Házirend.

2. sz. Módosítás

**15.1. A befizetések eljárásrendje**

1. A térítési díj befizetésére az adott hónap 10.-ig van lehetőség

b)      A befizetés időpontjának pontos dátumát az óvodában jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. Befizetésre ezen a napon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására.

c)     A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

d)      A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.

e)     Befizetésre a jelzett napokon 6.00-17- óráig van lehetőség.

**15.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje**

a)      A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.

b)      Hiányzás esetén az étkezést személyesen vagy telefonon lehet lemondani minden nap bármely időszakában, a térítési díj elszámolásánál azonban csak az előtte való nap 15.00 –ig leadott adatokat tudjuk a következő napon érvényesíteni. Az aznapi hiányzást az élelmezés szempontjából nem tudjuk figyelembe venni.

c)      A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba, és a lerendelést követő második havi befizetésnél írható jóvá.

d)      Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

e)      **Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.**

 **Kérjük, ha a gyermek meggyógyult, akkor azt is jelezzék.**

 Aki 8-órára nem ér be, és nem szól, hogy később jön, számára étkezést biztosítani nem tudunk.

**Az önkormányzat csak a mulasztási napló alapján, ténylegesen óvodában tartózkodó gyermek étkezését fizeti, téríti!**

**Jelen módosítás: 2016.szeptember 1.-vel lép hatályba.**

**Tata, 2016 szeptember 01.**