

K I V O N A T

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. március 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

**Tata Város Önkormányzati Képviselő-testületének
9/2012.(III.29.) önkormányzati rendelete
Tata Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011.
(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2012. (III.29.) önkormányzati rendelete
a közterület-használat helyi szabályozásáról szóló 23/2007. (VII.01.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2012. (III.29.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások és az egyes szociális szolgáltatásokról, valamint
azok térítési díjairól szóló 9/2009. (III.30.) önkormányzati rendelete
módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2012. (III.29.) önkormányzati rendelete
a gyermekek védelmét szolgáló ellátások helyi szabályairól szóló
23/2001. (VII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2012.(III.29.) önkormányzati rendelete
a helyi autóbuszjáratokon alkalmazható viteldíjak és pótdíjak
megállapításáról szóló 31/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet hatályon
kívül helyezéséről**

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2012. (III.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a
lakbérek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó
szabályokról szóló 13/2006. (III.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
66/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a március 28-i testületi ülésen tárgyalandó
napirendi pontok meghatározásáról

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező I-38-7/2012. sz. meghívón szereplő témákat tárgyalja meg a mai ülésen azzal, hogy sürgősségi indítványként 18. napirendként felveszi a „Pályázat a tatai Kőkúti Általános Iskolában működő multifunkcionális sportpálya létrehozásához” c. előterjesztést, valamint a Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről c. előterjesztés kiegészül az „Integrált intézkedések egy energiahatékonysági megközelítéshez” című pályázatban való együttműködésről c. előterjesztéssel.

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
67/2012. (III. 29.) Tata Kt. határozata
a méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos többletkiadások
pénzügyi fedezetének biztosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének átmeneti segély előirányzatából 2,5 M Ft-ot átcsoportosít a méltányossági alapon nyújtható közgyógyellátás előirányzatára.

Határidő: átvezetésre – költségvetési rendelet soron
következő módosítása

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
68/ 2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
az intézményi étkezésért fizetendő díj megállapításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményeiben az étkezésért fizetendő díjat 2012. április 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. Saját dolgozók ebéd térítése | bruttó 410 Ft/adag |
| 2. Külső elvitelre | bruttó 635 Ft/ adag |

Határidő: 2012. április 1.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
69/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a Közszolgáltatási Szerződés módosításáról:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vértes Volán Zrt. és Tata Város Önkormányzata között 2004. decemberében megkötött, majd 2009. november 25-én meghosszabbított, a helyi menetrend szerinti autóbusszal történő személyszállítás tárgyában létrejött Közszolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Közszolgáltatási Szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2012. március 30.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
70/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft.-vel kötött közhasznúsági
megállapodás aktualizálásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyja az I/1-48/2012. számú előterjesztéshez csatolt, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft.-vel 2012. évre kötendő közhasznúsági megállapodást és annak 1. és 2. számú mellékletét.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a megállapodás és mellékletei aláírására.

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
71/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. tulajdonosa a társaság alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Módosító okirat

Az alapító okirat 5. pontban foglalt „Társaság tevékenységei” a következőkkel egészül ki:

„5.77. Személybiztonsági tevékenység

- 5.78. Közműépítés
- 5.79. Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 5.80. Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás”

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
72/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalásáról**

A Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben

A Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben

NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Alapító, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) egyszemélyi Alapítója a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a 2006 évi IV. törvény előírásainak a Társaság alapító okiratának hatályos szövegét módosította (vastag, dőlt betű), mely alapján az alapító okirat hatályos szövegét az alábbiakban állapítja meg:

1./ A nonprofit Társaság célja

A jelen okirat 3./ pontjában megjelölt Alapító a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységeket végző egyszemélyes közhasznú társaság alapításával kívánja biztosítani.

2./ A Társaság cégneve, rövidített neve, székhelye, és tartama

2.1. A Társaság neve:

Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt

Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2.2. A Társaság székhelye:

2890 Tata, Kossuth tér 1.

1. 2.3. Telephelye:

2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz. alatti ingatlan

2.4. A Társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre, az működését 1997. március hó 01. napján kezdte meg. A Társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező, kivéve az alakulás évét.

3./ A Társaság Alapítója

Tata Város Önkormányzata	székhelye:	2890 Tata, Kossuth tér 1.
	képviselésében eljár:	Tata Város Polgármestere

4./ Az alapítás különös feltételei

- 4.1. Az alapító a Társaság alapításával egyidőben megszüntette az Oktatástechnikai Központi Műhely (2890 Tata, Bercsényi u. 7.) költségvetési intézményét, és a Társaság a megszüntetett intézmény jogutódja.
- 4.2. Az alapító a Társasággal a közhasznú tevékenységek ellátásának feltételeiről hosszú távú szerződést kötött, mely szerződés a jelen okirat 1. számú mellékletét képezi.
- 4.3. A Társaság a jelen okirat 1. számú mellékletét képező megállapodás alapján átvállalja Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból az alábbi tevékenységek végzését az alább részletezett körben és az 1. számú mellékletben szabályozott tartalommal:
1. egészségmegőrzés (parlagfű irtása);
 2. kulturális tevékenység (általános iskolák részére oktatási eszközök készítése, a szükséges alapanyag biztosítása; napközis tábor, szabadtéri múzeumok üzemeltetése, fenntartása; a kulturális rendezvények technikai feltételeinek teljes körű megteremtése; Tata Város és rendezvényeinek megismertetését, népszerűsítését szolgáló kiadványok szerkesztése, kiadása);
 3. kulturális örökség megóvása (szobrok és egyéb kulturális emlékek felújítása, fenntartása, őrzése);
 4. műemlékvédelem (helyi építészeti értékvédelem alá vont épületek, egyéb építmények felújítása, karbantartása);
 5. természetvédelem, állatvédelem (kutyamenhely létesítése és üzemeltetése, eboltás megszervezése, éves eb-összeírások, erdő-, parkfenntartás);
 6. környezetvédelem (városi hulladéklerakó üzemeltetése, rekultivációja; természetvédelmi őr foglalkoztatása);

7. gyermek- és ifjúságvédelem (nyári napközis tábor szervezése és fenntartása az arra rászoruló gyermekek részére, úszásoktatással);
8. hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.);
9. etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység (ld. mint előbb);
10. sport (sportnapok, úszásoktatás, „Tófutás” rendezvények szervezése);
11. közrend- és közlekedésbiztonság védelme (az arra jogosult állami szervvel való megállapodás alapján video-figyelő hálózat kiépítése és üzemeltetése; a városi polgárőrség munkájának támogatása, munkalehetőség biztosításával is);
12. foglalkoztatás elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.; végrehajtja Tata Város Önkormányzata és a társult önkormányzatok közmunka – és közhasznú munka – programjait);
13. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
14. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
15. euroatlanti integráció elősegítése (a „kis lépések” népi diplomáciájával: testvérvárosi kapcsolatokról adódó egyes feladatok végrehajtása, Leonardo-program stb.);
16. más közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások nyújtása (valamennyi, cél szerinti tevékenységi kör esetében).

Az Alapító megállapítja, hogy a fenti tevékenységek (továbbiakban: céltevékenységek) az 1997. évi CLVI. törvény értelmében közhasznú tevékenységnek minősülnek.

4. 4. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak a 4.3./ pontban írt közhasznú céljai, cél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártok részére támogatást nem nyújt. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

5./ A Társaság tevékenysége

(Jelölve a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szövegével)

Tevékenység

- 5.1. Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése
- 5.2. Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 5.3. Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 5.4. Fakitermelés

- 5.5. Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
- 5.6. Erdészeti szolgáltatás.
- 5.7. Fűrészárugyártás.
- 5.8. Épületasztalos-ipari termék gyártása.
- 5.9. Tároló fatermék gyártása.
- 5.10. Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- 5.11. Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása.
- 5.12. Egyéb kiadói tevékenység
- 5.13. Nyomás /kivéve: napilap/
- 5.14. Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 5.15. Nyomdai előkészítő tevékenység
- 5.16. Játékgyártás.
- 5.17. Bontás
- 5.18. Építési terület előkészítése
- 5.19. Talajmintavétel, próbafúrás.
- 5.20. Lakó és nem lakó épület építése
- 5.21. Egyéb m.n.s. építés
- 5.22. Tetőfedés, tetőszerkezet építés
- 5.23. Út, autópálya építése
- 5.24. Egyéb speciális szaképítés
- 5.25. Villanyszerelés.
- 5.26. Víz-, gáz-, fűtés- légkondicionáló-szerelés
- 5.27. Egyéb épületgépészeti szerelés
- 5.28. Vakolás
- 5.29. Épületasztalos-szerkezet szerelése.
- 5.30. Padló-, falburkolás.
- 5.31. Festés, üvegezés.
- 5.32. Egyéb befejező építés m.n.s.
- 5.33. Üdülési, egyéb átmenetiszálláshely-szolgáltatás
- 5.34. Kempingszolgáltatás
- 5.35. Egyéb szálláshely szolgáltatás
- 5.36. Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5.37. Italszolgáltatás
- 5.38. Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 5.39. Egyéb személyi, háztartási cikk javítása.
- 5.40. Közúti áruszállítás..
- 5.41. Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
- 5.42. Ingatlankezelés
- 5.43. Építményüzemeltetés
- 5.44. Mezőgazdasági gép kölcsönzése.
- 5.45. Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 5.46. Műszaki vizsgálat, elemzés.
- 5.47. Reklámügynöki tevékenység
- 5.48. Médiareklám
- 5.49. Általános épülettakarítás
- 5.50. Egyéb épület, ipari takarítás
- 5.51. Egyéb takarítás
- 5.52. M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 5.53. Szennyvíz gyűjtése, kezelése.*
- 5.54. Nem veszélyes hulladékgyűjtése * (Főtevékenység)

- 5.55. Veszélyes hulladék gyűjtése
 - 5.56. Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 5.57. Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 5.58. Szennyazódásmentesítés, egyéb hulladékkezelés*
 - 5.59. M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.*
 - 5.60. Múzeumi tevékenység *
 - 5.61. Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
 - 5.62. Sportlétesítmény működtetése.*
 - 5.63. Egyéb sporttevékenység.*
 - 5.64. M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.
 - 5.65. Fizikai közérzetet javító szolgáltatás.
 - 5.66. M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás.*
 - 5.67. Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
 - 5.68. Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
 - 5.69. Ital-kiskereskedelem
 - 5.70. Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
 - 5.71. Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
 - 5.72. Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
 - 5.73. Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
 - 5.74. Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
 - 5.75. Növénytermesztési szolgáltatás
 - 5.76. Zöldterület kezelés
 - 5.77. **Személybiztonsági tevékenység**
 - 5.78. **Közműépítés**
 - 5.79. **Folyadék szállítására szolgáló közmű építése**
 - 5.80. **Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás**
- Módosítva a 71/2012.(III. 29.) Tata Kt. számú határozattal***

A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélyk beszerzése után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.

A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az Alapító Okiratban közhasznúként megjelölt tevékenységi köröket a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8 § (1) bekezdése teszi önkormányzati feladattá. (műemlékvédelem: 9102, Múzeumi tevékenység ,9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése, 3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtése, 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése , 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, 3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása , 3900 Szennyazódásmentesítés, egyéb hulladékkezelés, 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, 9104 Növény, állatkert, természetvédelmi terület működtetése, 9311 Sportlétesítmény működtetése , 9319 Egyéb sporttevékenység).

A közhasznú tevékenységi körök közül a 3700, 3811, 3812, 3821, 3822, 3900 TEÁOR számmal jelöltek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26 § c, pontjának 9./ alpontja, a 9311, 9319 TEÁOR számmal jelöltek a Khtv. 26 § c, pontjának 14./ alpontja, a 9104 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 6./ alpontja alapján, a 9102, 9103

TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 7./ alpontja, a 9499 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 11./ alpontja, míg a 9609 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 20./ alpontja alapján minősül közhasznúnak.

A Társaság fenti tevékenységi körei közül a *-gal megjelöltek közhasznú tevékenységnek minősülnek. A társaság fő tevékenysége a 3811'08. Hulladékgyűjtés, kezelés tevékenység.

6./ A Társaság törzstőkéje, az Alapító törzsbetétje

6.1. A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje 8.800.000,-Ft, azaz Nyolcmillió-nyolcszázezer forint értékű szolgáltatás, mely 2.640.000,-Ft azaz Kettőmillió-hatszáznegyvenezer forint készpénzbetétből és 6.160.000,-Ft azaz Hatmillió-egyszázhatvanezer forint nem pénzbeli betétből áll. Az apport felsorolását a Társaság 1997. március hó 01. napján kelt alapító okiratának 1. számú mellékletét képező apportlista tartalmazza.

A törzstőkét az Alapító az alapításkor meghatározott határidőben a Társaság rendelkezésére bocsátotta.

6.2. Az Alapító törzsbetétje

A Társaság törzstőkéjét teljes mértékben az Alapító törzsbetétje szolgáltatta. Az Alapító törzsbetétjének összetétele a Társaság törzstőkéjével azonos, az Alapító üzletrésze 100 % mértékű.

7./ Az Alapító jogai és kötelezettségei

7.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

- a) az alapító okirat módosítása,
- b) a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- c) a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása azzal, hogy az elért eredményt felosztani (elvonni) nem lehet, csak a cél szerinti, illetőleg közhasznú tevékenységekre történő ráfordítás céljairól, módjáról jogosult az Alapító dönteni,
- d) a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződés (Ptk. 59.§. (1) bekezdés) megkötésének jóváhagyása; továbbá valamennyi olyan további szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 10 MFt értékhatárt eléri vagy meghaladja,
- e) az éves üzleti terv jóváhagyása,
- f) a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
- g) a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- h) a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
- i) az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,

- j) a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- k) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a tőzstőke legalább egynegyedét meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685.§. b./ pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
- l) döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a Társaság tőzstőkájének egynegyedét,
- m) a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
- n) az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
- o) a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
- p) a közhasznúsági nyilvántartásba vétel, a közhasznúsági fokozatok közötti átsorolás, valamint a közhasznú jogállás törlésének kezdeményezéséről való döntés; az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,
- q) mindazok az ügyek, amelyeket a Ptk., a Gt. vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervnek kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait.

Az Alapító értesítése alapján az ügyvezető az Önkormányzat Képviselő Testülete azon üléseinek időpontját és vonatkozó napirendjét, amely a Társaságot érintő bármely kérdéssel foglalkozik, az ülés időpontját megelőző 15 nappal közzéteszi a Tatai Városi Televízió képújságjában. A közzététel az ülés időpontját és a Társaságra vonatkozó napirendet tartalmazza.

Az Alapító a hatáskörébe utalt döntések meghozatala előtt köteles a Társaság Felügyelő Bizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó, írásbeli véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak. A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredménykimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá (módosított rendelkezés). A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít.

- 7.2. Az Alapító képviselő testülete a 7.1./ pontban nem szereplő, de alapítói döntést igénylő feladatok ellátásával Tata Város Polgármesterét bízta meg, aki e jogkörét az Alapítónak az adott feladat tartalma szerint illetékes Bizottsága, és a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének kikérése után gyakorolja.

Az Alapító illetve a Polgármester a jogkörében hozott döntésekről a Társaságot írásban értesíti. A Polgármester fenti felhatalmazás alapján hozott döntése az alapító határozatával egy tekintet alá esik.

