

Szám: I. 35-34/2013.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2013. november 27-én 9.00 órakor a Városháza dísztermében (2890 Tata, Kossuth tér 1.) megtartott üléséről.

Jelen vannak: Michl József polgármester
Robozné Schönfeld Zsuzsanna alpolgármester
Horváthy Lóránt alpolgármester

Borsó Tibor, Brunner Sándor, Dinga László, Gerébi Ákos, Kaszál József, Király István, Kovács Attila, Szabó Gyula, dr. Varga András képviselők.

Az ülésre meghívást kapott:

Dr. J.Nagy Éva Tatai Járási Hivatal vezetője
Kremnitzky Gábor Tatai Tankerület igazgatója
Kristóf Jánosné könyvvizsgáló
Tatai Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Tatai Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Tatai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Harsányiné dr. Patkó Enikő kistérségi tiszti-főorvos
Dr. Vízkeleti András díszpolgár
Dr. Nemes Lajos prof. díszpolgár
Markó Gyula díszpolgár
Kótai László díszpolgár
Bohács Gyuláné díszpolgár
Dr. Béres György díszpolgár
Császár Angéla díszpolgár
Kalmár Ferenc díszpolgár
Schadl János díszpolgár
Tatai Televízió Közalapítvány
KEM Kormányhivatal Lorbert Ferenc
Tatai Városi Ügyészség Vezetője
Tata Városi Bíróság
HM 25. Klapka György Lövészdandár Parancsnokság
Tatai Rendőrkapitányság vezetője dr. Friedrich Gábor r.alezredes
Gazdasági Érdekképviseleti Szervezetek KEM Szövetsége
KEM Kereskedelmi és Iparkamara
Tatai Civil Társulás vezetője
Tatai Református Egyházközség
Szent Imre Plébánia

Szent Kereszt Plébánia

Dr. Pethő Emil humán és ügyrendi bizottsági tag

Horváth József humán és ügyrendi bizottsági tag

Dr. Laky Zoltán humán és ügyrendi bizottsági tag

Ruchti Róbert humán és ügyrendi bizottsági tag

Viczenáné Czégény Ágnes pénzügyi és városfejlesztési bizottsági tag

Kiss János pénzügyi és városfejlesztési bizottsági tag

Szabó Katalin pénzügyi és városfejlesztési bizottsági tag

24 ÓRA megyei napilap

Helyi Téma

Napirendi pontok előterjesztői, előadói:

Lantainé Nagy Mária pénzügyi és városfejlesztési irodavezető

Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető

dr. Lantai Éva jegyzői kabinetvezető

dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazd.cso.v.

Sárközy Klára szervezési csoportvezető

Kiss Zsolt főépítész

Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző

Keresztesné Csizmók Ágnes intézményi referens

Ősz Tibor intézményi referens

A napirendekhez meghívottak:

Németh Tamás a Vértes Volán Zrt. vezérigazgatója

Magyarics Gábor TDM projektmenedzsere

Miklós Istvánné Juniorka Alapítványi Óvoda

Riszter Jánosné pályázó

Jungvirthné Bús Erzsébet a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetője

Kőhalmi Zoltán a Kőkúti Általános Iskola igazgatója

Tar József a Vaszary János Általános Iskola igazgatója

Chmelovics János Chmelo Transz Kft ügyvezetője

Dr. Szilvácsku Zsolt szakértő, Budapesti Corvinus Egyetem

László Tibor településtervező – LT-Plan Bt.

Dr. Márkus Mihály ny.püspök-lelkipásztor a Tatai Református Egyházközség
képviselője

Sahinné Herczegh Edina Hajnalcsillag Óvoda vezetője

Rabi Endre BHG Technikai Tömegsport Klub elnöke

Berczelly Attila Tatai Városkapu Zrt vezérigazgatója

Kiss László ügyvezető OLC System Kft.

Az ülésen a meghívottak közül megjelentek: a mellékelt jelenléti íven szereplők.

A lakosság részéről megjelent 2 fő

M i c h l József polgármester tisztelettel köszönti a mai képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja a határozatképességet, mivel 12 képviselőből 12 fő jelen van, majd az ülést megnyitja.

Tisztelettel köszönti a tanácskozási joggal meghívottakat, a napirendi pontok előadóit, és a napirendi pontokhoz meghívott vendégeket.

Köszönti a Tatai Televízió nézőit is, és azokat is, akik az Interneten követik a mai testületi ülésünket.

Napirend előtt:

M i c h l József polgármester jelzi, napirend előtti felszólalásra nem jelentkeztek képviselőtársak, de egy kedves kötelességének tesz eleget.

A tatai diákság akaratának megfelelően Dózsa Esztert, az Eötvös József Gimnázium diákját, immár negyedszer diákpolgármesternek választották meg a tatai diákok a 2013/2014-es tanévre, így itt a testületi ülésen kerül átadásra a megbízólevele.

Gratulál Dózsa Eszternek, és jó munkát kíván az elkövetkezendő időszakra.

Dózsa Eszter kérte, hogy a képviselő-testület előtt tehesse le a diák polgármesteri esküt.

Dózsa Eszter diák polgármester a képviselő-testület előtt az esküt leteszi, és átveszi a megbízólevelet.

Felhívja a figyelmét arra, hogy ma 14.30 órakor itt a díszteremben diák közmeghallgatásra kerül sor, melyre tisztelettel, szeretettel várja a képviselőtársakat.

Napirenddel kapcsolatban:

M i c h l József polgármester jelzi, napirendekhez nem érkezett módosítás, ezért javasolja a meghívóban szereplő témák tárgyalását.

Kérdés, vélemény nem lévén, szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv mellékletét képező I-35-33/2013. sz. meghívón szereplő témák megtárgyalását az alábbiak szerint:

N A P I R E N D :

Rendelet-alkotáshoz kapcsolódó előterjesztések:

1. Rendelet-tervezet a szociális ellátások és egyes szociális szolgáltatásokról, valamint azok térítési díjairól szóló 9/2009. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról **I. olvasat**
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita, a Humánszolgáltatási Iroda vezetője

2. Rendelet-tervezet a gyermekek védelmét szolgáló ellátások helyi szabályairól szóló 23/2001. (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról **I. olvasat**
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
 Ósz Tibor intézményi referens

3. Rendelet-tervezet a Tata város közművelődési feladatairól szóló 16/1999. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
 Ósz Tibor intézményi referens

4. Rendelet-tervezet a településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás lefolytatásának részletes szabályairól szóló 19/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról **I. olvasat**
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Kiss Zsolt főépítész
 Dr. Lantai Éva jegyzői kabinetvezető

Költségvetéshez kapcsolódó előterjesztések:

5. Beszámoló az építményadóról, a telekadóról, az idegenforgalmi adóról, a helyi iparüzési adóról, valamint a talajterhelési díjról szóló helyi önkormányzati rendeletekben foglaltak és a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. 2013. évi hatályosulásáról
Előterjesztő: dr. Kórosi Emőke jegyző
Előadó: Lantainé Nagy Mária pénzügyi és városfejlesztési irodavezető
 Fesselné Harsányi Marietta adócsoport vezetője

6. Juniorka Alapítvány támogatási kérelme
Előterjesztő: Michl József - polgármester
Előadó: Keresztesné Csizmók Ágnes – intézményi referens
 Bondor Violetta - humánszolgáltatási ügyintéző
Meghívott: Miklós Istvánné - Juniorka Alapítványi Óvoda
 óvodavezetője
7. A Tata, Kálvária utca 5. szám alatti ingatlannal (Hajnalcsillag óvoda) kapcsolatos döntés meghozatala.
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
 vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Dr. Márkus Mihály ny.püspök-lelkipásztor, a Tatai
 Református Egyházközség képviselője
 Sahinné Herczegh Edina óvodavezető
8. A Tata, külterület 0300/263 hrsz-ú komposztáló teleppel kapcsolatos döntés
Előterjesztő: Michl József – polgármester
Előadó: Mürkl Levente – környezetvédelmi és energetikai referens
Meghívott: Jungvirthné Bús Erzsébet – ügyvezető

Városfejlesztéshez, városrendezéshez kapcsolódó előterjesztések:

9. Chmelo Transz Kft. kérelme Tata - Agostyán városrész szerkezeti és szabályozási tervének módosítására
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Kiss Zsolt főépítész
Meghívott: Chmelovics János (ügyvezető, Chmelo Transz Kft.)
 dr.Szilvácsku Zsolt (szakértő, Budapesti Corvinus Egyetem)
 László Tibor (településtervező, LT-Plan Bt.)
10. Egyes közterületek felülvizsgálata – Újhegyi dűlők elnevezése
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Kiss Zsolt főépítész
11. Tájékoztató a Tata Újhegyben kialakítandó óvodáról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
 vagyongazdálkodási csoportvezető

Városüzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztés:

12. **A/** A Vértes Volán Zrt. előzetes tájékoztatója Tata város 2013. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan
B/ A helyi autóbuszjáratokon 2014. január 1-től alkalmazandó viteldíjak és pótdíjak megállapítása és a Közszolgáltatási szerződés módosítása
C/Tatai Turisztikai Kártyához kapcsolódó kedvezmények
D/ Tata, Remeteségi terület buszközlekedése
Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester
Előadó: Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző
Meghívott: Németh Tamás, a Vértes Volán Zrt. vezérigazgatója
Magyarics Gábor TDM projektmenedzser

Gazdasági társasághoz kapcsolódó előterjesztés:

13. **A)** A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása
B) A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezető
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Pályázattal kapcsolatos döntés:

14. Pályázati lehetőség erdei kilátó építésére a 66/2013. (VII. 29.) VM rendelet alapján
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Lakos Zsuzsa projektkoordinátor

Humánszolgáltatáshoz kapcsolódó előterjesztések:

15. Beszámoló az önkormányzati tulajdonú ingatlanban levő, állami fenntartású intézmények működtetésének tapasztalatairól
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Riszter Jánosné, az IGH mb. vezetője
Jungvirthné Bús Erzsébet, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezető-igazgatója
Keresztesné Csizmók Ágnes intézményi referens
Dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Kremnitzky Gábor a Tatai Tankerület igazgatója
Kőhalmi Zoltán, a Kőkúti Általános Iskola igazgatója
Tar József, a Vaszary János Általános Iskola igazgatója

16. Tata Város Önkormányzatának csatlakozása az Arany János Tehetséggondozó Programhoz
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Keresztesné Csizmók Ágnes intézményi referens

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

17. A Tata, Kossuth tér 10. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntés meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Dr. Márkus Mihály ny.püspök-lelkipásztor, a Tatai Református Egyházközség képviselője
18. A BHG Technikai Tömegsport Klub kérelme a tatai 4009/14 hrsz.-ú ingatlanon (Öreg-tó part melletti terület) található felépítményének rendezésére.
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Rabi Endre, BHG Technikai Tömegsport Klub elnöke
19. A Tata, Ady E. u. 12-14. szám alatti ingatlan (Helyőrségi Klub) jövőbeni hasznosításával kapcsolatos döntés meghozatala.
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Berczelly Attila a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.vezérigazgatója
20. Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó bérleti jog átadása
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoport vezetője
21. Tata, Dobroszláv utcában található 3043/2 hrsz-ú ingatlannal (fűtőmű) kapcsolatos kérelem
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Személyügyi kérdések:

22. Intézmények Gazdasági Hivatala igazgatói beosztás betöltésére beérkezett pályázat elbírálása

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Takács Zoltán személyügyi referens

Meghívott: pályázó

Egyebek:

23. A közterület-felügyelői feladatok átszervezésével kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr.Kórosi Emőke jegyző

dr.Lantai Éva jegyzői kabinetvezető

Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

24. Tata Város Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési terve

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Zsebőkné Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

25. A képviselő-testület 2014. I. félévi munkaterve

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző

26. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető

27. Az Élet szép! Alapítvány változásbejegyzési kérelmével kapcsolatos döntés meghozatala

Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester

Előadó: dr. Lantai Éva jegyzői kabinetvezető

28. Megbízási szerződés megkötése energia audit elvégzésére

Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
vagyongazdálkodási csoportvezető

Meghívott: Kiss László ügyvezető OLC System Kft.

Beszámoló, tájékoztató

29. Beszámoló a középtávú út- és járda felújítási program időarányos végrehajtásáról

Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester

Előadó: Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző

30. Beszámoló Tata Város Önkormányzata által bérbe adott üzlet- és irodahelyiségek ellenőrzéséről

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

31. Beszámoló Tata Város Önkormányzata által haszonbérbe adott ingatlanok ellenőrzéséről

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

32. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Michl József polgármester

33. Interpellációk, kérdések.

melyet, a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
510/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a 2013. november 27-i testületi ülésen tárgyalandó
napirendi pontok meghatározásáról**

Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező I-35-33/2013. sz. meghívón szereplő témákat tárgyalja meg az alábbiak szerint:

N A P I R E N D :

Rendelet-alkotáshoz kapcsolódó előterjesztések:

1. Rendelet-tervezet a szociális ellátások és egyes szociális szolgáltatásokról, valamint azok térítési díjairól szóló 9/2009. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról **I. olvasat**
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita, a Humánszolgáltatási Iroda vezetője

2. Rendelet-tervezet a gyermekek védelmét szolgáló ellátások helyi szabályairól szóló 23/2001. (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról **I. olvasat**
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
 Ósz Tibor intézményi referens

3. Rendelet-tervezet a Tata város közművelődési feladatairól szóló 16/1999. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
 Ósz Tibor intézményi referens

4. Rendelet-tervezet a településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás lefolytatásának részletes szabályairól szóló 19/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról **I. olvasat**
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Kiss Zsolt főépítész
 Dr. Lantai Éva jegyzői kabinetvezető

Költségvetéshez kapcsolódó előterjesztések:

5. Beszámoló az építményadóról, a telekadóról, az idegenforgalmi adóról, a helyi iparüzési adóról, valamint a talajterhelési díjról szóló helyi önkormányzati rendeletekben foglaltak és a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. 2013. évi hatályosulásáról
Előterjesztő: dr. Kórosi Emőke jegyző
Előadó: Lantainé Nagy Mária pénzügyi és városfejlesztési irodavezető
 Fesselné Harsányi Marietta adócsoport vezetője

6. Juniorka Alapítvány támogatási kérelme
Előterjesztő: Michl József - polgármester
Előadó: Keresztesné Csizmók Ágnes – intézményi referens
 Bondor Violetta - humánszolgáltatási ügyintéző
Meghívott: Miklós Istvánné - Juniorka Alapítványi Óvoda
 óvodavezetője
7. A Tata, Kálvária utca 5. szám alatti ingatlannal (Hajnalcsillag óvoda) kapcsolatos döntés meghozatala.
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
 vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Dr. Márkus Mihály ny.püspök-lelkipásztor, a Tatai
 Református Egyházközség képviselője
 Sahinné Herczegh Edina óvodavezető
8. A Tata, külterület 0300/263 hrsz-ú komposztáló teleppel kapcsolatos döntés
Előterjesztő: Michl József – polgármester
Előadó: Mürkl Levente – környezetvédelmi és energetikai referens
Meghívott: Jungvirthné Bús Erzsébet – ügyvezető

Városfejlesztéshez, városrendezéshez kapcsolódó előterjesztések:

9. Chmelo Transz Kft. kérelme Tata - Agostyán városrész szerkezeti és szabályozási tervének módosítására
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Kiss Zsolt főépítész
Meghívott: Chmelovics János (ügyvezető, Chmelo Transz Kft.)
 dr.Szilvácsku Zsolt (szakértő, Budapesti Corvinus Egyetem)
 László Tibor (településtervező, LT-Plan Bt.)
10. Egyes közterületek felülvizsgálata – Újhegyi dűlők elnevezése
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Kiss Zsolt főépítész
11. Tájékoztató a Tata Újhegyben kialakítandó óvodáról
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
 vagyongazdálkodási csoportvezető

Városüzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztés:

12. **A/** A Vértes Volán Zrt. előzetes tájékoztatója Tata város 2013. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan
B/ A helyi autóbuszjáratokon 2014. január 1-től alkalmazandó viteldíjak és pótdíjak megállapítása és a Közszolgáltatási szerződés módosítása
C/Tatai Turisztikai Kártyához kapcsolódó kedvezmények
D/ Tata, Remeteségi terület buszközlekedése
Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester
Előadó: Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző
Meghívott: Németh Tamás, a Vértes Volán Zrt. vezérigazgatója
Magyarics Gábor TDM projektmenedzser

Gazdasági társasághoz kapcsolódó előterjesztés:

13. **A)** A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása
B) A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezető
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Pályázattal kapcsolatos döntés:

14. Pályázati lehetőség erdei kilátó építésére a 66/2013. (VII. 29.) VM rendelet alapján
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Lakos Zsuzsa projektkoordinátor

Humánszolgáltatáshoz kapcsolódó előterjesztések:

15. Beszámoló az önkormányzati tulajdonú ingatlanban levő, állami fenntartású intézmények működtetésének tapasztalatairól
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Riszter Jánosné, az IGH mb. vezetője
Jungvirthné Bús Erzsébet, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. ügyvezető-igazgatója
Keresztesné Csizmók Ágnes intézményi referens
Dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Kremnitzky Gábor a Tatai Tankerület igazgatója
Kőhalmi Zoltán, a Kőkúti Általános Iskola igazgatója
Tar József, a Vaszary János Általános Iskola igazgatója

16. Tata Város Önkormányzatának csatlakozása az Arany János Tehetséggondozó Programhoz
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: Keresztesné Csizmók Ágnes intézményi referens

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

17. A Tata, Kossuth tér 10. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntés meghozatala
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Dr. Márkus Mihály ny.püspök-lelkipásztor, a Tatai Református Egyházközség képviselője
18. A BHG Technikai Tömegsport Klub kérelme a tatai 4009/14 hrsz.-ú ingatlanon (Öreg-tó part melletti terület) található felépítményének rendezésére.
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Rabi Endre, BHG Technikai Tömegsport Klub elnöke
19. A Tata, Ady E. u. 12-14. szám alatti ingatlan (Helyőrségi Klub) jövőbeni hasznosításával kapcsolatos döntés meghozatala.
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
Meghívott: Berczelly Attila a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.vezérigazgatója
20. Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó bérleti jog átadása
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoport vezetője
21. Tata, Dobroszláv utcában található 3043/2 hrsz-ú ingatlannal (fűtőmű) kapcsolatos kérelem
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

Személyügyi kérdések:

22. Intézmények Gazdasági Hivatala igazgatói beosztás betöltésére beérkezett pályázat elbírálása

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Takács Zoltán személyügyi referens

Meghívott: pályázó

Egyebek:

23. A közterület-felügyelői feladatok átszervezésével kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr.Kórosi Emőke jegyző

dr.Lantai Éva jegyzői kabinetvezető

Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

24. Tata Város Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési terve

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Zsebőkne Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

25. A képviselő-testület 2014. I. félévi munkaterve

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző

26. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető

27. Az Élet szép! Alapítvány változásbejegyzési kérelmével kapcsolatos döntés meghozatala

Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester

Előadó: dr. Lantai Éva jegyzői kabinetvezető

28. Megbízási szerződés megkötése energia audit elvégzésére

Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
vagyongazdálkodási csoportvezető

Meghívott: Kiss László ügyvezető OLC System Kft.

Beszámoló, tájékoztató

29. Beszámoló a középtávú út- és járda felújítási program időarányos végrehajtásáról
Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester
Előadó: Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző
30. Beszámoló Tata Város Önkormányzata által bérbe adott üzlet- és irodahelyiségek ellenőrzéséről
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
31. Beszámoló Tata Város Önkormányzata által haszonbérbe adott ingatlanok ellenőrzéséről
Előterjesztő: Michl József polgármester
Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető
32. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Michl József polgármester
33. Interpellációk, kérdések.

1. N a p i r e n d :

Rendelet-tervezet a szociális ellátások és egyes szociális szolgáltatásokról, valamint azok térítési díjairól szóló 9/2009. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról I. olvasat

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Bálint Anita, a Humánszolgáltatási Iroda vezetője

M i c h l József polgármester jelzi, I. olvasatként került a rendelet-tervezet a testület elé.

Kérdés nem lévén, megkéri a két bizottság elnökét, ismertessék a bizottságok véleményeit.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és egyetért az I. olvasattal, illetve javasolja megfontolni az októberben megjelent jogszabályban lévő lehetőségek még jobb kihasználását. Gondol itt a természetbeni juttatásokra, a nem csak egyszeri, hanem bizonyos intervallumban folyamatos önkormányzati szociális támogatás lehetőségének bevezetésére, illetve az egész módosítási kör pénzügyi kihatásának elemzésére. A szociális területen az eddigi adminisztráció csökkentését

hogyan lehet az új jogszabályoknak megfelelően minél jobban kialakítani annak érdekében, hogy ténylegesen ezek a pénzek ahhoz jussanak el, akik rászorulnak. Nem kevesebb pénzt szeretnének, hanem ennek a pénznek a hatékonyabb kihasználását.

K a s z á l József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság kéri a hivatalt, hogy a jogszabályoknak megfelelően vezesse át az aktuális ügyeket. Érdemi kiegészítést a bizottság nem tett.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, a napirend tárgyalását bezárja.

2. N a p i r e n d :

Rendelet-tervezet a gyermekek védelmét szolgáló ellátások helyi szabályairól szóló 23/2001. (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról I. olvasat

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Ósz Tibor intézményi referens

M i c h l József polgármester elmondja, szintén I. olvasatként került ide az előterjesztés.

Kérdés, észrevétel nem lévén, megkéri a két bizottság elnökét, ismertessék a bizottságok véleményeit.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, hogy a bizottság megtárgyalta a rendelet módosítást I. olvasatként, és érdemi változtatást nem javasoltak.

K a s z á l József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, az abban foglalt változtatásokkal egyetért, és érdemi kiegészítést nem tettek.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, kéri, ha valakinek javaslata, véleménye van, akkor azt írásban Jegyző asszonyhoz juttassa el.

Az I. olvasatos tárgyalás napirendjét bezárja.

3. Napirend:

Rendelet-tervezet a Tata város közművelődési feladatairól szóló 16/1999. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Ősz Tibor intézményi referens

M i c h l József polgármester elmondja, a rendelet módosítására elsősorban a Kuny Domokos Múzeum, illetve a Móricz Zs. Városi Könyvtár miatt szükséges. A rendelet-tervezet I. olvasatként az októberi testületi ülés napirendjén már szerepelt.

Kérdés nem lévén, megkéri a humán és ügyrendi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

K a s z á l József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 9 tagja, egyhangú, 9 igen szavazattal támogatja a rendelet módosítását.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja Tata város közművelődési feladatairól szóló rendelet-tervezetet az írásos előterjesztésnek megfelelően,

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő rendeletet alkotja:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelete
Tata város közművelődési feladatairól
szóló 16/1999. (V. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Napirend:

Rendelet-tervezet a településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás lefolytatásának részletes szabályairól szóló 19/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról I. olvasat

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Kiss Zsolt főépítész
Dr. Lantai Éva jegyzői kabinetvezető

M i c h l József polgármester jelzi, ismét egy I. olvasatos rendelet-tervezet van a képviselők előtt.

Kérdés nem lévén, megkéri a két bizottság elnökét, ismertessék a bizottságok véleményeit.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, a bizottság abból a szempontból ért egyet az I. olvasatos tárgyalással, mert a korábbi rendelet szövegét két fordulóban tárgyalta a bizottság és a testület, és a mostani kormányhivatali egyeztetéssel van lehetőség arra, hogy jobbító szándékkal, szövegszerű módosítást hajtsunk végre. A bizottság javasolja, mivel az idei évben lépett életbe ez a rendelet, és nem sok tapasztalat van, át kellene gondolni azt, hogy a településképi bejelentés elmulasztását ne csak a bírsággal oldjuk meg, hanem egyéb olyan eszközökkel, ami városképi szempontból jelentős lesz, és elfogadja mindenki ezt az új változtatást.

K a s z á I József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság örült a rendelet módosításának, de felmerült a bejelentési kötelezettség ellenőrzésének és szankcionálásának a gyorsasága.

M i c h I József polgármester hozzászólás hiányában, az I. olvasatos tárgyalást bezárja, és várja a további véleményeket.

5. N a p i r e n d :

Beszámoló az építményadóról, a telekadóról, az idegenforgalmi adóról, a helyi iparüzési adóról, valamint a talajterhelési díjról szóló helyi önkormányzati rendeletekben foglaltak és a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. 2013. évi hatályosulásáról

Előterjesztő: dr. Kórosi Emőke jegyző

Előadó: Lantainé Nagy Mária pénzügyi és városfejlesztési irodavezető

Fesselné Harsányi Marietta adócsoport vezetője

M i c h I József polgármester megköszöni Jegyző asszonynak, illetve a pénzügyi és városfejlesztési irodavezető asszonynak, az adócsoport vezetőjének azt a munkát, amelyet az idei évben is végeztek az adóbehajtás megszervezésében, véghezvitelében. Azt gondolja, az a szám, amit az előterjesztés tartalmaz, hogy 2013. november 11-ig a kivetett helyi adó 88,1 %-a érkezett be, tehát majdnem 90 %-os a teljesülés, azt jelenti, egészen biztos, hogy az év végéig teljesülni fog az az adótervezet, amit a 2013-as költségvetésben előirányzatként 1.692.200 E Ft összegben határoztak. Az idei esztendőben, mint ahogy tavaly sem kellett komolyabb változtatást tenni, csak annyit, hogy Tatán a telekadót 150.-Ft/m²-ről, 110.-Ft/m²-re lecsökkentettük, amellyel igyekeztünk hozzájárulni a vállalkozások biztonságos működéséhez.

Jelzi, az idei esztendőben sem fog adóemelésre javaslatot tenni. Úgy gondolja, az az adómérték, amelyet a város a tataiaktól elvár, és kér, egy korrekt, arányos teherviselést tesz lehetővé. Külön is megköszöni az adócsoporthoz, hogy újabb olyan adófizetőket tártak fel, akik akár hosszú évek óta is, elfelejtették bejelenteni a városnak a tevékenységüket, s ezért adót sem fizettek. Azt az elvet, amit korábban elhatároztak, azt követik, nem az adó mértékét emelik, hanem az adózók számát szeretnék növelni, s ezzel az arányos teherviselés a városban még inkább megvalósulhat.

Kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor bizottság elnöke, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, ez az előterjesztés komoly, és fontos háttérmunkát igényel, egyrészt a tervezésben, másrészt a végrehajtásban, s azokban a szerepekben, amelyet Jegyző asszony akár a behajtásnál, vagy a méltányosság elbírálásánál megtett. Az előterjesztésből látható, milyen fontos, precíz munkát végez az adócsoporthoz. A bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja a beszámolót, és örömmel vették tudomásul, hogy ilyen nehéz helyzetben is ilyen szép eredményeket tudunk elérni. Elmondja, ez a bevétel az önkormányzat számára fontos, mert enélkül a működési, fejlesztési oldalt nem tudnánk végrehajtani ilyen ütemben, ezért köszönet a hivatal dolgozóinak, és az adófizető polgároknak.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát, Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete az építményadóról, a telekadóról, az idegenforgalmi adóról, a helyi iparüzési adóról, valamint a talajterhelési díjról szóló helyi önkormányzati rendeletekben foglaltak és a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2013. évi hatályosulásáról szóló beszámolót elfogadja.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
511/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a helyi adókról és gépjárműadóról szóló beszámoló elfogadásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete az építményadóról, a telekadóról, az idegenforgalmi adóról, a helyi iparüzési adóról, valamint a talajterhelési díjról szóló helyi önkormányzati rendeletekben foglaltak és a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2013. évi hatályosulásáról szóló beszámolót elfogadja.

6. Napirend:

Juniorka Alapítvány támogatási kérelme

Előterjesztő: Michl József - polgármester

Előadó: Keresztesné Csizmók Ágnes – intézményi referens
Bondor Violetta - humánszolgáltatási ügyintéző

A napirend tárgyalásán jelen van: Miklós Istvánné a Juniorka Alapítványi Óvoda óvodavezetője.

M i c h l József polgármester köszönti Miklós Istvánné óvodavezetőt. Elmondja, a Juniorka Alapítvánnyal az önkormányzatnak 2006. óta közoktatási megállapodása van, s minden esztendőben a költségvetésünkből külön támogatást biztosítunk az óvoda működésére.

Az óvoda kérelme a minimálbér emelkedése miatt van, az óvoda kérése, hogy havi 276 EFt-tal segítsük ki, ami 1.104 EFt-ot jelent. Javasolja a testületnek, ezt a kérést pozitívan bíráljuk el, és támogatásunkról biztosítsuk továbbra is a Juniorka Óvodát.

Kérdés nem lévén, megkéri a két bizottság elnökét, ismertessék a bizottságok véleményeit.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztés határozati javaslatát.

K a s z á l József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke jelzi, a bizottság jelenlévő 9 tagja, egyhangú, 9 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

G e r é b i Ákos képviselő hozzászólásában elmondja, az alapítványi óvoda a nagyobb óvodáink közé tartozik, és ha a működés költségeit, a működéshez nyújtott támogatást nézzük, akkor kb. felébe kerül ez az óvoda, mint egyébként a hasonló méretű városi óvodák fenntartása. Érdemes támogatni a kérelmet, hogy a bérnövekményhez szükséges kiadásokat fedezni tudják. Az alapítvány támogatási kérelmében szerepel, hogy erre az összegre szükségük van a következő költségvetési évben is. Megerősíti, hogy ezt a kérelmet a képviselő-testület támogassa, és a jövő évi költségvetés tervezésénél is kerüljön beépítésre a támogatásuk.

M i c h l József polgármester köszöni, és további hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Juniorka Alapítvány támogatási kérelmét, és a 2013. évi önkormányzati költségvetés

működési tartalék terhére szeptember hónaptól, havi 276.000,- Ft-ot, azaz összesen 1.104.000 Ft-ot felszabadít a Juniorka Alapítvány részére az általa fenntartott óvoda működtetésére. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
512/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Juniorka Alapítvány támogatási kérelméről

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Juniorka Alapítvány támogatási kérelmét, és a 2013. évi önkormányzati költségvetés működési tartalék terhére szeptember hónaptól, havi 276.000,- Ft-ot, azaz összesen 1.104.000 Ft-ot felszabadít a Juniorka Alapítvány részére az általa fenntartott óvoda működtetésére. Egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 6.

Felelős: Michl József polgármester

7. Napirend:

A Tata, Kálvária utca 5. szám alatti ingatlannal (Hajnalcsillag óvoda) kapcsolatos döntés meghozatala.

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

A napirend tárgyalásán jelen van: Sahinné Herczegh Edina óvodavezető.

M i c h l József polgármester köszönti Sahinné Herczegh Edina óvodavezetőt. Az előterjesztés lényege, hogy a korábbi megállapodásunknak megfelelően a képviselő-testület arról biztosította a Református Egyházat az átvételt követően, hogy az épület felújításához az önkormányzat a későbbiekben hozzájárul. Javasolja, az óvoda felújítására a testület az 5 MFt-on felül még, a határozati javaslatban szereplő 441.109 Ft-ot biztosítsa a költségvetés felhalmozási tartaléka terhére.

Kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal

elfogadásra javasolja az előterjesztés határozati javaslatának B. variációját, tehát az 5 MFt-on felül 441.109 Ft biztosítására kerüljön sor.

M i c h l József polgármester hozzászólás, vélemény hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatának B. variációját, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. támogatja, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Tata, Kálvária utca 5. szám alatti óvoda ingatlanon a 2013. évben az ingatlan bejárati kapujának és ablakainak cseréjére, felújítására kerüljön sor azzal, hogy az önkormányzat által korábban biztosított 5.000.000.-Ft-on felül további 444.109.-Ft-ot biztosít a költségvetés felhalmozási tartalék terhére.
2. Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 3. számú mellékletét képező támogatási szerződés aláírására azzal, hogy a beruházásokra az önkormányzat által megjelölt műszaki ellenőrrel egyeztetve kerüljön sor.
3. A 2014. évben tervezett felújítások műszaki tartalmáról és a támogatási szerződésről a 2014. évi költségvetés elfogadást követően dönt.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
513/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tata, Kálvária utca 5. szám alatti ingatlannal (Hajnalcsillag óvoda)
kapcsolatos döntés meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. támogatja, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Tata, Kálvária utca 5. szám alatti óvoda ingatlanon a 2013. évben az ingatlan bejárati kapujának és ablakainak cseréjére, felújítására kerüljön sor azzal, hogy az önkormányzat által korábban biztosított 5.000.000.-Ft-on felül további 444.109.-Ft-ot biztosít a költségvetés felhalmozási tartalék terhére.
2. Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 3. számú mellékletét képező támogatási szerződés aláírására azzal, hogy a beruházásokra az önkormányzat által megjelölt műszaki ellenőrrel egyeztetve kerüljön sor.
3. A 2014. évben tervezett felújítások műszaki tartalmáról és a támogatási szerződésről a 2014. évi költségvetés elfogadást követően dönt.

Határidő: értesítésre: 2013. december 15.

2. pont esetén: 2013. december 31.

3. pont esetén: 2014. március 31.

Felelős: Michl József polgármester

8. Napirend:

A Tata, külterület 0300/263 hrsz-ú komposztáló teleppel kapcsolatos döntés

Előterjesztő: Michl József – polgármester

Előadó: Mürkl Levente – környezetvédelmi és energetikai referens

A napirend tárgyalásán jelen van: Jungvirthné Bús Erzsébet – ügyvezető.

M i c h l József polgármester köszönti Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezetőt.

Elmondja, a Pokker dűlőben végezzük 2011. óta ezt a komposztálási tevékenységet, és a telepen lévő zöldhulladék utókezeléséhez előreláthatólag nem lesz elég a költségvetésbe betervezett összeg, ezért átcsoportosításra van szükség. Kéri a 889 EFt-ot még az idei évi költségvetésbe csoportosítsunk át, és biztosítsuk a komposzt utókezelés laborvizsgálat feladatokra.

Kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke

elmondja, a bizottsági ülés előtt, a bizottság megtapasztalta, megsejmelte a komposztáló telep jelenlegi állapotát, működését. Látták, ha nem lépünk ezzel a határozati javaslattal, akkor elég komoly fennakadásra kerül sor a közeljövőben. Azt gondolja, jó az előterjesztés, és a pénzügyi és városfejlesztési bizottság külön örül annak, hogy átcsoportosításokból sikerült a költségvetési többletigény jelentős részét biztosítani. Elmondja, a határozati javaslat a bizottság javaslatára került kiegészítésre a 3. ponttal. Erre azért lenne szükség, hogy ne évenként, ciklusonként kerüljön sor, hogy bizonyos pénzügyi feltétellel tudunk továbblépni, hanem meg kell vizsgálni, hogyan lehet ezt a területet tulajdonba venni, hiszen magántulajdonon lévő, állami tulajdonú cég felépítményét vesszük bérbe a tevékenység ellátására. Mivel a környezetvédelem szempontjából fontos munkát végez a Városgazda Kft., azt gondolja, lehetőség lenne arra, hogy az ingatlan tulajdonviszonyainak rendezésével önkormányzati tulajdonba kerülne a terület. Ezt azért is célszerű megvizsgálni, mert a szerződés a jövő évben lejár, és a jövő évi költségvetésbe bizonyos gépészeti, eszköz-beruházási program ütemeinek szerepelnie kell annak érdekében, hogy folyamatos munkát tudjanak biztosítani, esetlegesen a Városgazda Kft. által felvett embereknek is. A bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja a bizottság által javasolt kiegészítéssel a határozati javaslatot.

