

MEGÁLLAPODÁS

A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

amely létrejött egyrészről Tata Város Önkormányzata (2890 Tata, Kossuth tér 1.), mint a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős szerv és alapító (a továbbiakban: Önkormányzat), képviselőjében Michl József polgármester

másrészről a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1., cégjegyzékszám: Cg.11-09-014613, adószám: 18606481-2-11), mint a közhasznú tevékenységet folytató szervezet (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezető

között az alábbiak szerint:

Felek egyezően kijelentik, hogy Tata Város Önkormányzatának, mint alapítónak a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. létrehozásakor kitűzött céljai elérése érdekében szükség van a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítésére vonatkozó jelen Megállapodás megkötésére az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.) alapján. Jelen megállapodás feladata, hogy – az Alapító okirat mellékleteként - rögzítse:

- Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból a Társaság által átvállalt tevékenységek tartalmát és az e tevékenységek ellátásával összefüggésben felmerülő költségek megtérítésének módját.
- A Tatai Közös Önkormányzati Hivatalnak, mint a településüzemeltetési feladatok ellátásáért felelős költségvetési szervnek és a Társaságnak – e feladatok ellátását lehetővé tevő – pénzügyi és szakmai együttműködését.
- A közhasznú munkavállalók fenti feladatok ellátása érdekében a Társaság rendelkezésére bocsátásának, illetve foglalkoztatásának szabályozását.
- A társaság non-profit tevékenységének fenntartását – hulladékgyűjtés és kezelés, környezet és természetvédelem, zöldterület kezelés, város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások, erdőgazdálkodás, műemlékvédelem, belterületi vízrendezés, egészségmegőrzés, kulturális tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése – az alapítói szándéknak megfelelően.

Jelen megállapodást felek 2015. január 1-től határozott időtartamra, 10 évre kötik meg. A Társaság által átvállalt önkormányzati feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségek, kiadások előirányzatát Szerződő felek évente, legkésőbb március 31-ig aktualizálják, illetve évközi kiértékelést végeznek, minden évben a III. négyed évi tényleges ráfordításokra nézve és szükség esetén korrekciós eljárást kezdeményeznek.

1./ Közmunkában történő foglalkoztatás:

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások ellátásához a közhasznú munkavállalók felvételét a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal a Társasággal közösen látja el.

A Társaságot terheli a közhasznú munkavállalók valamennyi munkabiztonsági, foglalkoztatás-egészségügyi, munkaszervezési, irányítási feladata, a foglalkoztatás feltételeinek megteremtése.

2./ Az Önkormányzat mint Alapító az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatások ellátásához a 2. számú mellékletben foglaltak szerint a Társaság részére működési támogatást nyújt. A működési támogatást az Önkormányzat évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. A működési támogatás utalása havi bontásban, egyenlő részletekben történik.

2015. évben a működési támogatás összege: *142.382 E Ft*

A Társaság 2015. évi összes tervezett működési költségét a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.1./ A társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról fél éves, háromnegyed éves és éves írásos beszámolót készít az Önkormányzat részére. A Társaság a beszámolót – mely tartalmazza feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelését – úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Társaság vállalja továbbá, hogy a támogatás felhasználását igazoló dokumentumokat és pénzügyi bizonylatokat rendezetten, elkülönítetten tárolja, és az ellenőrzés rendelkezésére bocsátja. Az Önkormányzat a felhasználást a Társaság telephelyén ellenőrizheti. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak az Alapító Okirat 4.4 pontjában foglaltak szerint végezhet.

Mivel a kedvezményezett az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson (közszolgáltatás) belül és kívül eső tevékenységet is végez, így a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a belső elszámolásokon külön kell feltüntetni az általános gazdasági érdekű szolgáltatással, illetve a többi szolgáltatással összefüggő költségeket és elismervényeket, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

2.2/ A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Jelen megállapodás hatályba lépésétől támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatának hatálya alá tartozó támogatásban részesül.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

Ha a kedvezményezett a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.”