- 7.3. Az Alapító illetve a Polgármester (továbbiakban együtt: vezetőszer) köteles az ügyvezető rendelkezésére bocsátani a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve testületi döntés esetén a döntést támogatók és ellenzők számarányát is tartalmazó határozatot, illetve az ezen adatok megállapítására alkalmas testületi ülési jegyzőkönyv kivonatát eredetiben, melynek alapján az 1997. évi CLVI. törvény 7. §. (2) bekezdés a./ pontjában szabályozott nyilvántartást köteles vezetni az ügyvezető. A vezetőszer Társasággal kapcsolatos határozata a Társasággal és harmadik személlyel szemben mindaddig nem hatályosul, míg ezen közzéi kötelezettségének a vezetőszer nem tesz eleget.
- 7.4. A Társaság közhasznú feladatainak ellátásából keletkezett veszteségének megszüntetésére az Alapító pótbefizetési kötelezettséget vállal. A pótbefizetés összege megegyezik az e feladat ellátásából keletkező veszteség mértékével, legfeljebb azonban a törzstőke 30%-ig terjedhet, évi egy alkalommal. A pótbefizetés készpénzben történik, és az azt elrendelő határozat szerinti ütemezésben.
- 7.5. Az Alapító ingyenes mellékszolgáltatásként vállalja, hogy 1997. március hó 01. napjától a társasági alkalmazottak és közhasznú munkások részére a műszaki és hatósági előírásoknak megfelelő telephelyeket biztosít. Ezek a Tata, Külterület 0250/3. hrsz., és Tata, Fellner J. u. 2., 462/19. hrsz. szám alatti ingatlanok jelenleg is használt része. Az így használatba adott ingatlanrészek karbantartásáról a Társaság kötelezettsége folyamatosan gondoskodni.

8./ Az üzletrész:

- 8.1. A Társaság Alapítója a Társaság 100%-os mértékű üzletrész tulajdonosa. A Társaság üzletrésze nem osztható fel. A Társaság saját részére üzletrészt nem szerezhet meg, és nem vonhat be.
- 8.2. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a Társaságtól nem követelheti vissza. A Társaság tevékenységéből származó számviteli szabályok szerinti eredmény nem vonható el, nem osztható fel, azt kizárólag a jelen okiratban meghatározott céltevékenységek megvalósítására lehet fordítani.

9./ A társaság ügyvezetése, a cégjegyzés módja

A társaság ügyvezetője Jungvirthné Bús Erzsébet 2890 Tata Perényi u. 29. szám alatti lakos. Az alapító az ügyvezető megbízását 2007. november hó 01. napjától 2012. október 31. napjáig határozta meg.

Az ügyvezető a Társaságot akként jegyzi, hogy a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja a hiteles cégeljárás nyilatkozatával megegyező módon.

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában képviseleti joggal felruházott munkavállalók cégjegyzésének érvényességéhez két képviseleti jogkörrel rendelkező személy együttes névalírása szükséges. Az ügyvezető a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását (módosítását) követő 30 napon belül köteles az előírt módon bejelenteni a Cégbíróságnak azon munkavállalókat, akik a Társaság képviseletére jogosultak.

Társaság képvisellete és ügyeinek intézése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető a képviseleti jogot az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között gyakorolja. Ez a korlátozás azonban csak a Társaság belső viszonyaira érvényes, harmadik féllel szemben hatálytalan.

Az ügyvezető a képviseleti jogkörének a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt részét a Társaság meghatározott munkavállalóira átruházhatja. A társaság jogi képviseletére csak az ügyvezető adhat meghatalmazást. Az ügyvezető, az átruházott képviseleti joggal rendelkező munkavállaló a Társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet csak az Alapító engedélyével folytathat és lehet tisztségviselő hasonló tevékenységet végző más gazdasági vagy közhasznú társaságban.

A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki. A kijelölés határozott időre, legfeljebb öt üzleti évre (az üzleti évet lezáró taggyűlés napjáig, legfeljebb azonban az üzleti évet követő május hó 31. napjáig) szól.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.

Az ügyvezető a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban és az Alapító Okiratban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

Az ügyvezető feladatai különösen

- a) a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- b) képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt,
- c) gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
- d) elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását,
- e) összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot,
- f) gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,
- g) vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
- h) jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, az Alapító hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
- i) a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,
- j) felvilágosítást ad az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést,

- k) bármely érintett személy számára biztosítja a közhasznú tevékenység ellátásnak feltételeit szabályozó szerződés nyilvánosságát,
 l) intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal az Alapító, a Felügyelő Bizottság vagy a könyvvizsgáló hatáskörébe.

10./ A Társaság Felügyelő Bizottsága

A Társaságnál Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FEB) létrehozása kötelező. A FEB három tagból áll, mely tagokat az Alapító határozott időre jelöli ki. A FEB tagok az alapító által meghatározott összegű díjazásban részesülnek. Ha jogszabályi rendelkezés következtében a Társaság munkavállalóinak legalább 1/3-os képviselete a Felügyelő Bizottságban megteremtendő, úgy a munkavállalói taggal a Felügyelő Bizottság legkevesebb 4 fősre kibővül. A munkavállalói FEB tagok választásáról, amennyiben ennek jogszabályi szükségessége felmerül, az SzMSz-ben kell rendelkezni.

A FEB munkáját a tagjai közül választott elnök irányításával, a maga által készített ügyrend alapján végzi. Az ügyrendet az Alapító hagyja jóvá. A FEB üléseit az elnök hívja össze, amelyeken az ügyvezető tanácskozási joggal vesz részt. Az ülésekre a könyvvizsgálót is meg kell hívni.

A FEB tagjai a tisztségüktől elvárható gondossággal kötelesek feladatukat ellátni. Kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartoznak.

10.1.A Társaság Felügyelő Bizottságának az Alapító által kijelölt tagjai

- | | | |
|----|---------------|---|
| a) | Fekete Béla | an: Gerencsér Erzsébet
lakik: 2890 Tata Keszthelyi út 12/1 I/2 |
| b) | Primász Rezső | an.: Perlusz Gabriella
lakik: 2890 Tata, Vétesszőlősi u. 93. |
| c) | Tóth Endre | an.: Juhász Sára
lakik: 2890 Tata, Keszthelyi út 2/1 4/2 |

A felügyelő bizottság kijelölése 2011. július 1. napjától 2014. június 30. napjáig szól.

A FEB tagok a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzítik, hogy a személyükkel kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. (3 tag) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

Üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag, írásban kérheti az elnöktől, aki 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság 30napon belüli összehívásáról. Ha ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

Tagjai az Alapító képviselő testületi ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

10.2. A FEB jogköre

A FEB a Társaság ügyvezetését ellenőrzi. Kiemelten köteles figyelemmel kísérni a közhasznú tevékenység végzésére megkötött szerződések teljesítését. Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az Alapító figyelmét.

Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába a könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli köteles haladéktalanul az Alapító ülését összehívni.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és a testületi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés illetve a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, avagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A képviselő testületet 30 napon belül össze kell hívni.

11./ **A Társaság könyvvizsgálója**

A Társaságnál könyvvizsgáló működtetése kötelező. A Társaság könyvvizsgálóját az Alapító határozott időre (legfeljebb 3 üzleti évre) bizza meg. A könyvvizsgáló az Alapító által meghatározott összegű díjazásban részesül.

A Társaság könyvvizsgálójává a könyvvizsgálók nyilvántartásában szereplő személy (ideértve a jogi személyt is) jelölhető ki.

A könyvvizsgáló feladatát tisztségétől elvárható gondossággal köteles ellátni. Kötelezettsége vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartozik.

11.1. A Társaság könyvvizsgálója

Law on Conto Könyvvizsgáló Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 13-10-040594, 2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. utca 2/a., kamarai nyilvántartási száma: 001504)

A könyvvizsgáló határozott idejű megbízatása 2010. szeptember 22. napjától 2015. december 31. napjáig szól.

A könyvvizsgálatért személyében felelős: Kristóf Jánosné (an.: Valkó Rozália; könyvvizsgálói igazolvány száma: 001234) 2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. utca 2/a. szám alatti lakos.

A könyvvizsgáló a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

11.2. A könyvvizsgáló jogköre

A könyvvizsgáló a Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának, gazdasági beszámolóinak ellenőrzését végzi. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalótól adatokat kérhet, betekinthez az üzleti könyvekbe, szerződésekbe, a Társaság pénztárát, értékpapír-, árukészleteit, bankszámláját ellenőrizheti. Jelen lehet a FEB ülésein, az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjait tárgyaló ülésen részvétele kötelező. A könyvvizsgáló az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjaira vonatkozó előterjesztés, valamint a FEB elé kerülő gazdasági beszámolók adatainak valóságát, jogszerűségét vizsgálni, és megállapításait írásban rögzíteni köteles.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaságnál jelentős vagyonvesztés veszélye áll fenn, vagy az ügyvezető, illetve a FEB tagok vétkezen megszegik kötelezettségeiket, azt az Alapítónak jelezni köteles. Ha az Alapító az ilyen jelzésre a szükséges döntéseket haladéktalanul nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről és megállapításairól köteles értesíteni a Cégbíróságot.

12./ **A Társaság megszűnése**

A Társaság megszűnik:

17. ha elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
18. ha más társasággal egyesül, abba beleolvad, szétválik vagy átalakul,
19. ha a Cégbíróság megszüntetnek nyilvánítja,
20. ha a Bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a társaság jogutód nélkül szűnik meg – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A Társaság megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után megmaradó vagyonból az Alapító a törzsbetétjével egyező mértékű törzsbetét visszafizetésre tarthat igényt. Az ezt meghaladó vagyont, az Alapító Tata Város Önkormányzata tulajdonába kell adni azzal,

hogy azt kizárólag a Társaság közhasznúként megjelölt tevékenységi körével azonos vagy hasonló tevékenységi körrel már működő vagy egyidejűleg létrehozandó közhasznú szervezet (közhasznú társaság, közalapítvány) azonos vagy hasonló tevékenységi körére kell fordítani, azaz olyan szervezet tevékenységére, amely nem kapcsolódik közvetlenül politikai pártokhoz, célja a köz szolgálatára.

13./ Vegyes rendelkezések

13.1. Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a vezetős szerv azon döntései, határozatai, amelyek a Társaság operatív munkájához kapcsolódnak és a Társaság céltevékenységei operatív megvalósítását közvetlenül befolyásolják, az érintett lakosság nyilvánossága által megismerhetőek legyenek. Ennek érdekében az ügyvezető a

13.2. tevékenységre vonatkozó vezető szervi döntéseket a Tatai Városi Televízió képűsége útján ismerteti meg az érintettekkel, a határozat vele való közlését követően ésszerű időn belül. Akire a döntés közvetlenül rendelkezést tartalmaz, azzal az ügyvezető a döntést postai úton kézbesített értesítéssel közli a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.

13.3. A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása az ügyvezető feladata. Ennek keretében az ügyvezető köteles bárkinek betekintési lehetőséget biztosítani ezen iratokba. Ennek érdekében az ügyvezető a Társaság székhelyén ügyfélfogadási rendet alakít ki, amelyet tájékoztató táblán is megjelenít.

13.4. A Társaság biztosítja működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló megismerésének a nyilvánosságát. Ennek érdekében az ügyvezető a Tatai Városi Televízió képűségében rendszeres tájékoztató közleményt jelentet meg a működés legfontosabb területeiről, szolgáltatásairól, azok igénybevétele módjáról.
Az ügyvezető gondoskodik továbbá arról is, hogy a Társaság éves beszámolójának és

közhasznúsági jelentésének sarokszámait, megállapításait a Tatai Városi Televízió képűségében közzétételre kerüljenek. Az 1997. évi CLVI. törvény 5.§. b./ pontjában meghatározott adatok közzétételét a Társaság a Tatai Városi Televízió képűségében köteles megvalósítani.

13.5. A Társaság alapítójára, vezető tisztségviselőire, ügyvezetőjére, felügyelő bizottsági tagjaira és könyvvizsgálójára alkalmazni kell mind a mindenkor hatályos Gt., mint az 1997. évi CLVI. törvény, mind egyéb jogszabályok összeférhetlenségre vonatkozó kogens rendelkezéseit, melyek az alábbiak:

Az Alapító határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó), a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. E körben az ügyvezető nem hozhat döntést. Nem

minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az alapító elnöke vagy tagja, az ügyvezető
- b) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet gazdasági a Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet a Társaság folytatja.

A gazdasági társaság fizetésektelenségének jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra került társaságnál vezető tisztségviselő volt, kivéve, ha a vezető tisztségviselői megbízatására kifejezetten a felszámolás elkerülése érdekében került sor.

A gazdasági társaságnak a cégjegyzékből hivatalbóli törlési eljárás következtében történő törlését követő két évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem

lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha a Társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

A vezető tisztségviselő és azok közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

A Társaság a felelős személyt (ügyvezető), a támogatót , valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A fenti szabályok megszegésével a Társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, annak tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Gt. 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság és – ha a Gt. 171. § (1) bekezdésében meghatározott tag gazdálkodó szervezet – e gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, illetve felügyelő bizottságának tagja.

A Társaság és annak Alapítója közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.

14./ Záró rendelkezések

- 14.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1997. évi CLVI. törvény, az 1990. évi LXV. törvény, a 2006. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 14.2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy a jelen okirat módosítását jóváhagyás és bejegyzés végett a Társaság köteles a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság, mint Cégbíróság felé a módosítást követő 30 napon belül bejelenteni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a módosítások a 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint hatályosulnak.
- 14.3. Az Alapító 177/2000. (XI.29.) számú Képviselő Testületi határozata alapján az Alapító a Társaságot kiemelten közhasznú minősítésű szervezetként kívánja működtetni, ennek alapján kéri a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságot, mint Cégbíróságot, hogy a kiemelten közhasznúvá minősítésre vonatkozó eljárást lefolytatni szíveskedjen.

Az alapító okirat fentiek szerinti hatályos szövege a Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete 71/2012. (III 29 .) számú határozatának figyelembevételével került megállapításra.

Tata, 2012. március 14.

.....
Az Alapító képviseletében
Michl József polgármester

Ellenjegyzem:

Tata, 2012. március . Dr. Juhász László ügyvéd

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosításáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. tulajdonosa a társaság szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

Módosító okirat

A szervezeti és működési szabályzat címlapján a telephely
2890 Tata, Fellner Jakab u. 2.

törlésre kerül
és ezzel egy időben a következő telephely kerül:
2890 Tata, Széles csapás 0250/18 hrsz.

A szervezeti és működési szabályzat I./ 2.2 pontba foglalt telephely
„2890 Tata, Fellner Jakab 2.”
törlésre kerül
és ezzel egy időben a I./ 2.2 pontba a következő telephely kerül:
„2890 Tata, Széles csapás 0250/18 hrsz alatti ingatlan”

A szervezeti és működési szabályzat I./ 2.3 pontba foglalt telephely
„2890 Tata, Külterület 0250/3 hrsz alatti ingatlan.”
törlésre kerül
és ezzel egy időben a I./ 2.3 pontba a következő telephely kerül:
„2890 Tata, 2890 Tata, Pokker dülő”

A szervezeti és működési szabályzat I./ 3.2.2. pontja szerint a társaság alapító okiratának:
„utolsó módosítása: 2010. szeptember 22.”
törlésre kerül
és ezzel egy időben a I./ 3.2.2. pontba a következő szöveg kerül:
„utolsó módosítása: 2012. január 04.”