G e r é b i Ákos képviselő hozzászólásában kiegészíti Elnök úr által elmondottakat, hogy meglehetősen fontos lenne e területnek a hosszú távú hasznosítás biztonságának a megteremtése. Látjuk, a települési szilárdhulladék elhelyezésének milyen anomáliái támadtak az elmúlt

időszakban, és nem csak gazdasági, de környezetvédelmi szempontból is fontos, hogy mindazokat a városban keletkező hulladékokat olyan módon hasznosítani tudjuk, ami hosszú távon a lerakás problémáját nem nehezíti. Véleménye szerint is a rendszerváltás után kialakult sajátos területhasználatokat rendezni kellene, hogy a terület működése szempontjából, és a tevékenységünk folytatása szempontjából is megnyugtató megoldás legyen. Támogatja a bizottság javaslatát, hogy a jövő évi költségvetésben ennek rendezésére gondolni kellene, és megfelelő forrást kellene biztosítani ahhoz, hogy hosszú távon működtetni lehessen a komposztálót.

M i c h l József polgármester további hozzászólás hiányában, megköszöni a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetőjének az eddig végzett komposztálási munkálatait. Azt gondolja, a városban pozitív véleményt kapott ez a munka, és sok háztartásnak tudtak segíteni ezzel. A cél az, hogy úgy tudjuk ezt fejleszteni, hogy minden szempontnak megfeleljünk, környezetvédelmi kérdésektől egészen a legapróbb praktikusságig. Kérése, tavaszra, mire újra komoly kérdés lesz ez, addigra ezeket az előkészítő munkákat készítsék el.

S z a v a z á s r a bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát,
Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Tata, külterület 0300/263 hrsz-ú komposztáló telepen lévő komposzt utókezelésére, laborvizsgálatára, kiszállítására a 2013. évi költségvetésből bruttó 889 E. Ft-ot biztosít az általános működési tartalékból, és hozzájárul, hogy a Tatai Városgazda Kft. a vonatkozó munkálatok fennmaradó költségeit a 2013. 03. 04-én aktualizált közhasznúsági megállapodásban biztosított pénzeszközök sorok közötti átcsoportosításával elvégezze.
- felkéri a polgármestert, hogy a komposzt utókezelésére vonatkozó szerződést kösse meg a Tatai Városgazda Kft-vel.
- felkéri továbbá a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetőjét, hogy készítsen a tevékenységre vonatkozó részletes beszámolót, amely kitér a működés jogi, szakmai és szervezési feltételeinek vizsgálatára, valamint készítsen fejlesztési koncepciót és javaslatot a tevékenységgel érintett ingatlan tulajdonviszonyainak rendezésére.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
514/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tata, külterület 0300/263 hrsz-ú komposztáló teleppel kapcsolatos
döntésről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Tata, külterület 0300/263 hrsz-ú komposztáló telepen lévő komposzt utókezelésére, laborvizsgálatára, kiszállítására a 2013. évi költségvetésből bruttó 889 E. Ft-ot biztosít az általános működési tartalékból, és hozzájárul, hogy a Tatai Városgazda Kft. a vonatkozó munkáltok fennmaradó költségeit a 2013. 03. 04-én aktualizált közhasznúsági megállapodásban biztosított pénzeszközök sorok közötti átcsoportosításával elvégezze.
- felkéri a polgármestert, hogy a komposzt utókezelésére vonatkozó szerződést kösse meg a Tatai Városgazda Kft-vel.
- felkéri továbbá a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetőjét, hogy készítse a tevékenységre vonatkozó részletes beszámolót, amely kitér a működés jogi, szakmai és szervezési feltételeinek vizsgálatára, valamint készítse fejlesztési koncepciót és javaslatot a tevékenységgel érintett ingatlan tulajdonviszonyainak rendezésére.

Határidő: szerződéskötésre: 2013. december 15.
beszámoló elkészítésére: 2014. szeptember 30.

Felelős: Michl József polgármester
Dr. Kórosi Emőke jegyző

9. Napirend:

Chmelo Transz Kft. kérelme Tata - Agostyán városrész szerkezeti és szabályozási tervének módosítására

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Kiss Zsolt főépítész

M i c h l József polgármester elmondja, a döntést elhalasztották az elmúlt testületi ülésen azzal, hogy lakossági fórumot kell összehívni, amely megtörtént. E fórumról olvashatják az előterjesztés mellékletében a szószerinti jegyzőkönyvet is. Megköszöni Alpolgármester úrnak, Jegyző asszonynak, hogy levezényelték, és a lakossági fórumon biztosították az ott élők véleményének befogadását, s ezt követően a pénzügyi és városfejlesztési bizottság újra megtárgyalta az előterjesztést, most pedig javasolja, hozzon a testület döntést, és induljon el a munka. A határozati javaslat 1. pontjának B.

variációjára tesz javaslatot, mert azt hiszi azzal mind a két fél szempontjából előre tudunk lépni.

Kérdés feltevésére nyílik lehetőség.

B r u n n e r Sándor képviselő utal a lakossági fórumra, ahol meglehetősen túlfűtött érzelmi, oda-vissza szócsaták zajlottak. Mivel elég hosszúra nyúlott, a végén a lakosság által fontosnak tartott kérdésekre nem került sor, melyet most továbbít.

1. A lakossági fórumon kiderült, hogy a Chmelo Transz Kft. nem rendelkezik engedéllyel kamionparkoló tevékenységhez. Az önkormányzat miért akar támogatni egy engedély nélküli jogellenes tevékenységet?
2. A Kft. hány szlovák rendszámú autóval rendelkezik? Az önkormányzat miért akar olyan vállalkozást támogatni, ami csak részben adózik Tatára, de az összes káros hatása Agostyánban csapódik le.
3. Az érvényben lévő rendezési terv alapján a Kft. telephelye közvetlenül határos a lakóövezeti területtel. Számol-e az önkormányzat azzal, hogy egy kamionparkoló megépítésével a lakóövezeti telkek vagy eladhatatlanná válnak, vagy jelentős értékvesztéssel tudja az önkormányzat értékesíteni?

K i r á l y István képviselő jelzi, a határozati javaslat B.) variációja tartalmazza, hogy „Tata Város Önkormányzata partnerségi egyeztetésbe bevonja a Természetes Életmód Alapítványt, a Paxnatura Kft.-t, és a Chmelo Transz Kft.-t”. Kérdése, miért nem vonják be a lakosság megbízott tagját, vagy a helyi képviselőt az egyeztetésekben?

M i c h l József polgármester a legutóbbi kérdésre válaszában elmondja, a mondat úgy kezdődik, Tata Város Önkormányzata a partnerségi egyeztetésbe bevonja, tehát az önkormányzatnak minden képviselőtárs tagja, ők már az egyeztetők egyik oldala, tehát a döntéshozók oldalán mindannyian ott ülünk, természetesen, hogy ebben a munkában továbbra is számít a képviselőtársakra, köztük Brunner Sándor helyi képviselőre is.

Megkéri Jegyző asszonyt, amennyiben a feltett kérdésekre nem tartalmaz az előterjesztés válaszokat, akkor azt tegye meg.

Dr. Kórosi Emőke jegyző elmondja, Brunner Sándor képviselő által megfogalmazott lakossági véleményeket írásban megkapták, ami részét képezi az előterjesztésnek is, és a lakossági vélemény részeként kezelik ezt. Természetesen ettől függetlenül a testület ezt is mérlegelve fogja meghozni a döntését. Ott is utaltak arra, hogy lehetőség lesz még egyszer a lakosságnak a véleményét megtenni, a szabályozási terv módosításával kapcsolatos lakossági egyeztetésen. Természetesen mindazok a körülmények, amelyek felmerültek, és hatósági eljárást igényelnek, részben az ott elhangzottak,

részben pedig az azóta megérkezett külön bejelentések alapján jegyzői hatáskörben intézkedni fog.

M i c h l József polgármester további kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, hogy a bizottság jelenlévő 7 tagja, 4 igen szavazattal, 3 tartózkodással elfogadásra javasolja a határozati javaslatot, Polgármester úr által is említett 1.pont B.) variációjával.

G e r é b i Ákos képviselő hozzászólásában elmondja, a bizottsági ülésen meglehetősen széleskörű vitát folytattak, hogy melyik változatot javasolják támogatásra. Aki részt vett a lakossági fórumon, az érezte, hogy meglehetősen széleskörű vélemény, és azt gondolja, normális keretek között zajló fórumra került sor, de indulatos vélemények is elhangzottak, hiszen érdeksérelmekről van szó. Az előterjesztés határozati javaslatához hozzáfűzi, amikor a bizottság elé került, az előterjesztő a város településrendezési eszközeinek teljes körű vizsgálatát javasolta, és a bizottság többségének véleménye alapján került kiegészítésre a B.) variációval, ami szűkebb felülvizsgálatot jelent. Azt gondolja, társadalmi szempontból ennek a problémának a kezelése is, de főleg szakmai szempontból indokolja az eredeti előterjesztésben szereplő, a településrendezési eszközök teljes körű felülvizsgálatát igénylő szakmai előkészítést. Sok indulatot generál ez az ügy, és az elhangzott vélemények jó része arra épült, hogy érdemes lenne a teljes körű vizsgálat, hiszen eltelt több mint 10 év a rendelet megalkotása óta. Véleménye szerint, érdemes használati szempontból végiggondolni, hiszen Agostyánban is, mint a város más területein is, területhasználat módosulások történtek, amelyek indokolják a hozzáigazítást. A város szempontjából hosszú távon is végiggondolásra érdemes a lakóterületi fejlesztési lehetőségeket meghatározó területek felhasználásával kapcsolatos döntés, hiszen Tata városának igazán a lakóterületi fejlesztésre rendelkezésre álló területek ezen a területen találhatók. Bizonyos változások, ha szűken értelmezik a településrendezési eszközök felülvizsgálatát, szűkítik azt a lehetőséget, amely a város lakóterületi bővítési lehetőségét biztosítja. Még egyszer kéri az előterjesztőt, a képviselő-testületet, gondolják végig, és az eredeti javaslat szerinti, A. változatot támogassák.

B r u n n e r Sándor képviselő az előterjesztés 1.sz. mellékletében található hatályos településrendezési eszközök Agostyánra vonatkozó rendelkezései közül idézi a következőket:

„A hatályos szabályzat nem teszi lehetővé a logisztikai telephely-létesítését. A tervezett funkció ellentétes Agostyán helyi építési szabályzata 11.§ (1) bekezdésével, hiszen

- *nem a lakosság és az üdülőnépesség alapellátását biztosító kereskedelmi, vendéglátó, szolgáltató funkció létesül, hanem a városrészhez helyileg*

nem kapcsolódó ipari gazdasági tevékenység, egy nemzetközi fuvarozáshoz kapcsolódó telephely létrehozása a cél.

- *a lakossági észrevételek alapján zavarja a környezetét”*

Az érvényben lévő jogszabályok és rendeletek alapján, mindennek ellene megy az a fejlesztési szándék, ami itt megfogalmazásra került, és ehhez kéri az önkormányzat segítségét.

B o r s ó Tibor képviselő elmondja, 2011. novemberében foglalkoztak ezzel az előterjesztéssel először. Örül annak, hogy vannak olyan képviselőtársak, akik azóta megvilágosodtak, és tudják, hova kell állni, hiszen az akkori szabályozást a pénzügyi és városfejlesztési bizottság a javaslatára úgy fogadta el, hogy nem támogatták azt a szabályozási tervet. Brunner Sándor képviselőtársa a bizottsági ülésen jelen volt, de nem foglalt állást, a testületi ülésen is azt hiszi, tartózkodott. Azt gondolja, az októberi pénzügyi és városfejlesztési bizottsági ülésen a szabályzással nem merült fel olyan aggodalom, probléma, ami miatt nem lehetne a szakhatóságok felé lépni. A lakossági fórumon, Jegyző asszony kulturált, és jó levezető elnöki szerepéből adódóan egybe tudta tartani azt a sok-sokféle hangot, ami elhangzott. Azt gondolja, normális lakossági fórumon vettek részt, mindenki a maga vérmérséklete alapján, a maga problémái alapján mondta el véleményét. A jegyzőkönyv szinte szóról szóra tartalmazza hitelesen azokat a mondatokat, amelyek elhangzottak. Jegyző asszonynak volt egy összefoglaló része, amelyet javasol Brunner úrnak elolvasásra, mely tartalmazza, hogy senki nem akarja azt, hogy egy vállalkozást ez a szabályzás megállítson a fejlődésben, hanem nyissunk a szakhatóságok felé. Semmi döntés nem visszafordíthatatlan, szabályozás szempontjából engedjük, hogy a szakhatóságok, a jogi álláspontot ismerve mondják el a véleményüket, és ez alapján újra lesz egy lakossági fórum, előterjesztés, azokkal a véleményekkel kiegészítve, amit sokan hiányoltak ezen a lakossági fórumon is, és akkor a képviselő-testület el tudja dönteni, hogy ez a szabályozás megfelel, vagy nem. A másik pozitívum, amelyet el kíván mondani, és a lakossági fórum jegyzőkönyve is tartalmaz, hogy a városszerkezet szempontjából fejlesztést kezdeményező cég képviselője, sok olyan dolgot vállalt, amit írásba is foglalt, és amivel sokan egyetértettek, hogy a vízvezetési problémák megoldásában komoly feladatot vállal. Nem látja, hogy a jelenlegi jogszabályok ellenében döntenének, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság többsége által javasolt B.) alternatíva elfogadásával.

B r u n n e r Sándor képviselő az utolsó mondatra reagálva kérdezi, ha egy telephely engedély nélkül működik, akkor az miért felel meg a jogszabályoknak? Képviselőtársa a mondandója elején azt mondta, hogy megvilágosodtam bizonyos dolgok hatására. Képviselőtársa emlékezetét szeretné megvilágosítani azzal, hogy a tavalyi lakossági fórum jegyzőkönyvéből idéz:

„A lakosság 21. századi igényei, hogy pihenni szeretnének a hétvégén, és nem arra kelni, hogy indul a teherautó vagy az esztergagép, vagy éppen

rakodnak. Szeretne csendre és madárcsicsergésre ébredni, ami normális emberi igény, főleg ott, ahol lakóövezet van. Mikor 2002-ben döntött a képviselő-testület az ipari park létrehozásáról, nem azért tették, mert olyan sok pénzük volt, hanem azért, mert tudták, hogy ez a jövő útja. 2006-ban a gazdasági programban elhatározták, hogy az ilyen lakóövezetek közé beékelődött gazdasági és szolgáltató területeknek lehetőséget adnak az ipari területekre való áthelyezésére.”

Nem tudja, kinek fordult nagyobbat a véleménye. Akkor valóban személy szerint tartózkodott a szavazásnál, most viszont a lakosság többségének véleményét kell, hogy képviselje, mint megválasztott képviselő, Ön viszont ellenkező véleményt formál most, mint amit tavaly.

B o r s ó Tibor képviselő vállalja azt, amit a tavalyi jegyzőkönyv is tartalmaz, és továbbra is azt mondja, és a 2006-os gazdasági programunk óta támogatja azt, hogy az ipari parkot azért hozták létre, hogy a lakossági övezetbe beékelődött, valamikor ottani tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtsanak lehetőséget arra, hogy iparterületre költözzenek. Továbbra is fenntartja, hogy a 2011-es szabályozás sokkal erősebb beépítési igényt jelentetett meg, és azzal nem értett egyet. Akkor is elmondta, az önkormányzatnak nem az a feladata, hogy egyik, vagy másik oldalra álljanak, hanem nézzék meg a lehetőségeket, s próbáljanak kompromisszumos megoldásra jutni, hogy mindenki érezze, nem nyertese, és nem vesztese ennek az ügynek. Továbbra is azt mondja, ez a szabályozás a korábbi szabályozási tervhez képest, illetve a jelenlegi állapotokhoz képest egy köztes megoldás. Tartalmaz olyan elemeket, amire a szakhatóság azt mondja ki, hogy ennek a területnek a változtatása ott engedélyezve van, és olyan szakhatósági vélemény születik, az megfogalmazható, akkor semmiféle szempontból nem támadható a dolog. Alapvetően a cél az lenne, ezeken a területeken folyjon a tevékenység. Hangsúlyozza, ez a szabályozás kompromisszumos lehetőség, és ne érezze senki sem úgy, hogy győztese, vagy vesztese ennek, mondja ki a szakhatóság, milyen szempontrendszer alapján, milyen környezetvédelmi előírások alapján lehet ezt végrehajtani, vagy nem lehet végrehajtani.

Megjegyzi, képviselőtársa a lakosság túlnyomó többségére gondol azzal az öt családdal, akik aláírták a nyilatkozatot, pedig Agostyánban ennél több család lakik.

G e r é b i Ákos képviselő elmondja, az A.) és B.) határozati javaslat között az a különbség, hogy az egyik szélesebb kitekintést biztosít a településszerkezeti eszközök felülvizsgálatában, a másik pedig szűkítettebbet, csak a Kft. kérelmében meghatározott területre koncentráció felülvizsgálatot, módosítást kezdeményez.

Nyilván, senki nem akarja ellehetetleníteni sem a Kft-t, sem az ott élő emberek életkörülményeit, így a teljes körű felülvizsgálat biztosítaná azt a lehetőséget, hogy mindenki számára – vállalkozás, és az ott élők számára – megnyugtató területhasználat alakuljon ki. Megjegyzi, az önkormányzatnak ez az egyetlen

lehetősége arra, hogy ezen a területen kialakuló területhasználatokat befolyásolja, hiszen ha a település építési szabályzatát módosítja ezen túl, más befolyása nincs, hiszen a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni a hatóságoknak.

A szubjektív elemektől eltekintve, kéri a képviselő-testülettől, hogy támogassa az A.) variációt, ami nem igényel több időt, hogy szélesebb körű felülvizsgálat kapcsán rendezzék a kérdéseket, és próbáljanak olyan megoldást találni, ami kompromisszumot jelent a vállalkozás számára és az ott élők számára is. Természetesen a jelenleg előkészítés alatt lévő területhasználati megoldás bizonyos értelemben a jelenlegi területhasználatához képest rendezettebb módot jelent, de a feladat az lenne, hogy hosszú távon egy átfogó szabályozása, rendezése a területnek megtörténhessen.

B r u n n e r Sándor képviselő elmondja, közvetlen érintett az öt család, de közvetve érinti a főutcán lakó összes lakót, hiszen ezek az autók végigdübörögnek az egész településen. Megismétli azt a kérdést, amelyet a lakosság képviselőjében feltett, az önkormányzatnak és esetleg Borsó Tibor úrnak, mi érdeke fűződik ahhoz, hogy külföldre adózó vállalkozást támogasson, illetve ehhez egy telephely engedéllyel nem rendelkező tevékenységet karoljon fel, és támogasson.

M i c h l József polgármester nem érezte ezt ki Borsó Tibor képviselőtársa szavaiból, nem is jelentkezett, hogy visszautasítsa, de ezt most megteszi. Felhívja a határozati javaslatban a következőkre a figyelmet. Van egy érdekes szó, lehet, hogy ennek magyarázatára van szükség, amivel segíteni tud többeknek. A B.) variáció tartalmazza, hogy a cég kérelme alapján, övezeti átsorolásra vonatkozóan a „hatásterületre” kiterjedően készítsük el a településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát. Ez azt jelenti, hogy talán a lőteret nem vizsgálják meg ennek az ügynek a kapcsán, hanem a kérelemben foglalt ingatlanok a hatásterületére vonatkozó vizsgálatot végezzük el. Azt gondolja, az volt a cél, azt kérte a vállalkozó, és ha jól olvasta el a jegyzőkönyvet az ott lévők is, hogy az a korrekt vizsgálat folyjon le, amit azok a szakhatóságok végeznek el, akiknek ez a dolguk.

Kéri a képviselőtársakat, a személyeskedés helyett, a feladatra fókuszáljanak, és ahogy elhangzott, megnyugtassa az agostyániakat, hogy természetesen a szakhatóságok véleményeinek ismeretében újra szeretnének tájékoztatást adni személyesen, hogy van lehetőség ott bővíteni, átalakítani, vagy mást is csinálni, vagy nincs. Az adózásra vonatkozóan kérdezi Brunner Sándor képviselőt, hogy a Chmelo Transz Kft-től vannak az információi? Mert ha nincs adat, akkor honnan tudja, hogy nem Tatára fizeti az adót? Ezt a Kft-től kellene megkérdezni, és talán megnyugtassa az ott élőket is.

Kéri képviselőtársakat, ha van valakinek javaslata, hogy kit vonjunk be még a partnerségi egyeztetésre, azt köszönettel veszi.

További hozzászólás, vélemény hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát, az 1. pont B. variációjával,

1. Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi Tata-Agostyán városrész településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát a Cmelo Transz Kft. kérelme alapján 01077/2 helyrajzi számú ingatlan övezeti átsorolására vonatkozóan a hatásterületre kiterjedően.
2. Tata Város Önkormányzata a partnerségi egyeztetésbe a
 - Természetes Életmód Alapítványt,
 - Paxnatura Kft.-t,
 - Chmelo Transz Kft.-tvonja be.
3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei, a javaslatainak, véleményeinek dokumentálása, nyilvántartásának módja, valamint az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott államigazgatási szervekkel azonos módon történik.
4. Tata város Önkormányzata a településrendezési eszköz módosításának teljes dokumentációját a beérkezett véleményekkel együtt, valamint az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök Tata város honlapján közzé teszi.
5. A tulajdonosként érintett Partnerekkel településrendezési szerződést kell kötni.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, 8 igen szavazattal, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodással elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
515/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Tata-Agostyán városrész településrendezési eszközeinek teljes körű
felülvizsgálatáról**

1. Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi Tata-Agostyán városrész településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát a Cmelo Transz Kft. kérelme alapján 01077/2 helyrajzi számú ingatlan övezeti átsorolására vonatkozóan a hatásterületre kiterjedően.

2. Tata Város Önkormányzata a partnerségi egyeztetésbe a
 - Természetes Életmód Alapítványt,
 - Paxnatura Kft.-t,
 - Chmelo Transz Kft.-t
 vonja be.
3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei, a javaslatainak, véleményeinek dokumentálása, nyilvántartásának módja, valamint az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott államigazgatási szervekkel azonos módon történik.
4. Tata város Önkormányzata a településrendezési eszköz módosításának teljes dokumentációját a beérkezett véleményekkel együtt, valamint az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök Tata város honlapján közzé teszi.
5. A tulajdonosként érintett Partnerekkel településrendezési szerződést kell kötni.

Határidő: a településrendezési szerződés megkötésére: a szabályozási terv államigazgatási előzetes véleményezésének lezárását követő 30. napon belül.

Felelős: Michl József polgármester

10. Napirend:

Egyes közterületek felülvizsgálata – Újhegyi dűlők elnevezése

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Kiss Zsolt főépítész

M i c h l József polgármester jelzi, kérés érkezett a IV. dűlő elnevezésére vonatkozóan, és a javaslat alapján egyetért azzal, hogy Nádas utca legyen a IV. dűlő.

Kérdés nem lévén, megkéri a humán és ügyrendi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

K a s z á l József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 9 tagja, egyhangú, 9 igen szavazattal

elfogadásra javasolja a Nádas utca elnevezését, a többi dűlő elnevezésénél pedig dr. Körmendi Géza javaslata alapján javasolják a választást.

dr. V a r g a András képviselő, mint a terület képviselője örül, hogy a lakosság kezdeményezésére az önkormányzattal közös nevezőre jutottak. Közös érdek, hogy azok az utcák, amelyek nincsenek elnevezve, nincsenek házzámozva, azok elnevezést, és házzámot kapjanak. A lakók nevében is tolmácsolja, örülnek a döntésnek, amennyiben megszületik.

S z a b ó Gyula képviselő elmondja, egyesületük is foglalkozott az elnevezésekkel, és a felsorolt lehetőségek közül az évszak és a fák csoportját támogatják.

H o r v á t h y Lóránt alpolgármester is azt az irányt javasolja, hogy inkább a természeti nevekhez közelítsenek. Úgy gondolja, ha arról döntünk, hogy utcát nevezünk el, akkor formailag sem lenne baj, ha az utca kritériumainak megfelelne a terület. Itt komoly feladatok vannak a jövőre nézve, hogyan tudjuk az utcákat kialakítani. Ellentmondást érez a dűlő és utca között. Elnevezni lehet, de a terület még nem áll rendelkezésre, hogy utcaként is funkcionáljon. Ez jelenthet feladatot is és problémát is. Ennek eldöntését mindenképpen összhangba szeretné, és javasolja hozni a területek megszerzésének bizonyos fokú gyorsításával, vagy a szabályozási tervnek megfelelően a területek átvételével az utcák kialakítása céljára.

M i c h l József polgármester további hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés I. határozati javaslatát, az újhegyi IV. dűlő elnevezéséről,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az újhegyi IV. dűlőt (hrsz.: 2155/10, 021/5) a társadalmi egyeztetések alapján Nádas utcára nevezi el.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
516/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
az újhegyi IV. dűlő (hrsz.: 2155/10, 021/5) elnevezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az újhegyi IV. dűlőt (hrsz.: 2155/10, 021/5) a társadalmi egyeztetések alapján Nádas utcára nevezi el.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

S z a v a z á s r a b o c s á t j a az előterjesztés II. határozati javaslatát, az újhegyi dűlők elnevezésének társadalmi egyeztetéséről,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi az újhegyi

- | | |
|---|---|
| 1. V. dűlő (hrsz.: 2155/11, 2155/41, 019/2) | A) Benczúr Gyula utcára,
B) Fadrusz János utcára,
C) utcára, |
| 2. VI. dűlő (hrsz.: 018) | A) Szélkút utcára,
B) utcára, |
| 3. VII. dűlő (hrsz.: 017) | A) Szűgyártó utcára,
B) Zichy Mihály utcára,
C) utcára, |
| 4. VIII. dűlő (hrsz.: 013, 015) | A) Téglagyár utcára,
B) Barcsay Jenő utcára,
C) utcára, |
| 5. IX. dűlő (hrsz.: 013, 015) | A) Hársfa utcára,
B) Barabás Miklós utcára,
C) utcára, |
| 6. X. dűlő (hrsz.: 013, 015) | A) Szőlősor utcára,
B) Ferenczy Károly utcára,
C) utcára, |
| 7. Zsellér-dűlő (hrsz.: 4749/11, 025) | A) Zsellér utcára,
B) utcára, |
- való elnevezésének társadalmi egyeztetését.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
517/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
az újhegyi dűlők elnevezésének társadalmi egyeztetéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi az újhegyi

- | | |
|---|---|
| 1. V. dűlő (hrsz.: 2155/11, 2155/41, 019/2) | A) Benczúr Gyula utcára,
B) Fadrusz János utcára,
C) utcára, |
| 2. VI. dűlő (hrsz.: 018) | A) Szélkút utcára,
B) utcára, |
| 3. VII. dűlő (hrsz.: 017) | A) Szűgyártó utcára,
B) Zichy Mihály utcára,
C) utcára, |
| 4. VIII. dűlő (hrsz.: 013, 015) | A) Téglagyár utcára,
B) Barcsay Jenő utcára,
C) utcára, |

5. IX. dűlő (hrsz.: 013, 015) A) **Hársfa** utcára,
B) **Barabás Miklós** utcára,
C) utcára,
6. X. dűlő (hrsz.: 013, 015) A) **Szőlősor** utcára,
B) **Ferenczy Károly** utcára,
C) utcára,
7. Zsellér-dűlő (hrsz.: 4749/11, 025) A) **Zsellér** utcára,
B) utcára,
- való elnevezésének társadalmi egyeztetését.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

11. Napirend:

Tájékoztató a Tata Újhegyben kialakítandó óvodáról

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
vagyongazdálkodási csoportvezető

M i c h l József polgármester elmondja, az Újhegy fejlesztésénél régóta gondolkodnak azon, hogy egy óvodát jó lenne ott létrehozni. Ennek elkészült egy vázlatteve, amit elsősorban azért tart fontosnak, mert ha van lehetőségünk óvodaépítésre pályázatot benyújtani, akkor legyen egy alap, amit a testület látott, és támogatott.

Kérdés nem lévén, megkéri a két bizottság elnökét, ismertessék a bizottságok véleményeit.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztés határozati javaslatát.

K a s z á l József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a jelenlévő 9 bizottsági tag, egyhangú, 9 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztés határozati javaslatát.

G e r é b i Ákos képviselő már a pénzügyi és városfejlesztési bizottság ülésén is elmondta, de fontosnak tartja, hogy itt, a testületi ülésen is elhangozzék, természetesen időt nyertünk azzal, hogy a Kormányzat egy évvel elhalasztotta a kötelező óvodáztatást, így 2015. szeptember 1-től nő az a férőhely igény, amely jelentősen terheli a jelenlegi ellátórendszert. Úgy gondolja, ettől a köznevelési döntéstől függetlenül is kb. kétcsoportnyi gyermek elhelyezésére, a jelenlegi körülmények között is szükség van a

városban. A testület korábban az elvi döntést meghozta, hogy a város fejlődése szempontjából egy potenciális lehetőséget tartalmazó újhegyi térség fejlesztésére kellene az irányt venni. Felhívja a figyelmet az előkészítésben résztvevőknek, illetve a vezetésnek, egy gyermekjóléti intézmény építése nem kevés költséggel jár, de érdemes lenne végignézni a környező településeken létrejött új intézmények költségigény alakulását. A Bartók Óvoda 5 csoportos óvoda létrehozása nettó bekerülési költsége is meghaladta a félmilliárd forintot. A közelmúltban avattak fel Környén egy 7 + 2 csoportos intézményt, amelyben 7 óvodai csoport és 2 bölcsődei csoport van. Ennek területrendezéssel, mindennel együtt, 750 MFt-os nagyságrendű volt a beruházási költsége, ami kb. azt a költséget jelenti, amit az önkormányzat a Bartók Béla Óvodára fordított.

Az előterjesztés 2 + 2 csoportról szól, ami közel 300 MFt-os nagyságrendet jelent. Érdemes végignézni, milyen módon lehet költségtakarékosan, a jelenlegi igényeknek megfelelő fejlesztéseket végrehajtani.

dr. V a r g a András képviselő örül annak, hogy egyetértenek abban, hogy ezen városrésznek nagy szüksége van egy ilyen intézményre, hiszen intenzíven fejlődő városrész, egyre inkább kertvárosias jelleget ölt a terület. Természetes, hogy a közszolgáltatásnak utána kell mennie az igényeknek. Nagy igény van arra, hogy az itt lakók a gyermekeiket helyben vihessék bölcsődébe, óvodába. Egyben ezzel egy közösségi tér is kialakulhatna, ami szolgálná a városrész közösségi akcióit. A tervet jónak tartja, az önkormányzati tulajdonú, volt lőtéren alakulna ki az óvoda az I. ütemben, majd a II. ütemben a bölcsőde. Nyilván a terv még nem végleges, és amikor az engedélyes terv készül, akkor kérése, vizsgálják meg, hogy a bölcsőde tájolása lehetőleg D-DK-i irányban történjen, ne pedig É-ÉNY-i irányban. Azt szeretnék, ha olyan óvoda, a későbbiek során bölcsőde épülne, amely mindenki számára megelégedéssel szolgálna.

H o r v á t h y Lóránt alpolgármester utal a Magyary Tervre, melyben ezen elképzelés is megfogalmazásra került. Az előző napirendi hozzászólásához kapcsolódóan jelzi, itt van rögtön az első feladat, hiszen a Nádas utca útterveit is el kellene készíteni ezzel a tervezéssel párhuzamosan. Gondolja, ha az utat is megtervezik, akkor már a közműellátás megtervezésének is kapcsolódnia kell a fejlesztési elképzeléshez.

M i c h l József polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az Országgyűlés a költségvetési törvényben, illetve az ahhoz kapcsolódó törvények vitájában azt a módosító indítványt elfogadta, hogy a kötelező óvodáztatás ne 2014. szeptember 1-jén, hanem 2015. szeptember 1-től kerüljön bevezetésre. A legutóbbi alkalommal, amikor erről a témáról tárgyaltunk, akkor az előterjesztésben volt egy táblázat, ami azt mutatta, hogy a tatai 0-3 éves korú gyerekeket figyelembe véve, milyen módon csökken sajnos a következő esztendőben még mindig az óvodába belépő gyermekek száma. Mindezen szempontokat figyelembe véve kezdtek ehhez a munkához.

Azért támogatja az újhegyi óvoda létesítését, mert ez egy olyan városrészen jön létre, ahol nincs közintézmény, de fontos lenne, hogy azon városrészben is olyan közintézményt tudjunk létrehozni, amely az ott élők komfortérzetét is segíti, illetve van egy olyan „központja” a városrésznek, ahol a kisgyerekeken keresztül, a szülőket is elérve, egy kis közösségi pont is létre tud jönni.

Javasolja, a „terveztesse meg” helyett, Jegyző asszony által ismertetésre kerülő szöveg kerüljön be, mert az idei költségvetésünk nem tartalmaz már további olyan összeget, amiből a tervezést meg tudjuk rendelni.

Dr. K ó r ó s i Emőke jegyző javasolja, a „terveztesse meg” szóhasználat helyett, a „készíttesse elő” szövegrészt.

M i c h l József polgármester jelzi, az előkészítés után visszakerül a testület elé az anyag, és újra megtárgyalják a további lépéseket. A tervezési munkáinak előkészítésében beleérti a Nádas utca legalább addig a részig tartó úttervezés előkészítési munkáit is, illetve azokat a szakhatósági egyeztetéseket le tudják folytatni Főépítész úr irányításával, amely szükséges lesz ehhez a fejlesztéshez.

További hozzászólás hiányában, **szavazásra bocsátja** a határozati javaslatot „terveztesse meg” helyett, „készíttesse elő” szóhasználattal, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy:

1. a tatai 15324 és a 15323 helyrajzi számú ingatlanokon létesítendő óvoda I. és II. ütem tervezési munkáit készíttesse elő.
2. vizsgálja meg az óvoda építés költségei megteremtésének lehetőségeit.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
518/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a Tata, Újhegyben kialakítandó óvodáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy:

1. a tatai 15324 és a 15323 helyrajzi számú ingatlanokon létesítendő óvoda I. és II. ütem tervezési munkáit készíttesse elő.
2. vizsgálja meg az óvoda építés költségei megteremtésének lehetőségeit.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórósi Emőke jegyző

12. Napirend:

A/ A Vértes Volán Zrt. előzetes tájékoztatója Tata város 2013. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan

B/ A helyi autóbuszjáratokon 2014. január 1-től alkalmazandó viteldíjak és pótdíjak megállapítása és a Közszolgáltatási szerződés módosítása

C/Tatai Turisztikai Kártyához kapcsolódó kedvezmények

D/ Tata, Remeteségi terület buszközlekedése

Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester

Előadó: Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző

A napirend tárgyalásán jelen van: Illés Józsefné a Vértes Volán Zrt. képviselője, és Magyarics Gábor TDM projektmenedzser.

M i c h I József polgármester köszönti Illés Józsefnét a Vértes Volán Zrt. munkatársát, és Magyarics Gábor TDM projektmenedzsert.

Köszöni a Vértes Volán Zrt. anyagát, amely tájékoztatást ad arról, hogy 2013-ban hogyan sikerült megoldani a helyi közlekedést, közszolgáltatást a városunkban. Elmondja, az előterjesztést összefűzték a helyi turisztikával is. Kiemeli, hogy a pénzügyi és városfejlesztési bizottság javaslatát befogadva, javasolja 2014. január 1-től alkalmazandó viteldíjak és pótdíjak megállapítása esetében a C.) alternatívát, mely arról szól, hogy a képviselő-testület a bérleti díjakra vonatkozó 10 % csökkentés mellett dönt, a menetjegyek, a nyugdíjas bérletek és a tanuló bérletek árának változatlanul hagyása mellett, az 5. sz. mellékletben foglaltak szerint.

