

Tata Város Önkormányzata közigazgatási területén ingyenesen megjelenő időszaki kiadvány szerkesztése, megjelentetése és terjesztése vállalkozási szerződés keretében

Közbeszerzési Értesítő száma:	2013/25
Beszermzés tárgya:	Szolgáltatás megrendelés
Hirdetmény típusa:	Eljárást megindító felhívás - 121. § (1) bekezdés b) pontja/KÉ/2011.12.30 KÉ
Eljárás fajtája:	Nyílt
Közzététel dátuma:	2013.03.01.
Iktatószám:	2748/2013
CPV Kód:	79970000-4;79553000-5;79341000-6;79821000-5;64121200-2
Ajánlatkérő:	Tata Város Önkormányzata
Teljesítés helye:	Tata Város Közigazgatási területe
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2013.03.18.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
Ajánlatkérő fő tevényeségi köre:	Általános közszolgáltatások

3. melléklet 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás megrendelés

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Tata Város Önkormányzata](#)

Postai cím: [Kossuth tér tér 1.](#)

Város/Község: [Tata](#)

Postai irányítószám: [2890](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Michl József polgármester](#)

Telefon: [34/588-611](#)

E-mail: beruhazas@tata.hu

Fax: +36 34586 480

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.tata.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információ a következő címen szerezhető be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közzszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Fő tevékenység

I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

Általános közzszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Honvédelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) Közzszolgáltató ajánlatkérők

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

Vasúti szolgáltatások

Villamos energia

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

Kikötői tevékenységek

Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

Repülőtéri tevékenységek

Víz

Egyéb (nevezze meg):

Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Tata Város Önkormányzata közigazgatási területén ingyenesen megjelenő időszaki kiadvány szerkesztése, megjelentetése és terjesztése vállalkezési szerződés keretében

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma: **15**

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

Tata Város Közigazgatási területe

NUTS-kód: **HU212**

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

VAGY

(adott esetben) maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Tata Város Önkormányzata közigazgatási területén ingyenesen megjelenő időszaki kiadvány szerkesztése, megjelentetése és terjesztése vállalkozási szerződés keretében

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	79970000-4	
További tárgyak:	79553000-5	
	79341000-6	
	79821000-5	
	64121200-2	

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

Tata Város Önkormányzata vállalkozási szerződést kíván kötni, melynek tárgya a városi újság funkcióit ellátó, az Önkormányzat közigazgatási területén ingyenesen megjelenő időszaki kiadvány 3 évre terjedő szerkesztésére, megjelentetésére és terjesztésére.

Az újsággal szembeni elvárások: A Vállalkozó feladatát képezi az újság komplex szerkesztési, nyomdai

előkészítési feladatainak ellátása, nyomdai előállítás, hetenkénti megjelentetése az Önkormányzat

közigazgatási területén valamennyi lakásegységbe és közintézménybe történő terjesztése, postaládába történő elosztással. A Vállalkozó kötelessége biztosítani a lap kiadásához szükséges szerkesztőségi és

adminisztrációs háttérrel, illetve a tárgyi és személyi feltételeket. Az újság az Önkormányzat alapfeladatainak ellátása kapcsán felmerülő, valamint a közérdekű tájékoztatásainak közzététele céljából szükségessé váló hirdetményeket, híreket, a jelentős várospolitikai, gazdasági, kereskedelmi, szociálpolitikai, egészségügyi, kulturális, sport és egyéb közérdeklődésre számot tartó eseményeket, híreket, az Önkormányzat és meghatalmazottjai által készített cikkeket rendszeresen jelentesse meg. Az Önkormányzat szakmai szempontjain túl, az egész város lakosságának érdekeit kell szem előtt tartania. Az újság a szerződés időtartama alatt legalább 9.000 példány/hét darabszámban, a szerződéses időszak alatt évente legalább 44 alkalommal évente, max. 350 mmx450 mm illetve annak megfelelő 42-55 gr. újságyomó papíron, színes kivitelben (4 + 4szín) jelenjen meg. A városi lap legalább 4 oldal tartalma kizárólag önkormányzati, közszolgálati lehet. Az újságnak hangsúlyozottan tartalomszolgáltatónak kell lennie, azaz kereskedelmi célú hirdetést legfeljebb 40%-ban tartalmazhat. Az újság fejlécének, főcímének a városra jellemző vagy utaló arculatot kell tükröznie. A lap terjesztéséről a lap kiadójának kell gondoskodnia. A városi lapnak minden háztartásba el kell jutnia, és ennek ellentételezéseként a lakosoktól semmiféle térítés nem kérhető. Az újságnak MATESZ által auditálnak kell lennie. Vállalkozó köteles a hirdetési anyagot saját honlapján a nyomdai megjelenéssel egyidejűleg elektronikusan is megjelentetni.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): **nem**