A szervezeti és működési szabályzat I./ 3.7. pontjából a következő szöveg
törlésre kerül:
„statisztikai jelzőszáma: 18606481-3811-571-11”
és ezzel egy időben a I./ 3.7 pontba a következő szöveg kerül:
„statisztikai jelzőszáma: 18606481-3811-572-11”

A szervezeti és működési szabályzat III./ 2. pontjában az ügyviteli csoport tagjai felsorolás a
követzőkkel egészül ki:
„irodai ügyintéző”

A szervezeti és működési szabályzat III./ 4./ A. a) pontjából törlésre kerül a következő
szövegrész:
„...hajléktalan szálló, kórház, hivatal épülete”

A szervezeti és működési szabályzat III./ 4./ A. pontjából törlésre kerül a következő rész:
„t) tanuszoda;
u) szociális bolt és piac;
v) önkormányzati tulajdonú épületek takarítása”

és ezzel egy időben a III./ 4./ A. pontjába a következő szöveg kerül:
„t) szociális bolt és piac;
u) önkormányzati tulajdonú épületek takarítása”

A szervezeti és működési szabályzat III./ 4./ D. pontjába az „Önkormányzati tulajdonú
ingatlanok kezelése, fenntartása,” szövegrész után a következő kerül felvételre:

„társasházkezelés”

A szervezeti és működési szabályzat III./ 4./ D. pontjába felvételre kerül a következő szöveg:
„6. társasházak közös képviselése”

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2012.(III.) Tata Kt. határozata a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról az alábbiak szerint:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2890 Tata, Széles csapás 0250/18 hrsz.

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

2012.

Tata, 2012. március 07.

Jungvirthné Bús Erzsébet
ügyvezető

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. A Társaság adatai

1. Az egyszemélyes nonprofit Társaság (továbbiakban: Társaság) cégneve:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2. A Társaság

2.1. székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

2.2. telephelye: **2890 Tata, Széles csapás 0250/18 hrsz alatti ingatlan**

2.3. telephelye: 2890 Tata, Pokker dűlő

3. A Társaság

3.1. alapítójának neve: Tata Város Önkormányzata

székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.(a továbbiakban: Alapító)

3.2.1. alapító okiratának kelte: 1997. március 1.

3.2.2. utolsó módosítása: **2012. január 04.**

3.3. működés megkezdésének időpontja: 1997. március 1.

3.4. cégbírósági nyilvántartási száma: Cg. 11-09-014613

3.5. bankszámlájának száma: 63200119-14926196

3.6. adóigazgatási száma: 18606481-2-11

3.7. statisztikai jelzőszáma: 18606481-3811-572-11

3.8. törvényes felügyeleti szerve: K.E.M. Cégbíróság

3.9. működésének időtartama: határozatlan

4. A Társaság tevékenységi köre:

4.1. A Társaság tevékenységi köréből fakadó feladatok

A Társaság az önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény alapján a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül a tevékenységért felelős szervvel kötött szerződés alapján közhasznú tevékenységet folytat az alábbi körben: lásd Alapító Okirat

4.2. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége

A közhasznú tevékenység elősegítésére a Társaság - tevékenységi körében és szabad kapacitása terhére - üzletszerű gazdasági tevékenységet oly módon végezhet, hogy az a közhasznú feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

II. A Társaság szervezete

1. taggyűlés (hatáskörét az alapító gyakorolja),
2. az ügyvezető igazgató,
3. a felügyelő bizottság,
4. a könyvvizsgáló,
5. a munkaszervezet

1. Az Alapító

- 1.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve.
- 1.2. Az Alapító üléseinek gyakoriságára, azok összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára vonatkozóan Tata Város Önkormányzat Képviselő Testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát kell alkalmazni.
- 1.3. Az Alapító kizárólagos jogkörében Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete, illetve az állandó képviselőre (határozattal) kijelölt személy hoz döntést (határozatot), melyről a Társaságot írásban értesíti. A Társaság a határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet. Kézhezvételt követően a határozatot az ügyvezető köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.

2. A Társaság ügyvezető igazgatója

Az ügyvezető igazgató a Társaság vezető tisztségviselője. Feladatait az Alapító a munkaszerződésben állapítja meg. Az ügyvezető igazgató tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak felelősséggel tartozik.

A Társaság első ügyvezetője: Jungvirthné Bús Erzsébet

Az ügyvezető határozott idejű kijelölése 5 (öt) évre, 2012. október 31. napjáig szól. Az ügyvezető feladatait az Alapító az Alapító Okiratban részletesen meghatározta.

3 . A Társaság Felügyelő Bizottsága

A FEB a Társaság ügyvezetését ellenőrzi. Kiemelten köteles figyelemmel kísérni a közhasznú tevékenység végzésére megkötött szerződések teljesítését. Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az Alapító figyelmét. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető beosztású munkavállalójától jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat. A FEB ügyrendjét önállóan határozza meg, működését a mindenkor hatályos törvényekben meghatározott módon kell folytatnia.

4. A Társaság könyvvizsgálója

A könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolójának, vagyonkimutatásának, gazdasági beszámolóinak ellenőrzését végzi. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság munkavállalóitól, megbízottaitól adatokat kérhet, betekinthez az üzleti könyvekbe, szerződésekbe. A Társaság pénztárát, készleteit, bankszámláját ellenőrizheti.

5. A munkaszervezet

5.1. Központi szervek:

- Ügyvezető
- 21. Ügyviteli csoport
- 22. Mmegbízott közgazdasági tanácsadó cég
- 23. Áállandó megbízott jogi képviselő

5.2. Részlegek:

- Kertészeti,- zöldterületi- és erdőfenntartó részleg
- Városi úthálózat és vízfolyásokat fenntartó részleg
- Egyéb városi szolgáltatást ellátó részleg
- Önkormányzati tulajdonú lakásokat és társasházakat kezelő részleg

5.3. A munkavégzés általános szabályai

5.3.1. Magasabb vezető állású: ügyvezető

- gazdasági vezető
- műszaki vezető

Az ügyvezető igazgató távollétében tett intézkedésekről a részleg vezetői kötelesek őt utólag tájékoztatni.

5.3.2. Vezető állásúak: a részlegvezetők

5.4. A Társaság dolgozóinak munkavégzéssel kapcsolatos általános jogai és kötelezettségei

5.4.1. A vezető beosztású dolgozók általános jogai és kötelezettségei:

- Uutasítási joggal szervezik, irányítják és ellenőrzik a hozzájuk tartozó egységek dolgozóinak munkáját.
- Kkötelességük gondoskodni arról, hogy a dolgozók megismerjék mindazokat a jogszabályokat, belső rendelkezéseket, amelyek munkájuk ellátásához szükségesek.
- Vvezetői ellenőrzési körben gondoskodnak az általuk irányított területen a jogszabályok és a Társaság belső előírásainak betartásáról.
- Bbiztosítják a vezetésük alatt álló szervezeti egységek elé tűzött feladatok maradéktalan, határidőre történő hatékony teljesítését.
- Mmegszervezik a vezetett szakterületek munkáját, biztosítják a munkafeltételeket a munkaerővel és anyagi javakkal ésszerűen, takarékosan gazdálkodnak.

- Jjogosultak részt venni a Társaság szakmapolitikájának alakításában.
- Aaz irányításuk alá tartozó szervezeti egység szabad kapacitásának maradéktalan kihasználása, illetve a Társaság működésének elősegítése érdekében szervezik a vállalkozási tevékenységet
- Ffolyamatosan ellenőrzött adatokat szolgáltatnak a Társaság utókalkulációjához.
- Ffelelősek a vezetésük alatt álló egységek munkafegyelméért, a beosztottak szakmai képzéséért, a rendelkezésük alatt álló eszközök célszerű használatáért a törvényesség betartásáért.
- Bbiztosítják és ellenőrzik a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatoknak a szervezet egységénél történő maradéktalan betartását.
- Ffelelősek a munkafolyamatokba épített ellenőrzés hatékony érvényesüléséért.
- Kközreműködnek a hozzájuk tartozó beosztottak megválasztásában.
- Aaz általuk irányított személyeknek és szervezeteknek utasítást adnak, az elvégzett munkát értékelik, ellenőrzik.
- Kkötelesek gondoskodni a Társaság külső és belső vállalkozásaival, megbízásával kapcsolatos számlázási kötelezettség határidőre történő elkészítéséről. Kötelesek az ügyviteli csoport tevékenységéhez, a hatáskörébe tartozó ügyekben szakmai részvételt biztosítani az osztály által kért módon, tartalommal és határidőre.
- Sszakmailag kötelesek képezni magukat, figyelemmel kísérni a szakirodalmat.

1. A Társaság beosztott dolgozóinak általános jogai és kötelezettségei:

- Aaz általános munkavállalói jogokat és kötelezettségeket a Munka Törvénykönyve és az ezt kiegészítő rendelkezések, a belső utasítások és szabályok tartalmazzák.
- Kkötelesek a jogszabályokat, belső eljárásokat betartani, a felettesek jogszabállyal nem ellentétes utasításait végrehajtani.
- Jjogosultak megismerni a Társaság terveit, célkitűzéseit, a vezetési koncepciót, valamint jogosultak azok kialakításában részt venni.
- Ffeladatkörükben jogosultak és kötelesek mindent megtenni a célkitűzések eredményes megvalósítása érdekében.
- Jjogosultak javaslatot tenni rendellenesség, mulasztás esetén ezek megszüntetésére.
- Ppanaszt, észrevételt, újítást nyújthatnak be, melyre a munkáltató köteles válaszolni.
- Kkötelesek a társasági vagyon és eszközök megóvását előmozdítani, a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni, vagy erre az illetékesek figyelmét felhívni. A munkahelyeken az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a munkaidőt a beosztásnak megfelelően hatékony munkavégzéssel tölteni.
- Aa dolgozók más szerveknél tartott értekezleten, megbeszéléseken állást foglalni csak akkor jogosultak, ha erre külön felhatalmazást kapnak.

- Kötelesek a Társaság gazdálkodásával kapcsolatban megismert tényeket és adatokat üzleti titokként kezelni, a munkakör betöltésével, illetve a munkaviszonnyal összefüggésben -a munkatársak személyiségi jogait érintő - mindennemű adatot bizalmasan kezelni. A Társasággal kapcsolatos információkat csak abban az esetben hozhatják külső szervezetek vagy személyek tudomására, ha az a Társaság érdekeit nem sérti.

III. A Társaság munkaszervezet szerinti feladatai

Az ügyvezető és közvetlen szervezete:

Az ügyvezető közvetlen szervezetének felépítése:

- ügyvezető
- ügyviteli csoport
- megbízott közgazdasági tanácsadó cég
- állandó jogi képviselő

1. AAz ügyvezető

- A Társaság egyszemélyi felelős vezetője. Irányítási feladatait szóbeli és írásbeli utasításokkal, rendelkezésekkel végzi.

Döntéseket hoz:

- A Társaság ügyeiben, az érvényes jogszabályok keretein belül.
- A Társaság szervezetének kialakítása és átalakítása ügyében.
- Aaz alaptevékenység és az éves feladatterv végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározásában.
- A Társaság tulajdonában vagy kezelésében lévő vagyon megőrzésével, kezelésével, gyarapításával, korszerűsítésével kapcsolatos kérdésekben.
- A társasági képviselet kérdésében.
- Aaz Alapító részére készült előterjesztések, javaslatok, és jelentések megtételében.
- A munkavédelmi és munkaegészségügyi feltételek biztosításában.
- A jogszabályokban, előírásokban meghatározott egyéb feladatok ellátásának kérdésében.

Döntési jogkörébe tartozik továbbá:

- A dolgozóknak nyújtott különféle támogatások engedélyezése.
- Ösztönző kifizetések engedélyezése.
- Szervezeti egységek keresetszintjének jóváhagyása.
- Közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók jutalmának meghatározása.
- Büntetőeljárás kezdeményezése, bíróságok, ügyészségek és egyéb hatóságok részére kért tájékoztatások megadása.

Feladatkörében:

- Irányítja a közvetlen irányítása alá tartozó egységeket közvetlenül, az egyéb szervezeti egységeket pedig közvetetten.
- Ggondoskodik a munkafegyelem, valamint a törvényesség betartásáról, a jogszabályok és az Alapító rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- A Társaság tervszerű és gazdaságos működését az igazgató saját hatáskörében tervező, szervező, irányító, ellenőrző funkcióinak gyakorlásán keresztül biztosítja.

Az ügyvezető koordinálása mellett funkcionál a Társaság ügyviteli csoportja, megbízott közgazdasági tanácsadó cége, állandó jogi képviselője és a részlegek.

2. Ügyviteli csoport

Az ügyviteli csoport a Társaság gazdálkodási tevékenységét látja el a gazdasági vezető irányításával és a megbízott tanácsadó cég képviselőinek szakmai felügyelete mellett. Feladatuk a gazdálkodás tervezése, a zavartalan működés érdekében gazdasági, pénzügyi munkák elvégzése. Az ügyvezetővel együttműködve elkészítik az éves üzleti tervet és annak időszakos és évről-évre kiértékelését. Részt vesznek a részlegvezetők által előterjesztett műszaki költségterv belső bírálatában, továbbá az éves és időszakos utókalkulációs adatok kiértékelésében.

A közgazdasági tanácsadó cég képviselőivel együttműködve kialakítják a Társaság számviteli politikáját. A könyvvizsgáló feladatának ellátásához biztosítják a megfelelő feltételeket, rendelkezésére bocsátják a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat és információkat. A könyvvizsgáló észrevételeit, javaslatait figyelembe véve végzik feladataikat. Szervezik a Társaság belső ellenőrzési tevékenységét. A Társaság tulajdonosa által elrendelt ellenőrzések és célvizsgálatok alkalmával minden szükséges feltételt, és adatszolgáltatást megadnak.

Az esetlegesen megállapított hibák, hiányosságok kiküszöbölése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik. Eleget tesznek jelentési kötelezettségeiknek.

Az ügyviteli csoport tagjai:

- ggazdasági vezető
- kkönyvelő, bérelszámoló
- ppénztáros
- **üirodai ügyintéző**

Az ügyviteli csoport feladatai:

A mindenkor hatályos számviteli törvény előírásai alapján a Társaság számlarendjének, számlakeretének kidolgozása és alkalmazása a gazdasági események teljes körű rögzítése során. A társasági vagyonszámviteli előírásainak megfelelő nyilvántartása, az ezekben bekövetkezett változások folyamatos regisztrálása. A Társaság könyvvezetési és beszámolási

kötelezettségének teljesítése, hogy azok alátámasztásával a pénzügyi kimutatások a megbízható és valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetet mutassák be. A Társaság közhasznú és külső vállalkozási tevékenységének a számvitele és non-profit törvény előírásai szerinti elkülönítése, a társaság eredményének levezetése.

