

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KÖLTSÉGALAPÚ BÉRLAKÁS ELBÍRÁLÁSA FOLYAMATÁHOZ  
KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSRŐL**

**Tata Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

**Az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei:**

Adatkezelő neve:	Tata Város Önkormányzata
Székhely:	2890 Tata, Kossuth tér 1.
PIR azonosító:	729611
adószám:	15729617-2-11
honlap:	<a href="http://www.tata.hu">www.tata.hu</a>
telefonszám:	+36-34-588-600
képviselő:	Michl József (polgármester)
adatvédelmi tisztviselő	L Tender Zrt.
e-mail cím:	adatvedelem@tata.hu

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

Költségalapon meghatározott lakbérű lakások bérbeadása, ennek keretében a kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása, bérlő kijelölése, lakásból történő 2 hónapot meghaladó távollét igazolása, elszámolás folyamatának nyomon követése.

Díjhátralék esetén felszólítás a tartozás megfizetésére, ennek eredménytelensége esetén perindítás.

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

[vonatkozó tagállami jogszabályok:

- Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakberek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról (7. § - 8. §).

- a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény.

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

- Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2020. (X.1.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

2. sz. melléklet a) pont 8. alpont: Pénzügyi, Környezetvédelmi és Városfejlesztési bizottságra átruházott képviselőtestületi hatáskör: döntési és ellenőrzési jogkörben ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, a lakberek mértékéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a bizottság hatáskörébe utalt feladatokat. Véleményezi továbbá a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.

- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény.

- a fizetési meghagyásos eljárásról\_ szóló 2009. évi L. törvény.]

**KEZELT ADATOK KÖRE:**

**Benyújtott pályázat tartalmazza:**

- a pályázó(k) személyi adatait, állampolgárságát, lakó-, illetőleg tartózkodási helyét,

- a lakó-, illetőleg tartózkodási helyén fennálló lakhatásának jogcímét (jelenlegi állandó adatait),

- a pályázóval együtt lakó és jogszerűen együtt költöző személyek személyi adatait, hozzátartozói minőségét,

- a pályázó, illetve az együtt költözők jövedelem igazolását, bemutatását
- a pályázó nyilatkozatát, hogy a kiírt pályázati feltételeket és a szerződés tartalmi elemeit elfogadja,
- a pályázó nyilatkozatát és igazolást, hogy az önkormányzat, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő közüzemi szolgáltató felé tartozása nincs,
- munkahelyre vonatkozó adatok a pályázó és házastársa/élettársa vonatkozásában (munkahely neve, címe, jelenlegi munkaviszonyának kezdete)
- Nyilatkozat az adósságcsökkentési támogatásra.
- Óvadék és bérleti díjra vonatkozó vállalás.

**Előterjesztés, döntés, értesítés:** a pályázó(k), továbbá az ügyben történő döntéshez szükséges, döntést megalapozó adat.

**Távollét igazolása:** A bérlő igazolása a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétéről és időtartamáról, azt alátámasztó igazolás(ok), orvosi, munkahelyi, iskolai igazolás.

**Felszólítás és perindítás:** bérlő(k) személyazonosító adatai, bérlemény címe, tartozás összege, jogcíme. Az Adatkezelő (Tatai Városgazda Nonprofit Kft.) által átadott dokumentumok: felszólítás vagy felmondás, térítvevény, bérleti szerződés másolata.

#### **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

A feladatok ellátásra adatfeldolgozókat az Adatkezelő szerződés alapján is igénybe vesz feladatai ellátása és annak technikai támogatása érdekében az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája informatikai rendszerrel történik. Az adatfeldolgozók listájáról tájékoztatás írásban és elektronikus úton a fenti elérhetőségeken kezdeményezhető vagy megtekinthető az Adatkezelő székhelyén előzetesen egyeztetett időpontban.

ASP szakrendszer: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Államkincstár, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, KINCSINFO Nonprofit Kft., [257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról – iratkezelő szakrendszer]

Technikai adatfeldolgozó: az Önkormányzat Hivatala, informatikai feladatok ellátó megbízott.

#### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabály kötelezése alapján továbbít. Adattovábbítás történik:

- a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Belterület hrsz. 460/143., cjsz: 11-09-014613, adószám: 18606481-2-11) részére, aki az Adatkezelő által a 13/2016. (IV.28.) önkormányzati rendeletében bérbeadóként kijelölt megbízott, az Adatkezelő kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság.
- ügyvéd részére, aki a fizetési meghagyásos eljárást lefolytatja, vagy a peres eljárásban képviseli az Adatkezelőt. Az ügyvéd igénybevitelét jogszabály teszi lehetővé, a peres eljárásban kötelezővé. (a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény)

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

Ügyirat:

15 év (döntés meghozatalától) az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet I101 tételszáma alapján.

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U.1. számú képviselőtestületi iratok vonatkozásában előírt tárolási határidő:

- U102: Képviselő-testületi jegyzőkönyv és mellékletei (pl. előterjesztések) nem selejtezhetőek.
- U103: Képviselő-testületi zárt ülések jegyzőkönyvei és mellékletei, zárt ülésekről készült hanganyagok nem selejtezhetőek.

- U104: Képviselő-testületi bizottságok jegyzőkönyvei és mellékletei nem selejtezhettek.
- U105: Képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottsági ülésekről készült hang- és képanyag nem selejtezhető.

Jogi ügyek (peres és nem peres ügyek): az ügy zárásától számított 15 év az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U319 tételszáma alapján.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Költségalapon meghatározott lakbérű lakások bérbeadása pályázat útján történik. A pályázat nyilvános, amely megjelenik a Tata város honlapján, vagy helyi újságban, helyi TV-ben és kifüggesztik az önkormányzati hivatalban. A pályázatot írásban kell benyújtani. A döntést a Pénzügyi, Környezetvédelmi és Városfejlesztési bizottság hozza meg átruházott Képviselő-testületi hatáskörben. A bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban, hitelesnek elfogadható okirat –orvosi, munkahelyi, iskolai igazolás –alapján a bérbeadó részére bejelenteni, illetve igazolni.

A részletes szabályokat a vonatkozó önkormányzati rendelet határozza meg.

Az ügyirat kezelése elektronikusan az ASP rendszerben, valamint a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Városépítészeti és vagyongazdálkodási irodájánál papíralapon történik.

A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. az Adatkezelővel kötött megbízási szerződés alapján ellátja az önkormányzati bérlakások bérbeadói és ingatlankezelői feladatait, e körben önálló adatkezelőnek minősül.

Jelen tájékoztatóban az Adatkezelő felhívja a figyelmet, hogy a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok forrása nem minden esetben az érintett, hanem az önkormányzati lakásra pályázó.

Az Adatkezelő vélelmezi, hogy a pályázatot benyújtó személy az érintett személytől felhatalmazással rendelkezik az érintett személyes adatainak Adatkezelő előtti feltárásához, átadásához.

**adatkezelés módja:** elektronikusan, papíralapon

**érintett:** pályázatot benyújtó(k), pályázattal érintett természetes személyek

**érintett jogai:** hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen: Ön jogosult arra, hogy a jogos érdeken, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Jogorvoslattal élhet.

Kérelmét – személyes adatokkal kapcsolatos kérelem – elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével

kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk, a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az Adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az Adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!