A másik újdonság a turistabérlet bevezetése, amely azt jelenti, kb. két buszjegy árértékű napi bérletet lehetne váltani a városban. Ezt turistabérletnek nevezzük, de ha a tataiak közül valaki többször akar egy nap utazni, akkor nincs akadálya, hogy ilyen jegyet vásároljon, és ezzel az összes helyijáraton, 24 órás korlátlan utazásra ad lehetőséget, a 460 Ft-os bérletár.

Elmondja, régóta, folyamatosan érkeznek levelek a Remeteségi területekről, azoktól, akik életvitelszerűen laknak ott, és több alkalommal is jelezték, hogy szeretnének buszjáratot. Most ez egy próba lesz, és megvizsgálják valóban van-e értelme ennek az autóbuszjáratnak. Ha megtermeli a ráfordított költségeket, vagy legalábbis olyan arányban, mint a város többi helyijáratú autóbusza, akkor ezt hosszabb távon is fenn tudják tartani.

A 2. pontnál a C.) alternatívát javasolja, a 4. pontnál pedig az A.) alternatívát.

Kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, valóban elég összetett ez a napirend, de a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja

az előterjesztés A. és D. pontjának határozati javaslatát, a B. pontnál a C.) alternatívát, valamint a C.) pont esetében az A.) alternatívát.

D i n g a László képviselő megerősíti, a Remeteségi autóbusz újraindítását támogatja, tekintettel arra, több éve már fogadóóráin megjelentek az ott lakók, és ezt az igényt felvetették, és többször aláírást is gyűjtöttek. Úgy gondolja, megváltoztak a viszonyok, az üdülőterület, ami a 90-es években valóban üdülőterület volt, mára már részben üdülő, részben lakóterület. Elég sokaknak állandó lakhelye van a Remeteségi üdülőterületen. Gyermekek is járnak iskolába onnan.

G e r é b i Ákos képviselő szerint, ha visszatekintenek a korábbi időszakra, amikor az önkormányzat saját hatáskörébe volt a tarifák megállapítása, és közel infláció körüli tarifaemeléssel számoltak, akkor azt lehetett látni, hogy ahogy emelték a tarifákat, úgy csökkent az utazók száma. Véleménye szerint, érdemes lenne megpróbálni, mi van akkor, ha nem változtatjuk meg a tarifákat, hanem próbáljuk azonos árszinten tartani, hátha legalább az az árbevétel-csökkenés nem lép be, ami az utazói szám csökkenéséből következik.

A turistabérlettel kapcsolatosan úgy gondolja, nincs különösebb kockázat sem a szolgáltatónak, sem az önkormányzatnak, mert ez a két menetjegy árának megfelelő ár egyezik az utazási szokásokkal. Hogy minek hívjuk, azon elgondolkodna, mert szerencsésebbnek tartaná, ha napijegy lenne, amiben olyan turista reklámhordozó is lehetne, ami utal arra, hogy egyfajta turista kedvezményként is szolgál, ne hogy a helyi utasok azt higgyék, hogy nem vehetik igénybe, csak a nem tatai lakosok.

A járatbővítéssel kapcsolatosan elmondja, korábban volt kísérlet arra, hogy a Remeteségi autóbuszjáratot bekapcsolják a helyijáratos közlekedésbe. A Vértes Volán Zrt-nek jó az a variációja, amit kialakított az elmúlt évek során a gyakorlatban is, hogy próbálja a kiállási időket úgy alakítani, meg a járatútvonalat is, ami igazodik az igényekhez, és nem generál olyan költséget, mintha új járat lenne. Ezt érdemes megtenni, hiszen van néhány terület, többek között a Bacsó lakótelep, ahol folyamatos igény lenne egy járatra, ezért továbbiakban is gondolkodni kell azon, hogyan lehet a jelenlegi buszközlekedést ahhoz alakítani, hogy a költségek se növekedjenek túlzottan, és támogatni is lehessen a kezdeményezéseket. Nyilván néhány területen, pld. a Bacsó lakótelepen közlekedési összeköttetési problémák is vannak, de ezt is fel kell vetni.

B o r s ó Tibor képviselő elmondja, a Vértes Volán Zrt. az előző évekhez hasonlóan egy komoly, áttekinthető anyagot készített, amiből látszik az a munka, melyet közösen végzünk a közszolgáltatás területén. Említette már, hogy milyen sokrétű az előterjesztés és a határozati javaslat, de mindegyik összefügg azzal, hogy szeretnénk ezt a közszolgáltatást erősíteni úgy, hogy minél többen használják. Erről szól a viteldíj kérdése. Keresik közösen azt, hogy az utas számot hogyan lehet növelni. Bízunk abban, ha csökkentjük a díjat,

akkor azok, akik eddig nem váltottak bérletet, mert ez a 10 % volt talán gond, akkor növekszik a utasok száma. Még inkább úgy gondolja, a turisztikai jegy bevezetése is plusz lehetőség, mert azok a turisták, akik idejönnek autóval, vagy vonattal, és eddig nem vették igénybe a helyi tömegközlekedést, mert úgy gondolták, hogy egy vonaljegy drága. Most, ha ilyen lehetőséget látnak, talán bekapcsolódnak a közlekedésbe, és növelik az utasforgalmat.

Mivel veszteségfinanszírozást végez az önkormányzat, tehát ha ez a tevékenység veszteséges, az önkormányzatnak pótolnia kell, ezért minden évben át kell tekinteni a lehetőségeket, hogyan lehet a veszteséget csökkenteni, hogyan tudunk más forrásokat bevonni, jó ötletekkel, jó példákkal, ami növeli a buszon közeledők létszámát.

Jónak tartja a Remeteségi terület bevonását a tömegközlekedésbe, de a bizottsági ülésen megemlítette, és most Gerébi Ákos képviselőtársa említette, a Bacsó lakótelepet, amit megköszön. Másfél éve az önkormányzat tulajdonába került a közterület, és ott is igényként merült fel a buszjáratba való bekapcsolás, de aki ismeri a lakótelepet az tudja, hogy jelenleg a közúti hálózata nem megfelelő a helyijárat közlekedésre. Véleménye szerint a 2014-es költségvetésben közösen kell gondolkodni, hogy melyek azok a lehetőségek, amelyek megteremtésével, a város még be nem kapcsolt területeinek minél több bevonásával lehetőséget tudunk adni az ott lakók számára, hogy igénybe tudják venni ezt a közlekedési formát, s ezáltal talán a buszközlekedés hatékonysága is javul, és a város környezetvédelmi és pénzügyi szempontból is kedvezőbb helyzetbe kerülhet egy év múlva.

K i r á l y István képviselő technikai jellegű észrevétele, hogy a Remeteségi autóbuszjáratoknál a nyugdíjas lakók miatt indított buszok 7.45 órakor, és 9.45 órakor indulnak az autóbusz pályaudvarról, és Remeteségről pedig 8.00 és 10.00 órakor. Elgondolkodott azon, hogy elegendő idő áll-e az ügyeik elintézésére. Kérdezi, a második busz indulását ki lehet-e tolni egy órával?

H o r v á t h y Lóránt alpolgármester elmondja, a buszjáratok időpontja tervezet, most egy próba következik, és a tapasztalatok, észrevételek után biztos lesz lehetőség bizonyos változtatásokra. Most így sikerült a járatot nem túlzottan nagy átszervezéssel megoldani. Természetesen várják a lakossági észrevételeket és kéréseket, ami ha teljesíthető, abban igyekeznek segítséget nyújtani, ami meg túl nagy feladatot jelent, abban pedig más megoldásokat kell keresni. Valóban változások vannak a szokásrendben, az üdülőterületek használatában is, és egyre több igény jelentkezik arra is, hogy közösségi közlekedést nyújtsunk a városközponttól távol eső területeken. Információja szerint, a szülők az iskolába járást is céljárművekkel tervezik megoldani, tehát úgy tűnik, figyelemmel kell lenni arra, milyen igények jelentkeznek a lakosság, illetve a polgárok körében, mert ezeket célszerű szervezettel a Vértes Volán Zrt-vel megoldani, vagy változtatni kell a kialakult rendszeren. Lehet, hogy a későbbiekben kisebb autóbusz beszerzés, járatbeállítás is megoldás lehet. A város minden területén vannak különböző igények a szállítás átalakítására, tehát a párbeszédet a jövőben is meg kell tartani.

R o b o z n é Schönfeld Zsuzsanna alpolgármester kapcsolódik Alpolgármester úrhoz abban, hogy halljunk meg minden hangot. Valamikor 2008-ban egy együttműködést kötött a képviselő-testület a diákönkormányzattal. Tudjuk, hogy a diákok a legnagyobb kritikusok a közlekedésben, hiszen ők használják a legnagyobb mértékben. Az oktatási intézmények nevében is megköszöni az együttműködést, és a működő diákönkormányzat egyes üléseire szeretnék a Vértes Volán Zrt. képviselőjét meghívni azért, hogy a párbeszéd érvényre jusson, hiszen a legtöbb esetben, diák közmeghallgatáson, fórumokon a diákok megfogalmazzák a kritikáikat is, és kéréseik is vannak, amelyeket vállaltak, hogy eljuttatják a megfelelő célszemélyekhez, csoportokhoz.

M i c h l József polgármester megadja a szót a Vértes Volán Zrt. képviselőjének.

I l l é s Józsefné a Vértes Volán Zrt. képviselője elmondja, nem csak arról van szó, hogy egy 4-es járatot, egy olyan vonalat állítanak be, amely eddig nem közlekedett. Reggel 7.00 órakor is lesz egy 1-es járat, ami betérésként kimegy a Remeteségre, illetve délután 14.00 órakor, ami a diákokat hazaszállítja. Ha valakinek hosszabb elintéznivalója van a városban, akkor már 7.00 órakor be tud jönni, illetve 10.00 órakor haza tud menni, vagy akár 14.00 óráig is tudná az ügyeit intézni. Egy, amit még lát, hogy az iskolákban 16.00 óráig vannak az oktatások, ebben még valamit tudnak a jövőben változtatni, de úgy gondolja, ez az idő során kialakul. A Vértes Volán Zrt. nevében megköszöni, hogy Tata városa évek óta élenjár a közösségi közlekedés fejlesztésében. Addig, amíg sok városban járatok leállításáról beszélnek, illetve teljesítmény kivonásról, addig itt ebben az évben már a negyedik bővítés lesz.

M i c h l József polgármester köszöni a hozzászólásokat. Elmondja, valóban jó együttműködés van az önkormányzat és a Vértes Volán Zrt. között, amit szeretnének továbbra is fenntartani.

További hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az A.) ponthoz tartozó határozati javaslatot a tájékoztatóról,
Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vértes Volán Zrt. előzetes tájékoztatóját Tata város 2013. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
519/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Vértes Volán Zrt. tájékoztatójáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Vértes Volán Zrt. előzetes tájékoztatóját Tata város 2013. évi helyi közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan.

S z a v a z á s r a b o c s á t j a a B.) ponthoz tartozó határozati javaslatot a helyi autóbuszjáratokon alkalmazandó viteldíjak és pótdíjak megállapításáról a C.) alternatíva alapján,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a bérleti díjakra vonatkozó 10 % csökkentés mellett dönt, a menetjegyek, a nyugdíjas bérletek és a tanuló bérletek árának változatlanul hagyása mellett, az 5. sz. mellékletben foglaltak szerint.
- felhatalmazza a polgármestert a Közszolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosításának aláírására.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
520/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a helyi autóbuszjáratokon 2014. január 1-től alkalmazandó viteldíjak és
pótdíjak megállapításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a bérleti díjakra vonatkozó 10 % csökkentés mellett dönt, a menetjegyek, a nyugdíjas bérletek és a tanuló bérletek árának változatlanul hagyása mellett, az 5. sz. mellékletben foglaltak szerint.
- felhatalmazza a polgármestert a Közszolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosításának aláírására.

Határidő: 2014. január 1.

Felelős: Michl József polgármester

S z a v a z á s r a b o c s á t j a a C.) ponthoz tartozó határozati javaslatot a Tatai Turisztikai Kártyához kapcsolódó kedvezményekről az A.) alternatíva szerint, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Duna-Gerecse turisztikai kártya bevezetéséről szóló tájékoztatót elfogadja, és 2014. január 1-vel bevezeti a turista bérletet 460 Ft/db áron. A turista bérlet az igénybevétel napján 24 óráig korlátlan utazásra jogosít az összes helyi járaton.

- felhatalmazza a polgármestert a Közzolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosításának aláírására.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
521/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a Tatai Turisztikai Kártyához kapcsolódó kedvezményekről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Duna-Gerecse turisztikai kártya bevezetéséről szóló tájékoztatót elfogadja, és 2014. január 1-vel bevezeti a turista bérletet 460 Ft/db áron. A turista bérlet az igénybevétel napján 24 óráig korlátlan utazásra jogosít az összes helyi járaton.
- felhatalmazza a polgármestert a Közzolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosításának aláírására.

Határidő: 2014. január 1.

Felelős: Michl József polgármester

S z a v a z á s r a b o c s á t j a a D.) ponthoz tartozó határozati javaslatot, a Tata, Remeteségi terület buszközlekedéséről, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Remeteségi terület buszközlekedésére vonatkozó javaslatot támogatja, és felhatalmazza a polgármestert a Közzolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosításának aláírására az I.11-309/2013. sz. előterjesztés 4. sz. mellékletében található tartalommal.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
522/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a Tata, Remeteségi terület buszközlekedéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Remeteségi terület buszközlekedésére vonatkozó javaslatot támogatja, és felhatalmazza a polgármestert a Közzolgáltatási Szerződés közös megegyezéssel történő módosításának aláírására az I.11-309/2013. sz. előterjesztés 4. sz. mellékletében található tartalommal.

Határidő: 2013. december 1.

Felelős: Michl József polgármester

13. Napirend:

A) A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása

B) A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezető

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

M i c h l József polgármester köszönti Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezetőt, aki jelezte, szóban nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést. Elmondja, több változás is történt a Kft. életében, ezeket szeretnék átvezetni, hogy az alapító okirat és a szervezeti és működési szabályzat megfeleljen a tényleges működésnek.

Kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, hogy a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztés mindhárom határozati javaslatát, ami az alapító okirat módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról, és a szervezeti és működési szabályzat módosításáról szól.

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatának I. pontját, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapítója a társaság törzstőkéjének emelésével összefüggésben a társaság alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az alapító okirat bevezető részéből a következő szöveg törlésre kerül
"a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV."
és helyette a következő szöveg kerül felvételre:
"Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX."

II. Az alapító okirat 5. pontja a következő 5.99 ponttal egészül ki:
5.99 9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése

III. Az alapító okirat 6.1 pontjából a következő szöveg törlésre kerül

A Társaság törzstőkéje a Tatai Városfejlesztő Kft. beolvadását követően 9.300.000 Ft, azaz kilencmillió-háromszázezer forint az egyesülési vagyonmérleg alapján.

és helyette a következő szöveg kerül felvételre:

A Társaság törzstőkéje a tőketartalék felhasználásával végrehajtott tőkeemelést követően 16.310.000 Ft, azaz tizenhatmillió-háromszáz-tízezer forint.

IV. Az alapító okirat 10. pont 1. bekezdéséből a "négy" és az "5" szövegrészek törlésre kerülnek és helyettük a "három", valamint a "4" szövegrészek kerülnek felvételre.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 11 tagja, egyhangú, 11 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
523/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról:**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapítója a társaság törzstőkéjének emelésével összefüggésben a társaság alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az alapító okirat bevezető részéből a következő szöveg törlésre kerül

"a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV."

és helyette a következő szöveg kerül felvételre:

"Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX."

II. Az alapító okirat 5. pontja a következő 5.99 ponttal egészül ki:

5.99 9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése

III. Az alapító okirat 6.1 pontjából a következő szöveg törlésre kerül

A Társaság törzstőkéje a Tatai Városfejlesztő Kft. beolvadását követően 9.300.000 Ft, azaz kilencmillió-háromszázezer forint az egyesülési vagyonmérleg alapján.

és helyette a következő szöveg kerül felvételre:

A Társaság törzstőkéje a tőketartalék felhasználásával végrehajtott tőkeemelést követően 16.310.000 Ft, azaz tizenhatmillió-háromszáz-tízezer forint.

IV. Az alapító okirat 10. pont 1. bekezdéséből a "négy" és az "5" szövegrészek törlésre kerülnek és helyettük a "három", valamint a "4" szövegrészek kerülnek felvételre.

Határidő: 2014. január 16.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

S z a v a z á s r a b o c s á t j a az előterjesztés II. határozati javaslatát, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapítója a társaság Alapító Okiratát egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint:

A Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben

NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Alapító, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) egyszemélyi Alapítója a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.** törvény, valamint a 2006. évi IV. törvény előírásainak a Társaság alapító okiratának hatályos szövegét módosította (vastag, dőlt betű), mely alapján az alapító okirat hatályos szövegét - a Tatai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság beolvadására tekintettel - az alábbiakban állapítja meg:

1./ A nonprofit Társaság célja

A jelen okirat 3./ pontjában megjelölt Alapító a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítését nyereség, Tata Város fejlesztési céljainak megvalósítását- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységeket végző egyszemélyes közhasznú társaság alapításával kívánja biztosítani.

2./ A Társaság cégneve, rövidített neve, székhelye, és tartama

2.1. A Társaság neve:

Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2.2. A Társaság székhelye:

2890 Tata, Kossuth tér 1.

2.3 Telephelye:

2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz. alatti ingatlan

2.4. A Társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre, az működését 1997. március hó 01. napján kezdte meg. A Társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező, kivéve az alakulás évét.

3. A Társaság Alapítója

Tata Város Önkormányzata székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
képviselőjében eljár: Tata Város Polgármestere

4./ Az alapítás különös feltételei

- a. Az alapító a Társaság alapításával egyidőben megszüntette az Oktatástechnikai Központi Műhely (2890 Tata, Bercsényi u. 7.) költségvetési intézményét, és a Társaság a megszüntetett intézmény jogutódja.
Az alapító 2012. december 31-i fordulónappal a Tatai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságot a Társaságba beolvasztotta és a Társaság - mint befogadó társaság - a megszüntetésre került beolvadó társaság általános jogutódja.
- b. Az alapító a Társasággal a közhasznú tevékenységek ellátásának feltételeiről hosszú távú szerződést kötött, mely szerződés a jelen okirat 1. számú mellékletét képezi.
- c. A Társaság a jelen okirat 1. számú mellékletét képező megállapodás alapján átvállalja Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból az alábbi tevékenységek végzését az alább részletezett körben és az 1. számú mellékletben szabályozott tartalommal:
 1. egészségmegőrzés (parlagfű irtása);
 2. kulturális tevékenység (általános iskolák részére oktatási eszközök készítése, a szükséges alapanyag biztosítása; napközis tábor, szabadtéri múzeumok üzemeltetése, fenntartása; a kulturális rendezvények technikai feltételeinek teljes körű megteremtése; Tata Város és rendezvényeinek megismertetését, népszerűsítését szolgáló kiadványok szerkesztése, kiadása);
 3. kulturális örökség megóvása (szobrok és egyéb kulturális emlékek felújítása, fenntartása, őrzése);
 4. műemlékvédelem (helyi építészeti értékvédelem alá vont épületek, egyéb építmények felújítása, karbantartása);

5. természetvédelem, állatvédelem (kutyamenhely létesítése és üzemeltetése, eboltás megszervezése, éves eb-összeírások, erdő-, parkfenntartás);
6. környezetvédelem (városi hulladéklerakó üzemeltetése, rekultivációja; természetvédelmi őr foglalkoztatása);
7. gyermek- és ifjúságvédelem (nyári napközis tábor szervezése és fenntartása az arra rászoruló gyermekek részére, úszásoktatással);
8. hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.);
9. etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység (ld. mint előbb);
10. sport (sportnapok, úszásoktatás, „Tófutás” rendezvények szervezése);
11. közrend- és közlekedésbiztonság védelme (az arra jogosult állami szervvel való megállapodás alapján video-figyelő hálózat kiépítése és üzemeltetése; a városi polgárőrség munkájának támogatása, munkalehetőség biztosításával is);
12. foglalkoztatás elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.; végrehajtja Tata Város Önkormányzata és a társult önkormányzatok közmunka – és közhasznú munka – programjait);
13. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
14. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
15. euroatlanti integráció elősegítése (a „kis lépések” népi diplomáciájával: testvérvárosi kapcsolatokból adódó egyes feladatok végrehajtása, Leonardo-program stb.);
 - más közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások nyújtása (valamennyi, cél szerinti tevékenységi kör esetében),
 - település fejlesztés.

Az Alapító megállapítja, hogy a fenti tevékenységek (továbbiakban: céltevékenységek) a 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 20. pont értelmében közhasznú tevékenységnek minősülnek.

- d. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak a 4.3./ pontban írt közhasznú céljai, cél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártok részére támogatást nem nyújt. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

5./ A Társaság tevékenysége

(Jelölve a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szövegével)

Tevékenység

- 5.1. 0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumónövény termesztése
- 5.2. 0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 5.3. 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 5.4. 0220 Fakitermelés
- 5.5. 0230 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
- 5.6. 0240 Erdészeti szolgáltatás.
- 5.7. 1610 Fűrészárugyártás.
- 5.8. 1623 Épületasztalos-ipari termék gyártása.
- 5.9. 1624 Tároló fatermék gyártása.
- 5.10. 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- 5.11. 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása.
- 5.12. 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 5.13. 1812 Nyomás /kivéve: napilap/
- 5.14. 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 5.15. 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 5.16. 3240 Játékgyártás.
- 5.17. 4311 Bontás
- 5.18. 4312 Építési terület előkészítése
- 5.19. 4313 Talajmintavétel, próbafúrás.
- 5.20. 4120 Lakó és nem lakó épület építése
- 5.21. 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 5.22. 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet építés
- 5.23. 4211 Út, autópálya építése
- 5.24. 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 5.25. 4321 Villanyszerelés.
- 5.26. 4322 Víz-, gáz-, fűtés- légkondicionáló-szerelés
- 5.27. 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 5.28. 4331 Vakolás
- 5.29. 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése.
- 5.30. 4333 Padló-, falburkolás.
- 5.31. 4334 Festés, üvegezés.
- 5.32. 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 5.33. 5520 Üdülési, egyéb átmenetiszálláshely-szolgáltatás
- 5.34. 5530 Kempingszolgáltatás
- 5.35. 5590 Egyéb szálláshely szolgáltatás
- 5.36. 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5.37. 5630 Italszolgáltatás
- 5.38. 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 5.39. 9522 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása.
- 5.40. 4941Közúti áruszállítás..
- 5.41. 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása,
üzemeltetése.
- 5.42. 6832 Ingatlankezelés
- 5.43. 8110 Építményüzemeltetés

- 5.44. 7731 Mezőgazdasági gép kölcsönzése.
- 5.45. 7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 5.46. 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés.
- 5.47. 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 5.48. 7312 Médiareklám
- 5.49. 8121 Általános épülettakarítás
- 5.50. 8122 Egyéb épület, ipari takarítás
- 5.51. 8129 Egyéb takarítás
- 5.52. 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 5.53. 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése.*
- 5.54. 3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtése * (Főtevékenység)
- 5.55. 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 5.56. 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 5.57. 3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 5.58. 3900 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés*
- 5.59. 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.*
- 5.60. 9102 Múzeumi tevékenység *
- 5.61. 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság
működtetése
- 5.62. 9311 Sportlétesítmény működtetése.*
- 5.63. 9319 Egyéb sporttevékenység.*
- 5.64. 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.
- 5.65. 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás.
- 5.66. 9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás.*
- 5.67. 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- 5.68. 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 5.69. 4725 Ital-kiskereskedelem
- 5.70. 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 5.71. 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 5.72. 4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- 5.73. 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 5.74. 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 5.75. 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 5.76. 8130 Zöldterület kezelés
- 5.77. 8010 Személybiztonsági tevékenység
- 5.78. 4222 Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése
- 5.79. 4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 5.80. 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 5.81. 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 5.82. 4110 Épület építési projekt szervezése
- 5.83. 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 5.84. 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 5.85. 6831 Ingatlanügynöki tevékenység
- 5.86. 7021 PR, kommunikáció
- 5.87. 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 5.88. 7320 Piac, közvélemény-kutatás
- 5.89. 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 5.90. 7010 Üzletvezetés
- 5.91. 5813 Napilapkiadás
- 5.92. 5829 Egyéb szoftverkiadás

- 5.93 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 5.94 6010 Rádióműsor-szolgáltatás
- 5.95 6201 Számítógépes programozás

- 5.96 6312 Világháló-portál szolgáltatás
- 5.97 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 5.98 7820 Munkaerőkölcsönzés
- 5.99 9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése**

A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélyek beszerzése után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.

A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az Alapító Okiratban közhasznúként megjelölt tevékenységi köröket a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8 § (1) bekezdése teszi önkormányzati feladattá. (műemlékvédelem: 9102, Múzeumi tevékenység ,9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése, 3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtése, 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése , 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, 3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása , 3900 Szennykezelésmentesítés, egyéb hulladékkezelés, 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, 9104 Növény, állatkert, természetvédelmi terület működtetése, 9311 Sportlétesítmény működtetése , 9319 Egyéb sporttevékenység).

A közhasznú tevékenységi körök közül a 3700, 3811, 3812, 3821, 3822, 3900 TEÁOR számmal jelöltek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26 § c, pontjának 9./ alpontja, a 9311, 9319 TEÁOR számmal jelöltek a Khtv. 26 § c, pontjának 14./ alpontja, a 9104 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 6./ alpontja alapján, a 9102, 9103 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 7./ alpontja, a 9499 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 11./ alpontja, míg a 9609 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 20./ alpontja alapján minősül közhasznúnak.

A Társaság fenti tevékenységi körei közül a *-gal megjelöltek közhasznú tevékenységnek minősülnek. A társaság fő tevékenysége a 3811'08. Hulladékgyűjtés, kezelés tevékenység.

6./ A Társaság törzstőkéje, az Alapító törzsbetétje

6.1. A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje a tőketartalék felhasználásával végrehajtott tőkeemelést követően 16.310.000 Ft, azaz tizenhatmillió-háromszáz-tízezer forint.

6.2. Az Alapító törzsbetétje

A Társaság törzstőkéjét teljes mértékben az Alapító törzsbetétje szolgáltatta.

% mértékű.

7. Az Alapító jogai és kötelezettségei

7.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása azzal, hogy az elért eredményt felosztani (elvonni) nem lehet, csak a cél szerinti, illetőleg közhasznú tevékenységekre történő ráfordítás céljairól, módjáról jogosult az Alapító dönteni,
- a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződés (Ptk. 59.§. (1) bekezdés) megkötésének jóváhagyása; továbbá valamennyi olyan további szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 10 MFt értékhatárt eléri vagy meghaladja,
- az éves üzleti terv jóváhagyása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
- a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
- az SzMSz mellékletként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
- a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a törzstőke legalább egynegyedét meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685.§. b./ pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
- döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
- a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,

- a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
- a közhasznúsági nyilvántartásba vétel, a közhasznúsági fokozatok közötti átsorolás, valamint a közhasznú jogállás törlésének kezdeményezéséről való döntés; az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,
- mindazok az ügyek, amelyeket a Ptk., a Gt. vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervnek kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait. Az

Törölt rendelkezés

Az Alapító értesítése alapján az ügyvezető az Önkormányzat Képviselő Testülete azon üléseinek időpontját és vonatkozó napirendjét, amely a Társaságot érintő bármely kérdéssel foglalkozik, az ülés időpontját megelőző 15 nappal közzéteszi a Tatai Városi Televízió képújságjában. A közzététel az ülés időpontját és a Társaságra vonatkozó napirendet tartalmazza.

Az Alapító a hatáskörébe utalt döntések meghozatala előtt köteles a Társaság Felügyelő Bizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó, írásbeli véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá(módosított rendelkezés). A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít.

- 7.2. Az Alapító képviselő testülete a 7.1./ pontban nem szereplő, de alapítói döntést igénylő feladatok ellátásával Tata Város Polgármesterét bízta meg, aki e jogkörét az Alapítónak az adott feladat tartalma szerint illetékes Bizottsága, és a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének kikérése után gyakorolja.

Az Alapító illetve a Polgármester a jogkörében hozott döntésekről a Társaságot írásban értesíti. A Polgármester fenti felhatalmazás alapján hozott döntése az alapító határozatával egy tekintet alá esik.

- 7.3. Az Alapító illetve a Polgármester (továbbiakban együtt: vezetőszer) köteles az ügyvezető rendelkezésére bocsátani a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve testületi döntés esetén a döntést támogatók

és ellenzők számarányát is tartalmazó határozatot, illetve az ezen adatok megállapítására alkalmas testületi ülési jegyzőkönyv kivonatát eredetiben, melynek alapján a 2011. évi CLXXV. törvény 37.§ (2) bekezdés a. pontjában szabályozott nyilvántartást köteles vezetni az ügyvezető. A vezetőszerző Társasággal kapcsolatos határozata a Társasággal és harmadik személlyel szemben mindaddig nem hatályosul, míg ezen közlési kötelezettségének a vezetőszerző nem tesz eleget.

7.4. A Társaság közhasznú feladatainak ellátásából keletkezett veszteségének megszüntetésére az Alapító pótbefizetési kötelezettséget vállal. A pótbefizetés összege megegyezik az e feladat ellátásából keletkező veszteség mértékével, legfeljebb azonban a törzstőke 30%-ig terjedhet, évi egy alkalommal. A pótbefizetés készpénzben történik, és az azt elrendelő határozat szerinti ütemezésben.

7.5. Az Alapító ingyenes mellékszolgáltatásként vállalja, hogy 1997. március hó 01. napjától a társasági alkalmazottak és közhasznú munkások részére a műszaki és hatósági előírásoknak megfelelő telephelyeket biztosít. Ez a 2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz. szám alatti ingatlan jelenleg is használt része. Az így használatba adott ingatlanrészek karbantartásáról a Társaság kötelezettsége folyamatosan gondoskodni.

8. Az üzletrész:

8.1. A Társaság Alapítója a Társaság 100%-os mértékű üzletrész tulajdonosa. A Társaság üzletrésze nem osztható fel. A Társaság saját részére üzletrészt nem szerezhethet meg, és nem vonhat be.

8.2. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a Társaságtól nem követelheti vissza. A Társaság tevékenységéből származó számviteli szabályok szerinti eredmény nem vonható el, nem osztható fel, azt kizárólag a jelen okiratban meghatározott céltevékenységek megvalósítására lehet fordítani.

9. A társaság ügyvezetése, a cégjegyzés módja

A társaság ügyvezetője Jungvirthné Bús Erzsébet 2890 Tata Perényi u. 29. szám alatti lakos. Az alapító az ügyvezető megbízatását 2012. november hó 01. napjától 2017. október 31. napjáig határozta meg.

Az ügyvezető a Társaságot akként jegyzi, hogy a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja a hiteles cégeljárás nyilatkozatával megegyező módon.

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában képviseleti joggal felruházott munkavállalók cégjegyzésének érvényességéhez két képviseleti jogkörrel rendelkező személy együttes névalírása szükséges. Az ügyvezető a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását (módosítását) követő 30 napon belül köteles az előírt módon bejelenteni a Cégbíróságnak azon munkavállalókat, akik a Társaság képviseletére jogosultak.

Társaság képviselete és ügyeinek intézése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető a képviseleti jogot az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között gyakorolja. Ez a korlátozás azonban csak a Társaság belső viszonyaira érvényes, harmadik féllel szemben hatálytalan.

Az ügyvezető a képviseleti jogkörének a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt részét a Társaság meghatározott munkavállalóra átruházhatja. A társaság jogi képviseletére csak az ügyvezető adhat meghatalmazást. Az ügyvezető, az átruházott képviseleti joggal rendelkező munkavállaló a Társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet csak az Alapító engedélyével folytathat és lehet tisztségviselő hasonló tevékenységet végző más gazdasági vagy közhasznú társaságban.

A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki. A kijelölés határozott időre, legfeljebb öt üzleti évre (az üzleti évet lezáró taggyűlés napjáig, legfeljebb azonban az üzleti évet követő május hó 31. napjáig) szól.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.

Az ügyvezető a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban és az Alapító Okiratban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

Az ügyvezető feladatai különösen

1. a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
2. képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt,
3. gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
4. elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását,
5. összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot,
6. gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,
7. vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
8. jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, az Alapító hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
9. a cégbíróságnál bejelenti a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,
10. felvilágosítást ad az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést,

11. bármely érintett személy számára biztosítja a közhasznú tevékenység ellátásnak feltételeit szabályozó szerződés nyilvánosságát,
12. intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal az Alapító, a Felügyelő Bizottság vagy a könyvvizsgáló hatáskörébe.

9/A. A cégvezető

9/A.1. A társaságnál az ügyvezető tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében 1 (egy) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki az ügyvezető rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatait.

9/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét arra, hogy a cégvezetőt a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meghatározza a cégvezető megbízási idejét és az ellátandó feladatait a Gt. vonatkozó rendelkezései alapján.

9/A.3. A cégvezető vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja.

9/A.4. A társaság cégvezetője általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkezik.

10. A Társaság Felügyelő Bizottsága

A Társaságnál Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FEB) létrehozása kötelező. A FEB **három** tagból áll, mely tagokat az Alapító határozott időre jelöli ki. A FEB tagok az alapító által meghatározott összegű díjazásban részesülnek. Ha jogszabályi rendelkezés következtében a Társaság munkavállalóinak legalább 1/3-os képviselete a Felügyelő Bizottságban megteremtendő, úgy a munkavállalói tagokkal a Felügyelő Bizottság legkevesebb **4** fősre bővül. A munkavállalói FEB tagok választásáról, amennyiben ennek jogszabályi szükségessége felmerül, az SzMSz-ben kell rendelkezni.

A FEB munkáját a tagjai közül választott elnök irányításával, a maga által készített ügyrend alapján végzi. Az ügyrendet az Alapító hagyja jóvá. A FEB üléseit az elnök hívja össze, amelyeken az ügyvezető tanácskozási joggal vesz részt. Az ülésekre a könyvvizsgálót is meg kell hívni.

A FEB tagjai a tisztségüktől elvárható gondossággal kötelesek feladatukat ellátni. Kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartoznak.

10.1. A Társaság Felügyelő Bizottságának az Alapító által kijelölt tagjai

- | | |
|------------------|--|
| a) Fekete Béla | a.n. Gerencsér Erzsébet |
| | lakik: 2890 Tata, Jázmin u. 4. |
| b) Primász Rezső | a.n. Perlusz Gabriella |
| | lakik: 2890 Tata, Vértesszőlősi u. 93. |
| c) Tóth Endre | a.n. Juhász Sára |

lakik: 2890 Tata, Keszthelyi út 2. 1. lh. 4/2.

A felügyelő bizottság megbízatása 2013. március 27. napjától 2018. március 26. napjáig szól.

A FEB tagok a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzítik, hogy a személyükkel kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. (3 tag) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

Üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag, írásban kérheti az elnöktől, aki 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság 30napon belüli összehívásáról. Ha ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

Tagjai az Alapító képviselő testületi ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

10.2. A FEB jogköre

A FEB a Társaság ügyvezetését ellenőrzi. Kiemelten köteles figyelemmel kísérni a közhasznú tevékenység végzésére megkötött szerződések teljesítését. Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az Alapító figyelmét.

Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába a könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli köteles haladéktalanul az Alapító ülését összehívni.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és a testületi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés illetve a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, avagy a vezető tisztségviselők

felelősségét megalapozó tény merült fel. A képviselő testületet 30 napon belül össze kell hívni.