A mindenkor hatályos számviteli, adó- és járuléktörvényekben foglaltaknak megfelelően vezeti a megfelelő analitikus nyilvántartásokat, főkönyvi számlákat, elkészíti az évközi és évi végi bevallásokat, gondoskodik a kötelezettségek befizetéséről. Eleget tesz a Társaságot érintő helyi adók bevallási és befizetési kötelezettségének. Közreműködik az üzleti terv és a műszaki költségvetés elkészítésében. A társasággal kapcsolatos bér- és munkaügyi feladatokat ellátja. Az ügyviteli csoport tagjainak feladatait részletesen a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3. A megbízott közgazdasági tanácsadó cég

A Társaság a polgári jog szabályai szerinti szerződéses megbízással, közgazdasági tanácsadó cég szolgáltatásait veszi igénybe. A tanácsadó cég általános gazdasági tanácsadással működik közre a megbízó gazdálkodásának hatékonyabbá tétele ügyében. Kiemelt feladata a megbízottnak, hogy a megbízó érdekeinek messzemenő figyelembevétele mellett, olyan adminisztrációs szervezet kiépítése és működtetése valósuljon meg, amely lehetővé teszi a hatályos jogszabályoknak megfelelő működést, valamint a szervezet gazdálkodásának áttekintését az ügyvezetés és a tulajdonosok számára egyaránt. A megbízott feladatai különösen: szakmai felügyelet, irányítás ellátása a pénzügyi, a munkaügyi, a számviteli, a bérszámfejtési és az adóügyekben. A közreműködés formája: üzletviteli tanácsadás a megbízó telephelyein, illetve az általa előzetesen meghatározott helyen. A megbízás teljesítésében a megbízott részéről kizárólag közgazdasági felsőoktatásban szerzett oklevéllel rendelkező munkatársak, tanácsadók vesznek részt.

4. Az állandó jogi képviselő

A Társaság jogi képviseletét állandó megbízás keretében, szerződés alapján ügyvédi iroda látja el.

A részlegvezetők általános feladatai:

- A az éves tervben szereplő városüzemeltetési és fenntartási feladatok gazdaságos végrehajtása, irányítása és ellenőrzése.
- Közreműködnek a kiviteli munkák ellenőrzésében és az elkészült létesítmények átvételében.
- Közreműködnek a Társaság éves tervének meghatározásában, javaslatot tesznek a vállalkozásba adandó munkákról, ezekről árajánlatot készíttetnek.

- A Társaság ügyvezetőjével együtt biztosítják a részlegek feladatahoz megfelelő munkaerőt, tűzvédelmi és balesetoktatást tartanak a beosztottaknak.
- A részlegek terveiben szereplő üzemeltetési és fenntartói munkák elvégzése, ütemezése, irányítása és ellenőrzése különös tekintettel a kivitelezés jó minőségére, valamint a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek biztosítására.
- Eelszámolnak az elvégzett munka anyag és erőforrás-szükségletének felhasználásáról.
- Együttműködnek a városüzemeltetéssel kapcsolatba kerülő illetékes hatóságokkal, szervezetekkel.
- Hatáskörükben gondoskodnak a munkák gazdaságosságának, hatékonyságának növeléséről.
- Feladatuk a Társaság tulajdonában lévő, felügyelete alá rendelt gépek, járművek, eszközök üzemeltetésének, javításának esetleges pótlásának biztosítása.
- Vállalkozási munkákra javaslatot tesznek.

A részlegvezetők és a részlegek munkáját alapvetően a város által írásban vagy szóban megrendelt és szerződésben foglalt feladatok határozzák meg.

A. Egyéb városi feladatokat ellátó részleg

Feladatai:

- a) *intézmények felújítása, karbantartása (óvodák, iskolák, szociális otthonok, nyilvános WC-k);*
- b) aaz önkormányzatot, mint bérbe adót terhelő felújítási munkák (strandfürdő, temetők, játszóterek), karbantartások;
- c) autóbuszvárók karbantartása, régiék folyamatos cseréje;
- d) pparkok létesítményeinek, ivó- és díszkutak karbantartása;
- e) hivatali üdülők fenntartása;
- f) aasztalos munkák, bútorfelújítás, lakatosipari munkák,
- g) bbalesetveszély megszüntetése, közegészségügyi előírások betartása;
- h) ttiltó táblák elhelyezése a tájvédelmi területen, játszótereken, strandokon;
- i) rrongálások és az elhasználódásból eredő károk helyreállítása, padok, szemetesek javítása, cseréje;
- j) öönkormányzati tulajdonú közvilágítás és díszvilágítás javítása;
- k) áállategészségügyi feladatok, állati hullák ártalmatlanítása, kóbor ebek befogása;
- l) hhó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok;

- m) köz- és üdülőterületi konténerek ürítése;
- n) lomtalanítás megszervezése;
- o) illegális szemétkerakók megszüntetése;
- p) ünnepi zászló elhelyezések;
- q) saját és külső szállítások megszervezése;
- r) városi rendezvények szállítási feladatai;
- s) közterületek gépi seprése;
- t) szociális bolt és piac;
- u) önkormányzati tulajdonú épületek takarítása

B. Kertészeti, zöldterületi és erdőfenntartó részleg

Feladatai:

- a) közterületi zöldfelületek gondozása, fenntartásának teljes körű bonyolítása;
- b) városi zöldfelületekre szóló elképzelés kidolgozása;
- c) 11.500.000 m² gyepfelület fenntartása saját erővel;
- d) "Virágos város" pályázaton való indulás feltételeinek biztosítása, szervezése;
- e) kiemelt jelentőséggel bíró parkok gondozása (Kodály tér, Testvérvárosok parkja, Angolkert, Kossuth tér);
- f) erdőkezelés különös tekintettel a kiemelt tóparti erdő tervek szerinti gondozására,
- g) új parki utak kiépítése és a régiak karbantartása;
- h) a városba bevezető utak és környezetünknek rendszeres gondozása;
- i) hatósági engedély kiadását követő fakivágások elvégzése;
- j) szociális tűzifa értékesítésének megszervezése;
- k) cserjés felület karbantartása 16 ezer m²;
- l) rózsafelület fenntartása;
- m) veszélyhelyzetet okozó fák feltérképezése, ápolása, kivágása;
- n) növényvédelmi kezelés, metszés;
- o) közlekedésbiztonságot szolgáló koronakialakítások;
- p) védett fák különös gondozása;
- q) közterületek tisztítása - kézi söprés, utcai hulladékgyűjtők ürítése és a szemét elszállítása;
- r) Nyilvános WC üzemeltetése;
- s) Zöldjárat.

C. Városi úthálózat és vízfolyásokat fenntartó részleg

Az útellenőri megrendelés alapján végzi feladatait a következők szerint:

- a) állandó útpadka tisztítás, patak és csapadékelvezető árkok tisztítása;
- b) rendkívüli helyzetekből adódó, viharkárból, nagy mennyiségű csapadékból eredő veszélyek elhárítása;
- c) forgalmi rend kialakítás;
- d) helyi út, járda, kerékpárút kiépítés, korszerűsítés, kátyúzások;

- e) közúti jelzések, úttartozékok kihelyezése és pótlása;
- f) azonnali beavatkozások, veszélyes közlekedési akadályok megszüntetése;
- g) vízelvezetés, hó eltakarítás, síkosság-mentesítésben a többi részleggel közösen tevékenykedik;
- h) mmurvás és földutak fenntartása;
- i) városi közlekedést és az idegenforgalmi eligazodást segítő útbaigazító információs rendszer kiépítését segíti;
- j) vízfolyások és patakmedrek rendszeres tisztítását végzi;
- k) hidak, műtárgyak üzemeltetése, javítása;
- l) buszmegállók, peronok kialakítása, fenntartása;
- m) előre nem tervezett hibaelhárítás.

D. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése, fenntartása, *társasházkezelés*

Az Alapítóval megkötött megbízási szerződés alapján végzi, amely szerint a megbízott feladatai:

1. bérbeadói feladatok;
 2. adminisztratív feladatok;
 3. díjnyilvántartás, díjbeszedés;
 4. fenntartás, karbantartás;
 5. lakásmobilitás;
6. társasházak közös képviselése.

IV. A Társaság képviselése és cégjegyzése:

1. A Társaság törvényes képviselője az ügyvezető, képviselési joga önálló.
2. Az ügyvezető eseti meghatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, a Társaság bármely megbízottja képviselheti a Társaságot.
3. A Társaság törvényes képviselőjének- az ügyvezető igazgatónak - a cégjegyzési joga korlátlan és önálló, az Alapító Okiratban meghatározottak szerint.
4. Külső tárgyalásokon, bejárásokon eljáró dolgozó akkor jogosult jegyzőkönyvet aláírni, ha az ügyvezető - két tanú által hitelesített - írásos meghatalmazásával rendelkezik. A meghatalmazással egyenértékű, ha az ügyvezető, által aláírt szerződésben rendelkezik a társaság képviseléről. Amennyiben a tárgyalás során létrejövő jegyzőkönyvben vagy emlékeztetőben a tárgyalás eredményeként olyan megállapodások kerülnek rögzítésre, amelyeknek megkötésére a Társaság képviselőjének nincs felhatalmazása, akkor ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és a jegyzőkönyv csak a Társaság részéről történt cégszerű aláírás után lesz hatályos. A tárgyalásokon, értekezleteken, megbeszéléseken szóban vállalt kötelezettségeket a megfelelő formában írásban vissza kell igazolni. (Az eseti meghatalmazásra az 1. számú melléklet szerinti mintát kell alkalmazni.)

5. Külső levelezés

Kizárólag az ügyvezető írhat alá önállóan cégszerűen. A minisztériumoknak, az önkormányzatok vezetőinek kimenő leveleket kizárólag az ügyvezető nevének feltüntetésével és aláírásával lehet kiadványozni. Az adó- és társadalombiztosítási ügyekkel kapcsolatos ügyiratokat a könyvelő, bérelszámoló jogosult aláírni az ügyvezetővel történő egyeztetés után.

6. Belső levelezés

Az ügyvezető minden ügyben korlátozás nélkül ír alá. Működési területekre vonatkozóan az ügy tárgya szerint illetékes részlegvezetők, könyvelő, bérelszámoló jogosultak önállóan aláírni.

V. Igényérvényesítés, jogról való lemondás

A Társaságot megillető követelések nyilvántartásáról az ügyviteli csoport köteles gondoskodni. A követelések érvényesítését - az illetékes részlegvezetővel együttműködve, haladéktalanul - köteles kezdeményezni. A Társaságot megillető követelések, peres úton való érvényesítésről az ügyvezető igazgatóval dönt. Jogról, követelésről lemondani kizárólag az ügyvezető jogosult.

VI. Anyagi felelősség érvényesítése

Kártérítés kiszabására az ügyvezető igazgató jogosult. A kár a Társaságot ért anyagi vagy erkölcsi hátrány. A káresetet minden dolgozó felettesének haladéktalanul köteles jelenteni. A káresetről a vezetők kötelesek jegyzőkönyvet felvenni. Ebben rögzíteni kell a károkozás körülményeit, a kárért felelős személyt és a kár mértékét. A kártérítésre vonatkozó javaslatot az egység vezetője a jegyzőkönyv felvételét követően 3 napon belül köteles megküldeni további intézkedés megtétele céljából az ügyvezetőnek. A megbízottak a polgári jog szabályai szerint felelnek a megbízásaik teljesítéséért.

VII. A bankszámlák feletti rendelkezési jogkör gyakorlása

A Társaság bankszámlái felett rendelkezésre jogosult:
- az ügyvezető önállóan.

VIII. Utalványozási jogkör gyakorlása, és a kötelezettségvállalás

Az utalványozás a számla, illetőleg a megfelelő más bizonylat ellenőrzése után a bevételek beszedését vagy elszámolását illetőleg a kiadások kifizethetőségét az ügyvezető engedélyezi.

IX. Munkáltatói jogkör gyakorlása

A munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja, az alábbi eltérésekkel:

- a) a részlegek dolgozói tekintetében a részlegvezetők, kivéve:

- a rendkívüli felmondás jogának gyakorlását,
- a kártérítésre kötelezést,
- a az éves átlaglétszám és a felhasználható bérek megállapítását

b) a részlegvezetők, az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek dolgozói vonatkozásában, jogosultak az évi rendes szabadság engedélyezésére

c) a rendkívüli munkavégzésre, elrendelésére, munkautasítások kiadására, a munkavégzés ellenőrzésére a részlegvezetők az irányításuk alá tartozó dolgozók vonatkozásában jogosultak.

X. Munkakör átadás-átvétel

Nem fizikai dolgozók munkaviszonyának megszűnése esetén az általuk vezetett nyilvántartásokat, előadói munkakönyveket, a munkakörhöz kapcsolódó belső utasításokat, szabályzatokat, elintézés alatt álló vagy elintézetlen ügyiratokat a szervezeti egység vezetőjének jelenlétében át kell adni az erre kijelölt dolgozónak. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy-egy példányát át kell adni az átadónak, az átvevőnek, a jelenlévő vezetőnek és az irattárnak.

XI. A cégbélyegzők használata, kezelése

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tünteti fel. A cégbélyegzők cégnyilatkozatot érintő használatát a cégszerű aláírásra (cégjegyzésre) vonatkozó rendelkezés tartalmazza. A bélyegzőnyomattal ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, illetőleg az adatszolgáltatás valóságát jelenti. A cégbélyegző helyett bármely iraton azonos értékűnek kell tekinteni a Társaság előrenyomott vagy géppel írt cég megnevezését.

A Társaság cégbélyegzőit a könyvelő tartja nyilván. A cégbélyegzőket átvevők és használók személyesen felelősek azok megőrzéséért és szabályszerű használatáért.

XII. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, információk szolgáltatása

A Társaság valamennyi szervezeti egysége és dolgozója köteles a többi szervezeti egységgel, illetve dolgozóval a társasági feladatok és célok megvalósítása érdekében hatékonyan együttműködni. Az egyes szervezeti egységek, azok vezetői és dolgozói kötelesek az érdekelt egységek és dolgozók felé minden olyan információt megadni, amely feladatkörüket érinti és tevékenységüket eredményesebbé teszi. A Társaság bármely dolgozója az általa észlelt hiányosságokról - amely a Társaság működési körén belül jelentkezik, illetve a Társaság tevékenységével összefüggésbe hozható - köteles az érintett szervezeti egység vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni. A Társaság vezetői és dolgozói kötelesek jó kapcsolatokat kialakítani és fenntartani az illetékes külső szervekkel és hatóságokkal, valamint a társszervekkel.

XIII. A nyilvánosság tájékoztatása

Az Alapító és átruházott alapítói jogkörében eljárva Tata Város Polgármestere a Társaság Közhasznú tevékenységére vonatkozó döntéseit, beleértve gazdálkodásáról készült éves beszámolóját is - szükség szerint a helyi írott és elektronikus sajtóban közzé kell tenni. A közzététel - a döntést hozó szervekkel való előzetes egyeztetés alapján - a Társaság ügyvezetőjének feladata. A vezető állású dolgozó a Társaság tevékenységét érintő és hatáskörébe tartozó és üzleti titkot nem képező kérdésekben a nyilvánosságot tájékoztathatja, de erről az ügyvezetőt szolgálati úton értesíteni köteles.

XIV. Nyilvántartás vezetése

A Társaság ügyvezetője az Alapítónak a Társaság ügyeiben hozott határozatait és ezekre vonatkozóan hiteles jegyzőkönyv-kivonatokat folyamatosan az erre a célra szolgáló Határozatok Könyvébe bevezetni és a hiteles jegyzőkönyv-kivonatokat és határozatokat azok keletkezésének sorrendjében gyűjteni.