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A (tervezett) időtartam hónapban: **36** vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Késedelmi kötbér: Amennyiben nyertes ajánlattevő szerződés szerinti bármely kötelezettséget határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével felróható okból késedelembe esik (így különösen a megjelenés elmaradása, illetőleg késedelmes megjelenése esetén) Ajánlatkérő kárátalányként késedelmi kötbérre jogosult, azzal, hogy Ajánlatkérő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A kötbér mértéke minden késedelmesen telt naptári nap után 25.000,- Ft.

Késedelem bekövetkeztekor nyertes ajánlattevő haladéktalanul, illetve az ajánlatkérő által tűzött póthatáridőn belül továbbra is köteles a teljesítésre.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben nyertes Ajánlattevő a szerződésben meghatározott feladatait részben vagy egészben nem teljesíti, Ajánlatkérő kárátalányként meghiúsulási kötbérre jogosult, azzal, hogy Ajánlatkérő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A kötbér mértéke: 2.100.000,- forint. A meghiúsulási kötbér a nyertes ajánlattevő teljesítési képességének megszűnéséről vagy a teljesítés megtagadásáról történő Ajánlatkérői tudomásszerzéskor, illetve késedelmes vagy hibás teljesítést követően az érdekmúlás és elállás közlésekor esedékes. Ajánlatkérő kötbérigényének érvényesítésével a teljesítést nem követelheti.

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződés szerinti bármely kötelezettséget határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti (így különösen a terjesztésre vonatkozó 5%-ot elérő illetve meghaladó dokumentált ügyfélpanasz esetén külön vizsgálatot követően). A kötbér mértéke: 20.000,- forint naptári naponként.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

A kifizetés során a Kbt. 130. § (3) és (5) bekezdése irányadó

Nyertes Ajánlattevő havonta jogosult számlát benyújtani. A díj megfizetése a nyertes ajánlattevő általi teljesítést, és az ajánlatkérő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenében, átutalással az igazolt teljesítéstől számított 30 napon belül. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésben, valamint a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek a felhívás közzétételét követően keltezett nyilatkozattal, a Kbt. 122. § (1)

bekezdésében foglaltak és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12§-a alapján szükséges nyilatkoznia a kizáró okok fenn nem állásáról, továbbá a Kbt. 56. § (1) bekezdésének kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontjában, illetve a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 4.§ f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti – a felhívás közzétételét követően keltezett - nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okok hiányáról.

Az ajánlattevő választása szerint saját – a felhívás közzétételét követően keltezett - nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá, VAGY az eljárásban megjelölt alvállalkozó - a felhívás közzétételét követően keltezett -nyilatkozatát - a meg nem jelölt alvállalkozók tekintetében benyújtott ajánlattevői nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát nyújtja be arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá. A kizáró okok fenn nem állását a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2012. évi 58. szám; 2012. május 23.) közzétett „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutató alapján, valamint a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) közzétett „A közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutató alapján szükséges igazolni.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1.

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozó, az eljárást megindító felhívás feladásánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatot az alábbi tartalommal:

- vezetett pénzforgalmi számla száma;

- számlavezetés kezdete;

- számlán az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban 30 napot meghaladó sorban álló tétele volt-e, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A sorban állás fogalma a 2009. évi LXXXV. törvény 2.§ 25. pontjában meghatározottak szerint értendő, azaz: „a pénzforgalmi szolgáltató által vezetett fizetési számlára érkező fizetési megbízás fedezethiány miatt történő nem teljesítése (függőben tartása) és várakozási sorba helyezése a jövőbeni teljesítés céljából, ide nem értve azt az esetet, amikor a fizető fél az ütemezett fizetések céljából, a beérkezett fizetési műveletek tervszerű teljesítése érdekében sorba helyezésről állapodik meg a pénzforgalmi szolgáltatóval,”

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben:

P.1.

a számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat alapján megállapítható, hogy bármely pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban 30 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1.

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 55. § (1) bekezdésének a) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének a) pontja, alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított megelőző 3 évben teljesített legjelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti (lap kiadási, szerkesztési, nyomdai előállítási) szállítási munkáinak ismertetésére vonatkozó nyilatkozatát (legalább a teljesítés ideje, helye, szerződést kötő másik fél megnevezése, elérhetősége, a szerződés tárgya, mennyisége, ellenszolgáltatás összege, a szerződés teljesítésének megfeleltetése) A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése alapján a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének a) pontjának esetét Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.