11. A Társaság könyvvizsgálója

A Társaságnál könyvvizsgáló működtetése kötelező. A Társaság könyvvizsgálóját az Alapító határozott időre (legfeljebb 3 üzleti évre) bízza meg. A könyvvizsgáló az Alapító által meghatározott összegű díjazásban részesül.

A Társaság könyvvizsgálójává a könyvvizsgálók nyilvántartásában szereplő személy (ideértve a jogi személyt is) jelölhető ki.

A könyvvizsgáló feladatát tisztségétől elvárható gondossággal köteles ellátni. Kötelezettsége vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartozik.

11.1. A Társaság könyvvizsgálója

Law on Conto Könyvvizsgáló Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 13-10-040594, 2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. utca 2/a., kamarai nyilvántartási száma: 001504)

A könyvvizsgáló határozott idejű megbízatása 2010. szeptember 22. napjától 2015. 31. napjáig szól.

A könyvvizsgálatért személyében felelős: Kristóf Jánosné (an.: Valkó Rozália; könyvvizsgálói igazolvány száma: 001234) 2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. utca 2/a. szám alatti lakos.

A könyvvizsgáló a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

11.2. A könyvvizsgáló jogköre

A könyvvizsgáló a Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának, gazdasági beszámolóinak ellenőrzését végzi. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalótól adatokat kérhet, betekinthez az üzleti könyvekbe, szerződésekbe, a Társaság pénztárát, értékpapír-, árukészleteit, bankszámláját ellenőrizheti. Jelen lehet a FEB ülésein, az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjait tárgyaló ülésen részvétele kötelező. A könyvvizsgáló az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjaira vonatkozó előterjesztés, valamint a FEB elé kerülő gazdasági beszámolók adatainak valóságát, jogszerűségét vizsgálja, és megállapításait írásban rögzíteni köteles.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaságnál jelentős vagyonvesztés veszélye áll fenn, vagy az ügyvezető, illetve a FEB tagok vétkesen megszegik kötelezettségeiket, azt az Alapítónak jelezni köteles.

Ha az Alapító az ilyen jelzésre a szükséges döntéseket haladéktalanul nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről és megállapításairól köteles értesíteni a Cégbíróságot.

12. A Társaság megszűnése

A Társaság megszűnik:

1. ha elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
2. ha más társasággal egyesül, abba beleolvad, szétválik vagy átalakul,
3. ha a Cégbíróság megszüntnek nyilvánítja,
4. ha a Bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a társaság jogutód nélkül szűnik meg – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A Társaság megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után megmaradó vagyonból az Alapító a törzsbetétjével egyező mértékű törzsbetét visszafizetésre tarthat igényt. Az ezt meghaladó vagyont, az Alapító Tata Város Önkormányzata tulajdonába kell adni azzal, hogy azt kizárólag a Társaság közhasznúként megjelölt tevékenységi körével azonos vagy hasonló tevékenységi körrel már működő vagy egyidejűleg létrehozandó közhasznú szervezet (közhasznú társaság, közalapítvány) azonos vagy hasonló tevékenységi körére kell fordítani, azaz olyan szervezet tevékenységére, amely nem kapcsolódik közvetlenül politikai pártokhoz, célja a köz szolgálatára.

13. Vegyes rendelkezések

- 4.1. Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a vezetőszerző azon döntései, határozatai, amelyek a Társaság operatív munkájához kapcsolódnak és a Társaság céltevékenységei operatív megvalósítását közvetlenül befolyásolják, az érintett lakosság nyilvánossága által megismerhetőek legyenek. Ennek érdekében az ügyvezető a
- 4.2. tevékenységre vonatkozó vezető szervei döntéseket a Tatai Városi Televízió képűjsága útján ismerteti meg az érintettekkel, a határozat vele való közlését követően ésszerű időn belül. Akire a döntés közvetlenül rendelkezést tartalmaz, azzal az ügyvezető a döntést postai úton kézbesített értesítéssel közli a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.
- 4.3. A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása az ügyvezető feladata. Ennek keretében az ügyvezető köteles bárkinek betekintési lehetőséget biztosítani ezen iratokba. Ennek érdekében az ügyvezető a Társaság székhelyén ügyfélfogadási rendet alakít ki, amelyet tájékoztató táblán is megjelenít.
- 4.4. A Társaság biztosítja működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak megismerésének a nyilvánosságát. Ennek érdekében az ügyvezető a Tatai Városi Televízió képűjságában rendszeres tájékoztató

közleményt jelentet meg a működés legfontosabb területeiről, szolgáltatásairól, azok igénybevételének módjáról.

Az ügyvezető gondoskodik továbbá arról is, hogy a Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének sárokszámái, megállapításai a Tatai Városi Televízió képűtségében közzétételre kerüljenek. A 2011. évi CLXXV. törvény 46.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok közzétételét a Társaság a Tatai Városi Televízió képűtségében köteles megvalósítani.

- 4.5. A Társaság alapítójára, vezető tisztségviselőire, ügyvezetőjére, felügyelő bizottsági tagjaira és könyvvizsgálójára alkalmazni kell mind a mindenkor hatályos Gt., mint a 2011. évi CLXXV. törvény, mind egyéb jogszabályok összeférhetlenségre vonatkozó kogens rendelkezéseit, melyek az alábbiak:

Az Alapító határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó), a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. E körben az ügyvezető nem hozhat döntést. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az alapító elnöke vagy tagja, az ügyvezető
- b) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet gazdasági a Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet a Társaság folytatja.

A gazdasági társaság fizetésképtelenségének jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra került társaságnál vezető tisztségviselő volt, kivéve, ha a vezető tisztségviselői megbízatására kifejezetten a felszámolás elkerülése érdekében került sor.

A gazdasági társaságnak a cégjegyzékből hivatalbóli törlési eljárás következtében történő törlését követő két évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonos kivételével – nem szerezhets társasági részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha a Társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

A vezető tisztségviselő és azok közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

A Társaság a felelős személyt (ügyvezető), a támogatót , valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A fenti szabályok megszegésével a Társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, annak tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Gt. 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság és – ha a Gt. 171. § (1) bekezdésében meghatározott tag gazdálkodó szervezet – e gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, illetve felügyelő bizottságának tagja.

A Társaság és annak Alapítója közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.

14. Záró rendelkezések

14.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvény, az 1990. évi LXV. törvény, a 2006. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

14.2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy a jelen okirat módosítását jóváhagyás és bejegyzés végett a Társaság köteles a Tatabányai Törvényszék Cégbírósága felé a módosítást követő 30 napon belül bejelenteni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a módosítások a 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint hatályosulnak.

14.3. Az Alapító 177/2000. (XI.29.) számú Képviselő Testületi határozata alapján az Alapító a Társaságot kiemelten közhasznú minősítésű szervezetként kívánja működtetni, ennek alapján kéri a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságot, mint Cégbíróságot, hogy a kiemelten közhasznúvá minősítésre vonatkozó eljárást lefolytatni szíveskedjen.

Az alapító okirat fentiek szerinti hatályos szövege a Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete 523/2013.(XI.28.) Tata Kt. számú határozatának figyelembevételével került megállapításra.

Tata, 2013. november .

.....
Az Alapító képviseletében
Michl József polgármester

Ellenjegyzem:

Tata, 2013. november .

Dr.Juhász László ügyvéd

melyet a képviselő-testület jelenlévő 11 tagja, egyhangú, 11 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
524/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Alapító Okiratának egységes
szerkezetbe foglalásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapítója a társaság Alapító Okiratát egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint:

A Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben

NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Alapító, mint a Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) egyszemélyi Alapítója a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.** törvény, valamint a 2006 évi IV. törvény előírásainak a Társaság alapító okiratának hatályos szövegét módosította (vastag, dőlt betű), mely alapján az alapító okirat hatályos szövegét - a Tatai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság beolvadására tekintettel - az alábbiakban állapítja meg:

1./ A nonprofit Társaság célja

A jelen okirat 3./ pontjában megjelölt Alapító a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítését nyereség, Tata Város fejlesztési céljainak megvalósítását- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységeket végző egyszemélyes közhasznú társaság alapításával kívánja biztosítani.

2./ A Társaság cégneve, rövidített neve, székhelye, és tartama

2.1. A Társaság neve:

Tatai Városgazda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2.2. A Társaság székhelye:

2890 Tata, Kossuth tér 1.

2.3 Telephelye:

2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz. alatti ingatlan

2.4. A Társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre, az működését 1997. március hó 01. napján kezdte meg. A Társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező, kivéve az alakulás évét.

3. A Társaság Alapítója

Tata Város Önkormányzata székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
képviselőtében eljár:Tata Város Polgármestere

4./ Az alapítás különös feltételei

- a.) Az alapító a Társaság alapításával egyidőben megszüntette az Oktatástechnikai Központi Műhely (2890 Tata, Bercsényi u. 7.) költségvetési intézményét, és a Társaság a megszüntetett intézmény jogutódja. Az alapító 2012. december 31-i fordulónappal a Tatai Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságot a Társaságba beolvasztotta és a Társaság - mint befogadó társaság - a megszüntetésre került beolvadó társaság általános jogutódja.
- b.) Az alapító a Társasággal a közhasznú tevékenységek ellátásának feltételeiről hosszú távú szerződést kötött, mely szerződés a jelen okirat 1. számú mellékletét képezi.
- c.) A Társaság a jelen okirat 1. számú mellékletét képező megállapodás alapján átvállalja Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból az alábbi tevékenységek végzését az alább részletezett körben és az 1. számú mellékletben szabályozott tartalommal:
1. egészségmegőrzés (parlagfű irtása);
 2. kulturális tevékenység (általános iskolák részére oktatási eszközök készítése, a szükséges alapanyag biztosítása; napközis tábor, szabadtéri múzeumok üzemeltetése, fenntartása; a kulturális rendezvények technikai feltételeinek teljes körű megteremtése; Tata Város és rendezvényeinek megismertetését, népszerűsítését szolgáló kiadványok szerkesztése, kiadása);

3. kulturális örökség megóvása (szobrok és egyéb kulturális emlékek felújítása, fenntartása, őrzése);
4. műemlékvédelem (helyi építészeti értékvédelem alá vont épületek, egyéb építmények felújítása, karbantartása);
5. természetvédelem, állatvédelem (kutyamenhely létesítése és üzemeltetése, eboltás megszervezése, éves eb-összeírások, erdő-, parkfenntartás);
6. környezetvédelem (városi hulladéklerakó üzemeltetése, rekultivációja; természetvédelmi őr foglalkoztatása);
7. gyermek- és ifjúságvédelem (nyári napközis tábor szervezése és fenntartása az arra rászoruló gyermekek részére, úszásoktatással);
8. hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.);
9. etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység (ld. mint előbb);
10. sport (sportnapok, úszásoktatás, „Tófutás” rendezvények szervezése);
11. közrend- és közlekedésbiztonság védelme (az arra jogosult állami szervvel való megállapodás alapján video-figyelő hálózat kiépítése és üzemeltetése; a városi polgárőrség munkájának támogatása, munkalehetőség biztosításával is);
12. foglalkoztatás elősegítése (a nonprofit társaság a tevékenysége körében, munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacról egyébként kiszorult csoportok tagja számára: a pályakezdő fiataloknak, az 50 év feletti férfiaknak, illetve 40 év feletti nőknek, a helyi roma etnikum tagjainak stb.; végrehajtja Tata Város Önkormányzata és a társult önkormányzatok közmunka – és közhasznú munka – programjait);
13. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
14. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység (az önkormányzat felelősségi körébe tartozó munkákból)
15. euroatlanti integráció elősegítése (a „kis lépések” népi diplomáciájával: testvérvárosi kapcsolatokból adódó egyes feladatok végrehajtása, Leonardo-program stb.);
 - más közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások nyújtása (valamennyi, cél szerinti tevékenységi kör esetében),
 - település fejlesztés.

Az Alapító megállapítja, hogy a fenti tevékenységek (továbbiakban: céltevékenységek) a 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 20. pont értelmében közhasznú tevékenységnek minősülnek.

- a. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak a 4.3./ pontban írt közhasznú céljai, cél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártok részére támogatást nem nyújt. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

5./ A Társaság tevékenysége

(Jelölve a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szövegével)

Tevékenység

- 5.66. 0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumósnövény termesztése
- 5.67. 0119 Egyéb, nem élő növény termesztése
- 5.68. 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 5.69. 0220 Fakitermelés
- 5.70. 0230 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
- 5.71. 0240 Erdészeti szolgáltatás.
- 5.72. 1610 Fűrészárugyártás.
- 5.73. 1623 Épületasztalos-ipari termék gyártása.
- 5.74. 1624 Tároló fatermék gyártása.
- 5.75. 1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- 5.76. 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása.
- 5.77. 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 5.78. 1812 Nyomás /kivéve: napilap/
- 5.79. 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 5.80. 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 5.81. 3240 Játékgyártás.
- 5.82. 4311 Bontás
- 5.83. 4312 Építési terület előkészítése
- 5.84. 4313 Talajmintavétel, próbafúrás.
- 5.85. 4120 Lakó és nem lakó épület építése
- 5.86. 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 5.87. 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet építés
- 5.88. 4211 Út, autópálya építése
- 5.89. 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 5.90. 4321 Villanszerelés.
- 5.91. 4322 Víz-, gáz-, fűtés- légkondicionáló-szerelés
- 5.92. 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 5.93. 4331 Vakolás
- 5.94. 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése.
- 5.95. 4333 Padló-, falburkolás.
- 5.96. 4334 Festés, üvegezés.
- 5.97. 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 5.98. 5520 Üdülési, egyéb átmenetiszálláshely-szolgáltatás
- 5.99. 5530 Kempingszolgáltatás
- 5.100. 5590 Egyéb szálláshely szolgáltatás
- 5.101. 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5.102. 5630 Italszolgáltatás
- 5.103. 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 5.104. 9522 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása.
- 5.105. 4941Közúti áruszállítás..
- 5.106. 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
- 5.107. 6832 Ingatlankezelés

- 5.108. 8110 Építményüzemeltetés
- 5.109. 7731 Mezőgazdasági gép kölcsönzése.
- 5.110. 7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 5.111. 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés.
- 5.112. 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 5.113. 7312 Médiareklám
- 5.114. 8121 Általános épülettakarítás
- 5.115. 8122 Egyéb épület, ipari takarítás
- 5.116. 8129 Egyéb takarítás
- 5.117. 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 5.118. 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése.*
- 5.119. 3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtése * (Főtevékenység)
- 5.120. 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 5.121. 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 5.122. 3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 5.123. 3900 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés*
- 5.124. 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.*
- 5.125. 9102 Múzeumi tevékenység *
- 5.126. 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság
működtetése
- 5.127. 9311 Sportlétesítmény működtetése.*
- 5.128. 9319 Egyéb sporttevékenység.*
- 5.129. 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.
- 5.130. 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás.
- 5.66. 9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás.*
- 5.67. 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- 5.68. 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 5.69. 4725 Ital-kiskereskedelem
- 5.70. 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 5.71. 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 5.72. 4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- 5.73. 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 5.74. 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 5.75. 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 5.76. 8130 Zöldterület kezelés
- 5.77. 8010 Személybiztonsági tevékenység
- 5.78. 4222 Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése
- 5.79. 4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 5.80. 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 5.81. 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 5.82. 4110 Épület építési projekt szervezése
- 5.83. 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 5.84. 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 5.85. 6831 Ingatlanügynöki tevékenység
- 5.86. 7021 PR, kommunikáció
- 5.87. 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 5.88. 7320 Piac, közvélemény-kutatás
- 5.89. 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 5.90. 7010 Üzletvezetés
- 5.91. 5813 Napilapkiadás

5.92	5829 Egyéb szoftverkiadás
5.93	5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
5.94	6010 Rádióműsor-szolgáltatás
5.95	6201 Számítógépes programozás
5.96	6312 Világháló-portál szolgáltatás
5.97	7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
5.98	7820 Munkaerőkölcsönzés
5.99	9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése

A Társaság a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyköteles tevékenységeket csak a szükséges engedélyek beszerzése után gyakorolja, illetve a részben engedélyköteles tevékenységeket engedély híján csak engedélymentes részükben gyakorolja.

A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az Alapító Okiratban közhasznúként megjelölt tevékenységi köröket a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8 § (1) bekezdése teszi önkormányzati feladattá. (műemlékvédelem: 9102, Múzeumi tevékenység ,9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése, 3811 Nem veszélyes hulladékgyűjtése, 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése , 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, 3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása , 3900 Szennykezelésmentesítés, egyéb hulladékkezelés, 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, 9104 Növény, állatkert, természetvédelmi terület működtetése, 9311 Sportlétesítmény működtetése , 9319 Egyéb sporttevékenység).

A közhasznú tevékenységi körök közül a 3700, 3811, 3812, 3821, 3822, 3900 TEÁOR számmal jelöltek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26 § c, pontjának 9./ alpontja, a 9311, 9319 TEÁOR számmal jelöltek a Khtv. 26 § c, pontjának 14./ alpontja, a 9104 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 6./ alpontja alapján, a 9102, 9103 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 7./ alpontja, a 9499 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 11./ alpontja, míg a 9609 TEÁOR számmal jelölt a Khtv. 26 § c, pontjának 20./ alpontja alapján minősül közhasznúnak.

A Társaság fenti tevékenységi körei közül a *-gal megjelöltek közhasznú tevékenységnek minősülnek. A társaság fő tevékenysége a 3811'08. Hulladékgyűjtés, kezelés tevékenység.

6./ A Társaság törzstőkéje, az Alapító törzsbetétje

6.1. A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje a tőketartalék felhasználásával végrehajtott tőkeemelést követően 16.310.000 Ft, azaz tizenhatmillió-háromszáz-tízezer forint.

6.2. Az Alapító törzsbetétje

A Társaság törzstőkéjét teljes mértékben az Alapító törzsbetétje szolgáltatta.

% mértékű.

7. Az Alapító jogai és kötelezettségei

7.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi körben hozandó döntések:

- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- a Társaság mérlegének megállapítása és a nyereség felhasználásának meghatározása azzal, hogy az elért eredményt felosztani (elvonni) nem lehet, csak a cél szerinti, illetőleg közhasznú tevékenységekre történő ráfordítás céljairól, módjáról jogosult az Alapító dönteni,
- a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződés (Ptk. 59.§. (1) bekezdés) megkötésének jóváhagyása; továbbá valamennyi olyan további szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval vagy annak valamely költségvetési szervével köt meg és értéke a nettó 10 MFt értékhatárt eléri vagy meghaladja,
- az éves üzleti terv jóváhagyása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
- a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
- az SzMSz mellékleteként a Felügyelő Bizottság – maga által megállapított – ügyrendjének jóváhagyása,
- a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a törzstőke legalább egynegyedét meghaladja, illetőleg, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, munkavállalójával vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685.§. b./ pont) köt, a munkaviszonyra irányuló szerződések kivételével,
- döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a Társaság törzstőkéjének egynegyedét,
- a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,

- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
- a Társaság egyesülésének, beolvadásának, megszűnésének, szétválásának, gazdasági társasággá valló alakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
- a közhasznúsági nyilvántartásba vétel, a közhasznúsági fokozatok közötti átsorolás, valamint a közhasznú jogállás törlésének kezdeményezéséről való döntés; az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,
- mindazok az ügyek, amelyeket a Ptk., a Gt. vagy más jogszabály az Alapító legfőbb szervnek kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító jelen szerződés szerinti jogait gyakorolni és kötelezettségeit teljesíteni az Alapító legfőbb szerve, Tata Város Önkormányzati képviselő testülete jogosult és köteles. Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete a rá vonatkozó jogszabályok és saját szervezeti és működési szabályzata alapján tartja üléseit, hozza határozatait. Az

Törölt rendelkezés

Az Alapító értesítése alapján az ügyvezető az Önkormányzat Képviselő Testülete azon üléseinek időpontját és vonatkozó napirendjét, amely a Társaságot érintő bármely kérdéssel foglalkozik, az ülés időpontját megelőző 15 nappal közzéteszi a Tatai Városi Televízió képújságjában. A közzététel az ülés időpontját és a Társaságra vonatkozó napirendet tartalmazza.

Az Alapító a hatáskörébe utalt döntések meghozatala előtt köteles a Társaság Felügyelő Bizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó, írásbeli véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A Társaság az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal éves beszámolót köteles készíteni. Az éves beszámolót - mely mérlegből, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll - az Alapító hagyja jóvá(módosított rendelkezés). A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít.

- 7.2. Az Alapító képviselő testülete a 7.1./ pontban nem szereplő, de alapítói döntést igénylő feladatok ellátásával Tata Város Polgármesterét bízta meg, aki e jogkörét az Alapítónak az adott feladat tartalma szerint illetékes Bizottsága, és a Társaság Felügyelő Bizottsága véleményének kikérése után gyakorolja.

Az Alapító illetve a Polgármester a jogkörében hozott döntésekről a Társaságot írásban értesíti. A Polgármester fenti felhatalmazás alapján hozott döntése az alapító határozatával egy tekintet alá esik.

7.5. Az Alapító illetve a Polgármester (továbbiakban együtt: vezetőszer) köteles az ügyvezető rendelkezésére bocsátani a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve testületi döntés esetén a döntést támogatók és ellenzők számarányát is tartalmazó határozatot, illetve az ezen adatok megállapítására alkalmas testületi ülési jegyzőkönyv kivonatát eredetiben, melynek alapján a 2011. évi CLXXV. törvény 37.§ (2) bekezdés a. pontjában szabályozott nyilvántartást köteles vezetni az ügyvezető. A vezetőszer Társasággal kapcsolatos határozata a Társasággal és harmadik személlyel szemben mindaddig nem hatályosul, míg ezen közzéi kötelezettségének a vezetőszer nem tesz eleget.

7.6. A Társaság közhasznú feladatainak ellátásából keletkezett veszteségének megszüntetésére az Alapító pótbefizetési kötelezettséget vállal. A pótbefizetés összege megegyezik az e feladat ellátásából keletkező veszteség mértékével, legfeljebb azonban a törzstőke 30%-ig terjedhet, évi egy alkalommal. A pótbefizetés készpénzben történik, és az azt elrendelő határozat szerinti ütemezésben.

7.5. Az Alapító ingyenes mellékszolgáltatásként vállalja, hogy 1997. március hó 01. napjától a társasági alkalmazottak és közhasznú munkások részére a műszaki és hatósági előírásoknak megfelelő telephelyeket biztosít. Ez a 2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz. szám alatti ingatlan jelenleg is használt része. Az így használatba adott ingatlanrészek karbantartásáról a Társaság kötelezettsége folyamatosan gondoskodni.

8. Az üzletrész:

8.1. A Társaság Alapítója a Társaság 100%-os mértékű üzletrész tulajdonosa. A Társaság üzletrésze nem osztható fel. A Társaság saját részére üzletrészt nem szerezhet meg, és nem vonhat be.

8.2. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a Társaságtól nem követelheti vissza. A Társaság tevékenységéből származó számviteli szabályok szerinti eredmény nem vonható el, nem osztható fel, azt kizárólag a jelen okiratban meghatározott céltevékenységek megvalósítására lehet fordítani.

9. A társaság ügyvezetése, a cégjegyzés módja

A társaság ügyvezetője Jungvirthné Bús Erzsébet 2890 Tata Perényi u. 29. szám alatti lakos. Az alapító az ügyvezető megbízatását 2012. november hó 01. napjától 2017. október 31. napjáig határozta meg.

Az ügyvezető a Társaságot akként jegyzi, hogy a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá nevét önállóan írja a hiteles cégálírási nyilatkozatával megegyező módon.

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában képviseleti joggal felruházott munkavállalók cégjegyzésének érvényességéhez két képviseleti jogkörrel rendelkező személy együttes névalírása szükséges. Az ügyvezető a

Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását (módosítását) követő 30 napon belül köteles az előírt módon bejelenteni a Cégbíróságnak azon munkavállalókat, akik a Társaság képviselőjére jogosultak.

Társaság képviselője és ügyeinek intézése az ügyvezető feladata. Az ügyvezető a képviselői jogot az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között gyakorolja. Ez a korlátozás azonban csak a Társaság belső viszonyaira érvényes, harmadik féllel szemben hatálytalan.

Az ügyvezető a képviselői jogkörének a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt részét a Társaság meghatározott munkavállalóira átruházhatja. A társaság jogi képviselőjére csak az ügyvezető adhat meghatalmazást. Az ügyvezető, az átruházott képviselői joggal rendelkező munkavállaló a Társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet csak az Alapító engedélyével folytathat és lehet tisztségviselő hasonló tevékenységet végző más gazdasági vagy közhasznú társaságban.

A Társaság ügyvezetőjének csak büntetlen előéletű, magyar állampolgár jelölhető ki. A kijelölés határozott időre, legfeljebb öt üzleti évre (az üzleti évet lezáró taggyűlés napjáig, legfeljebb azonban az üzleti évet követő május hó 31. napjáig) szól.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért – a munkaviszonyból következő felelősségén túl a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel is tartozik.

Az ügyvezető a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban és az Alapító Okiratban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

Az ügyvezető feladatai különösen

1. a Társaság munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
2. képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és a hatóságok előtt,
3. gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
4. elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását,
5. összeállítja az éves üzleti tervjavaslatot,
6. gondoskodik arról, hogy a Társaság szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen,
7. vezeti a Határozatok Könyvét és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról; a végrehajtást követően, az arra irányadó határidőt követő első alapítói testületi ülésen a végrehajtásról beszámolni köteles,
8. jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, az Alapító hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekre vonatkozó tervezeteket,
9. a cégbíróságnál bejelenteni a Társaság bejegyzett adataiban bekövetkezett változásokat,

10. felvilágosítást ad az Alapító, a Felügyelő Bizottság tagjai, a könyvvizsgáló részére a Társaság ügyeiről és biztosítja számukra a Határozatok Könyvébe, az üzleti könyvekbe, iratokba való betekintést,
11. bármely érintett személy számára biztosítja a közhasznú tevékenység ellátásnak feltételeit szabályozó szerződés nyilvánosságát,
12. intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal az
 - i. Alapító, a Felügyelő Bizottság vagy a könyvvizsgáló hatáskörébe.

9/A. A cégvezető

9/A.1. A társaságnál az ügyvezető tevékenységének segítése és helyettesítése érdekében¹ (egy) cégvezető működik. A cégvezető a társaság olyan munkavállalója, aki az ügyvezető rendelkezései és utasításai alapján látja el a feladatait.

9/A.2. A társaság alapítója felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét arra, hogy a cégvezetőt a társaság munkavállalói közül saját hatáskörében kinevezze és ennek során meghatározza a cégvezető megbízatási idejét és az ellátandó feladatait a Gt. vonatkozó rendelkezései alapján.

9/A.3. A cégvezető vonatkozásában a munkáltató jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja.

9/A.4. A társaság cégvezetője általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkezik.

11. A Társaság Felügyelő Bizottsága

A Társaságnál Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FEB) létrehozása kötelező. A FEB **három** tagból áll, mely tagokat az Alapító határozott időre jelöli ki. A FEB tagok az alapító által meghatározott összegű díjazásban részesülnek. Ha jogszabályi rendelkezés következtében a Társaság munkavállalóinak legalább 1/3-os képviselete a Felügyelő Bizottságban megteremtendő, úgy a munkavállalói tagokkal a Felügyelő Bizottság legkevesebb **4** fősre kibővül. A munkavállalói FEB tagok választásáról, amennyiben ennek jogszabályi szükségessége felmerül, az SzMSz-ben kell rendelkezni.

A FEB munkáját a tagjai közül választott elnök irányításával, a maga által készített ügyrend alapján végzi. Az ügyrendet az Alapító hagyja jóvá. A FEB üléseit az elnök hívja össze, amelyeken az ügyvezető tanácskozási joggal vesz részt. Az ülésekre a könyvvizsgálót is meg kell hívni.

A FEB tagjai a tisztségüktől elvárható gondossággal kötelesek feladatukat ellátni. Kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartoznak.

10.1. A Társaság Felügyelő Bizottságának az Alapító által kijelölt tagjai

- | | |
|------------------|--|
| a) Fekete Béla | a.n. Gerencsér Erzsébet
lakik: 2890 Tata, Jázmin u. 4. |
| b) Primász Rezső | a.n. Perlusz Gabriella
lakik: 2890 Tata, Vértesszőlősi u. 93. |
| c) Tóth Endre | a.n. Juhász Sára
lakik: 2890 Tata, Keszthelyi út 2. 1. |

Ih. 4/2.

A felügyelő bizottság megbízatása 2013. március 27. napjától 2018. március 26. napjáig szól.

A FEB tagok a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzítik, hogy a személyükkel kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. (3 tag) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

Üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag, írásban kérheti az elnöktől, aki 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság 30 napon belüli összehívásáról. Ha ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

Tagjai az Alapító képviselő testületi ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

10.2. A FEB jogköre

A FEB a Társaság ügyvezetését ellenőrzi. Kiemelten köteles figyelemmel kísérni a közhasznú tevékenység végzésére megkötött szerződések teljesítését. Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az Alapító figyelmét.

Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába a könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli köteles haladéktalanul az Alapító ülését összehívni.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és a testületi ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés illetve a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, avagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A képviselő testületet 30 napon belül össze kell hívni.

11. A Társaság könyvvizsgálója

A Társaságnál könyvvizsgáló működtetése kötelező. A Társaság könyvvizsgálóját az Alapító határozott időre (legfeljebb 3 üzleti évre) bízza meg. A könyvvizsgáló az Alapító által meghatározott összegű díjazásban részesül.

A Társaság könyvvizsgálójává a könyvvizsgálók nyilvántartásában szereplő személy (ideértve a jogi személyt is) jelölhető ki.

A könyvvizsgáló feladatát tisztségétől elvárható gondossággal köteles ellátni. Kötelezettsége vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak kártérítési felelősséggel tartozik.

11.1. A Társaság könyvvizsgálója

Law on Conto Könyvvizsgáló Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 13-10-040594, 2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. utca 2/a., kamarai nyilvántartási száma: 001504)

A könyvvizsgáló határozott idejű megbízatása 2010. szeptember 22. napjától 2015. 31. napjáig szól.

A könyvvizsgálatért személyében felelős: Kristóf Jánosné (an.: Valkó Rozália; könyvvizsgálói igazolvány száma: 001234) 2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. utca 2/a. szám alatti lakos.

A könyvvizsgáló a mellékelt elfogadó nyilatkozatban írásban rögzíti, hogy személyével kapcsolatban a Gt-ben, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

11.2. A könyvvizsgáló jogköre

A könyvvizsgáló a Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának, gazdasági beszámolóinak ellenőrzését végzi. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető munkavállalótól adatokat kérhet, betekinthez az üzleti könyvekbe, szerződésekbe, a Társaság pénztárát, értékpapír-, árukészleteit, bankszámláját ellenőrizheti. Jelen lehet a FEB ülésein, az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjait tárgyaló ülésen részvétele kötelező. A könyvvizsgáló az Alapító Okirat 7.1./ b./, c./ e./ pontjaira vonatkozó előterjesztés, valamint a FEB elé kerülő gazdasági

beszámolók adatainak valódiságát, jogszerűségét vizsgálni, és megállapításait írásban rögzíteni köteles.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaságnál jelentős vagyonvesztés veszélye áll fenn, vagy az ügyvezető, illetve a FEB tagok vétkeesen megszegik kötelezettségeiket, azt az Alapítónak jelezni köteles. Ha az Alapító az ilyen jelzésre a szükséges döntéseket haladéktalanul nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről és megállapításairól köteles értesíteni a Cégbíróságot.

12. A Társaság megszűnése

A Társaság megszűnik:

1. ha elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
2. ha más társasággal egyesül, abba beleolvad, szétválik vagy átalakul,
3. ha a Cégbíróság megszüntetnek nyilvánítja,
4. ha a Bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a társaság jogutód nélkül szűnik meg – a felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

A Társaság megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után megmaradó vagyonból az Alapító a törzsbetétjével egyező mértékű törzsbetét visszafizetésre tarthat igényt. Az ezt meghaladó vagyont, az Alapító Tata Város Önkormányzata tulajdonába kell adni azzal, hogy azt kizárólag a Társaság közhasznúként megjelölt tevékenységi körével azonos vagy hasonló tevékenységi körrel már működő vagy egyidejűleg létrehozandó közhasznú szervezet (közhasznú társaság, közalapítvány) azonos vagy hasonló tevékenységi körére kell fordítani, azaz olyan szervezet tevékenységére, amely nem kapcsolódik közvetlenül politikai pártokhoz, célja a köz szolgálatára.

16. Vegyes rendelkezések

- 4.6. Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a vezetőszerző azon döntései, határozatai, amelyek a Társaság operatív munkájához kapcsolódnak és a Társaság céltevékenységei operatív megvalósítását közvetlenül befolyásolják, az érintett lakosság nyilvánossága által megismerhetőek legyenek. Ennek érdekében az ügyvezető a
- 4.7. tevékenységre vonatkozó vezető szervi döntéseket a Tatai Városi Televízió képűjsága útján ismerteti meg az érintettekkel, a határozat vele való közlését követően ésszerű időn belül. Akire a döntés közvetlenül rendelkezést tartalmaz, azzal az ügyvezető a döntést postai úton kézbesített értesítéssel közli a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.
- 4.8. A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása az ügyvezető feladata. Ennek keretében az ügyvezető köteles bárkinek betekintési lehetőséget biztosítani ezen iratokba. Ennek

érdekében az ügyvezető a Társaság székhelyén ügyfélfogadási rendet alakít ki, amelyet tájékoztató táblán is megjelenít.

- 4.9. A Társaság biztosítja működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak megismerésének a nyilvánosságát. Ennek érdekében az ügyvezető a Tatai Városi Televízió képújságában rendszeres tájékoztató közleményt jelentet meg a működés legfontosabb területeiről, szolgáltatásairól, azok igénybevételének módjáról.

Az ügyvezető gondoskodik továbbá arról is, hogy a Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének sarokszámai, megállapításai a Tatai Városi Televízió képújságában közzétételre kerüljenek. A 2011. évi CLXXV. törvény 46.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok közzétételét a Társaság a Tatai Városi Televízió képújságában köteles megvalósítani.

- 4.10. A Társaság alapítójára, vezető tisztségviselőire, ügyvezetőjére, felügyelő bizottsági tagjaira és könyvvizsgálójára alkalmazni kell mind a mindenkor hatályos Gt., mint a 2011. évi CLXXV. törvény, mind egyéb jogszabályok összeférhetlenségre vonatkozó kogens rendelkezéseit, melyek az alábbiak:

Az Alapító határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó), a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. E körben az ügyvezető nem hozhat döntést. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az alapító elnöke vagy tagja, az ügyvezető
- b) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két

évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet gazdasági a Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet a Társaság folytatja.

A gazdasági társaság fizetésektelenségének jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra került társaságnál vezető tisztségviselő volt, kivéve, ha a vezető tisztségviselői megbízatására kifejezetten a felszámolás elkerülése érdekében került sor.

A gazdasági társaságnak a cégjegyzékből hivatalbóli törlési eljárás következtében történő törlését követő két évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajánosi kivételével – nem szerezhetsz társasági részesedést a Társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha a Társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

A vezető tisztségviselő és azok közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

A Társaság a felelős személyt (ügyvezető), a támogatót , valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A fenti szabályok megszegésével a Társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, annak tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a Társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Gt. 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság és – ha a Gt. 171. § (1) bekezdésében meghatározott tag gazdálkodó szervezet – e gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, illetve felügyelő bizottságának tagja.

A Társaság és annak Alapítója közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.

17. Záró rendelkezések

14.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvény, az 1990. évi LXV. törvény, a 2006. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

14.4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy a jelen okirat módosítását jóváhagyás és bejegyzés végett a Társaság köteles a Tatabányai Törvényszék Cégbírósága felé a módosítást követő 30 napon belül bejelenteni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a módosítások a 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint hatályosulnak.