XV. Az ellenőrzés rendje

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető és a vezetői munkakört betöltő dolgozók feladata a beosztott dolgozókat a végzett feladatokról folyamatosan beszámoltatni és helyszíni ellenőrzéssel meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről. Feladatuk továbbá haladéktalanul intézkedni a hiányosságok megszüntetéséről a szükséges felelősségrevonást kezdeményezni a Társaság vagyonának védelme és megfelelő működésének biztosítása érdekében. A Társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért az ügyvezető felelős.

A számviteli, adózási, munkaügyi területeken a szakmai felügyeletet a közgazdasági tanácsadó cég látja el. Egyben ellenőrzi ezen területek szakmai munkáját is az ügyviteli csoportnál.

A választott könyvvizsgáló, a szervezettől teljesen független, általános gazdálkodási kontrollt biztosít a beszámoló dokumentumainak felülvizsgálata során.

XVI. Munkavédelmi tevékenység

A Társaság a munkavédelmi tevékenységét a hatályos jogszabályok és a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak alapján végzi. Vállalkozói szerződés alapján külső megbízott végzi a munkavédelmi tevékenységet. Közös az ügyvezetővel felelős a Társaság egész területén a

munkavédelmi irányításért és felügyeletért. A gyakorlati irányítást, felügyeletet a részlegvezetők látják el.

XVII. Munkavállalóknak nyújtott munkabér előlegek

A Társaság saját munkavállalóinak munkabér előleget nyújthat az arra vonatkozó törvényi szabályozásoknak megfelelően. Az évente maximálisan adható előleg összege 200.000 Ft dolgozónként, mely legfeljebb hat hónap alatt kerül visszavonásra a munkabéréből. Figyelembe véve a dolgozó besorolási bérét, egy munkavállaló egy évben legfeljebb három alkalommal vehet fel munkabér előleget, amelynek egyszeri felvételi összege nem haladhatja meg a 100.000 Ft-ot.

XVIII. Kiegészítő szabályzatok

Számviteli politika	Pénzkezelési szabályzat
Tűzvédelmi szabályzat	Iratkezelési szabályzat
Munkavédelmi szabályzat	Leltározási szabályzat
Javadalmazási szabályzat	Gépkocsi használati szabályzat
Béren kívüli juttatások belső szabályzata	Selejtezési szabályzat
Eszközök és források értékelési szabályzata	Bizonylati rend
Közbeszerzési szabályzat	

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

Zárórendelkezés

A Szervezeti és Működési Szabályzat betartása valamennyi szervezeti egység vezetőjének munkaköri kötelessége. A Szabályzat egy példányát a Társaság székhelyén elérhetővé kell tenni úgy, hogy ahhoz valamennyi érdekelt hozzájuthasson. A Szervezeti és Működési Szabályzat a kiegészítő szabályzatokkal és az Alapító Okirattal együtt érvényes és az Alapító által történt jóváhagyással lép hatályba.

Tata, 2012. március 30.

.....
ügyvezető

Jóváhagyom:

Tata, 2012. március 30.

.....

aláírás

1. sz. melléklet

Alulírott ----- ügyvezető, mint a Tatai Városgazda Nonprofit
Kft. törvényes képviselője

m e g h a t a l m a z o m

név:..... beosztás:.....

dolgozónkat, hogy:.....

ügyben a céget képviselje, és az ügygel kapcsolatban (jegyzőkönyvben,
emlékeztetőben) rögzített nyilatkozatot aláírja.

Tata, évhó..... nap

ügyvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:.....
Cím.....

2. Név:.....
Cím.....

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
75/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
bérlakások 2011. évi kezelésének beszámolójáról

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. 2011. évben végzett ingatlankezelésről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2012. április 15. értesítésre
Felelős: Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezető

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
76/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Távhő Kft. válságtervével kapcsolatos március havi
beszámolóról

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint a Tatai Távhőszolgáltató Kft. tulajdonosa a Kft. pénzügyi helyzetéről, működéséről, a gazdasági nehézségeiről, és az ezek megoldását célzó intézkedésekről szóló márciusi beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2012. április 30.
Felelős: dr. Kőrösi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
77/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Távhő Kft. nyári hőigény biztosításával kapcsolatos
kazánbeszerzésről

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint a Tatai Távhőszolgáltató Kft. tulajdonosa a Kft. nyári használati melegvíz aprítékalapú biztosításának tájékoztatóját elfogadja, egyben elviekben támogatja, 1 MW-os faaprítékos kazán telepítését.

Felkéri az ügyvezető igazgatót, hogy a kazánra vonatkozó vállalkozási szerződést, a Kft. 2011. évi mérlegét, és a Kft. 2012. évi üzleti tervét soron kívül nyújtsa be.

Határidő: 2012. április 10.
Felelős: Mihalovits András ügyvezető

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
78/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
A Tatai Fényes Fürdő Kft. részére folyósítandó kölcsönről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. 7.400.000.-Ft összegű tagi kölcsönt nyújt a Tatai Fényes Fürdő Kft. részére a **működési tartalék** terhére.
2. felhatalmazza a polgármestert az I/1-80/2012. számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező kölcsönszerződés aláírására, melynek mellékletét képezi az előterjesztés pénzügyi helyzetéről szóló táblázat.

Határidő: szerződés aláírására – 2012. március 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
79/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Tájékoztató a Tatai Fényes Fürdő Kft. belső ellenőrzéséről**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Tatai Fényes Fürdő Kft. belső ellenőrzéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felkéri a Jegyzőt, hogy az intézkedési terv végrehajtásáról a Fényes Fürdő Kft jelentése alapján tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: 2012. szeptember 30.

Felelős: dr. Kórosi Emőke jegyző
Huszár Anett ügyvezető

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
80/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. 2012. évi üzleti tervének elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. 2012. évi üzleti tervét 26 760 E- Ft bevételi és 92 868 E Ft kiadási főösszeggel elfogadja.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Berczelly Attila vezérigazgató

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
az Eötvös J. Gimnázium és Kollégium 2012. évi pénzügyi tervéről szóló
tájékoztató elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Eötvös József Gimnázium és Kollégium 2012. évi működéséről és pénzügyi tervéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2012. március 31. értesítésre

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
82/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. 2012. évi közművelődési
tervének elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt. 2012. évi közművelődési tervét az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: 2012. március 29.

Felelős: Berczelly Attila vezérigazgató

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
83/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
A „TATAIKUM – A helyi érték” védjegy bevezetéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete szándékát fejezi ki „A helyi érték” védjegy bevezetésére az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint.

Felkéri a Polgármestert, hogy a védjegy bevezetésének részletes feltételeit dolgoztassa ki és terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2012. június 30.

Felelős: Berczelly Attila Tatai Városkapu Zrt. vezérigazgatója

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
84/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a Tata és Környéke Turisztikai Egyesülettel kötött
megállapodás módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tata és Környéke Turisztikai Egyesülettel 2010. szeptember 22. napján kötött középtávú együttműködési megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészt **Tata Város Önkormányzata** (2890 Tata, Kossuth tér 1., adószám: 15729617-2-11) képviseli **Michl József** polgármester, (továbbiakban Önkormányzat)

másrészt a **Tata és Környéke Turisztikai Egyesület** (2890 Tata, Ady Endre u. 9., adószám: 18140022-1-11) képviseli **Berczelly Attila** elnök, (továbbiakban Egyesület) között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

Között az alulírott napon, helyen, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás bevezető része a következőre módosul:

„amely létrejött egyrészt **Tata Város Önkormányzata** (2890 Tata, Kossuth tér 1., adószám: 15729617-2-11) képviseli **Michl József** polgármester, (továbbiakban Önkormányzat)

másrészt a **Tata és Környéke Turisztikai Egyesület** (2890 Tata, Ady Endre u. 9., adószám: 18140022-1-11) képviseli **Berczelly Attila** elnök, (továbbiakban Egyesület) között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:”

2. A megállapodás 8. b) pontja a következőre módosul:

„*Az Egyesület kötelezi magát, hogy*

8. b) a közgyűlés jóváhagyásával a tárgyévről szakmai tevékenységéről, valamint a tárgyévben felhasznált önkormányzati támogatás felhasználásáról beszámolót készít, melyet – a mérleggel és eredmény kimutatással együtt – legkésőbb **a tárgyévet követő áprilisi bizottsági ülés előtt 2 héttel** az Önkormányzat Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának címezve, a Polgármesteri Hivatalba benyújt. A támogatási összegekről az éves beszámolókat a támogatási szerződésnek megfelelően készíti el és nyújtja be.”

3. A megállapodás 2. b) pontja a következőre módosul:

„**2. b.)** Az Önkormányzat a turizmust érintő döntései előterjesztéseit az Egyesület számára véleményezésre megküldi és az Egyesület javaslatait döntései meghozatalánál figyelembe, veszi. Az

Önkormányzat turisztikai ügyekkel foglalkozó bizottsága a **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottság és az Egyesület kompetenciái nem fedik egymást.

Az Önkormányzat **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottságának feladatai Az Önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 28/1999.(VII.10.) számú rendelet 5/B. számú melléklete alapján (dőlt betűvel kiemelve az idegenforgalommal, turizmussal is kapcsolatos feladatok):

1. Ellátja a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (13) bekezdésében foglalt feladatokat.
2. Véleményezi a helyi adó bevezetésére, megszüntetésére, módosítására, mértékére irányuló előterjesztéseket, s azok figyelembevételével javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
3. Ellenőrzi és értékeli az önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások szabályszerű hasznosulását, felhasználását, a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, az önkormányzati fejlesztések, beruházások pénzügyi kihatásait, az önkormányzati vagyonyilvántartás vezetését.
4. Véleményezi az önkormányzati ár- és díjmegállapító hatáskörbe tartozó szolgáltatási díjak, árak tervezett változtatását.
5. Véleményezi a pénzügyi kihatású önkormányzati előterjesztéseket, döntéseket.
6. Véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
7. Ellátja az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól és az ezzel összefüggő tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 4/2009. (III.06.) önkormányzati rendeletben meghatározott, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, illetve a pénzügyekkel foglalkozó bizottság hatáskörébe utalt feladatokat.
8. Véleményezi az önkormányzat intézményi rendszerének vagyonomozgással vagy 1 millió forintot meghaladó költséggel járó átalakulását, átszervezését.
9. Véleményezi az önkormányzati alapítású vagy érdekeltségű gazdálkodó szervezetek alapítását, átszervezését, megszüntetését, gazdasági társaságban való önkormányzati részvételt, javaslatot tesz az önkormányzatot képviselő személyére, évente értékeli gazdasági és pénzügyi szempontból az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét.
10. Véleményezi a településrendezési koncepciókat, terveket, rendeleteket.
11. Véleményezi a belterületbe vonások kezdeményezését, megvalósítását és költségvetési kihatásait, így különösen:
 - a) a fejlesztési és beruházási terveket,
 - b) a településrendezési programot, annak módosításait és tervezeteit,
 - c) a településfejlesztési koncepció és módosításai tervezetét,

- d) a településszerkezeti terv és módosításai tervezetét,
 e) a helyi építési szabályzat és szabályozási terv, valamint ezek módosítási tervezetét,
12. Figyelemmel kíséri és szervezi a gazdasági programban foglaltak végrehajtását.
 13. Véleményezi a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.
 14. Véleményezi a városüzemeltetést érintő előterjesztéseket.
 15. Határoz a környezetvédelmi-alap felhasználásáról.
 16. Meghatározza a helyi védelem alatt álló értékek feltárásához, fenntartásához, karbantartásához, felújításához elnyerhető vissza nem térítendő támogatás pályázati feltételeit.
 17. Meghatározza a közút-híd, környezetvédelmi feladat, parkfenntartás, városgazdálkodás, csapadékvíz elvezetés, temető fenntartás feladattervét az éves költségvetési kereten belül.
 18. Kialakítja a közút kezelőjeként a közút forgalmi rendjét, helyi utak forgalmi rendjét, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
 19. Felülvizsgálja, és ha szükséges módosítja a forgalmi rendet (a forgalmi körülmények, vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként, továbbá a közlekedési hatóság felhívására, illetve egyedi kérelem esetén).
 20. Meghatározza a városfejlesztési alap felhasználását az önkormányzat éves költségvetésében jóváhagyott keretösszeg erejéig.
 21. Ellenőrzi a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtását.
 22. Kezdeményezi a környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megalkotását, szükség szerinti módosítását, aktualizálását.
 23. Figyelemmel kíséri a helyi jelentőségű védett természeti területek, értékek megóvásának, őrzésének, fejlesztésének és bemutatásának helyzetét.
 24. Javaslatot dolgoz ki, illetve véleményez a városi, kistérségi vagy tágabb szerveződésű környezet- és természetvédelmi célokat is érintő önkormányzati együttműködések tekintetében.
 25. *Együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő idegenforgalommal foglalkozó szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, intézményekkel, valamint a megyei, a regionális idegenforgalmi szervezetekkel.*
 26. *Tájékozódik Tata Város Turizmus Stratégiájában foglalt feladatok végrehajtásáról.*
 27. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester és az alpolgármesterek illetményeinek emelésére.
 28. A közterület-felügyelet tevékenységéről szóló – testület előtti éves – beszámolóját előzetesen véleményezi.

29. Jóváhagyja Tata Város Közterület-felügyelete Szervezeti és Működési Szabályzatát.
 30. *Véleményezi a közművelődési megállapodás alapján közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaság éves üzleti tervét, valamint véleményezi a gazdasági társasággal kötött vagyonkezelési szerződésben foglalt feladatok végrehajtását.*
 31. *Véleményezi a turisztikával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.*
4. Jelen módosítás a Megállapodás egyéb pontjait nem érinti, azok változatlan tartalommal hatályban maradnak.
 5. Jelen „MEGÁLLAPODÁS”-t felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tata, 2012. március 29.

Michl József
polgármester

Berczelly Attila
elnök

Tata Város Önkormányzata

Tata és Környéke Turisztikai Egyesület

Határidő: 2012. március 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
85/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a TIOP-3.4.2-11/1-es pályázat segítségével a Tatai Kistérségi Idősek
Otthona intézményének korszerűsítéséről**

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. megismerte és egyetért a TIOP 3.4.2-11/1 azonosító számú, **Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona Korszerűsítése a Lakók Életminőségének Emeléséért** című projekt tartalmával.
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a fentebb megjelölt pályázatban mint a Kocsi u. 11. számú, 23. hrsz.-ú és mint a Fényes fasor 1363/105. hrsz.-ú területek tulajdonosa a pályázat benyújtásához szükséges jelen előterjesztés mellékleteit képező tulajdonosi hozzájárulói nyilatkozatokat aláírja.

Határidő: 2012. március 29.

Felelős: Michl József polgármester

dr. Kórosi Emőke jegyző
Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
86/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
KEOP 4.2.0/A kódszámú napelemes rendszer telepítése tárgyú
pályázat tatabi vonatkozásairól

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testülete

1. a 841 403 Város- és községgazdálkodási máshova nem sorolt szolgáltatások tartalékolt beruházások soron elkülönített összeget, a pályázat előkészítéshez szükséges 2.025.000 Ft-al a zárt beruházási előirányzatok közül csökkenti, a hitel előirányzat egyidejű csökkentésével.
2. felhalmozási tartalék előirányzatáról lebontja a beruházási előirányzatok közé csoportosítja az előkészítéshez és a feltételes közbeszerzési eljáráshoz szükséges 2.025.000,- Ft.
3. felkéri a Polgármestert, hogy az előirányzatok átvezetéséről a soron következő költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon.

