2011. december 15.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
552/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tata, Bacsó B. u. 66/4. sz. társasház Támogatási szerződésének
megkötéséről**

Tata Város Önkormányzata szerződést köt a I.8-285/2011. számú előterjesztés mellékletének megfelelően a Tata, Bacsó Béla u. 66/4. számú Társasházzal az Új Széchényi Terv Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram – az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújítására. A támogatás fedezetét a fejlesztési céltartalékból biztosítja.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a korábban kiadott – lakóingatlanok energetikai felújítását célzó, állami támogatásokhoz kapcsolódó - határozatokat tekintse át és készítsen előterjesztést a decemberi ülésre.

Határidő: szerződéskötésre: 2011. december 31.
előterjesztés készítésére: 2011. decemberi testületi ülés

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
553/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
KEOP-5.1.0 kódszámú pályázat tatai vonatkozásairól**

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testülete:

- elfogadja a KEOP-5.1.0-2008-0037-es számú „Komplex energiaracionalizálás Tata általános iskoláiban és óvodáiban” című pályázat beszámolóját.
- felhatalmazza a polgármestert, hogy a I/8-298/ 2011. sz. előterjesztés mellékletét képező, az Önkormányzat és a Talentum Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium és Művészeti Szakiskola energiaracionalizálással kapcsolatos megállapodást azzal a módosítással, hogy a 3. pontban a minimum 300 E Ft helyett 600 E Ft szerepeljen és ezt az összeget három egyenlő részben minden évben utalja az önkormányzat számlájára, aláírja, mely évente felülvizsgálatra kerül.

Határidő: 2011. december 10.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
554/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
az energetikai koncepció teljesüléséről**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja az energetikai koncepcióban foglaltak teljesüléséről szóló beszámolót.

Határidő: 2011. december 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
555/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
az Energiagazdálkodási feladatok ellátásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2011. december 1. napjától 2013. január 31. napjáig vállalkozási szerződést köt Hojka Jánossal energiagazdálkodási feladatok ellátására, melyért a vállalkozót havi 180.000 Ft + ÁFA díjazásban részesíti. Felkéri a Polgármestert a szerződés előkészítésére.

Határidő: 2011. december 1.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
556/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
KEOP 4.2.0/A kódszámú pályázat tatai vonatkozásairól**

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testülete

1. elfogadja az energiafelhasználást csökkentő pályázati lehetőségre vonatkozó beszámolót
2. támogatja a KEOP – 4.2.0/A kódszámú pályázati kiíráson való részvételt a felhívás újbóli megjelenését követően 2012-ben
3. az előkészítéshez és az önerőhöz szükséges 11.000 e Ft-ról a 2012. évi költségvetés összeállításakor dönt.

Határidő: 2012. március 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
557/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
Tata város zajtérképének elkészítéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a városi zajtérkép elkészítéséhez, valamint a zaj- és rezgés védelmi rendelet műszaki előkészítéséhez a szükséges 7 503 750 Ft biztosításáról a 2012. évi költségvetés összeállításakor dönt.
2. a zajmérések lefolytatásához a szükséges 500 e Ft-ot a 2012. évi költségvetésbe betervezi

Határidő: 2012. évi költségvetés készítése

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
558/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
a középtávú út- és járda felújítási program időarányos
végrehajtásáról szóló beszámolórol**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) A középtávú út- és járda felújítási program időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
- 2.) A város középtávra szóló út- és járda felújítási programjának 2012. évi ütemezéséről a 2012. évi költségvetés ismeretében dönt.
- 3.) Felkéri a hivatalt, hogy az aktualizált programmegvalósításához szükséges feladatok végrehajtását az önkormányzat éves költségvetésével összhangban kezdje meg.

Határidő: 1. és 3.) pont: azonnal
2.pont: 2012. évi költségvetés

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
559/ 2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata
a „Lépésről lépésre a vízvezetés javítása érdekében” című koncepció
2011. évi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete

a 2009-2015.közötti időszakra készült csapadékvíz elvezetési koncepció 2011.évi időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót és a koncepció ütemezésének aktualizálását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Michl József polgármester

**Tata város Önkormányzati Képviselő-testületének
560/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
ivóvízvezeték térítésmentes átvételének szándékáról**

Tata város Önkormányzati Képviselő-testülete szándékát fejezi ki a 021/5 helyrajzi számon kiépített ivóvíz-vezeték térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételére, amennyiben a vezeték az ágazati szabványoknak és előírásoknak megfelel.