14.3. Az Alapító 177/2000. (XI.29.) számú Képviselő Testületi határozata alapján az Alapító a Társaságot kiemelten közhasznú minősítésű szervezetként kívánja működtetni, ennek alapján kéri a Komárom-Esztergom Megyei Bíróságot, mint Cégbíróságot, hogy a kiemelten

közhasznúvá minősítésre vonatkozó eljárást lefolytatni szíveskedjen.

Az alapító okirat fentiek szerinti hatályos szövege a Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete 523/2013.(XI.28.) Tata Kt. számú határozatának figyelembevételével került megállapításra.

Tata, 2013. november .

.....
Az Alapító képviselőjében
Michl József polgármester

Ellenjegyzem:

Tata, 2013. november .

Dr.Juhász László ügyvéd

S z a v a z á s r a b o c s á t j a az előterjesztés III. határozati javaslatát, a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. alapítója a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja az alábbiak szerint:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2890 Tata, Kossuth tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2013.

Tata, 2013. november .

Jungvirthné Bús Erzsébet
ügyvezető

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. A Társaság adatai

1. Az egyszemélyes nonprofit Társaság (továbbiakban: Társaság) cégneve:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2. A Társaság

2.1. székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

2.2. telephelye: 2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz.

3. A Társaság

- 3.1. alapítójának neve: Tata Város Önkormányzata,
- 3.1.1. székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér
(a továbbiakban: Alapító)
- 3.2.1. alapító okiratának kelte: 1997. március 1.
- 3.2.2. utolsó módosítása: 2010. szeptember 22.
- 3.3. működés megkezdésének időpontja: 1997. március 1.
- 3.4. cégbírósági nyilvántartási száma: Cg. 11-09-014613
- 3.5. bankszámlájának száma: 63200119-14926196
- 3.6. adóigazgatási száma: 18606481-2-11
- 3.7. statisztikai jelzőszáma: 18606481-3811-572-11
- 3.8. törvényes felügyeleti szerve: K.E.M. Cégbíróság
- 3.9. működésének időtartama: határozatlan

4. A Társaság tevékenységi köre:

- 4.1. A Társaság tevékenységi köréből fakadó feladatok
A Társaság az önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény alapján a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül a tevékenységért felelős szervvel kötött szerződés alapján közhasznú tevékenységet folytat az alábbi körben: lásd Alapító Okirat
- 4.2. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége
A közhasznú tevékenység elősegítésére a Társaság - tevékenységi körében és szabad kapacitása terhére - üzletszerű gazdasági tevékenységet oly módon végezhet, hogy az a közhasznú feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- 4.3. Városfejlesztési feladatok a Magyar tervben foglaltakkal összhangban.
Közreműködés a fejlesztések előkészítésében, azok végrehajtásában.

II. A Társaság szervezete

- 1. taggyűlés (hatáskörét az alapító gyakorolja),
- 2. az ügyvezető igazgató,
- 3. cégvezető
- 4. a felügyelő bizottság,
- 5. a könyvvizsgáló,
- 6. a munkaszervezet
- 7. az üzemi tanács

1. Az Alapító

- 1.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve.

- 1.2. Az Alapító üléseinek gyakoriságára, azok összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára vonatkozóan Tata Város Önkormányzat Képviselő Testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát kell alkalmazni.
- 1.3. Az Alapító kizárólagos jogkörében Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete, illetve az állandó képviselőre (határozattal) kijelölt személy hoz döntést (határozatot), melyről a Társaságot írásban értesíti. A Társaság a határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet. Kézhezvételt követően a határozatot az ügyvezető köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.

2. A Társaság ügyvezető igazgatója

Az ügyvezető igazgató a Társaság vezető tisztségviselője. Feladatait az Alapító a munkaszerződésben állapítja meg. Az ügyvezető igazgató tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak felelősséggel tartozik. A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

A Társaság első ügyvezetője: Jungvirthné Bús Erzsébet

Az ügyvezető határozott idejű kijelölése 2017. október 31. napjáig szól.

Az ügyvezető feladatait az Alapító az Alapító Okiratban részletesen meghatározta.

3. A Társaság cégvezetője

A cégvezető a társaság vezető tisztségviselője. Feladatait az Alapító a munkaszerződésben állapítja meg. A cégvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak felelősséggel tartozik.

A Társaság cégvezetője: Molnár László

4 . A Társaság Felügyelő Bizottsága

A FEB a Társaság ügyvezetését ellenőrzi. Kiemelten köteles figyelemmel kísérni a közhasznú tevékenység végzésére megkötött szerződések teljesítését. Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az Alapító figyelmét. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető beosztású munkavállalójától jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat. A FEB ügyrendjét önállóan határozza meg, működését a mindenkor hatályos törvényekben meghatározott módon kell folytatnia.

5. A Társaság könyvvizsgálója

A könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolójának, vagyonkimutatásának, gazdasági beszámolóinak ellenőrzését végzi. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság munkavállalójától, megbízottaitól

adatokat kérhet, betekinthez az üzleti könyvekbe, szerződésekbe. A Társaság pénztárát, készleteit, bankszámláját ellenőrizheti.

6. A munkaszervezet

6.1. Központi szervek:

- Ügyvezető
- Cégvezető
- Ügyviteli csoport
- Megbízott közgazdasági tanácsadó cég
- Állandó megbízott jogi képviselő

6.2. Részlegek:

Kertészeti,- zöldterületi- és erdőfenntartó részleg

Városi úthálózat és vízfolyásokat fenntartó részleg

Egyéb városi szolgáltatást ellátó részleg

Önkormányzati tulajdonú lakásokat és társasházakat kezelő részleg

Önkormányzati tulajdonú iskolák üzemeltetését végző részleg

Városfejlesztési részleg

6.3. A munkavégzés általános szabályai

6.3.1. Magasabb vezető állású: ügyvezető

cégvezető

gazdasági vezető

műszaki vezető

Az ügyvezető és a cégvezető távollétében tett intézkedésekről a részleg vezetői kötelesek őt utólag tájékoztatni.

6.3.2. Vezető állásúak: a részlegvezetők

6.4. A Társaság dolgozóinak munkavégzéssel kapcsolatos általános jogai és kötelezettségei

6.4.1. A vezető beosztású dolgozók általános jogai és kötelezettségei:

- Utasítási joggal szervezik, irányítják és ellenőrzik a hozzájuk tartozó egységek dolgozóinak munkáját.
- Kötelességük gondoskodni arról, hogy a dolgozók megismerjék mindazokat a jogszabályokat, belső rendelkezéseket, amelyek munkájuk ellátásához szükségesek.
- Vezetői ellenőrzési körben gondoskodnak az általuk irányított területen a jogszabályok és a Társaság belső előírásainak betartásáról.
- Biztosítják a vezetésük alatt álló szervezeti egységek elé tűzött feladatok maradéktalan, határidőre történő hatékony teljesítését.

- Megszervezik a vezetett szakterületek munkáját, biztosítják a munka-feltételeket a munkaerővel és anyagi javakkal ésszerűen, takarékosan gazdálkodnak.
- Jogosultak részt venni a Társaság szakmapolitikájának alakításában.
- Az irányításuk alá tartozó szervezeti egység szabad kapacitásának maradéktalan kihasználása, illetve a Társaság működésének elősegítése érdekében szervezik a vállalászási tevékenységet
- Folyamatosan ellenőrzött adatokat szolgáltatnak a Társaság utókalkulációjához.
- Felelősek a vezetésük alatt álló egységek munkafegyelméért, a beosztottak szakmai képzéséért, a rendelkezésük alatt álló eszközök célszerű használatáért, a törvényesség betartásáért.
- Biztosítják és ellenőrzik a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatoknak a szervezet egységénél történő maradéktalan betartását.
- Felelősek a munkafolyamatokba épített ellenőrzés hatékony érvényesüléséért.
- Közreműködnek a hozzájuk tartozó beosztottak megválasztásában.
- Az általuk irányított személyeknek és szervezeteknek utasítást adnak, az elvégzett munkát értékelik, ellenőrzik.
- Kötelesek gondoskodni a Társaság külső és belső vállalkozásaival, megbízásával kapcsolatos számlázási kötelezettség határidőre történő elkészítéséről. Kötelesek az ügyviteli csoport tevékenységéhez, a hatáskörébe tartozó ügyekben szakmai részvételt biztosítani az osztály által kért módon, tartalommal és határidőre.
- Szakmailag kötelesek képezni magukat, figyelemmel kísérni a szakirodalmat.

6.4.2. A Társaság beosztott dolgozóinak általános jogai és kötelezettségei:

- Az általános munkavállalói jogokat és kötelezettségeket a Munka Törvénykönyve és az ezt kiegészítő rendelkezések, a belső utasítások és szabályok tartalmazzák.
- Kötelesek a jogszabályokat, belső eljárásokat betartani, a felettesek jogszabállyal nem ellentétes utasításait végrehajtani.
- Jogosultak megismerni a Társaság terveit, célkitűzéseit, a vezetési koncepciót, valamint jogosultak azok kialakításában részt venni.
- Feladatkörükben jogosultak és kötelesek mindent megtenni a célkitűzések eredményes megvalósítása érdekében.
- Jogosultak javaslatot tenni rendellenesség, mulasztás esetén ezek megszüntetésére.
- Panaszt, észrevételt, újítást nyújthatnak be, melyre a munkáltató köteles válaszolni.
- Kötelesek a társasági vagyron és eszközök megóvását előmozdítani, a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntése) érdekében intézkedni, vagy erre az illetékesek figyelmét felhívni. A munkahelyeken az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a munkaidőt a beosztásnak megfelelően hatékony munkavégzéssel tölteni.
- A dolgozók más szerveknél tartott értekezleten, megbeszéléseken állást foglalni csak akkor jogosultak, ha erre külön felhatalmazást kapnak.
- Kötelesek a Társaság gazdálkodásával kapcsolatban megismert tényeket és adatokat üzleti titokként kezelni, a munkakör betöltésével, illetve a munkaviszonnyal

összefüggésben -a munkatársak személyiségi jogait érintő - mindennemű adatot bizalmasan kezelni. A Társasággal kapcsolatos információkat csak abban az esetben hozhatják külső szervezetek vagy személyek tudomására, ha az a Társaság érdekeit nem sérti.

7. Üzemi Tanács

Törvényi szabályozásnak megfelelően, a munkavállalói létszám növekedése miatt megalakult az Üzemi Tanács (50 fő felett kötelező).

Választási bizottság: 3 fő

Üzemi Tanács tagok : 3 fő

Az Üzemi Tanács tagok önállóan döntenek az Üzemi Tanács vezető személyéről.

III. A Társaság munkaszervezet szerinti feladatai

Az ügyvezető és közvetlen szervezete:

Az ügyvezető és a cégvezető közvetlen szervezetének felépítése:

- ügyvezető
- ügyviteli csoport
- megbízott közzgazdasági tanácsadó cég
- állandó jogi képviselő

1. Az ügyvezető és cégvezető

A Társaság felelős vezetői. Irányítási feladataikat szóbeli és írásbeli utasításokkal, rendelkezésekkel végzik.

Döntéseket hoznak:

- A Társaság ügyeiben, az érvényes jogszabályok keretein belül.
- A Társaság szervezetének kialakítása és átalakítása ügyében.
- Az alaptevékenység és az éves feladatterv végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározásában.
- A Társaság tulajdonában vagy kezelésében lévő vagyon megőrzésével, kezelésével, gyarapításával, korszerűsítésével kapcsolatos kérdésekben.
- A társasági képviselet kérdésében.
- Az Alapító részére készült előterjesztések, javaslatok, és jelentések megtételében.
- A munkavédelmi és munkaegészségügyi feltételek biztosításában.
- A jogszabályokban, előírásokban meghatározott egyéb feladatok ellátásának kérdésében.

Döntési jogkörükbe tartozik továbbá:

- A dolgozóknak nyújtott különféle támogatások engedélyezése.
- Ösztönző kifizetések engedélyezése.

- Szervezeti egységek keresetszintjének jóváhagyása.
- Közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók jutalmának meghatározása.
- Büntetőeljárás kezdeményezése, bíróságok, ügyészségek és egyéb hatóságok részére kért tájékoztatások megadása.

Feladatkörükbe:

- Irányítják a közvetlen irányítása alá tartozó egységeket közvetlenül, az egyéb szervezeti egységeket pedig közvetetten.
- Gondoskodnak a munkafegyelem, valamint a törvényesség betartásáról, a jogszabályok és az Alapító rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- A Társaság tervszerű és gazdaságos működését az ügyvezető és cégvezető saját hatáskörében tervező, szervező, irányító, ellenőrző funkcióinak gyakorlásán keresztül biztosítja.

Az ügyvezető és cégvezető koordinálása mellett funkcionál a Társaság ügyviteli csoportja, megbízott közgazdasági tanácsadó cége, állandó jogi képviselője és a részlegek.

2. Ügyviteli csoport

Az ügyviteli csoport a Társaság gazdálkodási tevékenységét látja el a gazdasági vezető irányításával és a megbízott tanácsadó cég képviselőinek szakmai felügyelete mellett. Feladatuk a gazdálkodás tervezése, a zavartalan működés érdekében gazdasági, pénzügyi munkák elvégzése. Az ügyvezetővel együttműködve elkészítik az éves üzleti tervet és annak időszakos és évvégi kiértékelését. Részt vesznek a részlegvezetők által előterjesztett műszaki költségterv belső bírálatában, továbbá az éves és időszakos utókalkulációs adatok kiértékelésében.

A közgazdasági tanácsadó cég képviselőivel együttműködve kialakítják a Társaság számviteli politikáját. A könyvvizsgáló feladatának ellátásához biztosítják a megfelelő feltételeket, rendelkezésére bocsátják a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat és információkat. A könyvvizsgáló észrevételeit, javaslatait figyelembe véve végzik feladataikat. Szervezik a Társaság belső ellenőrzési tevékenységét. A Társaság tulajdonosa által elrendelt ellenőrzések és célvizsgálatok alkalmával minden szükséges feltételt, és adatszolgáltatást megadnak.

Az esetlegesen megállapított hibák, hiányosságok kiküszöbölése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik. Eleget tesznek jelentési kötelezettségeiknek.

Az ügyviteli csoport tagjai:

- gazdasági vezető
- könyvelő, bérelszámoló
- pénztáros
- irodai adminisztrátor

Az ügyviteli csoport feladatai:

A mindenkor hatályos számviteli törvény előírásai alapján a Társaság számlarendjének, számlakeretének kidolgozása és alkalmazása a gazdasági események teljes körű rögzítése során. A társasági vagyon számviteli előírásainak megfelelő nyilvántartása, az ezekben bekövetkezett változások folyamatos regisztrálása. A Társaság könyvvezetési és beszámolási kötelezettségének teljesítése, hogy azok alátámasztásával a pénzügyi kimutatások a megbízható és valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetet mutassák be. A Társaság közhasznú és külső vállalkozási tevékenységének a számvitele és non-profit törvény előírásai szerinti elkülönítése, a társaság eredményének levezetése.

A mindenkor hatályos számviteli, adó- és járuléktörvényekben foglaltaknak megfelelően vezeti a megfelelő analitikus nyilvántartásokat, főkönyvi számlákat, elkészíti az évközi és év végi bevallásokat, gondoskodik a kötelezettségek befizetéséről. Eleget tesz a Társaságot érintő helyi adók bevallási és befizetési kötelezettségének. Közreműködik az üzleti terv és a műszaki költségvetés elkészítésében. A társasággal kapcsolatos bér- és munkaügyi feladatokat ellátja. Az ügyviteli csoport tagjainak feladatait részletesen a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3. A megbízott közgazdasági tanácsadó cég

A Társaság a polgári jog szabályai szerinti szerződéses megbízással, közgazdasági tanácsadó cég szolgáltatásait veszi igénybe. A tanácsadó cég általános gazdasági tanácsadással működik közre a megbízó gazdálkodásának hatékonyabbá tétele ügyében. Kiemelt feladata a megbízottnak, hogy a megbízó érdekeinek messzemenő figyelembevétele mellett, olyan adminisztrációs szervezet kiépítése és működtetése valósuljon meg, amely lehetővé teszi a hatályos jogszabályoknak megfelelő működést, valamint a szervezet gazdálkodásának áttekintését az ügyvezetés és a tulajdonosok számára egyaránt. A megbízott feladatai különösen: szakmai felügyelet, irányítás ellátása a pénzügyi, a munkaügyi, a számviteli, a bérszámfejtési és az adóügyekben. A közreműködés formája: üzletviteli tanácsadás a megbízó telephelyein, illetve az általa előzetesen meghatározott helyen. A megbízás teljesítésében a megbízott részéről kizárólag közgazdasági felsőoktatásban szerzett oklevéllel rendelkező munkatársak, tanácsadók vesznek részt.

4. Az állandó jogi képviselő

A Társaság jogi képviseletét állandó megbízás keretében, szerződés alapján ügyvédi iroda látja el.

A részlegvezetők általános feladatai:

- Az éves tervben szereplő városüzemeltetési és fenntartási feladatok gazdaságos végrehajtása, irányítása és ellenőrzése.
- Közreműködnek a kiviteli munkák ellenőrzésében és az elkészült létesítmények átvételében.
- Közreműködnek a Társaság éves tervének meghatározásában, javaslatot tesznek a vállalkozásba adandó munkákról, ezekről árajánlatot készíttetnek.

- A Társaság ügyvezetőjével együtt biztosítják a részlegek feladatához megfelelő munkaerőt, tűzvédelmi és balesetoktatást tartanak a beosztottnak.
- A részlegek terveiben szereplő üzemeltetési és fenntartói munkák elvégzése, ütemezése, irányítása és ellenőrzése különös tekintettel a kivitelezés jó minőségére, valamint a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek biztosítására.
- Elszámolnak az elvégzett munka anyag és erőforrás-szükségletének felhasználásáról.
- Együttműködnek a városüzemeltetéssel kapcsolatba kerülő illetékes hatóságokkal, szervezetekkel.
- Hatáskörükben gondoskodnak a munkák gazdaságosságának, hatékonyságának növeléséről.
- Feladatuk a Társaság tulajdonában lévő, felügyelete alá rendelt gépek, járművek, eszközök üzemeltetésének, javításának esetleges pótlásának biztosítása.
- Vállalkozási munkákra javaslatot tesznek.

A részlegvezetők és a részlegek munkáját alapvetően a város által írásban vagy szóban megrendelt és szerződésben foglalt feladatok határozzák meg.

A. Egyéb városi feladatokat ellátó részleg

Feladatai:

- a) intézmények felújítása, karbantartása (óvodák, iskolák, szociális otthonok, nyilvános WC-k, hajléktalan szálló, kórház, hivatal épülete);
- b) az önkormányzatot, mint bérbe adót terhelő felújítási munkák (strandfürdő, temetők, játszóterek), karbantartások;
- c) autóbuszvárók karbantartása, régiék folyamatos cseréje;
- d) parkok létesítményeinek, ivó- és díszkutak karbantartása;
- e) hivatali üdülők fenntartása;
- f) asztalos munkák, bútorfelújítás, lakatosipari munkák,
- g) balesetveszély megszüntetése, közegészségügyi előírások betartása;
- h) tiltó táblák elhelyezése a tájvédelmi területen, játszótereken, strandokon;
- i) rongálások és az elhasználódásból eredő károk helyreállítása, padok, szemetesek javítása, cseréje;
- j) önkormányzati tulajdonú közvilágítás és díszvilágítás javítása;
- k) állategészségügyi feladatok, állati hullák ártalmatlanítása, kóbor ebek befogása;
- l) hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok;
- m) köz- és üdülőterületi konténerek ürítése;
- n) lomtalanítás megszervezése;
- o) illegális szemétkerakók megszüntetése;
- p) ünnepi zászló elhelyezések;
- q) saját és külső szállítások megszervezése;
- r) városi rendezvények szállítási feladatai;
- s) közterületek gépi seprése;
- t) tanuszoda;

- u) szociális bolt és piac;
- v) önkormányzati tulajdonú épületek takarítása.

B. Kertészeti, zöldterületi és erdőfenntartó részleg

Feladatai:

- a) közterületi zöldfelületek gondozása, fenntartásának teljes körű bonyolítása;
- b) városi zöldfelületekre szóló elképzelés kidolgozása;
- c) 1.500.000 m² gyepfelület fenntartása saját erővel;
- d) "Virágos város" pályázaton való indulás feltételeinek biztosítása, szervezése;
- e) kiemelt jelentőséggel bíró parkok gondozása (Kodály tér, Testvérvárosok parkja, Angolkert, Kossuth tér);
- f) erdőkezelés különös tekintettel a kiemelt tóparti erdő tervek szerinti gondozására;
- g) új parki utak kiépítése és a régiéek karbantartása;
- h) a városba bevezető utak és környezetünknek rendszeres gondozása;
- i) hatósági engedély kiadását követő fakivágások elvégzése;
- j) szociális tűzifa értékesítésének megszervezése;
- k) cserjés felület karbantartása 16 ezer m²;
- l) rózsafelület fenntartása;
- m) veszélyhelyzetet okozó fák feltérképezése, ápolása, kivágása;
- n) növényvédelmi kezelés, metszés;
- o) közlekedésbiztonságot szolgáló koronakialakítások;
- p) védett fák különös gondozása;
- q) közterületek tisztítása - kézi söprés, utcai hulladékgyűjtők ürítése és a szemét elszállítása;
- r) Nyilvános WC üzemeltetése;
- s) Zöldjárat.

C. Városi úthálózat és vízfolyásokat fenntartó részleg

Az útellenőri megrendelés alapján végzi feladatait a következők szerint:

- a) állandó útpadka tisztítás, patak és csapadékelvezető árkok tisztítása;
- b) rendkívüli helyzetekből adódó, viharkárból, nagy mennyiségű csapadékból eredő veszélyek elhárítása;
- c) forgalmi rend kialakítás;
- d) helyi út, járda, kerékpárút kiépítés, korszerűsítés, kátyúzások;
- e) közúti jelzések, úttartozékok kihelyezése és pótlása;
- f) azonnali beavatkozások, veszélyes közlekedési akadályok megszüntetése;
- g) vízelvezetés, hó eltakarítás, síkosság-mentesítésben a többi részleggel közösen tevékenykedik;
- h) murvás és földutak fenntartása;
- i) városi közlekedést és az idegenforgalmi eligazodást segítő útbaigazító információs rendszer kiépítését segíti;
- j) vízfolyások és patakmedrek rendszeres tisztítását végzi;

- k) hidak, műtárgyak üzemeltetése, javítása;
- l) buszmegállók, peronok kialakítása, fenntartása;
- m) előre nem tervezett hibaelhárítás.

D. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése, fenntartása

Az Alapítóval megkötött megbízási szerződés alapján végzi, amely szerint a megbízott feladatai:

- a) **bérbeadói feladatok;**
- b) **adminisztratív feladatok;**
- c) **díjnyilvántartás, díjbeszedés;**
- d) **fenntartás, karbantartás;**
- e) **lakásmobilitás.**

E. Önkormányzati tulajdonú iskolák fenntartási részlege

Az Alapító döntése szerint végzi munkáját. Az éves költségvetésben meghatározott keretek között. Együttműködve az intézmények gazdasági hivatalával. Végzi az intézmények üzemeltetését, karbantartását, felújítását és esetleges beruházási munkákat.

F. Városfejlesztési részleg

Közreműködik a városfejlesztési és város rehabilitációs projektek előkészítésében és megvalósításában.

G. Társasházak kezelése

Tata város területén lévő társasházak kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

- a) adminisztratív feladatok
- b) díjnyilvántartás, díjbeszedés

IV. A Társaság képviselete és cégjegyzése:

1. A Társaság törvényes képviselője az ügyvezető és a cégvezető, képviseleti joguk önálló.
2. Az ügyvezető és a cégvezető eseti meghatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, a Társaság bármely megbízottja képviselheti a Társaságot.
3. A Társaság törvényes képviselőjének- az ügyvezető igazgatónak és a cégvezetőnek - a cégjegyzési joga korlátlan és önálló, az Alapító Okiratban meghatározottak szerint.
4. Külső tárgyalásokon, bejárásokon eljáró dolgozó akkor jogosult jegyzőkönyvet aláírni, ha az ügyvezető, vagy a cégvezető - két tanú által hitelesített - írásos meghatalmazásával rendelkezik. A meghatalmazással egyenértékű, ha az ügyvezető, vagy a cégvezető által aláírt szerződésben rendelkezik a társaság képviseletéről. Amennyiben a tárgyalás során létrejövő jegyzőkönyvben vagy emlékeztetőben a tárgyalás eredményeként olyan megállapodások kerülnek rögzítésre, amelyeknek megkötésére a Társaság képviselőjének nincs felhatalmazása, akkor ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és a jegyzőkönyv csak a Társaság részéről történt cégszerű aláírás után lesz hatályos. A tárgyalásokon, értekezleteken, megbeszéléseken szóban vállalt kötelezettségeket a megfelelő formában,

írásban vissza kell igazolni. (Az eseti meghatalmazásra az 1. számú melléklet szerinti mintát kell alkalmazni.)

5. Külső levelezés

Kizárólag az ügyvezető és a cégvezető írhat alá önállóan, cégszerűen. A minisztériumoknak, az önkormányzatok vezetőinek kimenő leveleket kizárólag az ügyvezető vagy a cégvezető nevének feltüntetésével és aláírásával lehet kiadványozni. Az adó- és társadalombiztosítási ügyekkel kapcsolatos ügyiratokat a gazdasági vezető jogosult aláírni az ügyvezetővel történő egyeztetés után.

6. Belső levelezés

Az ügyvezető és a cégvezető minden ügyben korlátozás nélkül ír alá. Működési területekre vonatkozóan az ügy tárgya szerint illetékes részlegvezetők, könyvelő, bérelszámoló jogosultak önállóan aláírni.

V. Igényérvényesítés, jogról való lemondás

A Társaságot megillető követelések nyilvántartásáról az ügyviteli csoport köteles gondoskodni. A követelések érvényesítését - az illetékes részlegvezetővel együttműködve, haladéktalanul - köteles kezdeményezni. A Társaságot megillető követelések, peres úton való érvényesítésről az ügyvezető, vagy a cégvezető dönt. Jogról, követelésről lemondani kizárólag az ügyvezető, vagy a cégvezető jogosult.

VI. Anyagi felelősség érvényesítése

Kártérítés kiszabására az ügyvezető vagy a cégvezető jogosult. A kár a Társaságot ért anyagi vagy erkölcsi hátrány. A káresetet minden dolgozó felettesének haladéktalanul köteles jelenteni. A káresetről a vezetők kötelesek jegyzőkönyvet felvenni. Ebben rögzíteni kell a károkozás körülményeit, a kárért felelős személyt és a kár mértékét. A kártérítésre vonatkozó javaslatot az egység vezetője a jegyzőkönyv felvételét követően 3 napon belül köteles megküldeni további intézkedés megtétele céljából az ügyvezetőnek, vagy a cégvezetőnek. A megbízottak a polgári jog szabályai szerint felelnek a megbízásaik teljesítéséért.

VII. A bankszámlák feletti rendelkezési jogkör gyakorlása

A Társaság bankszámlái felett rendelkezésre jogosult:

- az ügyvezető önállóan.
- cégvezető önállóan

VIII. Utalványozási jogkör gyakorlása, és a kötelezettségvállalás

Az utalványozás a számla, illetőleg a megfelelő más bizonylat ellenőrzése után a bevételek beszédését vagy elszámolását illetőleg a kiadások kifizethetőségét az ügyvezető, vagy a cégvezető engedélyezi.

IX. Munkáltatói jogkör gyakorlása

A munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja, az alábbi eltérésekkel:

- a) a részlegek dolgozói tekintetében a részlegvezetők, kivéve:
 - a rendkívüli felmondás jogának gyakorlását,
 - a kártérítésre kötelezést,
 - az éves átlaglétszám és a felhasználható bérek megállapítását

- a) a részlegvezetők, az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek dolgozói vonatkozásában, jogosultak az évi rendes szabadság engedélyezésére

- b) a rendkívüli munkavégzésre, elrendelésére, munkautasítások kiadására, a munkavégzés ellenőrzésére a részlegvezetők az irányításuk alá tartozó dolgozók vonatkozásában jogosultak.

X. Munkakör átadás-átvétel

Nem fizikai dolgozók munkaviszonyának megszűnése esetén az általuk vezetett nyilvántartásokat, előadói munkakönyveket, a munkakörhöz kapcsolódó belső utasításokat, szabályzatokat, elintézés alatt álló vagy elintézetlen ügyiratokat a szervezeti egység vezetőjének jelenlétében át kell adni az erre kijelölt dolgozónak. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy-egy példányát át kell adni az átadónak, az átvevőnek, a jelenlévő vezetőnek és az irattárnak.

XI. A cégbélyegzők használata, kezelése

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyeken a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A cégbélyegzők cégnyilatkozatot érintő használatát a cégszerű aláírásra (cégjegyzésre) vonatkozó rendelkezés tartalmazza. A bélyegzőnyomattal ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, illetőleg az adatszolgáltatás valódiságát jelenti. A cégbélyegző helyett bármely iraton azonos értékűnek kell tekinteni a Társaság előnyomott vagy géppel írt cég megnevezését.

A Társaság cégbélyegzőit a könyvelő tartja nyilván. A cégbélyegzőket átvevők és használók személyesen felelősek azok megőrzéséért és szabályszerű használatáért.

XII. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, információk szolgáltatása

A Társaság valamennyi szervezeti egysége és dolgozója köteles a többi szervezeti egységgel, illetve dolgozóval a társasági feladatok és célok megvalósítása érdekében hatékonyan együttműködni. Az egyes szervezeti egységek, azok vezetői és dolgozói kötelesek az érdekelt egységek és dolgozók felé minden olyan információt megadni, amely feladatkörüket érinti és tevékenységüket eredményesebbé teszi. A Társaság bármely dolgozója az általa észlelt hiányosságokról - amely a Társaság működési körén belül jelentkezik, illetve a Társaság tevékenységével összefüggésbe hozható - köteles az érintett szervezeti egység vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni. A Társaság vezetői és dolgozói

kötelesek jó kapcsolatokat kialakítani és fenntartani az illetékes külső szervekkel és hatóságokkal, valamint a társszervekkel.

XIII. A nyilvánosság tájékoztatása

Az Alapító és átruházott alapítói jogkörében eljárva Tata Város Polgármestere a Társaság Közhasznú tevékenységére vonatkozó döntéseit, beleértve gazdálkodásáról készült éves beszámolóját is - szükség szerint a helyi írott és elektronikus sajtóban közzé kell tenni. A közzététel - a döntést hozó szervekkel való előzetes egyeztetés alapján - a Társaság ügyvezetőjének és a cégvezetőjének a feladata. A vezető állású dolgozó a Társaság tevékenységét érintő és hatáskörébe tartozó és üzleti titkot nem képező kérdésekben a nyilvánosságot tájékoztathatja, de erről az ügyvezetőt és a cégvezetőt szolgálati úton értesíteni köteles.

XIV. Nyilvántartás vezetése

A Társaság ügyvezetője az Alapítónak a Társaság ügyeiben hozott határozatait és ezekre vonatkozóan hiteles jegyzőkönyv-kivonatokat folyamatosan az erre a célra szolgáló Határozatok Könyvébe bevezetni és a hiteles jegyzőkönyv-kivonatokat és határozatokat azok keletkezésének sorrendjében gyűjteni.

XV. Az ellenőrzés rendje

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető és a vezetői munkakört betöltő dolgozók feladata a beosztott dolgozókat a végzett feladatokról folyamatosan beszámoltatni és helyszíni ellenőrzéssel meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről. Feladatuk továbbá haladéktalanul intézkedni a hiányosságok megszüntetéséről a szükséges felelősségrevonást kezdeményezni a Társaság vagyonának védelme és megfelelő működésének biztosítása érdekében. A Társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért az ügyvezető felelős.

A számviteli, adózási, munkaügyi területeken a szakmai felügyeletet a közgazdasági tanácsadó cég látja el. Egyben ellenőrzi ezen területek szakmai munkáját is az ügyviteli csoportnál.

A választott könyvvizsgáló, a szervezettől teljesen független, általános gazdálkodási kontrollt biztosít a beszámoló dokumentumainak felülvizsgálata során.

XVI. Munkavédelmi tevékenység

A Társaság a munkavédelmi tevékenységét a hatályos jogszabályok és a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak alapján végzi. Vállalkozói szerződés alapján külső megbízott végzi a munkavédelmi tevékenységet. Közös az ügyvezetővel felelős a Társaság egész területén a munkavédelmi irányításért és felügyeletért. A gyakorlati irányítást, felügyeletet a részlegvezetők látják el.

XVII. Munkavállalóknak nyújtott munkabér előlegek

A Társaság saját munkavállalóinak munkabér előleget nyújthat az arra vonatkozó törvényi szabályozásoknak megfelelően. Az évente maximálisan adható előleg összege 200.000 Ft dolgozónként, mely legfeljebb hat hónap alatt kerül visszavonásra a munkabéréből. Figyelembe véve a dolgozó besorolási bérét, egy munkavállaló egy évben legfeljebb három alkalommal vehet fel munkabér előleget, amelynek egyszeri felvételi összege nem haladhatja meg a 100.000 Ft-ot.

XVIII. Kiegészítő szabályzatok

Számviteli politika

Pénzkezelési szabályzat

Tűzvédelmi szabályzat

Iratkezelési szabályzat

Munkavédelmi szabályzat

Leltározási szabályzat

Javadalmazási szabályzat Gépkocsi használati szabályzat

Béren kívüli juttatások belső szabályzata Selejtezési szabályzat

Eszközök és források értékelési szabályzata Bizonylati rend

Közbeszerzési szabályzat

Zárórendelkezés

A Szervezeti és Működési Szabályzat betartása valamennyi szervezeti egység vezetőjének munkaköri kötelessége. A Szabályzat egy példányát a Társaság székhelyén elérhetővé kell tenni úgy, hogy ahhoz valamennyi érdekelt hozzájuthasson. A Szervezeti és Működési Szabályzat a kiegészítő szabályzatokkal és az Alapító Okirattal együtt érvényes és az Alapító által történt jóváhagyással lép hatályba.

Tata 2013. november .

.....

Jóváhagyom:

Tata, 2013. november .

.....

aláírás

1. sz. melléklet

Alulírott ----- ügyvezető, mint a Tatai Városgazda
Nonprofit Kft. törvényes képviselője

m e g h a t a l m a z o m

név:.....
beosztás:.....

dolgozónkat, hogy:.....

ügyben a céget képviselje, és az ügygel kapcsolatban (jegyzőkönyvben,
emlékeztetőben) rögzített nyilatkozatot aláírja.

Tata, évhó..... nap

ügyvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

I. Név:.....
Cím:.....

2. Név:.....
Cím:.....

melyet a képviselő-testület jelenlévő 11 tagja, egyhangú, 11 igen szavazattal
elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
525/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési
Szabályzatának jóváhagyásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint a Tatai Városgazda
Nonprofit Kft. alapítója a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. Szervezeti és
Működési Szabályzatát jóváhagyja az alábbiak szerint:

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2890 Tata, Kossuth tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2013.

Tata, 2013. november .

Jungvirthné Bús Erzsébet
ügyvezető

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. A Társaság adatai

1. Az egyszemélyes nonprofit Társaság (továbbiakban: Társaság) cégneve:
Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2. A Társaság

- 2.1. székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
- 2.2. telephelye: 2890 Tata, Belterület 460/143 hrsz.