Határidő: 1. kifizetésre: 2012. április 10.
 2. előirányzat módosítására: a költségvetési rendelet soron következő módosítása, 2012. június 30.

Felelős: Michl József polgármester
 dr. Kórosi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2012.(III.29.) Tata Kt. Határozata
A tatabi Kőkúti Általános Iskolában működő multifunkcionális sportpálya
pályázatáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. elfogadja a 4/2012.(III.1.) BM rendelet alapján történő pályázati lehetőségről szóló tájékoztatót,
2. pályázatot kíván benyújtani a 4/2012.(III.1.) BM rendelet alapján a tatabi Kőkúti Általános Iskolában működő multifunkcionális sportpálya kialakítására
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására
4. a pályázat benyújtásához szükséges önerőt 10.000 EFt-ot az átadott pénzeszközök terhére biztosítja, egyidejűleg a Tatabi Városkapu Közhasznú Zrt részére 2012-ben biztosított átadott pénzeszközt 10.000 EFt-tal csökkenti
5. felkéri a polgármestert, hogy az előirányzatok átvezetéséről a soron következő költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon.

Határidő: 1-4. pont – 2012. március 30.

5.pont – előirányzat módosítására – a költségvetési rendelet során következő módosítása,
2012. június 30.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a 16/2012. (I.26.) Tata Kt. határozat módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **16/2012. (I.26.) Tata Kt. határozat Záradékát a következők szerint módosítja:**

„ZÁRADÉK:

1. A módosító okiratot Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete 16/2012. (I. 26.) sz. határozatával fogadta el.
2. Jelen módosító okirat 2012. április 1-jén lép hatályba.
3. **A módosító okirat 7. pontja 2012. június 1-jén lép hatályba.**
4. A módosító okirattal Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 471/2011. (X.27.) sz. határozatával elfogadott egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot módosította.”

Határidő: 2012. március 31.-MÁK felé történő továbbításra

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2012. (III. 29.) Tata Kt. határozata
a 17/2012. (I.26.) Tata Kt. határozat módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **17/2012. (I.26.) Tata Kt. határozat Záradékát a következők szerint módosítja:**

„ZÁRADÉK:

1. Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 17/2012.(I.26.) számú határozatával fogadta el.
2. Az egységes szerkezetű alapító okirat hatályos: 2012. április 1-jétől.
3. **Az egységes szerkezetű alapító okirat 19. pontja 2012. június 1-jétől hatályos.”**

Határidő: 2012. március 31.-MÁK felé történő továbbításra
Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 90/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
 a Szociális Alapellátó Intézmény alapító okiratának módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Alapellátó Intézmény alapító okiratát a következők szerint módosítja:

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

1. Az Alapító okirat bevezető része a következőre módosul:

„Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÓ INTÉZMÉNY alapító okiratáról szóló 179/2009. /V.27./ sz., 336/2009. /IX.30./ sz., a 417/2009. /XI.13./ sz., 175./2011. (IV. 27.) sz., 470 /2011. (X. 27.) sz., 16/2012. (I. 26.) sz., valamint a 90./2012. (III. 29.) sz. határozatait egységes szerkezetbe foglalja:”

2. Az alapító okirat 19. pontja a következők szerint módosul:

„19. Az integrált intézmény az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást, illetve gyermekjóléti alapellátást biztosítja:

- 2.1. A Tata, Deák Ferenc u. 5. szám alatti székhelyen:

- a) étkeztetés
- b) családsegítés
- c) házi segítségnyújtás
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e) támogató szolgáltatás
- f) közösségi ellátások
- g) nappali ellátás
 - idősök nappali ellátása
férőhelye: 50 fő
 - fogyatékosok nappali ellátása
férőhelye: 25 fő
- h) gyermekjóléti szolgáltatás

- 2.2. A Tata, Almási u. 43. szám alatti telephelyen:

- a) hajléktalanok nappali ellátása
férőhelye: 30 fő
- b) éjjeli menedékhely
férőhelye: 25 fő
időszakos férőhelye: 15 fő

- 2.3. A Tata, Kocsi u. 13. szám alatti telephelyen

- a) idősök nappali ellátása
férőhelye: 30 fő”

Tata, 2012. március 28.

Michl József
polgármester

Dr. Kórosi Emőke
jegyző

ZÁRADÉK:

1. **A módosító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 90/2012. (III. 29.) sz. határozatával fogadta el.**
2. **Jelen módosító okirat 2012. június 1-jén lép hatályba.**
3. **A módosító okirattal Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 17/2012. (I.26.) sz. határozatával elfogadott egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot módosította.**

Határidő: 2012. március 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
91 /2012. (III. 29.) Tata Kt. határozata
A Szociális Alapellátó Intézmény egységes szerkezetű alapító okiratának
elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Alapellátó Intézmény egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint elfogadja:

ALAPÍTÓ OKIRAT

„Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÓ INTÉZMÉNY alapító okiratáról szóló 179/2009. /V.27./ sz., 336/2009. /IX.30./ sz., a 417/2009. /XI.13./ sz., 175./2011. (IV. 27.) sz., 470 /2011. (X. 27.) sz., 16/2012. (I. 26.) sz., valamint a 90/2012. (III. 29.) sz. határozatait egységes szerkezetbe foglalja:”

1. Az intézmény neve: **SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÓ INTÉZMÉNY**
2. Az alapítás éve: 1996.01.15.
Az alapító határozat száma: 168/1998. (IX. 30.) KT határozat
Fenntartója: Szociális Alapellátó Intézmény Intézményfenntartó Társulás
3. Alapító: Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete
4. Címe: 2890 Tata, Deák Ferenc u. 5.
5. Székhelye: 2890 Tata, Deák Ferenc u. 5.
6. Telephelyei: 2890 Tata, Almási u. 43.
2890 Tata, Kocsi u. 13.

7. Közfeladata:
 - a szociális törvény szerinti szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások
 - a gyermekvédelmi törvény szerinti gyermekjóléti alapellátások.
8. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:
 Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
 Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
9. Alapvető szakágazata:
 889 900 máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
10. Alaptevékenységei:
 879034 Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
 881011 Idősek nappali ellátása
 881013 Fogyatékosokkal élők nappali támogatása
 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
 889203 Utcai, lakótelepi szociális munka
 889205 Iskolai szociális munka
 889913 Nappali melegedő
 889921 Szociális étkezés
 889922 Házi segítségnyújtás
 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 889924 Családsegítés
 889925 Támogató szolgáltatás
 889926 Községi ellátások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
11. Irányító szerve: Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete
 székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
12. Működési köre: Az intézmény működési területe minden szociális és gyermekjóléti ellátás tekintetében Tata városa, Baj, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Kocs, Naszály, Neszmély, Szomód, Tardos és Vértestolna községek.
13. Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv
 A gazdálkodással összefüggő jogosítványai: Önálló bér és munkaerő gazdálkodást folytat. Egyéb gazdálkodási feladatait az Intézmények Gazdasági Hivatal végzi, Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete által jóváhagyott együttműködési megállapodás alapján. Az intézmény költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.
14. Alapfeladatait és az intézmény működésével kapcsolatos feladatait Tata Város Önkormányzati Képviselő-testületének költségvetési rendeletében, valamint a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás költségvetésében biztosított előirányzatból látja el.
15. Az intézmény élén igazgató áll, akit Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete pályázat útján, 5 év határozott időtartamra nevez ki. Az igazgató feletti egyéb munkáltatói jogokat Tata Város Polgármestere gyakorolja. Az igazgatói pályázatokat előzetesen a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa véleményezi.
 Jogviszonyára és a vezetői kinevezésre irányadó jogszabály: közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján.
16. Az intézmény Szakmai program alapján működik, melyet Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete hagy jóvá. A Szakmai programot előzetesen a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa véleményezi.
17. Alapfeladatai:
 Biztosítja az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat.

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- családsegítés,
- támogató szolgáltatás,
- nappali ellátás, (fogyatékosok, idősek, hajléktalanok)
- közösségi ellátások

Biztosítja az alábbi átmeneti elhelyezést nyújtó szociális intézményi ellátást:

- éjjeli menedékhely

Biztosítja az alábbi személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgálat,

-

Ellátja az alábbi speciális szociális szolgáltatásokat:

- kábítószer elterelés
- lakótelepi settlement

18. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

19. *Az integrált intézmény az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást, illetve gyermekjóléti alapellátást biztosítja:*

2.1. A Tata, Deák Ferenc u. 5. szám alatti székhelyen:

- a) *étkeztetés*
- b) *családsegítés*
- c) *házi segítségnyújtás*
- d) *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*
- e) *támogató szolgáltatás*
- f) *közösségi ellátások*
- g) *nappali ellátás*
 - *idősek nappali ellátása*
férőhelye: 50 fő
 - *fogyatékosok nappali ellátása*
férőhelye: 25 fő
- h) *gyermekjóléti szolgáltatás*

2.2. A Tata, Almási u. 43. szám alatti telephelyen:

- a) *hajléktalanok nappali ellátása*
férőhelye: 30 fő
- b) *éjjeli menedékhely*
férőhelye: 25 fő
időszakos férőhelye: 15 fő

2.3. A Tata, Kocsi u. 13. szám alatti telephelyen

- a) *idősek nappali ellátása*
férőhelye: 30 fő

v) Az intézmény besorolása, típusa: integrált intézmény

Tata, 2012. március 28.

Michl József
polgármester

Dr. Kórosi Emőke
jegyző

ZÁRADÉK:

1. Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 91/2012.(III.29.) számú határozatával fogadta el.
2. Az egységes szerkezetű alapító okirat hatályos: 2012. június 1-jétől.

Határidő: 2012. március 31.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata**

Alternatív rekreációs turisztikai és sportlehetőség megvalósítása Tatán

- a.) Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Turisztikai Desztinációs Menedzsment által, a képviselő-testület 321/2011.(VI.29.) határozata alapján készített tanulmányt az alternatív rekreációs turisztikai és sportlehetőség megvalósítására alkalmas központra vonatkozóan.
- b.) Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a sportkoncepció felülvizsgálata során vegye figyelembe az alternatív rekreációs turisztikai és sportlehetőségek megvalósításáról szóló előterjesztésben található egyes elemek megvalósíthatóságának realitását és aktualitását.

Határidő: 2012. április 15. – értesítésre

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
93/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a Concerto Nonprofit Kft. kérelméről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Concerto Nonprofit Kft. intézményátadására vonatkozó két alternatíva részletes pénzügyi és szakmai feltételeit dolgoztassa ki és terjessze a képviselő-testület áprilisi ülésére.

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
94/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a Háztűz-őrző Nők és Anyák Egyesülete kérelméről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Háztűz-őrző Nők és Anyák Egyesülete óvodaalapítási kérelmének támogatásáról az alapítás, illetve a működési engedélyhez szükséges feltételek és dokumentumok rendelkezésre állását követően dönt.

Határidő: 2012. áprilisi képviselő-testületi ülés

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2012.(III.29.) Tata Kt.határozata
a sportkonceptió 2012. évi intézkedési tervének elfogadásáról.

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a I/1-47/2012. sz. előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a 2011-2014. évekre szóló sportkonceptiójára épülő 2012. évi intézkedési tervét.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: intézkedési tervben megjelölt személyek és szervek

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
96/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
A Tatai Honvéd Atlétikai Clubbal kötendő adásvételi szerződésről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a I/1-70/2012. számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező a Tatai Honvéd Atlétikai Clubbal, a tatai 1363/99 hrsz.-ú ingatlanra kötendő adásvételi szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: szerződés aláírására – 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
 dr. Kórosi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
97/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Honvéd Atlétikai Club támogatása

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a I/1-70/2012. számú előterjesztés 3. mellékletét képező szerződés-módosítást a Tatai Honvéd Atlétikai Clubbal megkösse.

Határidő: 2012. április 15.

Felelős: Michl József polgármester

Dr. Kórosi Emőke jegyző
Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
98/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Tájékoztató a Tatai Honvéd Atlétikai Clubbal kötendő adás-vétel
előszerződés fedezetéről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 63/2012. (III.14.) Tata Kt. határozata b) pontját az alábbiak szerint módosítja:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a I/1-52/2012 számú előterjesztés 5. sz. mellékletét képező adás-vételi előszerződést a Tata, belterület 1421/3 hrsz.-ú, kivett sporttelep megnevezésű ingatlanra, a Tatai Honvéd Atlétikai Clubbal megkösse, és az abban szereplő 20 000 000.- Ft-ot a 2012. évi költségvetésben a felhalmozási tartalék terhére biztosítja, azzal, hogy a működési tartalék előirányzatból a felhalmozási tartalék előirányzatba átcsoportosít 20 000 000.- Ft-ot. Felkéri a polgármestert, hogy a költségvetés során következő módosításakor az előirányzatok átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2012. április 15.

Felelős: Michl József polgármester
 Dr. Kórosi Emőke jegyző

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
99/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
A Döner Eufrátesz Kft.-vel bérleti szerződés megkötéséről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. elfogadja a I/1-65/2012. számú előterjesztés 2. számú mellékletét képező, a Döner Eufrátesz Kft.-vel kötendő bérleti szerződést, azzal, a módosítással, hogy a bérleti díjat egy összegben a bérleti szerződés aláírásától számított 15 napon belül fizeti meg. A bérlet időtartama 2012. január 1-től **2012. december 31 napjáig** tart, bérleti díj **311.700.- Ft+ÁFA/év** forint.
2. felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: szerződés aláírására – 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
 dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
100/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
a piac téri kisajátításról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1880/3 hrsz.-ú és a 1880/6 hrsz.-ú ingatlan kisajátításához szükséges 36 389 000 Ft fedezetet a 2012. évi költségvetésből biztosít a felhalmozási tartalék terhére az alábbiak szerint:

- a zárolt tartalékolt felhalmozási kiadások előirányzatát csökkenti a Piac téri kisajátításra (1880/3. és 1880. hrsz.) előirányzott 38 000 E Ft-tal, ezzel egyidejűleg a külső finanszírozás (kötvénykibocsátás, hitelfelvétel) előirányzata is csökken ugyanennyivel.
- a működési tartalék előirányzatából a felhalmozási tartalék előirányzatához átcsoportosításra kerül 20 000 E Ft.
- a felhalmozási tartalék előirányzatából lebontásra kerül 38 000 E Ft a Piac tér kisajátítása (1880/3. és 1880. hrsz.) feladatra (beruházási előirányzatokra).

Felkéri a polgármestert, hogy a költségvetés során következő módosításakor az előirányzatok átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2012. június 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
101/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata**

A Tata, Széles csapás melletti 460/142 hrsz-ú ingatlan hasznosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. módosítja a Tata, 460/142 hrsz-ú kivett géppark, ipartelep megnevezésű ingatlan értékesítésére vonatkozó vételárat nettó 5.500,- Ft/m²-re, az előterjesztés 1. számú mellékletét képező pályázati kiírásban és a 4.2.pont 7. francia bekezdésében a fennmaradó vételárrész megfizetését az adás-vételi szerződés aláírását követő 3 hónapon belül kell megfizetnie az ajánlattevőnek.
2. felkéri a polgármestert a Tata, 460/142 hrsz-ú kivett géppark, ipartelep megnevezésű ingatlanra vonatkozó pályázati kiírással kapcsolatos intézkedések megtételére a I/1-69/2012 számú előterjesztés 1. számú melléklete alapján.