3./ A Társaság vállalja, Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján, más jogszabályban meghatározott feladataiból átvállalt tevékenységek ellátását, *mint folyamatos szolgáltatásnyújtást* az 1. számú mellékletben részletezett tartalommal.

A Társaság az elvégzett feladatokról fenntartási, üzemeltetési naplót vezet, melyet a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal illetékes szakelőadója legalább 8 naponként ellenőriz, és igazol. A támogatás utalása a naplóban igazoltan elvégzett tevékenységek fedezeteként havi bontásban, egyenlő részletekben történik.

Az átvállalt településüzemeltetési tevékenységek *ellátásáért felszámított díjak* 2015. évi keretösszege:

	Bruttó
013 320 Köztemetők fenntartása	635 E Ft
045 160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	39.370 E Ft
051 030 Nem veszélyes (települési hulladék) hulladék gyűjtése	42.037 E Ft
052 020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	8.000 E Ft
053 010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása	21.590 E Ft
063 080 Vízellátással kapcsolatos üzemeltetés	508 E Ft
066 010 Zöldterület kezelés	67.605 E Ft
066 010 Zöldterület kezelés (játszótér)	19.045 E Ft
066 020 Város- és községgazdálkodási szolgáltatások	9.390 E Ft
081 061 Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás	1.270 E Ft

Az 1. számú melléklet szerinti közszolgáltatások ellátásáért nyújtott ellenszolgáltatás összesen:

209.450 E Ft

A fenti díjat a két fél a 2007. évi CXXVII. tv. 67. §-ban foglaltaknak megfelelően szokásos piaci árnak tekintik, mivel a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. feladatainak ellátását közfoglalkoztatás keretében felvett munkavállalókkal valósítja meg, akiknek jövedelmet közvetlenül nem fizet.

Az előbbi munkavállalók 2015. évi tervezett létszámát a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal, Tata Város Önkormányzata és a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. által benyújtott pályázat tartalmazza.

4./ Amennyiben az Önkormányzat 1. sz. mellékletben meghatározott munkákon túl egyéb munkákat is el kíván végeztetni, úgy arra a belső szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok alapján lefolytatja a beszerzési eljárást, és amennyiben a Társaság adja a legkedvezőbb ajánlatot ezen beszerzési eljárás során, úgy az adott munkára az Önkormányzat külön szerződést köt a Társasággal.

5./ Amennyiben a Társaság az 1. sz. melléklet szerinti feladatokat a szakmailag elvárható határidőre teljesíteni nem tudja, az írásbeli figyelem felhívást követő 3. naptári nap után az adott feladatot a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal a 3. pont szerinti anyag és anyagjellegű költségek terhére más vállalkozóval elvégeztetheti.

6./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotásáig az előző évivel megegyező működési támogatást nyújt a Társaság részére, és a 3. pont alatti feladatok számlával igazolt *összegeit* megtéríti az átmeneti gazdálkodás jogi szabályozásának megfelelően.

7./ Jelen szerződés alapján a támogatott 2015. január 1. és a szerződés hatályba lépése között felmerült költségeit az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatja el.

8./ Egy vállalkozás részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások támogatástartalma – az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt odaítélt közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatások tekintetében – nem haladhatja meg az 500.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

9./ A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható más állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott támogatási intenzitást vagy összeget.

10./ A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatással csak az 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

11./ A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó bármiféle ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés állami támogatásnak minősül-e vagy sem.

12./ A támogatott köteles a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni és a támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.

13./ A támogatott kijelenti, hogy jelen támogatást megelőzően a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet, vagy más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások összes támogatástartalma 18 948 000,-Ft forint volt. A támogatott kijelenti továbbá, hogy nem tartozik a 360/2012/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének hatálya alá.

14./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 360/2012/EU bizottsági rendelet, a 2012/21/EU bizottsági rendelet valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

15./ A kedvezményezett a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított legalább tíz éven át megőrzi mindazokat a dokumentumokat, amelyek segítségével meghatározható, hogy az odaítélt ellentételezés összegegyeztethető-e a 2012/21/EU bizottsági határozattal.