3. A Társaság

- 3.1. alapítójának neve: Tata Város Önkormányzata,
 - 3.1.1. székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér
(a továbbiakban: Alapító)
 - 3.2.1. alapító okiratának kelte: 1997. március 1.
 - 3.2.2. utolsó módosítása: 2010. szeptember 22.
- 3.3. működés megkezdésének időpontja: 1997. március 1.
- 3.4. cégbírósági nyilvántartási száma: Cg. 11-09-014613
- 3.5. bankszámlájának száma: 63200119-14926196
- 3.6. adóigazgatási száma: 18606481-2-11
- 3.7. statisztikai jelzőszáma: 18606481-3811-572-11
- 3.8. törvényes felügyeleti szerve: K.E.M. Cégbíróság
- 3.9. működésének időtartama: határozatlan

4. A Társaság tevékenységi köre:

4.1. A Társaság tevékenységi köréből fakadó feladatok

A Társaság az önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény alapján a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül a tevékenységért felelős szervvel kötött szerződés alapján közhasznú tevékenységet folytat az alábbi körben: lásd Alapító Okirat

4.2. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége

A közhasznú tevékenység elősegítésére a Társaság - tevékenységi körében és szabad kapacitása terhére - üzletszerű gazdasági tevékenységet oly módon végezhet, hogy az a közhasznú feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

4.3. Városfejlesztési feladatok a Magyary tervben foglaltakkal összhangban.

Közreműködés a fejlesztések előkészítésében, azok végrehajtásában.

II. A Társaság szervezete

1. taggyűlés (hatáskörét az alapító gyakorolja),
2. az ügyvezető igazgató,
3. cégvezető
4. a felügyelő bizottság,
5. a könyvvizsgáló,
6. a munkaszervezet
7. az üzemi tanács

1. Az Alapító

- 1.1. Az Alapító a Társaság legfőbb döntést hozó szerve.
- 1.2. Az Alapító üléseinek gyakoriságára, azok összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára vonatkozóan Tata Város Önkormányzat Képviselő Testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát kell alkalmazni.
- 1.3. Az Alapító kizárólagos jogkörében Tata Város Önkormányzati Képviselő Testülete, illetve az állandó képviseletre (határozattal) kijelölt személy hoz döntést (határozatot), melyről a Társaságot írásban értesíti. A Társaság a határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet. Kézhezvételt követően a határozatot az ügyvezető köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.

2. A Társaság ügyvezető igazgatója

Az ügyvezető igazgató a Társaság vezető tisztségviselője. Feladatait az Alapító a munkaszerződésben állapítja meg. Az ügyvezető igazgató tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni.

Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak felelősséggel tartozik. A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

A Társaság első ügyvezetője: Jungvirthné Bús Erzsébet

Az ügyvezető határozott idejű kijelölése 2017. október 31. napjáig szól.

Az ügyvezető feladatait az Alapító az Alapító Okiratban részletesen meghatározta.

3. A Társaság cégvezetője

A cégvezető a társaság vezető tisztségviselője. Feladatait az Alapító a munkaszerződésben állapítja meg. A cégvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melyet a vezető állású munkavállalótól elvárható gondossággal köteles teljesíteni. Kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint a Társaságnak felelősséggel tartozik.

A Társaság cégvezetője: Molnár László

4 . A Társaság Felügyelő Bizottsága

A FEB a Társaság ügyvezetését ellenőrzi. Kiemelten köteles figyelemmel kísérni a közhasznú tevékenység végzésére megkötött szerződések teljesítését. Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az Alapító figyelmét. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság vezető beosztású munkavállalójától jelentést, felvilágosítást kérhet, munkájába könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat. A FEB ügyrendjét önállóan határozza meg, működését a mindenkor hatályos törvényekben meghatározott módon kell folytatnia.

5. A Társaság könyvvizsgálója

A könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolójának, vagyonkimutatásának, gazdasági beszámolóinak ellenőrzését végzi. Vizsgálataihoz az ügyvezetőtől, a Társaság munkavállalótól, megbízottaitól adatokat kérhet, betekinthez az üzleti könyvekbe, szerződésekbe. A Társaság pénztárát, készleteit, bankszámláját ellenőrizheti.

6. A munkaszervezet

6.1. Központi szervek:

- Ügyvezető
- Cégvezető
- Ügyviteli csoport
- Megbízott közgazdasági tanácsadó cég
- Állandó megbízott jogi képviselő

6.2. Részlegek:

- Kertészeti,- zöldterületi- és erdőfenntartó részleg
- Városi úthálózat és vízfolyásokat fenntartó részleg
- Egyéb városi szolgáltatást ellátó részleg

Önkormányzati tulajdonú lakásokat és társasházakat kezelő részleg
 Önkormányzati tulajdonú iskolák üzemeltetését végző részleg
 Városfejlesztési részleg

6.3. A munkavégzés általános szabályai

6.3.1. Magasabb vezető állású: ügyvezető

cégvezető

gazdasági vezető

műszaki vezető

Az ügyvezető és a cégvezető távollétében tett intézkedésekről a részleg vezetői kötelesek őt utólag tájékoztatni.

6.3.2. Vezető állásúak: a részlegvezetők

6.4. A Társaság dolgozóinak munkavégzéssel kapcsolatos általános jogai és kötelezettségei

6.4.1. A vezető beosztású dolgozók általános jogai és kötelezettségei:

- Utasítási joggal szervezik, irányítják és ellenőrzik a hozzájuk tartozó egységek dolgozóinak munkáját.
- Kötelességük gondoskodni arról, hogy a dolgozók megismerjék mindazokat a jogszabályokat, belső rendelkezéseket, amelyek munkájuk ellátásához szükségesek.
- Vezetői ellenőrzési körben gondoskodnak az általuk irányított területen a jogszabályok és a Társaság belső előírásainak betartásáról.
- Biztosítják a vezetésük alatt álló szervezeti egységek elé tűzött feladatok maradéktalan, határidőre történő hatékony teljesítését.
- Megszervezik a vezetett szakterületek munkáját, biztosítják a munka-feltételeket a munkaerővel és anyagi javakkal ésszerűen, takarékosan gazdálkodnak.
- Jogosultak részt venni a Társaság szakmapolitikájának alakításában.
- Az irányításuk alá tartozó szervezeti egység szabad kapacitásának maradéktalan kihasználása, illetve a Társaság működésének elősegítése érdekében szervezik a vállalkozási tevékenységet
- Folyamatosan ellenőrzött adatokat szolgáltatnak a Társaság utókalkulációjához.
- Felelősek a vezetésük alatt álló egységek munkafegyelméért, a beosztottak szakmai képzéséért, a rendelkezésük alatt álló eszközök célszerű használatáért, a törvényesség betartásáért.
- Biztosítják és ellenőrzik a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatoknak a szervezet egységénél történő maradéktalan betartását.
- Felelősek a munkafolyamatokba épített ellenőrzés hatékony érvényesüléséért.
- Közreműködnek a hozzájuk tartozó beosztottak megválasztásában.
- Az általuk irányított személyeknek és szervezeteknek utasítást adnak, az elvégzett munkát értékelik, ellenőrzik.

- Kötelesek gondoskodni a Társaság külső és belső vállalkozásaival, megbízásával kapcsolatos számlázási kötelezettség határidőre történő elkészítéséről. Kötelesek az ügyviteli csoport tevékenységéhez, a hatáskörébe tartozó ügyekben szakmai részvételt biztosítani az osztály által kért módon, tartalommal és határidőre.
- Szakmailag kötelesek képezni magukat, figyelemmel kísérni a szakirodalmat.

7.4.2. A Társaság beosztott dolgozóinak általános jogai és kötelezettségei:

- Az általános munkavállalói jogokat és kötelezettségeket a Munka Törvénykönyve és az ezt kiegészítő rendelkezések, a belső utasítások és szabályok tartalmazzák.
- Kötelesek a jogszabályokat, belső eljárásokat betartani, a felettesek jogszabállyal nem ellentétes utasításait végrehajtani.
- Jogosultak megismerni a Társaság terveit, célkitűzéseit, a vezetési koncepciót, valamint jogosultak azok kialakításában részt venni.
- Feladatkörükben jogosultak és kötelesek mindent megtenni a célkitűzések eredményes megvalósítása érdekében.
- Jogosultak javaslatot tenni rendellenesség, mulasztás esetén ezek megszüntetésére.
- Panaszt, észrevételt, újítást nyújthatnak be, melyre a munkáltató köteles válaszolni.
- Kötelesek a társasági vagyon és eszközök megóvását előmozdítani, a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni, vagy erre az illetékesek figyelmét felhívni. A munkahelyeken az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a munkaidőt a beosztásnak megfelelően hatékony munkavégzéssel tölteni.
- A dolgozók más szerveknél tartott értekezleten, megbeszéléseken állást foglalni csak akkor jogosultak, ha erre külön felhatalmazást kapnak.
- Kötelesek a Társaság gazdálkodásával kapcsolatban megismert tényeket és adatokat üzleti titokként kezelni, a munkakör betöltésével, illetve a munkaviszonnyal összefüggésben -a munkatársak személyiségi jogait érintő - mindennemű adatot bizalmasan kezelni. A Társasággal kapcsolatos információkat csak abban az esetben hozhatják külső szervezetek vagy személyek tudomására, ha az a Társaság érdekeit nem sérti.

8. Üzemi Tanács

Törvényi szabályozásnak megfelelően, a munkavállalói létszám növekedése miatt megalakult az Üzemi Tanács (50 fő felett kötelező).

Választási bizottság: 3 fő

Üzemi Tanács tagok : 3 fő

Az Üzemi Tanács tagok önállóan döntenek az Üzemi Tanács vezető személyéről.

III. A Társaság munkaszervezet szerinti feladatai

Az ügyvezető és közvetlen szervezete:

Az ügyvezető és a cégvezető közvetlen szervezetének felépítése:

- ügyvezető
- ügyviteli csoport
- megbízott közgazdasági tanácsadó cég
- állandó jogi képviselő

2. Az ügyvezető és cégvezető

A Társaság felelős vezetői. Irányítási feladataikat szóbeli és írásbeli utasításokkal, rendelkezésekkel végzik.

Döntéseket hoznak:

- A Társaság ügyeiben, az érvényes jogszabályok keretein belül.
- A Társaság szervezetének kialakítása és átalakítása ügyében.
- Az alaptevékenység és az éves feladatterv végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározásában.
- A Társaság tulajdonában vagy kezelésében lévő vagyon megőrzésével, kezelésével, gyarapításával, korszerűsítésével kapcsolatos kérdésekben.
- A társasági képviselet kérdésében.
- Az Alapító részére készült előterjesztések, javaslatok, és jelentések megtételében.
- A munkavédelmi és munkaegészségügyi feltételek biztosításában.
- A jogszabályokban, előírásokban meghatározott egyéb feladatok ellátásának kérdésében.

Döntési jogkörükbe tartozik továbbá:

- A dolgozóknak nyújtott különféle támogatások engedélyezése.
- Ösztönző kifizetések engedélyezése.
- Szervezeti egységek keresetszintjének jóváhagyása.
- Közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók jutalmának meghatározása.
- Büntetőeljárás kezdeményezése, bíróságok, ügyészségek és egyéb hatóságok részére kért tájékoztatások megadása.

Feladatkörükbe:

- Irányítják a közvetlen irányítása alá tartozó egységeket közvetlenül, az egyéb szervezeti egységeket pedig közvetetten.
- Gondoskodnak a munkafegyelem, valamint a törvényesség betartásáról, a jogszabályok és az Alapító rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- A Társaság tervszerű és gazdaságos működését az ügyvezető és cégvezető saját hatáskörében tervező, szervező, irányító, ellenőrző funkcióinak gyakorlásán keresztül biztosítja.

Az ügyvezető és cégvezető koordinálása mellett funkcionál a Társaság ügyviteli csoportja, megbízott közgazdasági tanácsadó cége, állandó jogi képviselője és a részlegek.

2. Ügyviteli csoport

Az ügyviteli csoport a Társaság gazdálkodási tevékenységét látja el a gazdasági vezető irányításával és a megbízott tanácsadó cég képviselőinek szakmai felügyelete mellett. Feladatuk a gazdálkodás tervezése, a zavartalan működés érdekében gazdasági, pénzügyi munkák elvégzése. Az ügyvezetővel együttműködve elkészítik az éves üzleti tervet és annak időszakos és évről-évre kiértékelését. Részt vesznek a részlegvezetők által előterjesztett műszaki költségterv belső bírálatában, továbbá az éves és időszakos utókalkulációs adatok kiértékelésében.

A közgazdasági tanácsadó cég képviselőivel együttműködve kialakítják a Társaság számviteli politikáját. A könyvvizsgáló feladatának ellátásához biztosítják a megfelelő feltételeket, rendelkezésére bocsátják a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat és információkat. A könyvvizsgáló észrevételeit, javaslatait figyelembe véve végzik feladataikat. Szervezik a Társaság belső ellenőrzési tevékenységét. A Társaság tulajdonosa által elrendelt ellenőrzések és célvizsgálatok alkalmával minden szükséges feltételt, és adatszolgáltatást megadnak.

Az esetlegesen megállapított hibák, hiányosságok kiküszöbölése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik. Eleget tesznek jelentési kötelezettségeiknek.

Az ügyviteli csoport tagjai:

- gazdasági vezető
- könyvelő, bérelszámoló
- pénztáros
- irodai adminisztrátor

Az ügyviteli csoport feladatai:

A mindenkor hatályos számviteli törvény előírásai alapján a Társaság számlarendjének, számlakeretének kidolgozása és alkalmazása a gazdasági események teljes körű rögzítése során. A társasági vagyon számviteli előírásainak megfelelő nyilvántartása, az ezekben bekövetkezett változások folyamatos regisztrálása. A Társaság könyvvezetési és beszámolási kötelezettségének teljesítése, hogy azok alátámasztásával a pénzügyi kimutatások a megbízható és valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetet mutassák be. A Társaság közhasznú és külső vállalkozási tevékenységének a számvitele és non-profit törvény előírásai szerinti elkülönítése, a társaság eredményének levezetése.

A mindenkor hatályos számviteli, adó- és járuléktörvényekben foglaltaknak megfelelően vezeti a megfelelő analitikus nyilvántartásokat, főkönyvi számlákat, elkészíti az évről-évre és év végi bevallásokat, gondoskodik a kötelezettségek befizetéséről. Eleget tesz a Társaságot érintő helyi adók bevallási és befizetési kötelezettségének. Közreműködik az üzleti terv és a műszaki költségvetés elkészítésében.

A társasággal kapcsolatos bér- és munkaügyi feladatokat ellátja. Az ügyviteli csoport tagjainak feladatait részletesen a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

3. A megbízott közgazdasági tanácsadó cég

A Társaság a polgári jog szabályai szerinti szerződéses megbízással, közgazdasági tanácsadó cég szolgáltatásait veszi igénybe. A tanácsadó cég általános gazdasági tanácsadással működik közre a megbízó gazdálkodásának hatékonyabbá tétele ügyében. Kiemelt feladata a megbízottnak, hogy a megbízó érdekeinek messzemenő figyelembevétele mellett, olyan adminisztrációs szervezet kiépítése és működtetése valósuljon meg, amely lehetővé teszi a hatályos jogszabályoknak megfelelő működést, valamint a szervezet gazdálkodásának áttekintését az ügyvezetés és a tulajdonosok számára egyaránt. A megbízott feladatai különösen: szakmai felügyelet, irányítás ellátása a pénzügyi, a munkaügyi, a számviteli, a bérszámfejtési és az adóügyekben. A közreműködés formája: üzletviteli tanácsadás a megbízó telephelyein, illetve az általa előzetesen meghatározott helyen. A megbízás teljesítésében a megbízott részéről kizárólag közgazdasági felsőoktatásban szerzett oklevéllel rendelkező munkatársak, tanácsadók vesznek részt.

4. Az állandó jogi képviselő

A Társaság jogi képviseletét állandó megbízás keretében, szerződés alapján ügyvédi iroda látja el.

A részlegvezetők általános feladatai:

- Az éves tervben szereplő városüzemeltetési és fenntartási feladatok gazdaságos végrehajtása, irányítása és ellenőrzése.
- Közreműködnek a kiviteli munkák ellenőrzésében és az elkészült létesítmények átvételében.
- Közreműködnek a Társaság éves tervének meghatározásában, javaslatot tesznek a vállalkozásba adandó munkákról, ezekről árajánlatot készíttetnek.
- A Társaság ügyvezetőjével együtt biztosítják a részlegek feladatához megfelelő munkaerőt, tűzvédelmi és balesetoktatást tartanak a beosztottnak.
- A részlegek terveiben szereplő üzemeltetési és fenntartói munkák elvégzése, ütemezése, irányítása és ellenőrzése különös tekintettel a kivitelezés jó minőségére, valamint a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek biztosítására.
- Elszámolnak az elvégzett munka anyag és erőforrás-szükségletének felhasználásáról.
- Együttműködnek a városüzemeltetéssel kapcsolatba kerülő illetékes hatóságokkal, szervezetekkel.
- Hatáskörükben gondoskodnak a munkák gazdaságosságának, hatékonyságának növeléséről.
- Feladatuk a Társaság tulajdonában lévő, felügyelete alá rendelt gépek, járművek, eszközök üzemeltetésének, javításának esetleges pótlásának biztosítása.
- Vállalkozási munkákra javaslatot tesznek.

A részlegvezetők és a részlegek munkáját alapvetően a város által írásban vagy szóban megrendelt és szerződésben foglalt feladatok határozzák meg.

A. Egyéb városi feladatokat ellátó részleg

Feladatai:

- a) intézmények felújítása, karbantartása (óvodák, iskolák, szociális otthonok, nyilvános WC-k, hajléktalan szálló, kórház, hivatal épülete);
- b) az önkormányzatot, mint bérbe adót terhelő felújítási munkák (strandfürdő, temetők, játszóterek), karbantartások;
- c) autóbuszvárók karbantartása, régiók folyamatos cseréje;
- d) parkok létesítményeinek, ivó- és díszkutak karbantartása;
- e) hivatali üdülők fenntartása;
- f) asztalos munkák, bútorfelújítás, lakatosipari munkák,
- g) balesetveszély megszüntetése, közegészségügyi előírások betartása;
- h) tiltó táblák elhelyezése a tájvédelmi területen, játszótereken, strandokon;
- i) rongálások és az elhasználódásból eredő károk helyreállítása, padok, szemetesek javítása, cseréje;
- j) önkormányzati tulajdonú közvilágítás és diszkvilágítás javítása;
- k) állategészségügyi feladatok, állati hullák ártalmatlanítása, kóbor ebek befogása;
- l) hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok;
- m) köz- és üdülőtérületi konténerek ürítése;
- n) lomtalanítás megszervezése;
- o) illegális személtlerakók megszüntetése;
- p) ünnepi zászló elhelyezések;
- q) saját és külső szállítások megszervezése;
- r) városi rendezvények szállítási feladatai;
- s) közterületek gépi seprése;
- t) tanuszoda;
- u) szociális bolt és piac;
- v) önkormányzati tulajdonú épületek takarítása.

B. Kertészeti, zöldterületi és erdőfenntartó részleg

Feladatai:

- a) közterületi zöldfelületek gondozása, fenntartásának teljes körű bonyolítása;
- b) városi zöldfelületekre szóló elképzelés kidolgozása;
- c) 1.500.000 m² gyepfelület fenntartása saját erővel;
- d) "Virágos város" pályázaton való indulás feltételeinek biztosítása, szervezése;
- e) kiemelt jelentőséggel bíró parkok gondozása (Kodály tér, Testvérvárosok parkja, Angolkert, Kossuth tér);
- f) erdőkezelés különös tekintettel a kiemelt tóparti erdő tervek szerinti gondozására,
- g) új parki utak kiépítése és a régiók karbantartása;

- h) a városba bevezető utak és környezetünknek rendszeres gondozása;
- i) hatósági engedély kiadását követő fakivágások elvégzése;
- j) szociális tűzifa értékesítésének megszervezése;
- k) cserjés felület karbantartása 16 ezer m²;
- l) rózsafelület fenntartása;
- m) veszélyhelyzetet okozó fák feltérképezése, ápolása, kivágása;
- n) növényvédelmi kezelés, metszés;
- o) közlekedésbiztonságot szolgáló koronakialakítások;
- p) védett fák különös gondozása;
- q) közterületek tisztítása - kézi söprés, utcai hulladékgyűjtők ürítése és a szemét elszállítása;
- r) Nyilvános WC üzemeltetése;
- s) Zöldjárat.

C. Városi úthálózat és vízfolyásokat fenntartó részleg

Az úttellenőri megrendelés alapján végzi feladatait a következők szerint:

- a) állandó útpadka tisztítás, patak és csapadékelvezető árkok tisztítása;
- b) rendkívüli helyzetekből adódó, viharkárból, nagy mennyiségű csapadékból eredő veszélyek elhárítása;
- c) forgalmi rend kialakítás;
- d) helyi út, járda, kerékpárút kiépítés, korszerűsítés, kátyúzások;
- e) közúti jelzések, úttartozékok kihelyezése és pótlása;
- f) azonnali beavatkozások, veszélyes közlekedési akadályok megszüntetése;
- g) vízelvezetés, hó eltakarítás, síkosság-mentesítésben a többi részleggel közösen tevékenykedik;
- h) murvás és földutak fenntartása;
- i) városi közlekedést és az idegenforgalmi eligazodást segítő útbaigazító információs rendszer kiépítését segíti;
- j) vízfolyások és patakmedrek rendszeres tisztítását végzi;
- k) hidak, műtárgyak üzemeltetése, javítása;
- l) buszmegállók, peronok kialakítása, fenntartása;
- m) előre nem tervezett hibaelhárítás.

D. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése, fenntartása

Az Alapítóval megkötött megbízási szerződés alapján végzi, amely szerint a megbízott feladatai:

- f) **bérbeadói feladatok;**
- g) **adminisztratív feladatok;**
- h) **díjnyilvántartás, díjbeszedés;**
- i) **fenntartás, karbantartás;**
- j) **lakásmobilitás.**

E. Önkormányzati tulajdonú iskolák fenntartási részlege

Az Alapító döntése szerint végzi munkáját. Az éves költségvetésben meghatározott keretek között. Együttműködve az intézmények gazdasági hivatalával. Végzi az intézmények üzemeltetését, karbantartását, felújítását és esetleges beruházási munkákat.

F. Városfejlesztési részleg

Közreműködik a városfejlesztési és város rehabilitációs projektek előkészítésében és megvalósításában.

G. Társasházak kezelése

Tata város területén lévő társasházak kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

- c) adminisztratív feladatok
- d) díjnyilvántartás, díjbeszedés

IV. A Társaság képviselete és cégjegyzése:

7. A Társaság törvényes képviselője az ügyvezető és a cégvezető, képviseleti joguk önálló.
8. Az ügyvezető és a cégvezető eseti meghatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, a Társaság bármely megbízottja képviselheti a Társaságot.
9. A Társaság törvényes képviselőjének- az ügyvezető igazgatónak és a cégvezetőnek - a cégjegyzési joga korlátlan és önálló, az Alapító Okiratban meghatározottak szerint.
10. Külső tárgyalásokon, bejárásokon eljáró dolgozó akkor jogosult jegyzőkönyvet aláírni, ha az ügyvezető, vagy a cégvezető - két tanú által hitelesített - írásos meghatalmazásával rendelkezik. A meghatalmazással egyenértékű, ha az ügyvezető, vagy a cégvezető által aláírt szerződésben rendelkezik a társaság képviseletéről. Amennyiben a tárgyalás során létrejövő jegyzőkönyvben vagy emlékeztetőben a tárgyalás eredményeként olyan megállapodások kerülnek rögzítésre, amelyeknek megkötésére a Társaság képviselőjének nincs felhatalmazása, akkor ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és a jegyzőkönyv csak a Társaság részéről történt cégszerű aláírás után lesz hatályos. A tárgyalásokon, értekezleteken, megbeszéléseken szóban vállalt kötelezettségeket a megfelelő formában, írásban vissza kell igazolni. (Az eseti meghatalmazásra az 1. számú melléklet szerinti mintát kell alkalmazni.)
11. Külső levelezés
Kizárólag az ügyvezető és a cégvezető írhat alá önállóan, cégszerűen. A minisztériumoknak, az önkormányzatok vezetőinek kimenő leveleket kizárólag az ügyvezető vagy a cégvezető nevének feltüntetésével és aláírásával lehet kiadványozni. Az adó- és társadalombiztosítási ügyekkel kapcsolatos ügyiratokat a gazdasági vezető jogosult aláírni az ügyvezetővel történt egyeztetés után.

12. Belső levelezés

Az ügyvezető és a cégvezető minden ügyben korlátozás nélkül ír alá. Működési területekre vonatkozóan az ügy tárgya szerint illetékes részlegvezetők, könyvelő, bérelszámoló jogosultak önállóan aláírni.

V. Igényérvényesítés, jogról való lemondás

A Társaságot megillető követelések nyilvántartásáról az ügyviteli csoport köteles gondoskodni. A követelések érvényesítését - az illetékes részlegvezetővel együttműködve, haladéktalanul - köteles kezdeményezni. A Társaságot megillető követelések, peres úton való érvényesítésről az ügyvezető, vagy a cégvezető dönt. Jogról, követelésről lemondani kizárólag az ügyvezető, vagy a cégvezető jogosult.

VI. Anyagi felelősség érvényesítése

Kártérítés kiszabására az ügyvezető vagy a cégvezető jogosult. A kár a Társaságot ért anyagi vagy erkölcsi hátrány. A káresetet minden dolgozó felettesének haladéktalanul köteles jelenteni. A káresetről a vezetők kötelesek jegyzőkönyvet felvenni. Ebben rögzíteni kell a károkozás körülményeit, a kárért felelős személyt és a kár mértékét. A kártérítésre vonatkozó javaslatot az egység vezetője a jegyzőkönyv felvételét követően 3 napon belül köteles megküldeni további intézkedés megtétele céljából az ügyvezetőnek, vagy a cégvezetőnek. A megbízottak a polgári jog szabályai szerint felelnek a megbízásaik teljesítéséért.

VII. A bankszámlák feletti rendelkezési jogkör gyakorlása

A Társaság bankszámlái felett rendelkezésre jogosult:

- az ügyvezető önállóan.
- cégvezető önállóan

VIII. Utalványozási jogkör gyakorlása, és a kötelezettségvállalás

Az utalványozás a számla, illetőleg a megfelelő más bizonylat ellenőrzése után a bevételek beszedését vagy elszámolását illetőleg a kiadások kifizethetőségét az ügyvezető, vagy a cégvezető engedélyezi.

IX. Munkáltatói jogkör gyakorlása

A munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja, az alábbi eltérésekkel:

- b) a részlegek dolgozói tekintetében a részlegvezetők, kivéve:
 - a rendkívüli felmondás jogának gyakorlását,
 - a kártérítésre kötelezést,
 - az éves átlaglétszám és a felhasználható bérek megállapítását

- c) a részlegvezetők, az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek dolgozói vonatkozásában, jogosultak az évi rendes szabadság engedélyezésére
- d) a rendkívüli munkavégzésre, elrendelésére, munkautasítások kiadására, a munkavégzés ellenőrzésére a részlegvezetők az irányításuk alá tartozó dolgozók vonatkozásában jogosultak.

X. Munkakör átadás-átvétel

Nem fizikai dolgozók munkaviszonyának megszűnése esetén az általuk vezetett nyilvántartásokat, előadói munkakönyveket, a munkakörhöz kapcsolódó belső utasításokat, szabályzatokat, elintézés alatt álló vagy elintézetlen ügyiratokat a szervezeti egység vezetőjének jelenlétében át kell adni az erre kijelölt dolgozónak. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy-egy példányát át kell adni az átadónak, az átvevőnek, a jelenlévő vezetőnek és az irattárnak.

XI. A cégbélyegzők használata, kezelése

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyeken a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A cégbélyegzők cégnyilatkozatot érintő használatát a cégszerű aláírásra (cégjegyzésre) vonatkozó rendelkezés tartalmazza. A bélyegzőnyomattal ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, illetőleg az adatszolgáltatás valóságát jelenti. A cégbélyegző helyett bármely iraton azonos értékűnek kell tekinteni a Társaság előrenyomott vagy géppel írt cég megnevezését.

A Társaság cégbélyegzőit a könyvelő tartja nyilván. A cégbélyegzőket átvevők és használók személyesen felelősek azok megőrzéséért és szabályszerű használatáért.

XII. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, információk szolgáltatása

A Társaság valamennyi szervezeti egysége és dolgozója köteles a többi szervezeti egységgel, illetve dolgozóval a társasági feladatok és célok megvalósítása érdekében hatékonyan együttműködni. Az egyes szervezeti egységek, azok vezetői és dolgozói kötelesek az érdekelt egységek és dolgozók felé minden olyan információt megadni, amely feladatkörüket érinti és tevékenységüket eredményesebbé teszi. A Társaság bármely dolgozója az általa észlelt hiányosságokról - amely a Társaság működési körén belül jelentkezik, illetve a Társaság tevékenységével összefüggésbe hozható - köteles az érintett szervezeti egység vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni. A Társaság vezetői és dolgozói kötelesek jó kapcsolatokat kialakítani és fenntartani az illetékes külső szervekkel és hatóságokkal, valamint a társszervekkel.

XIII. A nyilvánosság tájékoztatása

Az Alapító és átruházott alapítói jogkörében eljárva Tata Város Polgármestere a Társaság Közhasznú tevékenységére vonatkozó döntéseit, beleértve gazdálkodásáról készült éves beszámolóját is - szükség szerint a helyi írott és elektronikus sajtóban közzé kell tenni. A közzététel - a döntést hozó

szervekkel való előzetes egyeztetés alapján - a Társaság ügyvezetőjének és a cégvezetőjének a feladata. A vezető állású dolgozó a Társaság tevékenységét érintő és hatáskörébe tartozó és üzleti titkot nem képező kérdésekben a nyilvánosságot tájékoztathatja, de erről az ügyvezetőt és a cégvezetőt szolgálati úton értesíteni köteles.

XIV. Nyilvántartás vezetése

A Társaság ügyvezetője az Alapítónak a Társaság ügyeiben hozott határozatait és ezekre vonatkozóan hiteles jegyzőkönyv-kivonatokat folyamatosan az erre a célra szolgáló Határozatok Könyvébe bevezetni és a hiteles jegyzőkönyv-kivonatokat és határozatokat azok keletkezésének sorrendjében gyűjteni.

XV. Az ellenőrzés rendje

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető és a vezetői munkakört betöltő dolgozók feladata a beosztott dolgozókat a végzett feladatokról folyamatosan beszámoltatni és helyszíni ellenőrzéssel meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről. Feladatuk továbbá haladéktalanul intézkedni a hiányosságok megszüntetéséről a szükséges felelősségrevonást kezdeményezni a Társaság vagyonának védelme és megfelelő működésének biztosítása érdekében. A Társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért az ügyvezető felelős.

A számviteli, adózási, munkaügyi területeken a szakmai felügyeletet a közgazdasági tanácsadó cég látja el. Egyben ellenőrzi ezen területek szakmai munkáját is az ügyviteli csoportnál.

A választott könyvvizsgáló, a szervezettől teljesen független, általános gazdálkodási kontrollt biztosít a beszámoló dokumentumainak felülvizsgálata során.

XVI. Munkavédelmi tevékenység

A Társaság a munkavédelmi tevékenységét a hatályos jogszabályok és a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak alapján végzi. Vállalkozói szerződés alapján külső megbízott végzi a munkavédelmi tevékenységet. Közös az ügyvezetővel felelős a Társaság egész területén a munkavédelmi irányításért és felügyeletért. A gyakorlati irányítást, felügyeletet a részlegvezetők látják el.

XVII. Munkavállalóknak nyújtott munkabér előlegek

A Társaság saját munkavállalóinak munkabér előleget nyújthat az arra vonatkozó törvényi szabályozásoknak megfelelően. Az évente maximálisan adható előleg összege 200.000 Ft dolgozónként, mely legfeljebb hat hónap alatt kerül visszavonásra a munkabéréből. Figyelembe véve a dolgozó besorolási bérét, egy munkavállaló egy évben legfeljebb három alkalommal vehet fel munkabér előleget, amelynek egyszeri felvételi összege nem haladhatja meg a 100.000 Ft-ot.

XVIII. Kiegészítő szabályzatok

Számviteli politika

Pénzkezelési szabályzat

Tűzvédelmi szabályzat

Iratkezelési szabályzat

Munkavédelmi szabályzat

Leltározási szabályzat

Javadalmazási szabályzat Gépkocsi használati szabályzat**Béren kívüli juttatások belső szabályzata Selejtezési szabályzat****Eszközök és források értékelési szabályzata Bizonylati rend****Közbeszerzési szabályzat****Zárórendelkezés**

A Szervezeti és Működési Szabályzat betartása valamennyi szervezeti egység vezetőjének munkaköri kötelessége. A Szabályzat egy példányát a Társaság székhelyén elérhetővé kell tenni úgy, hogy ahhoz valamennyi érdekelt hozzájuthasson. A Szervezeti és Működési Szabályzat a kiegészítő szabályzatokkal és az Alapító Okirattal együtt érvényes és az Alapító által történt jóváhagyással lép hatályba.

Tata 2013. november .

.....

Jóváhagyom:

Tata, 2013. november .

.....

aláírás

1. sz. melléklet

Alulírott ----- ügyvezető, mint a Tatai Városgazda
Nonprofit Kft. törvényes képviselője

m e g h a t a l m a z o m

név:.....
beosztás:.....

dolgozónkat, hogy:.....

ügyben a céget képviselje, és az ügygel kapcsolatban (jegyzőkönyvben,
emlékeztetőben) rögzített nyilatkozatot aláírja.

Tata, évhó..... nap

ügyvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

I. Név:.....
Cím:.....

2. Név:.....
Cím:.....

14.N a p i r e n d :

**Pályázati lehetőség erdei kilátó építésére a 66/2013. (VII. 29.) VM
rendelet alapján**

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Lakos Zsuzsa projektkoordinátor

M i c h l József polgármester elmondja, az Öreg-tó – Általér projekt kapcsán készült egy terv a tófarokba egy kilátó építésére, viszont a pályázat során több ilyen jóléti elem nem valósult meg, ezért onnan kivettük ezt a tervet, és most a Vidékfejlesztési Minisztérium 100 %-os intenzitású pályázati kiírására szeretnénk beadni. A Fáklya utca végén, befelé lépve néhány métert az erdőben, ott találtak egy olyan területet, ahová ezt a kilátót fel lehetne építeni.

Az előterjesztésből látható, kőalján egy fa torony készülne, és a lombkorona fölé érve körbe lehetne tekinteni, s szép látványt jelentene a tófarokból a város felé, illetve Tatabánya felé a Vértes, Gerecse felé való kitekintés a kilátóról. Javasolja ezt a pályázati lehetőséget megfontolni.

S z a b ó Gyula képviselő elmondja, az egyesületi megbeszélésükön szakemberek felvetették, mivel vannak azon a területen 18-20-30 méter közötti magas fák, milyen magas lesz ez a kilátó, és készült-e tanulmány arra, hogy milyen akadályok vannak a kilátásban, mert a költségeket megnöveli a magasság.

L a k o s Zsuzsa projekt koordinátor körbe adja a rajzokat, és tájékoztatja a képviselőket, hogy készült tervdokumentáció, illetve közjóléti engedélyezési terv, ami a pályázat benyújtásához szükséges, és több mint 15-16 méter magas a padlósintje a legfelső résznek. A kilátó teljes magassága 18 méter.

M i c h l József polgármester további kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal támogatja a pályázaton való elindulást, a határozati javaslatot.