Az igazolásban meg kell adni legalább az ellenszolgáltatás összegét, a szerződés tárgyát, a szolgáltatás keretében végzett tevékenységek részletes leírása a teljesítés idejét és helyét, a szerződést kötő másik fél nevét, nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az igazolásból/nyilatkozatból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az M/1. alkalmasság minimumkövetelményének való megfelelésnek.

A referencia értéke tekintetében az ajánlatkérő kizárólag a kért feladat értékét veszi figyelembe, így amennyiben a referencia más feladatokra is kiterjedt, úgy kérjük az egyes feladatokat és értéküket megbontva feltüntetni.

Konzorciumi vagy alvállalkozói teljesítés esetén csak az ajánlattevő vagy alkalmasságot igazoló más gazdasági szereplő által végzett teljesítés vehető figyelembe, erre tekintettel a csatolt igazolásokról/nyilatkozatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a saját teljesítés mértékének.

M.2.

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 55. § (1) bekezdésének a) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének d) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezését, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

A végzettség az iskolai oklevél egyszerű másolatának benyújtásával, a szakmai tapasztalat a szakember által saját kezűleg aláírt önéletrajz benyújtásával igazolandó. Az önéletrajznak a szakmai tapasztalat idejét év, hónap megjelöléssel kell tartalmaznia, azzal, hogy a szakmai tapasztalat a felsorolt, a minimumkövetelménynek megfelelő tárgyú korábbi projektek időtartamaiból kerül megállapításra és igazolásra.

Csatolni kell a megajánlott szakember által saját kezűleg aláírt, a teljesítés során rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatát.

A Kbt. 55. §(4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló

kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az alábbiak szerint támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során,

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik:

M/1. Nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított megelőző 3 évben évben teljesített összesen legalább 1 db, legalább 9.000 db példányszámú, legalább hetente megjelenő, nyilvántartásba vett, MATESZ által auditált, (vagy azzal egyenértékű intézkedést tett, az egyenértékűséget igazoló dokumentumok bizonyítékával, figyelemmel a 310/2011.(XII.23.)Korm.rendelet 17.§ (2)bekezdésére) tartalomszolgáltató (kereskedelmi célú hirdetést legfeljebb 40%-ban tartalmazó), időszaki kiadvány, legalább egy éven keresztül folyamatosan végzett, kiadására és terjesztésére vonatkozó referenciával, melyben a szerződésbeli ellenszolgáltatás éves összege elérte a nettó 10 M Ft-ot.

M/2. nem rendelkezik legalább az alább meghatározott végzettséggel, képzettséggel, jogosultsággal és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberekkel:

M/2.1.

- legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, minimum 3 éves főszerkesztői vagy felelős szerkesztői gyakorlattal rendelkező szakember

M/2.2.

- legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, minimum 2 éves hirdetésszervezői és médiaértékesítési gyakorlattal rendelkező szakember.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott **nem**

III. 3) Szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **nem**

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Közszolgáltató ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:

IV. 2) Értékelési szempontok

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Szerzőpont

Súlyszám

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni **nem**

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre **nem**

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: **2013/03/18** (év/hó/nap) Időpont: **10:00 óra**

A dokumentációért fizetni kell **igen**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: **50.000** Pénznem: **HUF**

A fizetés feltételei és módja:

A dokumentáció vételárát, azaz bruttó 50.000.- Ft-ot átutalás útján kell megfizetni ajánlatkérő 11500906-10005642 számú költségvetési elszámolási számlájára.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: **2013/03/18** (év/hó/nap) Időpont: **10:00 óra**

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: **30** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2013/03/18 (év/hó/nap) Időpont: 10:00

Hely: Tatai Polgármesteri Hivatal (2890 Tata, Kossuth tér 1.) 209.szoba

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62.§-a szerint.

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos **nem**

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(ha az eljárás tárgyalásos)

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) **igen**

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentációt a Tatai Polgármesteri Hivatal székhelyén (2890 Tata, Kossuth tér 1. 205.szoba) munkanapokon 9-12 óra között, illetve az ajánlattételi határidő lejártának napján 8-9.30 óráig lehet személyesen átvenni a vételár átutalását igazoló banki bizonylat bemutatásával. A bizonylatnak tartalmazni kell az átutalás jogcímét, a dokumentáció vételárát, továbbá fel kell tüntetni a „Tata Város Önkormányzata – Városi újság kiadása” szöveget. Amennyiben ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, ajánlatkérő a Kbt. 50. § (3) bekezdés szerint jár el.

