

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Tata Város Önkormányzata

Könnnyűzenei Tehetségközpont kialakítása


Cellár József
Felelős akkreditált
Közzeszerzési szaktanácsadó
Lajstrom szám: 00386

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és határideje
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei
11. Az ajánlatok bontása
12. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség
13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
14. Az ajánlatok értékelése
15. A közbeszerzési eljárás nyelve
16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT TARTALMA

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

V. MŰSZAKI LEÍRÁS

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által elfogadott felhívás alapján készült.

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlati felhívás rendelkezései az irányadóak.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a Megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

- 1.3. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó iratanyag, melyet az ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó a jelen eljárásához kiadott ajánlati felhívás előírásait betartva átvett. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele.

- 1.4. Az Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az EKR rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

- 1.5. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő szerződés.

2. Az ajánlatkérő:

Hivatalos név: Tata Város Önkormányzata

Postai cím: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: Schweighardt Ottóné

Telefon: +36 34588670

Fax: +36 34587078

E-mail: cellarjosef@gmail.com

Az ajánlatkérő által az eljárásba bevont külső szakértő:

Cellár József egyéni vállalkozó

székhely: 2896 Szomód, Szellő utca 26.

Telefon: +36 30 474 9337

fax: -----

képviseli: Cellár József

email: cellarjosef@gmail.com

Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Cellár József (lajstromszám: 00386, tel.: +36 30 4749337, cellarjosef@gmail.com, címe: 2896 Szomód, Szellő utca 26.)

3. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

Építési beruházás. Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő és a hatósági engedélyekben, közműnyilatkozatokban meghatározott követelményeknek és előírásoknak megfelelően.

„Könnyűzenei Tehetségközpont kialakítása”

A részletes műszaki tartalmat a műszaki dokumentáció és az árazatlan költségvetések tartalmazzák.

4. Ajánlattevő feladata:

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező építési beruházást az ajánlati felhívásban, a jelen ajánlati dokumentációban, illetve a szerződéstervezetben meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a dokumentációban meghatározott valamennyi feladatra.

5. A teljesítés helye és időtartama:

2890 Tata, Tanoda tér 5. 1842 hrsz

Teljesítési határidő: a szerződéskötéstől számított 180 nap. A munkaterület átadása a szerződéskötéstől számított 3 munkanapon belül megtörténik.

6. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.

7. Az ajánlat költségei:

7.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

7.2. Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

8. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei:

8.1. Az ajánlattevőknek ajánlatát az EKR rendszeren keresztül szükséges benyújtania.

- 8.2. Az ajánlatkérő előírja az EKR 5. § (2) bekezdése értelmében, hogy csak pdf fájlformátum alkalmazható.
- 8.3. A pdf fájlformátum tekintetében csak olyan forma alkalmazható, amely mindenki számára ingyenesen elérhető Adobe Acrobat Reader DC programmal megnyitható és olvasható.
- 8.4. A pdf fájlformátumú dokumentumok tekintetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított – szabadon nem megnyitható – dokumentumok esetében az ajánlatkérő él a hiánypótlás lehetőségével, illetve, ha a hiánypótlásként benyújtott dokumentum a titkosítás miatt ismételen nem lesz olvasható, akkor azt olyan dokumentumnak ítéli, melyet mintha nem nyújtottak volna be.
- 8.5. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, ott az ajánlattevőnek az EKR 10. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell eljárnia.
- 8.6. Azon esetben, ha – figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére – a nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat, elektronikus okiratként meg kell felelnie a 2016. évi CXXX. tv. (Ppt.) 325. § szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 8.7. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § (1) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja.
- 8.8. Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata megváltoztatására.
- 8.9. Az ajánlattevő a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban írásban kiegészítő információkért fordulhat az ajánlatkérőhöz, aki a kért információt a Kbt. 114. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi gazdasági szereplő megkapja. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.
- 8.10. Amennyiben az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) –, kizárólag az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártá előtt – ésszerű határidőben, megkeresheti az Ajánlatkérőt.
Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben, a Kbt. 114. § (6) bekezdésben foglaltak szerint. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Ajánlattevőknek, akik az eljárásra érdeklődésüket az EKR rendszerben jelezték, illetve mindazok számára, akiket ajánlatkérő saját kezdeményezésére fel kíván hívni ajánlattételre.

9. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei:

9.1. Az ajánlatok benyújtásának a határideje: az ajánlattételi határidő.

Ajánlattevőnek **kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására.** Az előírt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.

Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Az ajánlat, illetve a blokkonként felöltött dokumentumok nem tartalmazhatnak betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.

9.2. A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével kell benyújtani.

Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

A felolvasólapon az EKR a regisztrált felhasználó által korábban már megadott adatokat (Ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét.) automatikusan feltünteti. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi Ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumok (pl.: hiánypótlási felhívás) az eljárás során, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

10. Ajánlatok bontása:

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

11. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség:

11.1. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

Az ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap

11.2. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásukat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

12. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások:

12.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott határidő megadásával az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

13. Az ajánlatok értékelése

13.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatokat "a legjobb ár értéket megjelenítő szempont" szerint értékeli az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF):	70
2. Szakemberek száma, akik rendelkeznek legalább 2 éves (24 hónapos) vezetői tapasztalattal magasépítési kivitelezési munkák műszaki irányításában (Súlyszám: 20)	20
3. Többlet jótállás időtartama (hónap) (0-24)	10

A legjobb ár-érték arány értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa: 0 pont; felső határa: 100 pont, ahol a 0 pont a legrosszabb, a 100 pont a legjobb érték.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot: az 1-3. részszerpontok esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról” (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016.12.21.) VI.A.1.a), 1.ba) és bb) pontja szerinti arányosítás.

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok bírálati részszerpontként a súlyszámmal megszorításra, majd összeadásra kerülnek. Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlattevőnek. Az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekíti a matematikai kerekítés szabályai szerint.

Az 1. részszerpont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

A pontozás módszere az 1. részszerpont esetén: az adott részszerpont alapján a legkedvezőbb ajánlat megkapja a maximális 100 pontot, a tőle kedvezőtlenebb ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítottan a fordított arányosítás szabályai szerint, az alábbi képlet alapján kapja meg értékelési pontszámát.

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 100

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. részszerpont esetén az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 100

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legkedvezőbb}: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (3 fő)

A_{legkedvezőtlenebb}: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja (1 fő)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 3. részszerpontok esetén alkalmazott egyenes arányosítás képlete:

A pontozás módszere a 3. részszerpont esetén: az adott részszerpont alapján a legkedvezőbb ajánlat megkapja a maximális 100 pontot, a tőle kedvezőtlenebb ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítottan az egyenes arányosítás szabályai szerint, az alábbi képlet alapján kapja meg értékelési pontszámát.

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 100

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az értékelési szempontokra kiosztható pontok úgy kerülnek meghatározásra, hogy a vonatkozó képletben az ajánlatkérő által meghatározott maximum értékek (szakembernél 3 fő, többlet jótállásnál 24 hónap) kerülnek behelyettesítésre legjobb értéként abban az esetben, amennyiben valamely ajánlattevő az ezen maximum értékeknél magasabb értéket ajánl meg.

13.2. 1. részszerpont:

Ajánlattevőnek árajánlatát az alábbiak szerint kell megadni:

Az ajánlati árat a teljes mennyiségre számolva kell megadni a felolvasólapon HUF pénznemben. Az ajánlathoz csatolandók az árazatlan költségvetések kitöltve. Az ajánlattevőknek az árazatlan költségvetések valamennyi sorát ki kell töltenie és az így

megadott sorokat összesítenie kell. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljes kivitelezést a dokumentáció részeként kiadott műszaki leírásban, és szerződés tervezetben meghatározott követelmények szerint.

Az 1. részszempont esetében az előzőek szerint összesített ajánlati ár kerül értékelésre.