Jelen megállapodást Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2015. (II. 26.) Tata Kt. határozatával jóváhagyta, rendelkezései 2015. január 1-től érvényesek.

T a t a, 2015.

Tata Város Önkormányzata



Tatai Városgazda Nonprofit Kft

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

Székhely: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

E-mail: varosgazda@tata.hu

Adószám: 18606481-2-11

-3-

1. számú melléklet

a közhasznú tevékenység ellátásának feltételeiről kötött megállapodáshoz

A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1., cégjegyzékszám: Cg.11-09-014613, adószám: 18606481-2-11) a Tata Város Önkormányzatával kötött közhasznú megállapodásban szereplő tevékenységeket az alábbi tartalommal látja el:

1. Park- és erdőfenntartás

Angolkert fenntartása: cserjealjok kapálása, cserjék és fák metszése, gyepfelület nyírása 10 – 12 alkalommal, kaszálék gyűjtése, öntözése és tápanyag-utánpótlása, dísztavak tisztítása és gondozása, búvárszivattyú karbantartása, téli kiemelése; meder takarítása, őszi leengedése és iszap elhordása; lombgyűjtés és elhordás, tavaszi pázsittakarítás; örökzöldek védelme; a park berendezéseinek működtetése és karbantartása, egyedi növénykiültetések gondozása, pótlása.

Sétautak karbantartása és takarítása, esetleges zúzalék pótlása, szegély javítása, egynyáriak és évelők ültetése, gondozása és pótlása.

Testvérvárosi park fenntartása: a cserjék tavaszi ifjító metszése, cserjealjok kapálása, hagymás növények ápolása, gyalogutak karbantartása, a park öntözése; az arenanoi pavilon és a parki berendezések karbantartása, egynyári virágok ültetése, gondozása, a szükséges növénypótlások elvégzése.

Egynyári virágok, dália, canna gondozása a város összes közparkjában 3.500 m² -en, ágyás előkészítés, talajjavítás, tápanyag-utánpótlás, gépi és kézi öntözés, 45.000 db egynyári palánta elültetése, gyomlálása, kapálása majd kiszedése. 45.000 db egynyári nevelése, dáliagumók és canna tövek kiszedése, tárolása.

Kétnyári virágok nevelése, ültetése, gondozása a város összes közparkjában, ágyás előkészítés, talajjavítás, ültetés, gondozás (8.000 db).

Hagymás növények nyár eleji kiszedése, hagymák megtisztítása, tárolása, őszi ültetése (4.000 db) és újak vásárlása

Évelők ültetése, ágyások pótlása, gondozása.

Rózságyak gondozása, pótlása, talajmunkái 2.500 m².

Lombgyűjtés a város területén, városközpont, lakótelepek (75 ha).

Fűnyírás: A városközpont fűnyírási munkái (10 alkalom, 28,5 ha), a gyepfelület szükség szerinti öntözése, tavaszi pázsittakarítás és tápanyag-utánpótlás.

Lakótelepek és külső részek fűnyírási munkái 95,5 ha területen 5 alkalommal, és a 16 ha külterjes terület kaszálása 3 alkalommal.

Cserjemetszési munkák a város területén.

Egyéb felmerülő munkálatok: A Polgármesteri Hivatal rendelkezése szerint utcai fasorok fenntartása, viharkár esetén kidőlt és balesetveszélyes fák kivágása, gallyazása, erdőápolási munkák, kivágott fák elszállítása, leaprítása, padfestések, egyedi fakivágások.

2. Közutak, járdák, hidak üzemeltetése, fenntartása:

Közúti jelzőtáblák és úttartozékok kihelyezése, pótlása, hidak, műtárgyak karbantartása, kátyúzások, padka megerősítések, járdajavítások, autóbusz megállóhelyek peronjainak javítása, földutak és szórt útalapok karbantartási munkái, szilárd burkolatú utak burkolathibáinak helyreállítása, csapadékvíz elvezető rendszerek javítása és karbantartása, burkolatfestési feladatok és járdaépítések.