Határidő: 2012. április 10.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
102/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
A Tata, Ady E. u. 15. szám alatti, 3130/1/A/2 hrsz-ú ingatlannal
kapcsolatos tulajdonosi döntésről**

Tata Város Önkormányzati Képviselő- testülete

1. érvénytelennek tekinti a Dorand Bt. által benyújtott, Tata, Ady E. u. 15. szám alatti, 3130/1/A/2 hrsz.-ú ingatlan bérletére vonatkozó pályázatot mivel a Dorand Bt nem tudott benyújtani pénzügyi nyilatkozatot mely szerint nem volt 60 napot meghaladó sorban álló tétele az elmúlt 3 évben, nem tudott igazolást benyújtani, hogy nincs lejárt köztartozása, valamint az önkormányzat felé bérleti díj elmaradása van.
2. nem köt újabb bérleti szerződést a Dorand Bt-vel a Tata, Ady E. u. 15. szám alatti, 3130/1/A/2 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan.
3. elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező Tata Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Tata, Ady E. u. 15. szám alatti, 3130/1/A/2 hrsz-ú, 130 m² nagyságú ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázat kiírását.
4. a bérleti díj minimális mértékét: **300.000.-Ft/hó+ÁFA** összegben határozza meg.
5. elfogadja az előterjesztés 3. számú mellékletét képező Tata Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Tata, Ady E. u. 15. szám alatti, 3130/1/A/2 hrsz-ú, 130 m² nagyságú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírást azzal, hogy a 4.2. 5. francia bekezdésében a fennmaradó vételár rész megfizetését az adás-vételi szerződés aláírását követő 3 hónapon belül kell kifizetnie az ajánlattevőnek.
6. a vételár minimális mértékét: **25.750.000.- Ft** összegben határozza meg.
7. felkéri a polgármestert a pályázatok kiírásával kapcsolatos intézkedések megtételére
8. Tata, Ady E. u. 15. szám alatti, 3130/1/A/2 hrsz-ú, 130 m² nagyságú ingatlan bérbeadásáról vagy értékesítéséről a pályázatok beérkezését követően dönt.

Határidő: értesítésre: 2012. április 16.

7. pont: 2012. április 16.

8. pont: 2012. június havi Képviselő-testületi ülés

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
103/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
A Tata, Ady E. u. 10. szám alatti társasházi ingatlan alapító okiratának
módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testülete:

1. hozzájárul a Tata, Ady E. u. 10. szám alatti társasház alapító okiratának módosításához, úgy hogy az 3061/A/9 hrsz-ú, 47 m² nagyságú lakás és 3061/A/10 hrsz-ú, 28 m² nagyságú tároló megnevezésű albetétekkel bővül.
2. felkéri a polgármestert az alaptó okirat módosítást terjessze Tata Város Önkormányzat Képviselő- testülete elé.

Határidő: értesítésre: 2012. április 15.

2. pont: 2012. május 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórósi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
104/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
SZŐLŐTŐ Egyesülettel által bérelt, Tata, Rákóczi u. 9. szám alatti
ingatlanban található irodahelyiségre vonatkozó bérleti szerződés
meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete

1. meghosszabbítja a SZŐLŐTŐ Egyesülettel (Tata, Rákóczi u. 9.) a 2009. január 29. napján kelt, Tata, Rákóczi u. 9. szám alatti, 1704/A/8 hrsz.-ú „iroda” elnevezésű társasházi ingatlan részét képező 1 db 25,4 m² alapterületű irodahelyiségre, 1 db 27 m² alapterületű irodahelyiségre, 1 db 20,3 m² alapterületű irodahelyiségre, 1 db 6,5 m² alapterületű konyha helyiségre és 1 db 4,89 m² alapterületű mellékhelyiségre vonatkozó bérleti szerződést 2012. április 01 napjától 2012. június 30 napjáig változatlan bérleti díj mellett.
2. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a bérleti szerződés aláírására

Határidő: 2012. április 16.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórósi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
105/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Az Evergreen Kft. kérelméről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. nem fogadja el az Evergreen Kft ajánlatát, miszerint az önkormányzat a Tata, Ady Endre út 19. szám alatti ingatlanból 7 m² nagyságú terület tulajdonjogát átadja az Eszterházy Társasház, irodaház és üzletközpont-mozinak és cserébe a Társasház többségi tulajdonosa az Evergreen Kft. számlával igazoltan 1.000.000.-Ft értékben beruházást hajt végre az önkormányzat tulajdonában álló tatai 3133/1 hrsz.-ú, közút megnevezésű ingatlanon
2. módosítja a 479/2011. (X.27.) Tata Kt. határozatát akként, hogy 7 m² nagyságú területet értékesíti az Eszterházy Társasház, irodaház és üzletközpont-mozi részére a Tata, Ady Endre u. 19. szám alatti ingatlanból 437.500.-Ft áron (62.500.-Ft/m²), azzal, hogy a vételárat az Eszterházy Társasház, irodaház és üzletközpont-mozi többségi tulajdonosa az Evergreen Kft. fizeti meg az önkormányzat részére
3. felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: az adásvételi szerződés aláírására: 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórósi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
106/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Fáklya úti felépítményre vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. elfogadja a I/1-66/2012. számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező bérleti szerződést, azzal, hogy kiegészíti az alábbi ponttal: „A terület használatáért jelen szerződés aláírásától számított 5 évre visszamenőleg bérlő 154.800.- Ft + ÁFA bérleti díjat fizet meg, jelen szerződés aláírásától számított 5 napon belül azzal, hogy bérbeadó ezen időszakra további igényt nem támaszt bérlővel szemben és bérlő ezen időtartamra vonatkozóan semmilyen követelést nem támaszt bérbeadóval szemben.” A bérleti szerződés 2012. január 1-től **2012. december 31. napjáig** tart, **3.636 Ft/m² + ÁFA/év** bérleti díj ellenében.
2. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: szerződés aláírására – 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórósi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
107/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Tájékoztató a HVDSZ és az Önkormányzat közötti ingatlancseréről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. visszavonja az 59/2011. (II.23.) számú határozatát
2. elfogadja a I/1-64/2012 számú előterjesztés mellékletét képező, „ A tatai 3132/1 hrsz.-ú ingatlan (Tata, Ady Endre út 19.) értékesítés útján történő hasznosítása” című pályázati kiírást, azzal, hogy a pályázati kiírás közzétételének ideje 2012. március 29. és a pályázatok beadási határideje a közzétételtől számított 30 nap.
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírás megjelentetésére.

Határidő: a pályázati kiírás megjelenésére: 2012. március 29.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata**

**A Tata, Zsigmond u. 15. szám alatti ingatlan megvásárlásához szükséges
pénzügyi fedezet biztosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tata, Zsigmond u. 15. szám alatti ingatlan vételár részletének kifizetéséhez szükséges 2.600 E Ft-ot a zárolt beruházási előirányzatok közül törli, a hitel előirányzat egyidejű csökkentésével.

Felhalmozási tartalék előirányzatáról lebontásra kerül a beruházási előirányzatok közé a Tata, Zsigmond u. 15. szám alatti ingatlan vételár-részletének kifizetéséhez szükséges 2.600 E Ft.

Felkéri a Polgármestert, hogy az előirányzat átvezetéséről a költségvetés soron következő módosításakor intézkedjen.

Határidő: kifizetésre: 2012. április 10.
előirányzat módosítására: a költségvetési rendelet soron
következő módosítása, legkésőbb 2012. június 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata**

**a Tata Város 2012 – 2016 közötti időszakra szóló környezetvédelmi
programjának elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

- elfogadja a város 2005-2010. évi környezetvédelmi programjának felülvizsgálatáról szóló beszámolót,
- elfogadja a város 2012-2016 közötti időszakra szóló környezetvédelmi programját azzal, hogy az 1.sz. melléklet **B./3.** pontja kiegészül a következőkkel: „hogy naprakész imisszió mérőhálózat működtetése”. A **C.** pont kiegészül a 11. ponttal: A város hatásterületén lévő katonai létesítmények zajcsökkentése érdekében együttműködés a honvédséggel. Az intézkedések megvalósításához szükséges költségeket az éves költségvetési rendeletekben biztosítja.
A **D./1.pont** módosul a következőkre: Bacsó Béla úti ltp. szennyvízelvezetésének korszerűsítése és a laktanya vízellátásnak támogatása. Új 2.sz. melléklettel egészül ki.
- Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az éves költségvetési rendeleteket a környezetvédelmi program figyelembe vételével készítse elő.

Határidő: folyamatos
az éves költségvetés elfogadása

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
110/2012 (III.29.) Tata Kt. határozata
testvérvárosi kapcsolat létesítéséről Magyarkanizsa községgel**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát testvérvárosi kapcsolat létesítésére a szerbiai Magyarkanizsa községgel és felhatalmazza a polgármestert a testvérvárosi megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. május 15.
Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
111/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
a Tatai Mecénás Közalapítvánnyal kötött támogatási
szerződés megszűnéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a 108/2000. (VI. 28.) sz. határozatát.
Felkéri a Polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Mecénás Közalapítvány Kuratóriumának Elnökét.

Határidő: 2012. április 1.

Felelős: Michl József polgármester
Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
112/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány új kuratóriumi tagjának
megválasztásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. tudomásul veszi, hogy Dr. Mikola Erzsébet Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány kuratóriumának tagja nem tudja a továbbiakban ellátni feladatát, ezért lemond tisztségéről,
2. köszönetét fejezi ki Dr. Mikola Erzsébetnek a kuratóriumban eddig végzett tevékenységéért.
3. mint alapító, Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány kuratóriumi tagjának Futó Kovács Éva 2890 Tata, Építők útja 7. szám alatti lakost választja meg.

Határidő: a bírósághoz történő megküldésre 2012. április 15.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
113/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány Alapító Okiratának
módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságon Pk. 60.202/1990./2 sz. végzéssel nyilvántartásba vett Tata Város „Szociális Háló Közalapítvány alapító okiratát az alábbiak szerinti módosítja.

Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány
Alapító Okiratának módosítása

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tata Város „Szociális Háló Közalapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat 2. pontjának 4. francia bekezdése helyébe az alábbi francia bekezdés lép:

(2. A közalapítvány célja:

.....)

- A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, melyről az 1993. évi III. törvény szerint az önkormányzatnak kell gondoskodnia, és mely a Közalapítvány céljainak megfogalmazása során került részletezésre

Az Alapító Okirat 3. pontjának 7. mondata helyébe az alábbi szövegrész lép:

A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapító Okirat 6. pontjának helyébe az alábbi pont lép:

6. A közalapítvány kezelő szerve, felügyelő szerve

A kuratórium szervezete elnökből, elnökhelyettesből és kuratóriumi tagokból áll.

A kuratórium elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a város képviselő-testülete választja meg.

A kuratórium létszáma 7 fő.

A kuratórium elnöke: Horváth József Tata, Új u. 46.
elnökhelyettese: Kemecsi Lajosné Tata, Május 1. u. 45. 2/3.

A kuratórium tagjai: Dr. Márkus Mihályné Tata, Kocsi u. 15.
Sziklai Tiborné Tata, Szegfű u. 8.
Andorka Ferencné Tata, Ady E. u. 1.
Sasvári Beáta Tata, Új u. 20. IV/2.
Futó Kovács Éva Tata, Építők útja 7.

A kuratórium jogköre:

- az alapítványi vagyon kezelése és gyarapítása
- döntés a vagyoni alap felhasználásáról (befektetésekről, vállalkozásokról)
- az alapítvány hozadékának segélyezési célra történő felhasználásának módjáról és a rászorultak körének megállapításáról való döntés.

A közalapítványt a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

Az alapító az alapítvány nevében történő aláírásra a kuratórium elnökét, elnökhelyettesét hatalmazza fel. A kuratórium tagjait pedig azzal a feltétellel, ha az előbbieken megjelölt bármelyik tisztségviselővel együtt írják alá.

A kezelő szerv köteles a közalapítvány felhasználásáról, működéséről évente beszámolni a képviselő-testületnek.

A kezelő szerv megbízása a közalapítvány időtartamáig szól.

A kuratórium működésének részletes szabályait a kuratórium külön szabályzatban állapítja meg.

A közalapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett a kuratórium elnöke és Sziklai Tiborné kuratóriumi tag együttesen, vagy a kuratórium elnökhelyettese és Sziklai Tiborné kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

A közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére jogosult szerv: Tata Város Önkormányzati Képviselő-testületének mindenkori szociális ügyekkel foglalkozó bizottsága. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő szerv tagja nem lehet az személy

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) helyben szokásos módon - Tata Város Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján -, valamint Tata Város honlapján (www.tata.hu) közzé kell tenni.

A közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a sajtó útján nyilvánosságra hozza, akként, hogy azt minden évben a mérleg elkészülte után a helyi lapban megjelenteti.

A Kuratórium tagjai csak olyan személyek lehetnek, akik közügyektől eltiltást kimondó ítélet vagy büntető eljárás hatálya alatt nem állnak, és Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, szabályai szerint összeférhetetlenség személyük vonatkozásában nem áll fenn.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium évente legalább egyszer ülésezik.

A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratóriumi tagok legalább 1/3-ának írásbeli és indokolt kérésére az elnök köteles a Kuratórium ülését 15 napon belül összehívni.

A Kuratórium ülésére a Kuratórium tagjait a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a Kuratórium ülésének napja között legalább 15 napi időköznek kell lennie.

Ha a Kuratórium ülése nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi Kuratóriumi tag jelen van és az ülés megtartása ellen nem tiltakoznak. Bármelyik Kuratóriumi tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni. Javaslatát az ülés megtartása előtt legalább 3 nappal ismertetni kell a tagokkal.

A Kuratórium határozatképességéhez szükséges a Kuratórium tagjai felének plusz egy főnek jelenléte. A Kuratórium határozat hozatalához a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbsége szükséges.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, a személyiségi jogokat érintő kérdésekben a kuratórium elrendelheti zárt ülés tartását.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium üléseiről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A Kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a Kuratórium ülésén hozott határozatok a Határozatok Könyvébe bevezetésre kerüljenek, mely tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Kuratórium döntéséről a Kuratórium elnöke az érintetteket írásban 5 napon belül értesíti, illetve Tata Város honlapján (www.tata.hu) közzé kell tenni.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, amennyiben azt 15 nappal előbb a Kuratórium elnökének jelzi.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a kuratórium elnöke megtagadhatja, amennyiben az személyiségi jogokat érintene. A kuratórium elnökének ezen betekintési jog megtagadásáról szóló döntés ellen a kuratóriumhoz jogorvoslati kérelemmel lehet élni.

A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolóba bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet. A közalapítvány éves beszámolóját a Kuratórium ülése hagyja jóvá határozattal. A közhasznúsági mellékletet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapító Okirat 9. pontjának helyébe az alábbi bekezdés lép:

9. Egyéb rendelkezések

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások (Ptk. 74/A §-74/F §, Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LV. törvény és A civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.) az irányadók.