Az 1. részszempont esetében a legmagasabb pontot az az ajánlat kapja, aki a legalacsonyabb ajánlati árat ajánlja meg a teljes mennyiségre és időtartamra számolva.

14. A közbeszerzési eljárás nyelve

Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között kizárólag az EKR rendszeren keresztül bonyolított az ajánlattal kapcsolatban folytatott elektronikus levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.

Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat figyelemmel az ajánlattételi felhívásban foglaltakra. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készített felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

15. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek:

- 15.1. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT TARTALMA

1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a beszerzés alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.

2. Ajánlati ár

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

Az ajánlati árat nettó forintban (HUF) szükséges megadni és a felolvasólapon feltüntetni.

2.1 Árképzés

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen dokumentációban szereplő nyilatkozatminták ajánlottak, azok alkalmazását ajánlatkérő nem követeli meg, ajánlatkérő formai érvényességi feltételt nem támaszt arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő az előírt nyilatkozatokat a jelen dokumentációban szereplő minták kitöltésével tegye meg. Az ajánlattevő köteles azonban az előírt igazolásokat és nyilatkozatokat olyan tartalommal megtenni, amit az ajánlatkérő a felhívásban vagy a jelen dokumentációban a Kbt. rendelkezései alapján előírt. **Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.**
2. Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
3. Az EKR 20. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot a regisztrálása során kell megtennie, ezért az külön az ajánlatban nem csatolandó.
4. Ajánlattevő köteles beárazva csatolni ajánlatához a dokumentáció részeként kiadott árazatlan költségvetések megnevezésű dokumentumokat cégszerű aláírással ellátva.

V. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

Név: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefonszám: +36-1-428-5100
Telefaxszám: +36-1-428-5509
Internetcím: <http://nav.gov.hu/>

Név: Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelet
Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.
Telefonszám: +36-1-224-9100
Telefaxszám: +36-1-224-9163
Internetcím: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

Név: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Telefonszám: +36-1-476-1100
Telefaxszám: +36-1-476-1390
Internetcím: www.antsz.hu

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Foglalkoztatási,
Családtámogatási és Társadalombiztosítási és Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi
Osztály
2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.
Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 128.
tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373
fax: 06-34-512-377
E-mail: foglalkoztatatas.mu@komarom.gov.hu

A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

TARTALOMJEGYZÉK
Iratjegyzék és iratminták

Tartalomjegyzék	Oldalszám
Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva) (1. számú melléklet) Nem szükséges az ajánlatban csatolni.	
Felolvasólap (2. számú melléklet) – EKR rendszerben található űrlap	
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján (3. számú melléklet) – EKR rendszerben található űrlap	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban foglaltakról (4. sz.melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 62 § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja alapján (5. sz. melléklet) – EKR rendszerben található űrlap	
Nyilatkozat változásbejegyzésről (6. sz. melléklet) – EKR rendszerben található űrlap Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (ajánlattevő és kapacitást nyújtó szervezet)	
Ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás minta	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás.	
A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat (7. számú melléklet)	
A Kbt. 66.§ (6) bekezdése szerinti nyilatkozat (8. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 134.§ (5) bekezdése alapján (9. sz. melléklet)	
Nyilatkozat szakemberekről (10. sz. melléklet)	
Szakmai önéletrajz minta (11. sz. melléklet)	
Közös ajánlattétel esetében a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás (konzorciális szerződés)	
Egyéb nyilatkozatok, dokumentumok	
Szakmai ajánlat	
Ajánlati ár részletezése (árazott költségvetés)	

FELOLVASÓLAP

EKR rendszerben található űrlap

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján

EKR rendszerben található űrlap

**NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS G)-K), M) és Q) PONTJAI SZERINTI
KIZÁRÓ OKOKRÓL**

Könnnyűzenei Tehetségközpont kialakítása

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során

kijelentem,

hogy az általam jegyzett céggel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban felsorolt kizáró okok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a Kbt. 62 § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