S z a b ó Gyula képviselő a tervet megnézve, valóban 16 méter az a padlósint, amiről a kilátás történik, amit megemelve az átlagos 1,70-1,80 méteres emberrel, 17,5 méter, tehát a fák koronája eléri ezt a szintet. A helyszínt meg kellene vizsgálni, hogy hova illik ez be.

M i c h l József polgármester elmondja, olyan helyet igyekeztek keresni, és a felmérések szerint biztosítható, hogy az ottani lombkorona fölött fog kilátni az, aki felmegy a kilátóra.

H o r v á t h y Lóránt alpolgármester hozzáfűzi, elsődleges irány a várral ellentétes látkép a városról, a keleti oldalról a város felé tekintés, és másodlagos szempont, ha lehetőség van, akkor lássunk át a Gerecse felé. Biztos abban, mivel elég közel van az üdülőterület, a fák magassága nem vészesen magas. Az más kérdés, hogy az Által-ér völgyi kerékpárút felé teljesen átlátható, vagy sem. Ez már részletesebb vizsgálatot igényel.

M i c h l József polgármester szerint, ez is fontos szempont, de van lehetőség arra is, hogy a nagy akadályozó fát megnyesve, folyamatosan karban tudják tartani.

További hozzászólás hiányában, **szavazásra bocsátja** az előterjesztés határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testülete:

1. támogatja egy pályázat benyújtását a 66/2013. (VII. 29.) VM rendelet alapján egy „C” típusú erdei kilátó és hozzá tartozó létesítmények létrehozására
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció szerződésének aláírására a legkedvezőbb ajánlattétel alapján. A módosított tervdokumentáció díja a pályázati előkészítés sorról kerül kifizetésre.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
526/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
„Pályázati lehetőség erdei kilátó építésére a 66/2013. (VII. 29.) VM
rendelet alapján” pályázatról.**

Tata Város Önkormányzat Képviselő- testülete:

1. támogatja egy pályázat benyújtását a 66/2013. (VII. 29.) VM rendelet alapján egy „C” típusú erdei kilátó és hozzá tartozó létesítmények létrehozására
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció szerződésének aláírására a legkedvezőbb ajánlattétel alapján. A módosított tervdokumentáció díja a pályázati előkészítés sorról kerül kifizetésre.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

15. Napirend:

Beszámoló az önkormányzati tulajdonú ingatlanban levő, állami fenntartású intézmények működtetésének tapasztalatairól

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Riszter Jánosné, az IGH mb. vezetője
Jungvirthné Bús Erzsébet, a Tatai Városgazda
Nonprofit Kft. ügyvezető-igazgatója
Keresztesné Csizmók Ágnes intézményi referens

Dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
vagyongazdálkodási csoportvezető

A napirend tárgyalásán jelen van: Kremnitzky Gábor a Tatai Tankerület igazgatója megbízásából Varga Zsuzsanna referens, Kőhalmi Zoltán, a Kőkúti Általános Iskola igazgatója, Tar József, a Vaszary János Általános Iskola igazgatója

M i c h l József polgármester köszönti a napirendhez meghívott vendégeket, és köszöni Riszter Jánosné IGH mb. vezetőjének, Jungvirthné Bús Erzsébet Tatai Városgazda Kft ügyvezetőjének és a hivatal munkatársainak az előterjesztés készítését. Elmondja, az eddigi tapasztalatok alapján mindenhol az jött vissza, hogy precíz, átfogó tapasztalatokat összegyűjtő napirend az, ami itt van a testület előtt. Kérdés nem lévén, megkéri a két bizottság elnökét, ismertessék a bizottságok véleményeit.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, hogy a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal az előterjesztés mindhárom határozati javaslatát támogatja. Elmondja, az anyag alapos, sokrétű, és a bizottsági ülésen elhangzott szóbeli kiegészítések és a tapasztalatok alapján, lehetőség lesz ennek a rendszernek, mint ügyrendi, mint formai rendszernek a csiszolására, hiszen a jövő évtől egy új számviteli szabályzás alakul ki az elszámolásban, így az ehhez kapcsolódó szoftverigényt módosítani kell. Javasolja, az egy éves tapasztalat, illetve a beszámoló alapján próbáljuk az ügyrendet a jogszabályoknak megfelelően alakítani. A bizottság javasolta, bár határozatban nem fogalmazták meg, ha a rendszerhez hozzá kell nyúlni valamilyen módon, megfelelő a jogszabályoknak, akár az iskoláknál, akár az intézményeknél, a Tatai Városgazda Kft-nél, vagy az IGH-nál, próbáljuk a szoftverrel helyettesíteni az adminisztrációs teendőket, nem növelve az analitikai rendszerek duplázódását. Látszik, a pénzeszköz felhasználásánál jelentős előrelépés volt, sokkal hatékonyabban került a pénzforrás felhasználásra a Tatai Városgazda Kft részéről. Ha sikerül az ügyrendet, a szerződést, a feladatokat úgy összehangolni, hogy már biztonsággal kimondható, hogy ez a rendszer stabil, akkor kellene második lépcsőként az óvodai intézményeket is bevonni ebbe a rendszerbe, és elvégezni a fenntartási munkálatokat.

K a s z á l József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és arra a megállapításra jutottak, hogy a képviselő-testületnek jó döntése volt ez a fajta háromoldalú együttműködés, amit a tapasztalatok is bizonyítanak. A határozati javaslat mindhárom pontját, a bizottság jelenlévő 8 tagja, egyhangú, 8 igen szavazattal támogatja.

G e r é b i Ákos képviselő hozzászólásában elmondja, ha valaki végigolvassa az előterjesztést, láthatja, a jogszabályi következmények kapcsán ez az átállás nem egyszerű feladatot jelentett sem az iskolai oldalról, sem az IGH, és a működtetés tényleges feladatait végző Tatai Városgazda Kft-nek. Látható az átállás „gyerekbetegségei”, elsősorban az előirányzat képzés, az előirányzat felhasználás pontos követése, milyen további, főleg technikai jellegű segítséget igényel, hogy naprakészen követhetők legyenek a működés költségei. A bizottsági ülésen az IGH igazgatói pályázat kapcsán is szóba került, melyek azok a teendők, amelyek kellenek, milyen számítástechnikai háttér kell ahhoz, hogy ez a munka naprakész, folyamatos legyen. Felveti annak a kérdésnek a pontos, és világos számon követhetőségét, ami a működtetés tényleges költségeinek felhasználását jelenti. A városüzemeltetési és iskolaműködtetési feladatok cégen belül bizonyos értelemben elkülöníthetők, de bizonyos értelemben összefolynak a munkabérek közterhei, általános költségek, stb. Azt gondolja, hogy világosan lehessen látni, mely feladatokat, mennyi pénzből lehet elvégezni, és ezeknek mi a szükséglete, vigyázni kellene arra a betervezés és a végrehajtás során is, hogy ezek a városüzemeltetési és iskolaműködtetés költségei ne folyjanak össze, és lehessen látni, hogy a cégen belül az egyes tevékenységekre milyen költségeket fordítanak. Korábban, amikor önállóan gazdálkodtak az iskoláink, bizonyos feladatokat, amelyeket a Tatai Városgazda Kft., vagy akkor még Kht. látott el, szolgáltatásként adta az iskola. A vita azon volt, hogy a költségvetés tervezésekor az iskolának ezeket a költségeit megterveztük, és szolgáltatásként kellett megvenni. Ez az egész tevékenység átkerült a Tatai Városgazda Kft-hez, és látszik, hogy olyan feladatot is vállalt, amit a célszerűség, szükségszerűség igényel, de folyamatosan esetenként közbenső költségvetési döntéssel kellett korrigálni. Felhívja a figyelmet, hogy a pontos tervezéssel és a költségelemek elkülönítésével világosan kell látni, melyik költségekre mit fordítanak, hiszen a képviselő-testület eldöntheti azt, hogy adott időszakban az iskolai működés feltételeinek az erősítését tartja, vagy a városüzemeltetés más feladatait tartja fontosnak.

D i n g a László képviselő az előterjesztés III. fejezetéhez kíván hozzászólni, ami foglalkozik a Tatai Városgazda Kft. által 2013-ban elvégzett feladatokról, felújításokról. A humán és ügyrendi bizottság ülésén is kiemelte, és csak elismerés illeti a Tatai Városgazda Kft-t, hiszen ennyi valamennyi iskolában ennyi felújítást jobban, hatékonyabban végeztek, és azt hiszi, olcsóbban is. Ez egy jó döntés volt, és köszöni az iskolaigazgatóknak is, hogy rendkívül jól együtt tudtak működni, és külön köszöni a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetőjének, munkatársainak hogy ezt levezényelték. Ez az első év volt, ami pozitív eredményeket hozott. Gondolja, a jövőben is ezt az elvet kell követni.

M i c h I József polgármester köszöni a hozzászólásokat. Megköszöni a Tankerület vezetésének, illetve a két iskolaigazgatónak a precíz együttműködést. Azt gondolja, és az a véleménye, hogy az első esztendő sok

pozitív dolgot hordoz, azt különösen köszöni Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezetőnek, hogy rugalmas hozzáállással, jó munkabeosztással sikerült az iskolák kérését teljesíteni. A tapasztalatokat felhasználva, az a kérése, a lehető leggyorsabban, december első napjában kapják meg azokat a kéréseket az iskoláktól, tankerülettől, amit a jövő évi költségvetésbe kellene betervezni, melyek azok a pontok, amelyeken további felújítást, javítást kell tenni, hogy a gyerekeink méltó körülmények között tanulhassanak a továbbiakban is. Jelenleg is abban vannak, és azt hiszi, nem kell szégyenkezni a tatai iskoláink színvonalát illetően.

Kéri Jegyző asszonyt, egészítse ki az I. határozati javaslatot.

Dr. K ó r ó s i Emőke jegyző elmondja, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke által megfogalmazott kiegészítő javaslattal egészítené ki a határozati javaslat 2. pontját: Felkéri a működtetésben érintetteket, hogy a 2014. évi működésre vonatkozó fejlesztési javaslatokat határozzák meg, és terjesszék a képviselő-testület elé. Határidő: 2014. január 31.

További hozzászólás hiányában, **szavazásra bocsátja** az előterjesztés határozati javaslatának I. pontját, a kiegészítéssel,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. elfogadja az állami fenntartású önkormányzati tulajdonú ingatlanban levő intézmények működtetésének tapasztalatairól készített beszámolót.
2. Felkéri a működtetésben érintetteket, hogy a 2014. évi működésre vonatkozó fejlesztési javaslatokat határozzák meg, és terjesszék a képviselő-testület elé.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
527/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
az állami fenntartású önkormányzati tulajdonú ingatlanban levő
intézmények működtetésének tapasztalatairól készített beszámolóról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. elfogadja az állami fenntartású önkormányzati tulajdonú ingatlanban levő intézmények működtetésének tapasztalatairól készített beszámolót.
2. Felkéri a működtetésben érintetteket, hogy a 2014. évi működésre vonatkozó fejlesztési javaslatokat határozzák meg, és terjesszék a képviselő-testület elé.

Határidő: értesítésre: 2013. december 4.
2. pont 2014. január 31.
Felelős: Michl József polgármester

S z a v a z á s r a b o c s á t j a az előterjesztés II. határozati javaslatát, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tatai 17/4/A. hrsz-ú (Tanuszoda) ingatlan közüzemi költségeire 4.494.355 Ft-ot biztosít a 2013. évi költségvetés működési tartaléka terhére.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
528/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A tatai 17/4/A. Hrsz-ú (Tanuszoda) ingatlan közüzemi költségeiről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tatai 17/4/A. hrsz-ú (Tanuszoda) ingatlan közüzemi költségeire 4.494.355 Ft-ot biztosít a 2013. évi költségvetés működési tartaléka terhére.

Határidő: a költségvetés során következő módosítása
Felelős: Michl József polgármester

S z a v a z á s r a b o c s á t j a az előterjesztés III. határozati javaslatát, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézmények Gazdasági Hivatal részére 3.175.000 Ft pótfinanszírozást biztosít személyi kiadásokra a 2013. évi költségvetés működési tartaléka terhére.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
529/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Az Intézmények Gazdasági Hivatala részére biztosítandó
pótfinanszírozásról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézmények Gazdasági Hivatal részére 3.175.000 Ft pótfinanszírozást biztosít személyi kiadásokra a 2013. évi költségvetés működési tartaléka terhére.

Határidő: a költségvetés során következő módosítása
Felelős: Michl József polgármester

16. Napirend:

Tata Város Önkormányzatának csatlakozása az Arany János Tehetséggondozó Programhoz

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Keresztesné Csizmók Ágnes intézményi referens

M i c h l József polgármester elmondja, az idei esztendőben is meghirdette az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Arany János Tehetséggondozó Programot, ahol lehetőség van a helyi önkormányzatoknak is az ott élő gyerekek támogatásáról döntést hozni. Erre vonatkozóan új határozati javaslat került kiosztásra, amely már a kivetítőn is látható, tehát kéri, ezt tekintsék tárgyalási alapnak, és erről kell majd döntenet.

G e r é b i Ákos képviselő kérdezi, hogy nem egy egyszeri döntésről van most szó, hanem folyamatosan olyan lehetőséget biztosít az önkormányzat, hogy amennyiben van igény, és szükség erre, akkor ezt folyamatosan meg fogja tenni.

M i c h l József polgármester igen, így van, és azért javasolja, hogy a szociális támogatás keretében oldjuk ezt meg, mert így figyelembe tudják venni az egyéni sajátosságokat, mintha azt mondanák, hogy egységes ösztöndíjjal ad támogatást az önkormányzat.

További kérdés nem lévén, megkéri a humán és ügyrendi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

K a s z á l József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 8 tagja, egyhangú, 8 igen szavazattal támogatta az előterjesztés eredeti határozati javaslatának A.) és B. pontját, de a díjtételre nem tettek javaslatot, ezt a hivatalra, illetve Polgármester úrra bízták.

M i c h l József polgármester hozzászólás, vélemény hiányában, szavazásra bocsátja a kiosztott új határozati javaslat I. pontját, Makranczi Dorottya Ilona részvételét az Arany János Tehetséggondozó Programban, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy Makranczi Dorottya Ilona nyolcadik évfolyamos tanuló Tata település képviselőjében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére a 2014/2015. tanévtől tanévenként egyszeri szociális támogatást nyújt. A képviselő-testület ennek fedezetét a település éves költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezéshez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére

küldje meg.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
530/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Makranczi Dorottya Ilona részvételéről az Arany János Tehetség gondozó
Programban**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy Makranczi Dorottya Ilona nyolcadik évfolyamos tanuló Tata település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetség gondozó Programban.

Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére a 2014/2015. tanévtől tanévenként egyszeri szociális támogatást nyújt. A képviselő-testület ennek fedezetét a település éves költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetség gondozó Programba történő jelentkezéshez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Határidő: 2013. december 12.

Felelős : Michl József polgármester

S z a v a z á s r a b o c s á t j a a kiosztott határozati javaslat II. pontját, Szabó Gergő részvételét az Arany János Tehetség gondozó Programban, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy Szabó Gergő nyolcadik évfolyamos tanuló Tata település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetség gondozó Programban.

Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére a 2014/2015. tanévtől tanévenként egyszeri szociális támogatást nyújt. A képviselő-testület ennek fedezetét a település éves költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetség gondozó Programba történő jelentkezéshez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
531/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Szabó Gergő részvételéről az Arany János Tehetség gondozó
Programban**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy Szabó Gergő nyolcadik évfolyamos tanuló Tata település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetség gondozó Programban.

Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére a 2014/2015. tanévtől tanévenként egyszeri szociális támogatást nyújt. A képviselő-testület ennek fedezetét a település éves költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetség gondozó Programba történő jelentkezéshez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Határidő: 2013. december 12.

Felelős : Michl József polgármester

17. Napirend:

A Tata, Kossuth tér 10. szám alatti ingatlanról kapcsolatos döntés meghozatala

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
vagyongazdálkodási csoportvezető

M i c h l József polgármester jelzi, a meghívottak a pénzügyi és városfejlesztési bizottság ülésén jelen voltak.

A meghirdetett pályázatra, melyet a Kossuth tér 10. sz. ingatlanra írtunk ki, pályázatot nyújtott be a Tatai Református Egyházközség, 60 MFt értékben. Kéri, és javasolja döntsön a testület az ingatlan eladásáról, a határozatban foglaltak szerint.

Kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnök elmondja, a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztés határozati javaslatát.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a Tatai Református Egyházközség által benyújtott pályázatot elfogadja.
2. értékesíti a Tata, Kossuth tér 10. szám alatti ingatlant a Tatai Református Egyházközség részére bruttó 60.000.000.-Ft-os vételáron.
3. Felhatalmazza a polgármestert az I.11-319/2013. sz. előterjesztés 2. számú mellékletét képező adásvételi szerződés megkötésére.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
532/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tata, Kossuth tér 10. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntés
meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a Tatai Református Egyházközség által benyújtott pályázatot elfogadja.
2. értékesíti a Tata, Kossuth tér 10. szám alatti ingatlant a Tatai Református Egyházközség részére bruttó 60.000.000.-Ft-os vételáron.
3. Felhatalmazza a polgármestert az I.11-319/2013. sz. előterjesztés 2. számú mellékletét képező adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: 3. pont esetén: 2013. december 5.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

18. Napirend:

A BHG Technikai Tömegsport Klub kérelme a tatai 4009/14 hrsz.-ú ingatlanon (Óreg-tó part melletti terület) található felépítményének rendezésére.

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
vagyongazdálkodási csoportvezető

A napirend tárgyalásán jelen van: Rabi Endre, BHG Technikai Tömegsport Klub elnöke.

M i c h l József polgármester köszönti Rabi Endrét, a BHG Technikai Tömegsport Klub elnökét.

Kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, hogy Rabi Endre elnök elmondhatta a bizottsági

ülésen véleményét, és kifejtette álláspontját. Az előterjesztésből is látszik, hogy a hivatal, önkormányzat és a sportegyesület álláspontja nem tud közelíteni egymáshoz. Ez a bizottsági ülésen is érezhető volt. A bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztés határozati javaslatát.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. nem támogatja a BHG TTK kérelmében foglaltakat.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a felépítmény által elfoglalt földterületre, illetve az egyesület által kérelmezett területre vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről intézkedjen.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
533/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata**

**A BHG Technikai Tömegsport Klub kérelme a tatai 4009/14 hrsz.-ú
ingatlanon (Öreg-tó part melletti terület) található felépítményének
rendezéséről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. nem támogatja a BHG TTK kérelmében foglaltakat.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a felépítmény által elfoglalt földterületre, illetve az egyesület által kérelmezett területre vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről intézkedjen.

Határidő: értesítésre: 2013. december 5.

Felelős: Michl József polgármester

19. Napirend:

**A Tata, Ady E. u. 12-14. szám alatti ingatlan (Helyőrségi Klub)
jövőbeni hasznosításával kapcsolatos döntés meghozatala.**

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
vagyongazdálkodási csoportvezető

A napirend tárgyalásán jelen van: Berczelly Attila a Tatai Városkapu Közhasznú Zrt.. vezérigazgatója és Sinkó Ildikó a Móricz Zsigmond Városi Könyvtár igazgatója.

M i c h l József polgármester köszönti Berczelly Attila vezérigazgatót és Sinkó Ildikó igazgató asszonyt.

Elmondja, korábban is jelezték, hogy folyik ennek az ingatlanok önkormányzati tulajdonba adása. Az MNV Zrt. vezérigazgatója, főigazgatója arról tájékoztatta, hogy részükről is mindent megtesznek, hogy mielőbb az ügy lezárásra kerülhessen.

Kérdés nem lévén, megkéri mindkét bizottság elnökét, ismertessék a bizottságok véleményeit.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, hogy a bizottság jelenlévő 7 tagja, 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással elfogadásra javasolja az előterjesztés határozati javaslatát.

K a s z á l József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 8 tagja, egyhangú, 8 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

G e r é b i Ákos képviselő elmondja, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság ülésén tartózkodott a határozat elfogadásától, mely mögött az állt, hogy lassan kormány előkészítés stádiumába kerülhet ennek az ingatlanok átadása. A javaslat szerint, könyvtár és múzeumi igazgatóságként kívánja hasznosítani az önkormányzat, de a korábbi gyakorlatainktól eltérően emögé nincs rendelve a kialakítás, átalakítás költségei, és hogy hogyan lehet megteremteni a szükséges forrásokat. Ha csak könyvtárként, és múzeumigazgatóságként kívánja hasznosítani az önkormányzat az ingatlant, az MNV Zrt. a szerződésében 15 évig számon is fogja kérni az önkormányzattól, és akkor számára ez a féloldalas előterjesztés, még a korábbi előzményekkel sem – az érdemi részét tekintve – elégséges ahhoz, hogy hosszú távon megnyugtató megoldásként tovább lehet vinni. Részletesebb anyagot várt volna.

Reméli, amikor a hasznosításra kerül sor, valós megvalósítás áll mögötte forrásokkal, menetrenddel együtt.

M i c h l József polgármester elmondja, az MNV Zrt-nek egyelőre elegendő ennyi, mert azt akarják tudni, hogy tartam szerint mit szeretne az önkormányzat ott csinálni. Hogy erre az önkormányzat mennyi pénzt költ, és hogyan alakítja ki, azzal nem kívánnak törődni, csak a cél megjelölését kérték, amire átvenné az ingatlant az önkormányzat.

Megvizsgálták az ingatlant építésszel, és ezekre a funkciókra alkalmas, így elérnénk azt, hogy a könyvtár és a múzeumigazgatóság méltó körülmények közé kerüljön, ezért ez a javaslat, de fenntartva, amíg végleges terveket, végleges döntést nem hoz a testület, addig bármi variálható. Ez egy jó megoldás lehetne, főleg azért, hogy a tóvárosi részen is lenne egy kulturális intézmény, amely az ott élőkhez közelebb viszi a kultúrát, a könyvtárba járónak pedig nem akkora a távolság, hogy nagyot változzon az elérhetőség.

További hozzászólás hiányában, **szavazásra bocsátja** az előterjesztés határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kiegészíti a 80/2013. (II.27.) Tata Kt. határozatának 1. pontját azzal, hogy az önkormányzat a tatai 3060 hrsz.-ú ingatlan (természetben Tata, Ady E. u. 12-14.) a térítésmentes átvételt követően könyvtárként, illetve múzeumi igazgatóságként kívánja hasznosítani.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, 11 igen szavazattal, 1 tartózkodással elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
534/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tata, Ady E. u. 12-14. szám alatti ingatlan (Helyőrségi Klub) jövőbeni
hasznosításával kapcsolatos döntés meghozataláról:**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete kiegészíti a 80/2013. (II.27.) Tata Kt. határozatának 1. pontját azzal, hogy az önkormányzat a tatai 3060 hrsz.-ú ingatlan (természetben Tata, Ady E. u. 12-14.) a térítésmentes átvételt követően könyvtárként, illetve múzeumi igazgatóságként kívánja hasznosítani.

Határidő: értesítésre: 2013. december 15.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

20. Napirend:

**Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó
bérleti jog átadása**

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
vagyongazdálkodási csoport vezetője

M i c h l József polgármester kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnök elmondja, az előterjesztés arról szól, hogy a természetes személy helyett, a természetes személy cégének adjuk át a bérleti jogot. A bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztés határozati javaslatát.

M i c h l József polgármester hozzászólás, vélemény hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát, a helyes cégnévvel: NAGA-FOOD Kft.,
Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. hozzájárul a Nagy Gábor és a NAGA - FOOD Kft között létrejött Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz-ú üzlethelyiséggel kapcsolatos bérleti jog átruházásához.
2. bérleti szerződést köt a NAGA-FOOD Kft-vel a Tata Város Önkormányzata tulajdonában lévő Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz-ú 7 m² nagyságú üzlethelyiségre 2013. december 01. napjától 2016. január 31. napjáig, 66.778,-Ft/hó +Áfa bérleti díj mellett.
3. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a I-11-313/2013. számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
535/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó
bérleti jog átadásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. hozzájárul a Nagy Gábor és a NAGA - FOOD Kft között létrejött Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz-ú üzlethelyiséggel kapcsolatos bérleti jog átruházásához.
2. bérleti szerződést köt a NAGA-FOOD Kft-vel a Tata Város Önkormányzata tulajdonában lévő Tata, Ady E. u. 9. szám alatti, 3126/A/3 hrsz-ú 7 m² nagyságú üzlethelyiségre 2013. december 01. napjától 2016. január 31. napjáig, 66.778,-Ft/hó +Áfa bérleti díj mellett.
3. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a I-11-313/2013. számú előterjesztés 3. számú mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

21. N a p i r e n d :**Tata, Dobroszláv utcában található 3043/2 hrsz-ú ingatlannal (fűtőmű) kapcsolatos kérelem****Előterjesztő:** Michl József polgármester**Előadó:** dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

M i c h l József polgármester kérdés nem lévén, ismételten megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, a bizottság az eredeti határozati javaslat megváltoztatását javasolta. Jelen előterjesztés határozati javaslatának az lenne az értelme, nézzük meg, hogy az ingatlan milyen kötöttséget jelent, főleg városfejlesztés szempontjából, és a Polgármester úr e téren tárgyaljon a szerződés egyéb feltételeiről. A bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat az ÉGÁZ-DÉGÁZ Zrt-vel a Tata, Dobroszláv utcában található 3043/2 hrsz-ú ingatlant (fűtőmű) érintő földhasználati jog, átjárási szolgálmi jog, vezetékjog ellenértékével és terület igénybevételeivel, valamint az egyéb szerződéses feltételekkel kapcsolatban.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
536/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata**

**Tata, Dobroszláv utcában található 3043/2 hrsz-ú ingatlannal (fűtőmű)
kapcsolatos kéreleméről**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat az ÉGÁZ-DÉGÁZ Zrt-vel a Tata, Dobroszláv utcában található 3043/2 hrsz-ú ingatlant (fűtőmű) érintő földhasználati jog, átjárási szolgálmi jog, vezetékjog ellenértékével és terület igénybevételeivel, valamint az egyéb szerződéses feltételekkel kapcsolatban.

Határidő: 2014. június 30.**Felelős:** Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

22. Napirend:

Intézmények Gazdasági Hivatala igazgatói beosztás betöltésére beérkezett pályázat elbírálása

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Takács Zoltán személyügyi referens

A napirend tárgyalásán jelen van: Riszter Jánosné pályázó

M i c h l József polgármester köszönti Riszter Jánosné pályázót, aki jelenleg megbízottként látja el ezt a vezetői feladatot. Köszöni a pályázatát, és javasolja a képviselő-testületnek, hogy Riszter Jánosnét 2018. október 31. napjáig bízza meg az IGH igazgatói feladatok ellátásával.

Kérdés nem lévén, megkéri mindkét bizottság elnökét, ismertessék a bizottságok véleményeit.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, az eseti bizottságban Gerébi Ákos bizottsági taggal, és Lantainé Nagy Mária pénzügyi és városfejlesztési irodavezetővel együtt véleményezték a pályázatot, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Úgy gondolja, a bizottság értékelve Riszter Jánosnénak az eddig elvégzett munkáját, mindenképpen bizalmat szavazva, a jelenlévő 7 bizottsági tag, egyhangú, 7 igen szavazattal a megbízatását elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

K a s z á l József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 9 tagja, egyhangú, 9 igen szavazattal javasolja Riszter Jánosnét megbízni az IGH igazgatói feladatainak ellátásával.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát,
Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Riszter János Lászlónét** fennálló közalkalmazotti jogviszonya mellett 2013. november 29. napjától 2018. október 31. napjáig megbízta az Intézmények Gazdasági Hivatala igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátásával.

Riszter János Lászlónét besorolása alapjául szolgáló fizetési osztályát és fokozatát közalkalmazotti jogviszony időtartama, valamint iskolai végzettsége szerint a megbízás időpontjában F fizetési osztályban és 10. fizetési fokozatban, ennek megfelelően garantált illetményét 166.835 Ft/hó, további szakképesítés elismerésével összefüggő illetménynövekedését 8.342 Ft/hó, garantált illetményét összesen kerekítve 175.200 Ft/hó magasabb vezetői pótlékát az illetménypótlék számítási alap 500 %-ában (100.000 Ft), mindösszesen 275.200 Ft/hó összegben állapítja meg.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
537/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Az Intézmények Gazdasági Hivatala igazgatói beosztás betöltésére
beérkezett pályázat elbírálásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Riszter János Lászlónét** fennálló közalkalmazotti jogviszonya mellett 2013. november 29. napjától 2018. október 31. napjáig megbízza az Intézmények Gazdasági Hivatala igazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátásával.

Riszter János Lászlónét besorolása alapjául szolgáló fizetési osztályát és fokozatát közalkalmazotti jogviszony időtartama, valamint iskolai végzettsége szerint a megbízás időpontjában F fizetési osztályban és 10. fizetési fokozatban, ennek megfelelően garantált illetményét 166.835 Ft/hó, további szakképesítés elismerésével összefüggő illetménynövekedését 8.342 Ft/hó, garantált illetményét összesen kerekítve 175.200 Ft/hó magasabb vezetői pótlékát az illetménypótlék számítási alap 500 %-ában (100.000 Ft), mindösszesen 275.200 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: 2013. november 28.

Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester megköszöni Riszter Jánosné eddigi munkáját, és kéri, a továbbiakban is precízen, körültekintően, lelkesen lássa el a vezetői feladatokat.

23. Napirend:

A közterület-felügyelői feladatok átszervezésével kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: dr.Kórosi Emőke jegyző
dr.Lantai Éva jegyzői kabinetvezető
Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

M i c h l József polgármester elmondja, a közterület-felügyelet önálló működésének eredményességét nem vitatva, javasolja, kerüljön vissza a polgármesteri hivatal hatáskörébe a közterület-felügyeleti feladatok ellátása, és Jegyző asszony kabinetjében kapjon helyet. Ehhez kapcsolódóan több határozati javaslatról kell majd dönteni, és egy rendelet-tervezetről.

Dr. K ó r ó s i Emőke jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy előzetesen az Államkincstárral egyeztettek annak érdekében, hogy zökkenőmentes legyen a nyilvántartásba történő bejegyzése az alapító okiratoknak. Néhány észrevételt tettek, amelyeket a kivetítőn látható határozati javaslatok már tartalmazzák. Részben kérték, tüntessük fel a korábbi 501/2013.(X.31.) határozatot a megszüntető okiratban, ezen kívül kérték, hogy a közterület-felügyelet és annak címe mind a módosító alapító okiratban, mind pedig az egységes szerkezetű alapító okiratban kerüljön fel a jogelődök között. Nem érdemi észrevétel pedig az volt, hogy a jegyzői aláírással egészüljenek ki az okiratok. Kéri, ezekkel a kiegészítésekkel fogadja el a testület a határozatokat.

Kérdés nem lévén, megkéri mindkét bizottság elnökét, ismertessék a bizottságok véleményeit.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztés határozati javaslatait.

K a s z á I József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 8 tagja, egyhangú, 8 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

M i c h I József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja Tata Város Közterület-felügyelete szervezetéről és feladatairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezetet az írásos előterjesztésnek megfelelően,

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő rendeletet alkotja:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete
Tata Város Közterület-felügyelete szervezetéről és feladatairól szóló
26/2007. (VI.29.) önkormányzati rendelete
hatályon kívül helyezéséről**

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

M i c h I József polgármester szavazásra bocsátja az új határozati javaslat I.1. pontját,
Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Horváth Róbert közterület felügyelet vezetőt, eddigi munkáját megköszönve – a költségvetési szerv megszűnése miatt munkáltatói jogutódlással – Tatai Közös Önkormányzati Hivatalba helyezi át, 2014. január 1. napjától.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő rendeletet alkotja:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
538/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Horváth Róbert közterület felügyelet vezetőt, eddigi munkáját megköszönve – a költségvetési szerv megszűnése miatt munkáltatói jogutódlással – Tatai Közös Önkormányzati Hivatalba helyezi át, 2014. január 1. napjától.

Határidő: Értesítésre: 2013. december 15.

Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az új határozati javaslat I. 2., 3., 4., 6. pontját, a korábbi határozatok visszavonására vonatkozóan, Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Horváth Róbert közterület-felügyelet vezető megbízásáról szóló 125/2011 (III.30) Tata Kt. határozatát
- a közterület-felügyelet beszámolási kötelezettségéről rendelkező 129/2007 (VI.27) Tata Kt. határozatát
- a közterület-felügyelet beszámolási kötelezettségéről rendelkező 129/2007 (VI.27) Tata Kt. határozat módosításáról szóló 334/2008 (XI.26.) Kt határozatát
- a Tata Város Közterület-felügyeletével kapcsolatos döntésekről szóló 294/2013. (V.30.) és 295/2013.(V.30.) Tata Kt határozatait 2013. december 31. napjával visszavonja.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
539/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a Horváth Róbert közterület-felügyelet vezető megbízásáról szóló 125/2011 (III.30) Tata Kt. határozatát

- a közterület-felügyelet beszámolási kötelezettségéről rendelkező 129/2007 (VI.27) Tata Kt. határozatát
- a közterület-felügyelet beszámolási kötelezettségéről rendelkező 129/2007 (VI.27) Tata Kt. határozat módosításáról szóló 334/2008 (XI.26.) Kt határozatát
- a Tata Város Közterület-felügyeletével kapcsolatos döntésekről szóló 294/2013. (V.30.) és 295/2013.(V.30.) Tata Kt határozatait 2013. december 31. napjával visszavonja.

Határidő: Értesítésre: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az új határozati javaslat I.5. pontját,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tata Város Közterület felügyeleténél alkalmazásban lévő 2 fő közterület-felügyelőt és 1 fő gépkocsivezetőt – a költségvetési szerv megszűnése miatt – a Tatai Közös Önkormányzati Hivatalba munkáltatói jogutódlással helyezi át 2014. január 1. napjától.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
540/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tata Város Közterület felügyeleténél alkalmazásban lévő 2 fő közterület-felügyelőt és 1 fő gépkocsivezetőt – a költségvetési szerv megszűnése miatt – a Tatai Közös Önkormányzati Hivatalba munkáltatói jogutódlással helyezi át 2014. január 1. napjától.

Határidő: Munkavállalók értesítésére: 2013. december 15.

Munkavállalókkal kapcsolatos iratok átadására: 2014. január 2.

Felelős: Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az új határozati javaslat I.7. pontját,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Tata Város Közterület-felügyelete vezetője a 2013. november 30-ig felhalmozódott, és szabadidővel meg nem váltott túlmunkáját, annak teljes mértékében a Tata Város Közterület-felügyelete költségvetési keretéből szabadidő-megváltás formájában biztosítsa.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
541/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Tata Város Közterület-felügyelete vezetője a 2013. november 30-ig felhalmozódott, és szabadidővel meg nem váltott túlmunkáját, annak teljes mértékében a Tata Város Közterület-felügyelete költségvetési keretéből szabadidő-megváltás formájában biztosítsa.

Határidő: 2013. december 15.

Felelős: Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az új határozati javaslat I.8. pontját,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Tata Város Közterület-felügyelete vezetőjét, hogy az általa kötött megállapodásokat mondja fel, illetve a költségvetési szerv megszűnésének napján túlnyúló szerződések, megállapodások esetében intézkedjen a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjének egyetértésével a szerződések hatályban tartásáról, azok módosításáról.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
542/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Tata Város Közterület-felügyelete vezetőjét, hogy az általa kötött megállapodásokat mondja fel, illetve a költségvetési szerv megszűnésének napján túlnyúló szerződések, megállapodások esetében intézkedjen a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjének egyetértésével a szerződések hatályban tartásáról, azok módosításáról.

Határidő: 2013. december 15.