A Kbt. 49.§ (6) bekezdése alapján a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak meg kell vásárolnia.

A dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele.

A dokumentáció másra **nem ruházható át és nem tehető közzé.**

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

igen

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2.: P1

III.2.3.: M1, M2

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő ajánlati biztosítékot

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: **nem**

V.4) Egyéb információk:

1. Ajánlatkérő biztosítja a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67.§-ban foglaltak szerint.

2. Az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napja: Ajánlatkérő Ajánlattevőket a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 65. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

3. A szerződéskötés tervezett időpontja: Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 124. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kööttség [Kbt. 124. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt köteles megkötni, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg - a Kbt. 124. § (8) bekezdésében rögzített esetek kivételével - az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

4. Formai előírások: Az ajánlatot írásban, 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat), zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a másolati példány(ok)on pedig, hogy az(ok) a másolat(ok). Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példány(a)i között, az ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti - papír alapú - példány az irányadó. A csomagoláson az „Ajánlat – Tata Város Önkormányzata –Városi újság kiadása ” „Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani tilos” megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá a cégszerűen aláírt eredeti ajánlatát teljes terjedelmében írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (PL.: CD vagy DVD) a papír alapú példányokat tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Ajánlattevő köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

5. A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot.

6. Ajánlattevőnek, alvállalkozójának, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

1.) az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját;

2.) a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást;

7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

8. Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

9. Ajánlattevőnek a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie:

1.) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

2.) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell!

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fentiekben rögzített nyilatkozatuk kitöltésekor vegyék figyelembe a Kbt. 26. § szakaszát, amelynek értelmében, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. (Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a jelen közbeszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.)

10. Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani.

11. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

12. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott

összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

13. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

14. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális közös ajánlattevői szerződést), amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 25. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

15. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

16. A jelen ajánlati felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

17. Ajánlattevő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján köteles tájékozódni az adózásra, a környezetvédelemre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

18. Ajánlatkérő jelen eljárás keretében megkötendő vállalkozási szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez.

19. Ajánlattevőnek csatolnia kell valamennyi számlavezető bankjának megnevezését és pénzforgalmi számla számát tartalmazó, cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amely tartalmazza, hogy az ajánlat részeként becsatolt pénzügyi nyilatkozatokban feltüntetettekén kívül más pénzügyi intézetnél további számlát nem vezetnek. Ha valamely bankszámla pénzforgalmi számla már megszűnt, de a cégnyilvántartásban még nem került törlésre, csatolandó a megszűnést igazoló okirat vagy nyilatkozat. Abban az esetben, ha a cégnyilvántartásban nem szerepel valamely pénzforgalmi számla, ajánlattevő sorolja fel ezen pénzforgalmi számláit bankszámláit, illetve csatolja a megjelölt pénzforgalmi számlák bankszámlák tekintetében a megfelelő tartalmú pénzügyi intézetétől származó nyilatkozatot figyelembe véve az ajánlati felhívás III.2.2 – P1 pontjában meghatározott formai és tartalmi követelményeket.

20. Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy kapacitást (erőforrást) nyújtó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

V.5) E hirdetmény feladásának időpontja: 2013/02/25 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: [Tata Város Önkormányzata](#)

Postai cím: [Kossuth tér 1. 205.szoba](#)

Város/Község: [Tata](#)

Postai irányítószám: [2890](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Schweighardt Ottóné](#)

Telefon: [+36 34 588665](#)

E-mail: kozbeszerzes@tata.hu

Fax: [+36 34 587078](#)

Internetcím (URL): www.tata.hu

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: [Tata Város Önkormányzata](#)

Postai cím: [Kossuth tér 1. 205.szoba](#)

Város/Község: [Tata](#)

Postai irányítószám: [2890](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Schweighardt Ottóné](#)

Telefon: [+36 34 588665](#)

E-mail: kozbeszerzes@tata.hu

Fax: [+36 34 587078](#)

Internetcím (URL): www.tata.hu

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: [Tata Város Önkormányzata](#)

Postai cím: [Kossuth tér 1. 205.szoba](#)

Város/Község: [Tata](#)

Postai irányítószám: [2890](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Schweighardt Ottóné](#)

Telefon: [+36 34 588665](#)

E-mail: kozbeszerzes@tata.hu

Fax: [+36 34 587078](#)

Internetcím (URL): www.tata.hu

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is
használható)-----

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma **1** Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

[Fő szójegyzék](#)

[Kiegészítő szójegyzék](#)

Fő tárgy:

3) Mennyiség

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése
(adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)