Az ivóvízvezeték átvételéről a felek külön megállapodásban állapodnak meg a végleges átadást megelőzően.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata város Önkormányzati Képviselő-testületének
561/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata**

Tata és kistérsége munkaügyi helyzetéről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tata és kistérsége munkaerő-piaci helyzetéről szóló tájékoztatót.

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
562/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata**

a képviselő-testület 2012. I. félévi munkatervének meghatározásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I.8-289/2011.sz. előterjesztés alapján meghatározza a 2012. I. félévi munkatervét.

Határidő: folyamatos, ill. 2012. június 30.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
563/2011.(XII.1.) Tata Kt. határozata**

a 463/2011. (X.27.) Tata Kt. határozat végrehajtási idejének módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 463/2011.(X.27.)Tata Kt. határozat 3. pontjának - Tatai Városkapu Zrt.-vel kötött ingatlanhasznosítási szerződés módosítása - végrehajtási határidejét 2012. február 28. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2012. február 28..

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
564/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata**

a Tatai Távhőszolgáltató Kft.-vel kapcsolatos stratégiai döntésről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete meghosszabbítja az 516/2011. (XI.16.) Tata Kt. határozatának – távhővel kapcsolatos stratégiai döntés - végrehajtási idejét 2011. december 31-ig.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
565/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tata, Fürdő utca 2. szám alatti ingatlan felújításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Tata, Fürdő u. 2. szám alatti épület részleges bontására és felújítására vonatkozó engedélyezési tervdokumentációt és költségbecslést készíttesse el.

Határidő: a tervek megrendelésére 2011. december 15.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
566/2011.(XII.1.)Tata Kt. határozata a
Tatai Olimpiai Edzőtábor sportcsarnokának építéséhez kapcsolódó
többletparkoló biztosításáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete támogatja tanulmány és engedélyezési terv készítését a Északnyugat-magyarországi Általános Olimpiai Központ Tatai Edzőtábor területére tervezett, megnövelt befogadó képességű csarnok többlet parkoló igényének (szám szerint 66 db személygépkocsi várakozóhely) biztosíthatósága tárgyában. A terv elkészítésének fedezetére a 2012. évi önkormányzati költségvetésében 3 000 E Ft-t biztosít.

Felhatalmazza a Polgármestert a további egyeztetésre az Északnyugat-magyarországi Általános Olimpiai Központtal a többlet parkoló igény költségeinek tekintetében.

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
567/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
a Tata, Május 1. út – Ady E. utca – Almási utca körforgalmi csomópont
kialakításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 339/2011(VIII.9.) Tata Kt. határozatának - a Tata, Május 1. út – Ady E. u. – Almási u. körforgalmi csomópont kialakítása - végrehajtási idejét 2012. március 31. napjáig módosítja

Határidő: 2012. március 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
568/2011. (XII.1.) Tata Kt. határozata
Tata, Kastély téren nyilvános illemhely üzemeltetéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tata 1872 hrsz-ú ingatlanon található nyilvános illemhellyel kapcsolatos megállapodás felülvizsgálatát tudomásul veszi, nem kíván módosítani Tata Város Önkormányzata és a Perfekt Motorfelújító Kft között létre jött, 2010. december 28 napján kelt megállapodáson.

Határidő: értesítésre: 2011. december 15.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
569/2011.(XII.1.)Tata Kt. határozata
a kötvénykibocsátásról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 1.000.000.000 HUF értékben kibocsátani szándékozott kötvényekkel kapcsolatosan elfogadott 261/2011.(VI.8.) és a 456/2011.(IX.29.) számú határozatokat visszavonja.

Határidő: 2011. december 10.

Felelős: Michl József polgármester

T a t a , 2011. december 1.

**Dr. K ó r ó s i Emőke
jegyző**