3. Város és községgazdálkodási egyéb feladatok:

A közterületen lévő berendezések, korlátok, táblák, buszvárók, emlékművek, emléktáblák, padok,

hulladékgyűjtők, pollerek, kandeláberek fenntartása, karbantartása .
Nyilvános illemhelyek üzemeltetése, karbantartása.
Díszvilágítások karbantartása, üzemeltetése. Karácsonyi díszkivilágítás.
Városi és egyéb rendezvényeken a szállítási, rakodási tevékenység ellátása.
Ünnepi zászlózások, zászlók pótlása, transzparenszek elhelyezése.
Önkormányzati iskolák működtetése.

4. Települési vízellátás

Az önkormányzati tulajdonú közutak karbantartása
A dísz kutak és ivó kutak szükség szerinti javítása (Angolkert, Lovarda, Tópart sétány).

5. Temetőfenntartás

Izraelita temető karbantartási munkái. Nevezetes sírok ápolása.

7. Víztermelés-, kezelés-, ellátás

Kisebb belterületi csapadékvíz elvezetési problémák megoldása, víznyelők karbantartása, tisztítása.
Nyílt vízvezető árkok tisztítása, profilozása a rendelkező álló keretösszeg erejéig.

8. Települési hulladékkezelés, köztisztaság:

Közterületek tisztán tartása (kézi szemétygyűjtés, takarítás, hulladékgyűjtők, konténerek ürítése, szállítása).

Edényzet pótlás.

Illegális hulladéklerakók felszámolása.

Önkormányzati közutak, járdák, hidak, vasútállomási gyalogos felüljáró, autóbuszvárók tisztántartása, seprése, kiemelt útszegélyek melletti tisztások, összegyűjtött hulladék elszállítása.

Közutak gépi seprése.

Téli útüzemeltetés (síkkosság elleni védekezés).

Évente egyszer lomtalanítás, 35 m³-es konténerekkel szállítás az oroszlányi lerakóra.

9. Környezet és természetvédelmi feladatok:

Védett területek kezelése, parlagfű irtása, visszatérő források medrének és környezetének rendezése. Öreg-tó vizes élőhely fenntartása. Tópart sétány rendbetétele. Természetvédelmi területek őrzése.

Pokker dűlőnél komposztáló üzemeltetése.

Ismertető táblák karbantartása.

10. Játsszóterek fenntartása

Játsszóterek fenntartása, bekerítése, fejlesztése és bővítése. Homokcsere, karbantartás.
Felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti pótlások.

11. Polgármesteri Hivatal működését szolgáló helyiségek takarítása, üzemeltetési feladatok ellátása.

Tata, 2015. 07. 01.



Tata Város Önkormányzata *

.....
Tatai Városgazda Nonprofit Kft

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.
Székhely: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
E-mail: varosgazda@tata.hu
Adószám: 18606481-2-11

2. számú melléklet a 2015. évi Közhasznú megállapodáshoz
(módosítások a megállapodás 3. pontjához)

Feladat megnevezése:	<u>NETTO</u> 2014.	<u>BRUTTÓ</u> 2015.
<u>013 320 Köztemető fenntartás</u>		
- Izraelita temető fenntartása	315	635
<u>045 160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása</u>		
- téli útüzemeletetés, síkosság elleni védekezés	5.000	6.350
- közúti jelzések, úttartozékok kihelyezése, pótlása,	2.755	4.445
- hidak, műtárgyak üzemeltetése,	1.180	3.175
- padkarendezések,	1.470	3.175
- vízelvezetések javítása	2.755	4.445
- járdajavítás	3.150	5.080
- földutak karbantartása	7.375	7.620
- szilárd burkolatú utak javítása,	3.150	5.080
- kerékpárutak fenntartása	2.360	0
Összesen:	29.195	39.370
<u>051 030 Nem veszélyes (települési hulladék) hulladék gyűjtése</u>		
- Közterületi kézi szemétszállítás	3.500	5.080
- Illegális lerakók felszámolása	785	1.270
- Szilárd hulladék elszállítása lerakóra	4.330	12.700
- Lerakó díj közterületi szilárd hulladék után	2.755	6.350
- Kézi padkatisztítás, egyéb szállítási feladatok	785	1.270
- Szelektív hulladékgyűjtők takarítása	470	762
- Gépi seprés	1.575	2.540
- Lomtalanítás 2 alkalommal	3.150	10.160
- Egyéb szállítás (temetői szállítás)	1.180	1.905
Összesen:	18.530	42.037
<u>052 020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</u>		
- Árkok, vízfolyások, nyitott csatornák felújítása, karbantartása	7.000	8.000