Az alapító okirat módosításában foglaltakat az Alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírja.

Az alapító okirat módosításáról Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 113/2012. (III.29.) Kt. határozata rendelkezett.

Határidő: a bírósághoz történő megküldésre 2012. április 15.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
114/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata
Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány Alapító Okiratának a
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságon Pk. 60.202/1990./2 sz. végzéssel nyilvántartásba vett Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány alapító okiratát egységes szerkezetbe foglalja a 30/1990.(XII.5.) sz. határozattal elfogadott alapító okirattal, valamint a 213/1991.(VIII.21.), a 214/1991.(VIII.21.), a 34/1995.(III.8.), a 130/1996.(VI.26.), a 151/1996. (VII.17.), a 169/1997.(X.2.), a 102/1998.(V.10.), a 173/1998. (IX.30.), a 223/1998.(XII.02.), a 121/1999.(VI.30.), a 240/2004.(X.27.), a 215/2005. (IX.14.), a 216/2005.(IX.14.), a 93/2006.(IV.26.), a 498/2011. (X.27.) és a 113/2012. (III.29.) Tata Kt. határozatokkal elfogadott módosításokkal

Tata Város „Szociális Háló” Közalapítvány

Tata Város Önkormányzata Közalapítványt létesít a társadalmi létminimum határán, vagy határa alatt élő polgárainak megsegítésére. Az ország gazdasága az összeomlás küszöbén áll, az infláció egyre nagyobb méreteket ölt, a munkanélküliek száma várhatóan jelentősen emelkedik.

A társadalom nem engedheti meg, nem nézheti tétlenül, hogy ezek következtében egyre több idős ember, hátrányos helyzetű család kerül olyan helyzetbe, hogy számukra az emberi lét legelemibb feltételei sem biztosíthatók. Az alapvető létfeltételekhez minden embernek joga van és e jogosultság független attól, hogy sorsának alakulásáért a társadalom, vagy maga is felelős.

A Közalapítvány tevékenysége kiegészíti a város szociális segélyezési rendszerét. A Közalapítvány természetbeni vagy pénzbeli támogatást nyújt olyan személyeknek és családoknak, akiknek létfenntartása veszélybe került. A Közalapítvány hozzájárul természetbeni vagy pénzbeli juttatás formájában szociálisan rászoruló családok gyermeknevelési költségeihez.¹

1. A közalapítvány neve:

TATA VÁROS „SZOCIÁLIS HÁLÓ” KÖZALAPÍTVÁNYA²

2. A közalapítvány célja:

- A közalapítvány célja a legrászorultabb emberek / idősek, betegek, sokgyermekes családok, más nélkülözők / természetbeni megsegítése olymértékben, hogy minimálisan a létfenntartáshoz szükséges feltételekkel rendelkezzenek.
- Alapvető célkitűzése a közalapítványnak, hogy éhes felnőtt, alultáplált gyermek, kukából ételmet szerző személy soha ne legyen Tatán. Senkit ne kényszerítsen az éhség lopásra, más bűncselekmény elkövetésére.
- A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat, azoknak anyagi támogatást nem

¹ Beiktatta: 173/1998. (IX. 30.) sz. határozat 1. pontja.

² Az alapítvány kifejezést közalapítvánnyá módosította annak valamennyi előfordulásakor: 130/1996. (VI. 26.) sz. határozat.

nyújt, jelöltet megyei és fővárosi önkormányzati választáson, valamint országgyűlési képviselő jelöltet nem állít és nem támogat.^{3,4}

- *A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, melyről az 1993. évi III. törvény szerint az önkormányzatnak kell gondoskodnia, és mely a Közalapítvány céljainak megfogalmazása során került részletezésre⁵*

3. A közalapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja

A közalapítvány induló vagyona 200.000 Ft, mely vagyonhoz – az alapítvány bejegyzését követően – az OTP tatabányai fiókjánál megnyitásra kerülő és széles körben nyilvánosságra hozott csekkszámmlára történő befizetéssel bárki hozzájárulhat.

A közalapítványnak csak a hozadéka használható fel az elől megjelölt célra.

A közalapítvány mindenkori összege csak fix hozadékkal fektethető be. Biztonságos vagyoni fedezettel nem rendelkező vállalkozásba a közalapítvány összege nem vihető be.

A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez.⁶

A közalapítvány szolgáltatásait bármely tatabányai lakóhelyű magánszemély igénybe veheti.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és módjáról a közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozó sajtóközléssel egyidejűleg a kuratórium elnöke gondoskodik.⁷

A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.⁸

A közalapítvány működésének társadalmi nyilvánosságát kell biztosítani és összhangba kell hozni az egyéb önkormányzatot illető szociális keretek felhasználásával.⁹

A közalapítvány által felhasznált vagyonról az alapítvány tevők számadására jogosultak, amelyet a közalapítványt kezelő szervtől kérhetnek.

4. A közalapítvány székhelye:

Tata, Kossuth tér 1.

5. **A közalapítványhoz történő önkéntes csatlakozás** a felajánlott összegnek az alapítvány csekkszámmlájára egy összegben vagy részletekben történő befizetésével valósul meg.

A közalapítványhoz csatlakozó jogosult névtelenségét megőrizni, ha erre igényt tart. A közalapítványhoz csatlakozó kérésére a közalapítvány igazolást ad a közalapítványhoz csatlakozás időpontjáról és összegéről.

A közalapítványhoz való csatlakozást feltételhez kötni vagy egyéb módon megkülönböztetni nem lehet, annak meghirdetése után csatlakozó és alapítványt tevő

³ Módosította: 223/1998. (XII. 02.) sz. határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 215/2005. (IX. 14.) sz. határozat

⁵ Beiktatta: 102/1998. (VI. 10.) sz. határozat 1. pontja, 173/1998. (IX. 30.) sz. határozat 2. pontja.

⁶ Beiktatta: 173/1998. (IX. 30.) sz. határozat 3. pontja.

⁷ Beiktatta: 223/1998. (XII. 02.) sz. határozat 2. pontja.

⁸ Beiktatta: 121/1999. (VI. 30.) sz. határozat 1. pontja.

⁹ Első mondatát törölte: 213/1991. (VIII. 21.) sz. határozat.

magán- és jogi személyek között semmiféle hátrányos vagy kiváltságot biztosító megkülönböztetést tenni nem lehet.

6. A közalapítvány kezelő szerve, felügyelő szerve

*A kuratórium szervezete elnökből, elnökhelyettesből és kuratóriumi tagokból áll.
A kuratórium elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a város képviselő-testülete választja meg.
A kuratórium létszáma 7 fő.*

*A kuratórium elnöke: Horváth József Tata, Új u. 46.
elnökhelyettese: Kemecsi Lajosné Tata, Május 1. u. 45. 2/3.*

*A kuratórium tagjai: Dr. Márkus Mihályné Tata, Kocsi u. 15.
Sziklai Tiborné Tata, Szegfű u. 8.
Andorka Ferencné Tata, Ady E. u. 1.
Sasvári Beáta Tata, Új u. 20. IV/2.
Futó Kovács Éva Tata, Építők útja 7.*

A kuratórium jogköre:

- az alapítványi vagyon kezelése és gyarapítása
- döntés a vagyoni alap felhasználásáról (befektetésekről, vállalkozásokról)
- az alapítvány hozadékának segélyezési célra történő felhasználásának módjáról és a rászorultak körének megállapításáról való döntés.

A közalapítványt a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

Az alapító az alapítvány nevében történő aláírásra a kuratórium elnökét, elnökhelyettesét hatalmazza fel. A kuratórium tagjait pedig azzal a feltétellel, ha az előbbieken megjelölt bármelyik tisztségviselővel együtt írják alá.

A kezelő szerv köteles a közalapítvány felhasználásáról, működéséről évente beszámolni a képviselő-testületnek.

A kezelő szerv megbízása a közalapítvány időtartamáig szól.

A kuratórium működésének részletes szabályait a kuratórium külön szabályzatban állapítja meg.

A közalapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett a kuratórium elnöke és Sziklai Tiborné kuratóriumi tag együttesen, vagy a kuratórium elnökhelyettese és Sziklai Tiborné kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

A közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére jogosult szerv: Tata Város Önkormányzati Képviselő-testületének mindenkor szociális ügyekkel foglalkozó bizottsága. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő szerv tagja nem lehet az személy

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) helyben szokásos módon - Tata Város Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján -, valamint Tata Város honlapján (www.tata.hu) közzé kell tenni.

A közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a sajtó útján nyilvánosságra hozza, akként, hogy azt minden évben a mérleg elkészülte után a helyi lapban megjelenti.

A Kuratórium tagjai csak olyan személyek lehetnek, akik közügyektől eltiltást kimondó ítélet vagy büntető eljárás hatálya alatt nem állnak, és Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, szabályai szerint összeférhetetlenség személyük vonatkozásában nem áll fenn.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium évente legalább egyszer ülészik.

A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratóriumi tagok legalább 1/3-ának írásbeli és indokolt kérésére az elnök köteles a Kuratórium ülését 15 napon belül összehívni.

A Kuratórium ülésére a Kuratórium tagjait a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a Kuratórium ülésének napja között legalább 15 napi időköznek kell lennie.

Ha a Kuratórium ülése nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi Kuratóriumi tag jelen van és az ülés megtartása ellen nem tiltakoznak. Bármelyik Kuratóriumi tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni. Javaslatát az ülés megtartása előtt legalább 3 nappal ismertetni kell a tagokkal.

A Kuratórium határozatképességéhez szükséges a Kuratórium tagjai felének plusz egy főnek jelenléte. A Kuratórium határozat hozatalához a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbsége szükséges.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, a személyiségi jogokat érintő kérdésekben a kuratórium elrendelheti zárt ülés tartását.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium üléseiről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A Kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a Kuratórium ülésén hozott határozatok a Határozatok Könyvébe bevezetésre kerüljenek, mely tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Kuratórium döntéséről a Kuratórium elnöke az érintetteket írásban 5 napon belül értesíti, illetve Tata Város honlapján (www.tata.hu) közzé kell tenni.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, amennyiben azt 15 nappal előbb a Kuratórium elnökének jelzi.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a kuratórium elnöke megtagadhatja, amennyiben az személyiségi jogokat érintene. A kuratórium elnökének ezen betekintési jog megtagadásáról szóló döntés ellen a kuratóriumhoz jogorvoslati kérelemmel lehet élni.

A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolóba bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet. A közalapítvány éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium ülése hagyja jóvá határozattal.

7. **A közalapítvány vagyona annak megszűnése** esetén Tata Város Önkormányzatát illeti meg, amely dönt a további, szociális célú felhasználásáról.

8. Egyéb rendelkezések

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások (Ptk. 74/A §-74/F §, Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LV. törvény és A civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.) az irányadók.

Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalásáról Tata Város Önkormányzati Képviselő-testületének 114/2012. (III.29.) sz. határozata rendelkezett.

Határidő: a bírósághoz történő megküldésre 2012. április 15.

Felelős: Michl József polgármester

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének

115/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata

A Tata, Ady Endre út 12-14 szám alatti ingatlannal (helyőrségi klub)

kapcsolatos döntés meghozataláról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 512/2011. (XI.16.) Tata Kt. határozat végrehajtási határidejét 2012. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
116/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Szakmai Képzésért Közalapítvány Felügyelő Bizottság vizsgálati
jelentése**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 25/2012.(I.26.) Tata Kt. határozat végrehajtási határidejét a 2012. júniusi képviselő-testületi ülésig meghosszabbítja.

Határidő: 2012. júniusi képviselő-testületi ülés

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
117/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Tata, Fürdő utca 2. szám alatti ingatlan részleges bontására és
felújítására vonatkozó engedélyezési tervdokumentáció és
költségbecslés készíttetése**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2012. (I.26.) Tata Kt. határozat végrehajtási idejét 2012. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
118/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Tata, Almási u. 43. sz. alatti ingatlan hasznosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2012. (II.16.) sz. határozat végrehajtási idejét 2012. május 31. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
119/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
A Magnum Hungária Kft.-vel kötött csereszerződés módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az I.1-84/2012. számú előterjesztés 2. sz. mellékletét képező szerződésmódosítást és felhatalmazza a polgármestert, valamint a jegyzőt annak aláírására.

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
120/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Befektetőbarát Településekért Programban való részvételről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az I/1-84./2012 számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. április 10.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
121/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Tata 460/143 hrsz- ú ingatlannal (Tata, Széles csapás mellett)
kapcsolatos tulajdonosi döntésekről:**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. hozzájárul az I/1-84/2012 számú előterjesztés 4. számú mellékletét képező, a tatai 460/143 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés módosítás megkötéséhez.

2. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a bérleti szerződés módosítás aláírására.
3. hozzájárul az I/1-84/2012 számú előterjesztés 5. számú mellékletét képező alaprajz szerint, a tatai 460/143 hrsz-ú ingatlanon üvegház és kazánház építéséhez.

Határidő: 2012. április 10.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzati Képviselő-testületének
122/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
magasabb vezetői pótlék mértékének megállapításáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek megfelelően Riszter Jánosné az Intézmények Gazdasági Hivatalának vezetője besorolása alapjául szolgáló fizetési osztályát és fokozatát közalkalmazotti jogviszony időtartama, valamint iskolai végzettsége szerint F fizetési osztályban és 10 fizetési fokozatban megállapítja.

Garantált illetményét 166.835 Ft/hó, további szakképzettség elismerésével összefüggő illetménynövekedését 8.342 Ft/hó, garantált illetményét összesen kerekítve 175.200.-Ft/hó összegben, magasabb vezetői pótlékát 2012. április 1. napjától a pótlékalap 500%-ában (2012. évben 100 000 Ft/hó összegben) járandóságait összesen 275.200.-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: 2012. április 2.

Felelős: Michl József polgármester

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
123/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata
Új Piac 2011. Kft. által létrehozandó Gazdapiacról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az Új Piac 2011. Kft. által létrehozandó Gazdapiac létrehozását.

Felkéri a Polgármestert, hogy az Új Piac 2011. Kft-vel a Gazdapiac működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodást a 2012. júniusi képviselő-testületi ülésre terjessze elő.

Határidő: 2012. június 30.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
124/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata**

a Tata, Keszthelyi út 6/A/I sz. társasház támogatásának visszavonásáról

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 231/2008. (VIII.28.) sz. határozatával megítélt 3.250.000,- Ft önkormányzati támogatást a Tata, Keszthelyi út 6/A/I. sz. társasházközösség nem kívánja igénybe venni

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
125/2012.(III.29.) Tata Kt. határozata****a Tata, Keszthelyi út 6/A/II. sz. társasház támogatásának visszavonásáról:**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 231/2008. (VIII.28.) sz. határozatával megítélt 3.250.000,- Ft önkormányzati támogatást a Tata, Keszthelyi út 6/A/II. sz. társasházközösség nem kívánja igénybe venni

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
126/2012. (III.29.) Tata Kt. határozata****az „Integrált intézkedések egy energiahatékonysági megközelítéshez”
című pályázatban való együttműködésről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testülete

- együttműködő partnerként részt kíván venni az „Integrált intézkedések egy energiahatékonysági megközelítéshez” című pályázatban,
- felhatalmazza a polgármestert az erről szóló együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. április 20.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

T a t a , 2012. március 29.

**Dr. K ó r ó s i Emőke
jegyző**