EKR rendszerben található űrlap

NYILATKOZAT¹

változásbejegyzési kérelem benyújtásáról

EKR rendszerben található űrlap

Nyilatkozat

a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Kr. 17.§ (2) bekezdése alapján

Alulírott *[név]* mint a(z) *[cégnév, székhely]* ajánlattevő képviselője a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

Könnyűzenei Tehetségközpont kialakítása

tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében, hogy

a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban felsorolt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a Kbt. 66. § (6) bekezdése tekintetében

Alulírott *[név]* mint a(z) *[cégnév, székhely]* ajánlattevő képviselője a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

Könnyűzenei Tehetségközpont kialakítása

tárgyú közbeszerzési eljárásban, hogy

1/1. a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés azon részei, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

A közbeszerzés azon része, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni

1/ 2. Az ajánlattevő a teljesítéshez nem vesz igénybe alvállalkozót.

2. a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a Kbt. 66.§ (6) bekezdés a) pontja szerint megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak:

Igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és székhelye	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben az Ajánlattevő alvállalkozóval szerződést fog kötni

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

A megfelelő rész értelemszerűen jelölendő (aláhúzással, vagy a nem vonatkozó rész törlésével)

Nyilatkozat

a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján

Könnnyűzenei Tehetségközpont kialakítása

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely) képviselője, ezennel kijelentem, hogy

cégünk nyertessége esetén a nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékben teljesítési biztosítékot nyújtunk a vállalkozási szerződés hatályba lépésekor, a nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő mértékben jólteljesítési biztosítékot nyújtunk a teljesítés időpontjára a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint, és ezeket a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglalt lehetőségek közül választva bocsátjuk Megrendelő/Ajánlatkérő rendelkezésére.

Kelt:, 2018. hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat szakemberekről

Könnnyűzenei Tehetségközpont kialakítása

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely) képviselője, ezennel kijelentem, hogy a 2. értékelési részzempont keretében az alábbi szakembereket nevezem meg:

2.értékelési részzempont	
Teljesítésbe bevinni kívánt szakember neve:	

Mellékletként csatoljuk az alábbi dokumentumokat,

- a szakemberek saját kezűleg aláírt nyilatkozatát, amelyben vállalják, hogy az ajánlattevő nyertessége esetében rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítése során;(Önéletrajz minta tartalmazza)
- saját kezűleg aláírt részletes szakmai önéletrajzot, amelyből az előírt szakmai tapasztalat megléte minden kétséget kizáróan megállapítható. (A szakmai tapasztalatot: év, hó dimenzióban kell megadni.)

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

Szakember szakmai önéletrajza
(minta)²

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év, hó)	Munkahely megnevezése

JELENTŐSEBB, A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KORÁBBI MUNKÁK, TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE (E pontban szükséges, hogy egyértelműen megállapítható legyen a 2. értékelési részszerinti tapasztalat megléte) (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi gyakorlat ismertetése, időpontjai, metől meddig (év, hó)	Ellátott funkciók és feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása (legalább műszaki vezetés)

NYELVISMERET³ (gyenge / közepes / jó / kiváló / anyanyelv)

²Mintaként szolgál, nem kötelező alkalmazni, de az önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelésnek.

³ Egyes szakemberek esetében informális célt szolgál, azaz nem befolyásolja az értékelést.

Magyar nyelv	Beszéd	Olvasás	Írás
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

EGYÉB

Szakmai testületi tagság:

Egyéb képzettség (pl. számítógépes ismeretek, vezető engedély, stb.):

Egyéb, Ön által fontosnak tartott adat:

Alulírott mint a(z) ajánlattevő
által a „**Könnyűzenei Tehetségközpont kialakítása**”

tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy az ajánlat keretében való bemutatásomról tudomásom van, ahhoz kifejezetten hozzájárulok, és kész vagyok a teljesítés során történő személyes közreműködésre.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:.....

.....
szakember saját kezű aláírása

V. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírás az ajánlati dokumentáció mellékletét képezi.

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

A Vállalkozási szerződés tervezete az ajánlati dokumentáció mellékletét képezi.