053 010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

- Komposztáló üzemeltetése	7.085	11.430
- Parlagfű elleni védekezés védett területeken	500	1.905
- Természetvédelmi területek fenntartása	2.800	3.810
- Természetvédelmi területek őrzése	1.495	1.905
- Öreg-tó vizes élőhely fenntartása	235	0
- Tóparti sétány rendbetétele	470	0
- Kültéri kihelyezett eszközök, cseréje, felújítása	800	0
- Gyökérfelnyomódások javítása az Öreg-tó körüli sétányon	0	2.540
Összesen:	13.385	21.590

063 080 Víztermelés-, kezelés-, ellátás

- Közkutak üzemeltetése	160	508
-------------------------	-----	-----

066 010 Zöldterület kezelés (parkfenntartás)

- 140 ha belterjes gyepfelület gépi nyírása, külterjes részek kaszálása	18.900	25.400
- Angolkert, történeti kert fenntartása	3.150	6.350
- Testvérvárosi park fenntartása	315	3.810
- Egy és kétnyári virágok vásárlása, ültetése, gondozása	3.545	4.445
- Virágok növényvédelme	395	635
- Hagymás növények vásárlása, ültetése, gondozása	470	762
- Évelők ültetése, gondozása	395	635
- Cserjemetszések a város egész területén	1.180	1.270
- Rózsaaágak gondozása, pótlása	395	635
- Cserjék ültetése, pótlása	630	1.016
- Lombgyűjtés 70 hektáros területen	1.180	3.175
- Fertőzött fák fagyöngymentesítése	400	400
- Érintésvédelmi gallyazás	2.000	0
- Egyedi fakivágások metszések, ifjítások	1.500	3175
- Kivágott fák pótlása, új fasorok létesítése	1.415	3.559
- Fiatal fák öntözése	785	1.270
- Növényvédelmi kezelés (vadgesztenye aknázómoly)	865	1.143
- Amerikai szövőlepke	550	762
- Hársfasorok, szivarfák lemosó permetezése	945	1.270
- Szállítás, aprítási költség	2.125	3.429
- Kanadai nyár kivágások a város területén	0	889
Baji úti hársfa sor metszése	0	400
- Egyéb ktg. (új padok beszerzése, régiék javítása)	1.970	3.175
- Kuny Domokos Múzeum zöldterület gondozása	315	0
- Kodály tér - öntözőrendszer felújítása	1.575	0
- Angolparki szökőkút áthelyezése, energiaellátása	1.180	0
- Lovarda és gimnázium közötti terület fagyöngymentesítése	700	0
Összesen:	46.880	67.605

066 010 Zöldterület kezelés (Játszótér)

- Homokcsere, karbantartás	1.575	2.540
- Felülvizsgálati jk. szerinti pótlások	1.970	6.985
- Felújítás, bekerítés, bővítés	3.935	9.520
Összesen:	7.480	19.045

066 020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

- Állategészségügyi ellátás	230	500
- Köztéri berendezések, létesítmények fenntartása, üzemeltetése (díszvilágítások, utcabútorok, illemhelyek, szobrok, emlékművek) nemzeti és városi ünnepek és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos feladatok	5.600	8.890
- Karácsonyi díszvilágítás	2.755	0
Összesen:	8.585	9.390

081 061 Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás

- Strandlétesítmények üzemeltetése	790	1.270
Összesen:	790	1.270

Összesítés:

Városüzemeltetési feladatok	132.320	209.450
ÁFA	35.727	0
Működési támogatás	137.382	142.382
Mindösszesen:	305.429	351.832