Felelős: Horváth Róbert közterület-felügyelet vezetője

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az új határozati javaslat I.9. pontját,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjét, hogy az önkormányzati rendészeti szerv megalakítása előtt a szükséges megállapodások megkötését kezdeményezze.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
543/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjét, hogy az önkormányzati rendészeti szerv megalakítása előtt a szükséges megállapodások megkötését kezdeményezze.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Dr. Kórosi Emőke jegyző

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az új határozati javaslat I.10. pontját,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a Tata Város Önkormányzata – mint munkáltató – és a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság között létrejött együttműködési megállapodás felmondására.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
544/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A közterület-felügyelői feladatok önkormányzati hivatalban történő
ellátásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a Tata Város Önkormányzata – mint munkáltató – és a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság között létrejött együttműködési megállapodás felmondására.

Határidő: felmondás kezdeményezésére: 2013. november 30.

Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja a II. határozati javaslatot a megszüntető okirat elfogadásáról,

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 11. § (1) felhatalmazása alapján, valamint az Áht. 11. § rendelkezései és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 14. § (2)-(3) bekezdés szerinti tartalommal az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése: Tata Város Közterület-felügyelete

2. Székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

3. Megszüntető szerv megnevezése, székhelye:

Megnevezése: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

4. A megszüntető jogszabály:

- Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete Tata Város Közterület-felügyelete szervezetéről és feladatairól szóló 26/2007. (VI.29.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről,

- Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 501/2013.(X.31.) Tata Kt. határozata

A közterület-felügyelői feladatok ellátásáról szóló koncepcióról

5. A megszűnés módja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdés alapján a költségvetési szerv beolvadással, jogutóddal szűnik meg. Tata Város Közterület-felügyelete jogutódja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal.

6. A megszüntetés oka:

A közfeladat más szervezetben hatékonyabban teljesíthető, ezért Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete A közterület-felügyelői feladatok ellátásáról szóló koncepcióról szóló 501/2013. (X.31.) Tata Kt. határozatában döntött arról, hogy 2014. január 1-től a közterület-felügyelői feladatok ellátását a Tatai Közös Önkormányzati Hivatalba visszaszervezi, a közterület-felügyelői feladatok ellátása érdekében a korábban megalakított költségvetési szervet, Tata Város Közterület-felügyeletét megszünteti.

7. Közfeladatok jövőbeni ellátása:

A közterület-felügyelői feladatok ellátása érdekében önkormányzati rendészeti szerv kerül kialakításra az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX törvény 3 §, (1) bekezdése, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény 1 § (2) bekezdése alapján, mely a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv belső szervezeti egységként jön létre.

A megszűnő költségvetési szerv, Tata Város Közterület-felügyelete jogutódja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.).

A közfeladat jövőbeni feladatellátásához szükséges köztulajdon a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal tatai székhelyének ingatlana, valamint a megszűnő költségvetési szerv, Tata Város Közterület-felügyelete és a jogutód Tatai Közös Önkormányzati Hivatal ingóságai.

A megszűnő Tata Város Közterület-felügyeleténél közszolgálati jogviszonyban és munkajogviszonyban állók (azaz Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tata Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(II.1.) önkormányzati rendelet 13. mellékletében meghatározott engedélyezett létszám, 5 fő) közül, egy fő foglalkoztatási jogviszonya - a határozott idejű szerződésének lejártja miatt - 2013. december 31-én megszűnik, 4 fő foglalkoztatott a közös önkormányzati hivatalban változatlan formában a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. §-a, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36. §-a alapján továbbfoglalkoztatásra kerül 2014. január 1-től.

8. A kötelezettségvállalás rendje:

A megszűnő költségvetési szerv 2013. december 31-én vállalhat utoljára kötelezettséget.

9. A megszűnés időpontja:

Tata Város Közterület-felügyelete Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából történő kivezetés napja 2013. december 31.

Záradék:

Tata Város Közterület-felügyelete megszűntető okiratát Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 545/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával hagyta jóvá.

Tata, 2013. november

Michl József
polgármester

Dr. Kórosi Emőke
jegyző

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
545/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A 452/2011 (IX.29.) Tata Kt. határozattal elfogadott Tata Város Közterület-
felügyelete egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megszüntető
okiratának elfogadásáról**

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 11. § (1) felhatalmazása alapján, valamint az Áht. 11. § rendelkezései és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 14. § (2)-(3) bekezdés szerinti tartalommal az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése: Tata Város Közterület-felügyelete

2. Székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

3. Megszüntető szerv megnevezése, székhelye:

Megnevezése: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

4. A megszüntető jogszabály:

- Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelete Tata Város Közterület-felügyelete szervezetéről és feladatairól szóló 26/2007. (VI.29.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről,

- Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 501/2013.(X.31.) Tata Kt. határozata

A közterület-felügyelői feladatok ellátásáról szóló koncepcióról

5. A megszűnés módja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdés alapján a költségvetési szerv beolvadással, jogutóddal szűnik meg. Tata Város Közterület-felügyelete jogutódja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal.

6. A megszüntetés oka:

A közfeladat más szervezetben hatékonyabban teljesíthető, ezért Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete A közterület-felügyelői feladatok ellátásáról szóló koncepcióról szóló 501/2013. (X.31.) Tata Kt. határozatában döntött arról, hogy 2014. január 1-től a közterület-felügyelői feladatok ellátását a Tatai Közös

Önkormányzati Hivatalba visszaszervezi, a közterület-felügyelői feladatok ellátása érdekében a korábban megalakított költségvetési szervet, Tata Város Közterület-felügyeletét megszünteti.

7. Közfeladatok jövőbeni ellátása:

A közterület-felügyelői feladatok ellátása érdekében önkormányzati rendészeti szerv kerül kialakításra az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX törvény 3 §, (1) bekezdése, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény 1 § (2) bekezdése alapján, mely a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv belső szervezeti egységként jön létre.

A megszűnő költségvetési szerv, Tata Város Közterület-felügyelete jogutódja a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.).

A közfeladat jövőbeni feladatellátásához szükséges köztulajdon a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal tatai székhelyének ingatlana, valamint a megszűnő költségvetési szerv, Tata Város Közterület-felügyelete és a jogutód Tatai Közös Önkormányzati Hivatal ingóságai.

A megszűnő Tata Város Közterület-felügyeleténél közszolgálati jogviszonyban és munkajogviszonyban állók (azaz Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tata Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(II.1.) önkormányzati rendelet 13. mellékletében meghatározott engedélyezett létszám, 5 fő) közül, egy fő foglalkoztatási jogviszonya - a határozott idejű szerződésének lejártja miatt - 2013. december 31-én megszűnik, 4 fő foglalkoztatott a közös önkormányzati hivatalban változatlan formában a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. §-a, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36. §-a alapján továbbfoglalkoztatásra kerül 2014. január 1-től.

8. A kötelezettségvállalás rendje:

A megszűnő költségvetési szerv 2013. december 31-én vállalhat utoljára kötelezettséget.

9. A megszűnés időpontja:

Tata Város Közterület-felügyelete Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából történő kivezetés napja 2013. december 31.

Záradék:

Tata Város Közterület-felügyelete megszüntető okiratát Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 545/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával hagyta jóvá.

Tata, 2013. november

Michl József
polgármester

Dr. Kórosi Emőke
jegyző

Határidő: Magyar Államkincstárnak történő megküldésre 2013. december 5.
Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja a III. határozati javaslatot, a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirat módosításáról,

Alapító okiratot módosító okirat

A TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. február 27. napján kiadott, a 84/2013. (II.27.) Tata Kt. határozattal, a 21/2013. (II.27.) számú határozattal, a 23/2013.(II.26.) számú határozattal, 19/2013. (II.27.) számú határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 8. § (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 5. § (1)-(2) bekezdés szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 1.5.) pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

"1.5.5. Tata Város Közterület-felügyelete
2890 Tata, Kossuth tér 1."

2. Az alapító okirat 4) pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

"A közterület-felügyelői feladatok ellátása tekintetében a költségvetési szerv illetékességi területe, működési köre a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény 1. § alapján kizárólag Tata Város közigazgatási területére terjed ki."

3. A 2013. február 27-én kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

"Záradék:

Jelen alapító okirat 2014. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 27. napján kelt, 84/2013. (II.27.) Tata Kt. határozattal, a 21/2013. (II.27.) számú határozattal, a 23/2013.(II.26.) számú határozattal, 19/2013. (II.27.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 547/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá."

Záradék:

Az alapító okiratot módosító okirat 2014. január 1-én lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 546/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Michl József	Czeglédi Zoltán	Pogrányi Pál	Janovics István	Dr. Kórosi Emőke
polgármester	polgármester	polgármester	polgármester	jegyző
Tata Város	Dunaalmás Község	Dunaszentmiklós Község	Neszmély Község	
Önkormányzata	Önkormányzata	Önkormányzata	Önkormányzata	

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
546/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A 84/2013 (II.27.) Tata Kt. határozattal elfogadott Tatai Közös
Önkormányzati Hivatal alapító okirata módosító okiratának elfogadásáról**

Alapító okiratot módosító okirat

A TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. február 27. napján kiadott, a 84/2013. (II.27.) Tata Kt. határozattal, a 21/2013. (II.27.) számú határozattal, a 23/2013.(II.26.) számú határozattal, 19/2013. (II.27.) számú határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 8. § (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 5. § (1)-(2) bekezdés szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 1.5.) pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

"1.5.5. Tata Város Közterület-felügyelete
2890 Tata, Kossuth tér 1."

2. Az alapító okirat 4) pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

"A közterület-felügyelői feladatok ellátása tekintetében a költségvetési szerv illetékességi területe, működési köre a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény 1. § alapján kizárólag Tata Város közigazgatási területére terjed ki."

3. A 2013. február 27-én kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

"Záradék:

Jelen alapító okirat 2014. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 27. napján kelt, 84/2013. (II.27.) Tata Kt. határozattal, a 21/2013. (II.27.) számú határozattal, a 23/2013.(II.26.) számú határozattal, 19/2013. (II.27.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 547/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá."

Záradék:

Az alapító okiratot módosító okirat 2014. január 1-én lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 546/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Michl József polgármester Tata Város Önkormányzata	Czeglédi Zoltán polgármester Dunaalmás Község Önkormányzata	Pogrányi Pál polgármester Dunaszentmiklós Község Önkormányzata	Janovics István polgármester Neszmély Község Önkormányzata	Dr. Kórosi Emőke jegyző
---	--	---	---	----------------------------

Határidő: Magyar Államkincstárnak történő megküldésre 2013. december 5.

Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja a IV. határozati javaslatot, a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratáról,

TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATA

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, idegen nyelvű elnevezése, székhelye, telephelyeinek neve és címe, jogelőd szerve:

1.1. Neve: Tatai Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. Idegen nyelvű elnevezése:

1.2.1. Angol nyelven: Tata Joint Council Office

1.2.2. Német nyelven: Tata Gemeinsam Rat Büro

1.3. Székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

1.4. Telephelyeinek neve és címe:

1.4.1. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltsége
2545 Dunaalmás, Almási u. 32.

1.4.2. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaszentmiklósi Kirendeltsége
2897 Dunaszentmiklós, Petőfi u. 52.

1.4.3. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Neszmélyi Kirendeltsége
2544 Neszmély, Fő u. 129.

1.5. Jogelőd szerv neve, székhelye:

1.5.1. Dunaalmás Község Polgármesteri Hivatala
2545 Dunaalmás, Almási u. 32.

1.5.2. Neszmély Község Polgármesteri Hivatala
2544 Neszmély, Fő u. 129.

1.5.3. Szomód Körjegyzőség
2896 Szomód, Fő u. 23.

1.5.4. Tata Város Polgármesteri Hivatala
2890, Tata, Kossuth tér 1.

1.5.5. Tata Város Közterület-felügyelete
2890 Tata, Kossuth tér 1.

1.6. Alapítás időpontja: 2013. március 1.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az

önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tata, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély települések vonatkozásában. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

3.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

3.2. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

020000 Erdőgazdálkodás
360000 Víztermelés-, kezelés-, ellátás
370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
412000 Lakó- és nem lakó épület építése
421100 Út, autópálya építése
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
429900 Egyéb m.n.s. építés
493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 Egyéb kiadói tevékenység
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000 Állat-egészségügyi ellátás
770000 Kölcsönzés, operatív lízing
813000 Zöldterület-kezelés
821000 Adminisztratív kiegészítő szolgáltatás

829000 Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység
841112 Önkormányzati jogalkotás
841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai Parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841191 Nemzeti ünnepek programjai
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
841906 Finanszírozási műveletek
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842155 Önkormányzatok m. n. s. nemzetközi kapcsolatai
842421 Közterület rendjének fenntartása
842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842541 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek
851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011 Óvodai nevelés, ellátás
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
855100 Sport, szabadidős képzés
855200 Kulturális képzés
856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
861000 Fekvőbeteg-ellátás komplex fejlesztési támogatása
862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
869045 Kábítószer - megelőzés programjai, tevékenységei
869052 Település-egészségügyi feladatok
879012 Gyermekotthoni ellátás
880000 Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
881011 Idősek nappali ellátása
882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 Ápolási díj alanyi jogon

882116 <i>Ápolási díj méltányossági alapon</i>
882117 <i>Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás</i>
882118 <i>Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás</i>
882119 <i>Óvodáztatási támogatás</i>
882121 <i>Helyi eseti lakásfenntartási támogatás</i>
882122 <i>Átmeneti segély</i>
882123 <i>Temetési segély</i>
882124 <i>Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás</i>
882129 <i>Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások</i>
882201 <i>Adósságkezelési szolgáltatás</i>
882202 <i>Közgyógyellátás</i>
882203 <i>Köztemetés</i>
889101 <i>Bölcsődei ellátás</i>
889102 <i>Családi napközi</i>
889922 <i>Házi segítségnyújtás</i>
889925 <i>Támogató szolgáltatás</i>
889926 <i>Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)</i>
889935 <i>Othonteremtési támogatás</i>
889942 <i>Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás</i>
889943 <i>Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások</i>
889949 <i>Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások</i>
889966 <i>Jóléti, sport- és kultúratámogatások</i>
889967 <i>Mozgáskorlátozottak gépjárműszerzési és átalakítási támogatása</i>
889969 <i>Egyéb speciális ellátások</i>
890111 <i>Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok</i>
890121 <i>Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások</i>
890216 <i>Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk</i>
890222 <i>Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk</i>
890302 <i>Civil szervezetek program- és egyéb támogatása</i>
890441 <i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
890442 <i>Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása</i>
890443 <i>Egyéb közfoglalkoztatás</i>
890502 <i>Környezetvédelmi csoportok tevékenységének támogatása</i>
890506 <i>Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása</i>
890509 <i>Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása</i>
890603 <i>Szakszervezeti tevékenység támogatása</i>
890609 <i>Egyéb érdekképviseleti tevékenység támogatása</i>
900124 <i>Egyéb előadó-művészeti tevékenység</i>
900400 <i>Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése</i>
910204 <i>Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység</i>
910501 <i>Közművelődési tevékenységek és támogatásuk</i>
931201 <i>Versenysport-tevékenység és támogatása</i>
931202 <i>Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása</i>
931204 <i>Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása</i>
931205 <i>Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása</i>
931903 <i>Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás</i>
932911 <i>Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás</i>

932918 Mindenféle m. n. s. szabadidős szolgáltatás
940000 Községi, társadalmi tevékenységek
950000 Számítógép, személyi, háztartási cikk javítása
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés
960900 M.n.s egyéb személyi szolgáltatás

3.3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Tata Város, Dunaalmás Község, Dunaszentmiklós Község, Neszmély Község közigazgatási területe, illetve jogszabályban meghatározott esetekben, különösen az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az első fokú építésügyi hatósági feladatok ellátása, az építmények, építési tevékenységek tekintetében a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott településekre - Baj, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Kocs, Naszály, Neszmély, Szomód, Tardos, Tata, Vértestolna - terjed ki.

A közterület-felügyelői feladatok ellátása tekintetében a költségvetési szerv illetékességi területe, működési köre a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény 1. § alapján kizárólag Tata Város közigazgatási területére terjed ki.

5. 1. Az irányító szerv neve, székhelye:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2890 Tata, Kossuth tér 1.

5. 2. Az alapító szervek neve, székhelye:

5.1. Dunaalmás Község Önkormányzata
2545 Dunaalmás, Almási u. 32.

5.2. Dunaszentmiklós Község Önkormányzata
2897 Dunaszentmiklós, Petőfi u. 52.

5.3. Neszmély Község Önkormányzata
2544 Neszmély, Fő u. 129.

5.4. Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.

6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A munkáltatói jogokat a jegyző felett Tata város polgármestere gyakorolja.

8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony) az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya közfoglalkoztatott, melyre a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény az irányadó.

Záradék:

Jelen alapító okirat 2014. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 27. napján kelt, 84/2013. (II.27.) Tata Kt. határozattal, a 21/2013. (II.27.) számú határozattal, a 23/2013.(II.26.) számú határozattal, 19/2013. (II.27.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Michl József	Czeglédi Zoltán	Pogrányi Pál	Janovics István	Dr. Kórosi Emőke
polgármester	polgármester	polgármester	polgármester	jegyző
Tata Város	Dunaalmás Község	Dunaszentmiklós Község	Neszmély Község	
Önkormányzata	Önkormányzata	Önkormányzata	Önkormányzata	

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
547/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal egységes szerkezetbe foglalt
alapító okiratának elfogadásról**

**TATAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, idegen nyelvű elnevezése, székhelye, telephelyeinek neve és címe, jogelőd szerve:

1.1. Neve: Tatai Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. Idegen nyelvű elnevezése:

1.2.1. Angol nyelven: Tata Joint Council Office

1.2.2. Német nyelven: Tata Gemeinsam Rat Büro

1.3. Székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

1.4. Telephelyeinek neve és címe:

1.4.1. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaalmási Kirendeltsége
2545 Dunaalmás, Almási u. 32.

1.4.2. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Dunaszentmiklósi Kirendeltsége
2897 Dunaszentmiklós, Petőfi u. 52.

1.4.3. Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Neszmélyi Kirendeltsége
2544 Neszmély, Fő u. 129.

1.5. Jogelőd szerv neve, székhelye:

1.5.1. Dunaalmás Község Polgármesteri Hivatala
2545 Dunaalmás, Almási u. 32.

1.5.2. Neszmély Község Polgármesteri Hivatala
2544 Neszmély, Fő u. 129.

1.5.3. Szomód Körjegyzőség
2896 Szomód, Fő u. 23.

1.5.4. Tata Város Polgármesteri Hivatala

2890, Tata, Kossuth tér 1.

1.5.5. Tata Város Közterület-felügyelete
2890 Tata, Kossuth tér 1.

1.6. Alapítás időpontja: 2013. március 1.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tata, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély települések vonatkozásában. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Neszmély településeken a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

3.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

3.2. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

020000 Erdőgazdálkodás
360000 Víztermelés-, kezelés-, ellátás
370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
412000 Lakó- és nem lakó épület építése
421100 Út, autópálya építése

422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
429900 Egyéb m.n.s. építés
493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 Egyéb kiadói tevékenység
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000 Állat-egészségügyi ellátás
770000 Kölcsönzés, operatív lízing
813000 Zöldterület-kezelés
821000 Adminisztratív kiegészítő szolgáltatás
829000 Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység
841112 Önkormányzati jogalkotás
841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai Parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841191 Nemzeti ünnepek programjai
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
841906 Finanszírozási műveletek
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842155 Önkormányzatok m. n. s. nemzetközi kapcsolatai
842421 Közterület rendjének fenntartása
842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011 Óvodai nevelés, ellátás
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
855100 Sport, szabadidős képzés
855200 Kulturális képzés
856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
861000 Fekvőbeteg-ellátás komplex fejlesztési támogatása
862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
869045 Kábítószer - megelőzés programjai, tevékenységei
869052 Település-egészségügyi feladatok
879012 Gyermekotthoni ellátás
880000 Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
881011 Idősek nappali ellátása
882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 Ápolási díj alanyi jogon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás
882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201 Adósságkezelési szolgáltatás
882202 Közgyógyellátás
882203 Köztemetés
889101 Bölcsődei ellátás
889102 Családi napközi
889922 Házi segítségnyújtás
889925 Támogató szolgáltatás
889926 Községi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
889935 Otthonteremtési támogatás
889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889949 Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások
889966 Jóléti, sport- és kultúratámogatások
889967 Mozgáskorlátozottak gépjárműszerzési és átalakítási támogatása
889969 Egyéb speciális ellátások
890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890121 Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
890222 Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás

890502 Környezetvédelmi csoportok tevékenységének támogatása
890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
890603 Szakszervezeti tevékenység támogatása
890609 Egyéb érdekképviseleti tevékenység támogatása
900124 Egyéb előadó-művészeti tevékenység
900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
931201 Versenysport-tevékenység és támogatása
931202 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931204 Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
932918 Mindenféle m. n. s. szabadidős szolgáltatás
940000 Községi, társadalmi tevékenységek
950000 Számítógép, személyi, háztartási cikk javítása
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés
960900 M.n.s egyéb személyi szolgáltatás

3.3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Tata Város, Dunaalmás Község, Dunaszentmiklós Község, Neszmély Község közigazgatási területe, illetve jogszabályban meghatározott esetekben, különösen az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az első fokú építésügyi hatósági feladatok ellátása, az építmények, építési tevékenységek tekintetében a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott településekre - Baj, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Kocs, Naszály, Neszmély, Szomód, Tardos, Tata, Vértestolna - terjed ki.

A közterület-felügyelői feladatok ellátása tekintetében a költségvetési szerv illetékességi területe, működési köre a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény 1. § alapján kizárólag Tata Város közigazgatási területére terjed ki.

5. 1. Az irányító szerv neve, székhelye:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2890 Tata, Kossuth tér 1.

5. 2. Az alapító szervek neve, székhelye:

- 5.1. Dunaalmás Község Önkormányzata
2545 Dunaalmás, Almási u. 32.
- 5.2. Dunaszentmiklós Község Önkormányzata
2897 Dunaszentmiklós, Petőfi u. 52.
- 5.3. Neszmély Község Önkormányzata
2544 Neszmély, Fő u. 129.
- 5.4. Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.

6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A munkáltatói jogokat a jegyző felett Tata város polgármestere gyakorolja.

8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony) az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya közfoglalkoztatott, melyre a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény az irányadó.

Záradék:

Jelen alapító okirat 2014. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 27. napján kelt, 84/2013. (II.27.) Tata Kt. határozattal, a 21/2013. (II.27.) számú határozattal, a 23/2013.(II.26.) számú

határozattal, 19/2013. (II.27.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 547/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Michl József polgármester Tata Város Önkormányzata	Czeglédi Zoltán polgármester Dunaalmás Község Önkormányzata	Pogrányi Pál polgármester Dunaszentmiklós Község Önkormányzata	Janovics István polgármester Neszmély Község Önkormányzata	Dr. Kórosi Emőke jegyző
---	--	---	---	----------------------------

Határidő: Magyar Államkincstárnak történő megküldésre 2013. december 5.
Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az V. határozati javaslatot, a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

"Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítása

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete (képviselőjében Michl József polgármester, Tata, Kossuth tér 1., KSH számjel: 15729617-8411-321-11),
Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2545 Dunaalmás, Almási u. 32., képviselőjében Czeglédi Zoltán polgármester),
Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2897 Dunaszentmiklós, Petőfi u. 52., képviselőjében Pogrányi Pál polgármester),
Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2544 Neszmély, Fő út 129., képviselőjében Janovics István polgármester)

a 2013. február 27-én aláírt, a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló együttműködési megállapodás az alábbiak szerint módosítja:

1. A megállapodás 3.3. címe és 3.3.1. pontja helyébe az alábbi cím és pont lép:

„3.3. A közös hivatal létszáma: 84 fő

3.3.1. A közös hivatal létszáma 2014. január 1-jén:

- Jegyző:	1 fő
- Aljegyző:	1 fő
- Köztisztviselők:	81 fő

Melyből:

Tatai székhely:	67 fő
Dunaalmási kirendeltség	5 fő
Dunaszentmiklósi kirendeltség	3 fő
Neszmélyi kirendeltség	6 fő
- Munkavállaló	1 fő
Melyből:	
Tatai székhely:	1 fő
Dunaalmási kirendeltség	0 fő
Dunaszentmiklósi kirendeltség	0 fő
Neszmélyi kirendeltség	0 fő
Összesen:	84 fő

2. Jelen módosítás 2014. január 1-én lép hatályba.

A megállapodást Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Michl József	Czeglédi Zoltán	Pogrányi Pál	Janovics István
polgármester	polgármester	polgármester	polgármester
Tata Város	Dunaalmás Község	Dunaszentmiklós Község	Neszmély Község
Önkormányzata	Önkormányzata	Önkormányzata	Önkormányzata"

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületénél, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületénél és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testületénél kezdeményezze a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás, valamint a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását,

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
548/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás
módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

"Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás
módosítása

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete (képviselésében Michl József polgármester, Tata, Kossuth tér 1., KSH számjel: 15729617-8411-321-11),
 Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2545 Dunaalmás, Almási u. 32., képviselésében Czeglédi Zoltán polgármester),
 Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2897 Dunaszentmiklós, Petőfi u. 52., képviselésében Pogrányi Pál polgármester),
 Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2544 Neszmély, Fő út 129., képviselésében Janovics István polgármester)

a 2013. február 27-én aláírt, a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló együttműködési megállapodás az alábbiak szerint módosítja:

1. A megállapodás 3.3. címe és 3.3.1. pontja helyébe az alábbi cím és pont lép:

„3.3. A közös hivatal létszáma: 84 fő

3.3.1. A közös hivatal létszáma 2014. január 1-jén:

- Jegyző:	1 fő
- Aljegyző:	1 fő
- Köztisztviselők:	81 fő
Melyből:	
Tatai székhely:	67 fő
Dunaalmási kirendeltség	5 fő
Dunaszentmiklósi kirendeltség	3 fő
Neszmélyi kirendeltség	6 fő
- Munkavállaló	1 fő
Melyből:	
Tatai székhely:	1 fő
Dunaalmási kirendeltség	0 fő
Dunaszentmiklósi kirendeltség	0 fő
Neszmélyi kirendeltség	0 fő
Összesen:	84 fő”

2. Jelen módosítás 2014. január 1-én lép hatályba.

A megállapodást Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Neszmély Község Önkormányzat Képviselő-testülete 548/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozatával, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú, .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Michl József polgármester Tata Város Önkormányzata	Czeglédi Zoltán polgármester Dunaalmás Község Önkormányzata	Pogrányi Pál polgármester Dunaszentmiklós Község Önkormányzata	Janovics István polgármester Neszmély Község Önkormányzata"
---	--	---	--

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy Dunaalmás Község Önkormányzat Képviselő-testületénél, Dunaszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testületénél és Neszmély Község

Önkormányzat Képviselő-testületénél kezdeményezze a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás, valamint a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Michl József polgármester

24.N a p i r e n d :

Tata Város Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési terve

Előterjesztő: Michl József polgármester

Előadó: Zsebőkné Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

M i c h l József polgármester kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, hogy a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja az önkormányzat 2014. évi ellenőrzési tervét.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete Tata Város Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési tervét a I/1-334/2013. sz. előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja,

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 549/2013.(XI.28.) Tata Kt. határozata Tata Város Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési tervéről

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete Tata Város Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési tervét a I/1-334/2013. sz. előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2014. december 31-ig folyamatos

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

25. Napirend:**A képviselő-testület 2014. I. félévi munkaterve****Előterjesztő:** Michl József polgármester**Előadó:** dr. Kórosi Emőke jegyző

M i c h l József polgármester kérdés, hozzászólás, vélemény hiányában, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete az I.11-339/2013. sz. előterjesztés alapján meghatározza a 2014. I. félévi munkatervét. Felkéri a munkatervben megjelölt előterjesztőket, hogy az anyagokat az SZMSZ előírásainak figyelembevételével készítsék el.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
550/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a képviselő-testület 2014. I. félévi munkatervének meghatározásáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete az I.11-339/2013. sz. előterjesztés alapján meghatározza a 2014. I. félévi munkatervét. Felkéri a munkatervben megjelölt előterjesztőket, hogy az anyagokat az SZMSZ előírásainak figyelembevételével készítsék el.

Határidő: folyamatos, ill. 2014. június 30.**Felelős:** Michl József polgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző**26. Napirend:****A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása****Előterjesztő:** Michl József polgármester**Előadó:** Bálint Anita humánszolgálati irodavezető

M i c h l József polgármester elmondja, Dunaszentmiklós Község Önkormányzata a Szociális Alapellátó Intézmény fenntartójánál a Tatai Kistérségi Többcélú Társulásnál kérelmezte, hogy Dunaszentmiklós Község Önkormányzata is csatlakozhasson a társulási feladatellátáshoz a szociális étkeztetés feladata tekintetében.

Kérdés nem lévén, megkéri mindkét bizottság elnökét, ismertesse a bizottságok véleményeit.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja a megállapodás módosítását.

K a s z á I József képviselő, a humán és ügyrendi bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 8 tagja, egyhangú, 8 igen szavazattal elfogadásra javasolja a megállapodás módosítását.

M i c h I József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát, a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésének megfelelően elfogadja a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 18. számú módosítását a következő tartalommal:

**„Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának
18. számú módosítása**

1. A Társulási Megállapodás **I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK** cím 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.) A Társulás működési területe *a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében – az étkeztetés kivételével – a 3.) pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe, az étkeztetés tekintetében pedig Tata és Dunaszentmiklós települések közigazgatási területe.*”

2. A Társulási Megállapodás **I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK** cím 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.) A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén *alelnöke*, mindkettőjük akadályoztatása esetén *a Társulási Tanács által megválasztott tag* látja el.,,

3. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím **Területfejlesztés és egyes településüzemeltetési feladatok** alcím és az azt követő szövegrész helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Területfejlesztés és egyes településüzemeltetési feladatok

A Társulás összefogja, koordinálja a településfejlesztési-statisztikai kistérség gazdasági, kulturális, idegenforgalmi és infrastrukturális fejlesztési programjait, meghatározza a fejlesztési célok prioritásait. Ennek keretében:

1. *Kidolgozza és elfogadja a társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési stratégiai és operatív programját, ellenőrzi azok megvalósítását.*
2. *Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait, ezen belül:*
 - a. *stratégiai és operatív programja megvalósíthatóságát befolyásoló tényezőket,*
 - b. *elvégzi az erőforrástérkép folyamatos aktualizálását és az éves programokhoz történő illesztését.*
3. *Célul tűzi ki megvalósítási tervek (megvalósíthatósági tanulmányok, üzleti-, kiviteli tervek), pályázatok készítésének elősegítését, támogatását.*
4. *Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok finanszírozhatósága és megvalósítása érdekében, elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.*
5. *Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.*
6. *Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.*
7. *A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.*
8. *Ellátja a kistérség településeinek képviselőit és érdekeik érvényesítését területfejlesztési feladatokat ellátó, valamint egyéb szervezeteknél.*
9. *Forrásokat gyűjthet a kistérségi fejlesztési tervek elkészítéséhez, a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához; ezen belül pályázatokat készíthet és nyújthat be fejlesztési források elnyerésére.*
10. *Összehangolja a környezetvédelmi kistérségi teendőket, együttműködik az épített- és természeti környezet értékeinek megóvásában, közreműködik a rehabilitációban.*
11. *Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztési feladatokat ellátó szervezetekkel, a kistérség területén működő közigazgatási*

szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható források feltárása érdekében.”

4. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím **Egészségügyi feladatok** alcím 6. pontja kiegészül a „Szakkórház” szövegrésszel és a következőre módosul:

„6.) Az egészségügyi feladatok közül a kistérség települései közösen látják el a csecsemő- és gyermekszakrendelés működtetését. A feladatellátással az Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézetet bízzák meg.

5. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím **Szociális ellátás** alcím 1. pontja kiegészül az „étkeztetés” szövegrésszel és a következőre módosul:

„1.) A Társulás 2013. július 1-jétől a fenntartásában működő Szociális Alapellátó Intézmény útján biztosítja a szociális törvényben foglalt, szociális alapszolgáltatások körébe tartozó alábbi feladatok ellátását:

- családsegítés (ennek keretében adósságkezelési szolgáltatás és szociális információs szolgáltatás)
- fogyatékosok nappali intézményes ellátása
- hajléktalanok nappali intézményes ellátása
- támogató szolgáltatás
- közösségi ellátások
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- *étkeztetés*

6. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím **Szociális ellátás** alcím 8-9. pontjában a „^{a Tatai Kistérségi} Időskorúak Otthona” szövegrész hatályát veszti, így a 8-9. pont a következőre módosul:

„8.) A Szociális Alapellátó Intézmény vonatkozásában Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti irányítói jogokat átadja a Társulásnak az intézmény alapításának, átszervezésének, megszüntetésének kivételével, melyek a Möt. 42. § 7. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át.

9.) A Szociális Alapellátó Intézmény költségvetésének elfogadása és vezetőjének megbízása, valamint az intézmény működését szabályozó dokumentumok elfogadását érintő kérdésekben a Társulási Tanács előzetesen kikéri a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat véleményét.”

7. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagsági jogviszony létrejötte és**

megszűnése alcím 3. pontjának 4. francia bekezdése a következőre módosul:

„ – *társulásból év közben történő kiváláshoz, valamint*”

8. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése** alcím 5. pontja a következőre módosul:

„5.) A társulási megállapodás módosítását, megszüntetését és a *társulásból történő kiválást* bármelyik tag kezdeményezheti. *Az írásba foglalt kezdeményezést el kell juttatni a társulás valamennyi tagjának. A kezdeményezésről dönteni legkésőbb a kezdeményezés kézhez vételétől számított 60 napon belül kell.*”

9. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése** alcím 6. pontjának 4. francia bekezdése a következőre módosul:

” kiválás esetén, amennyiben erről a települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadott határozatával döntött, és a *többi tagönkormányzat képviselő-testülete módosítja a társulási megállapodást.*”

10. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagok részvétele a Társulás munkájában** alcím 1. pontjában a „kilépés” szöveg helyébe a „kiválás,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„1.) A tagok a Társulásban tagsági jogukat – a belépés-*kiválás*, módosítás kivételével – képviselőjükön keresztül gyakorolják.”

11. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás szervei** alcím 1. pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„1.) A Társulás szervei:

- Társulási Tanács
- Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság
- Eseti Munkabizottság

A Társulás tisztségviselői:

- Elnök
- *Alelnök*
- Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság Elnöke”

12. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás Elnöke** alcím 3.) pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„3.) Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás *Alelnöke* látja el.”

13. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás Elnökhelyettese** alcímében és az azt követő szövegrészben az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus idejére a saját tagjai sorából elnökhelyettest választ. Az *alelnök* személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás *alelnökének* megválasztásához a Tanács minősített többségű döntése szükséges.”

14. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás Elnökhelyettese** alcím 3.) pontjának második francia bekezdése a következőre módosul:

„- folyamatos kapcsolatot tart a *megyei önkormányzattal, területfejlesztési feladatokat ellátó szervezetekkel, a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel* a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében”

15. A Társulási Megállapodás **V. fejezet A Társulási Szervek működése** cím **A Társulási Tanács ülései** alcím 6.) pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„6.) A Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az *alelnök* vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

A Társulási Tanács tagjai a költségvetési hozzájárulás arányában rendelkeznek szavazati joggal.”

16. A Társulási Megállapodás **V. fejezet A Társulási Szervek működése** cím **A Társulási Tanács ülései** alcím 9.) és 10.) pontja hatályát veszti.

17. A Társulási Megállapodás **VII. fejezet A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK**

PÉNZÜGYI FEDEZETE, VAGYONA cím **A Társulás gazdálkodása** alcím 7.) pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Aelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

18. A Társulási Megállapodás **IX. fejezet A TÁRSULÁS TAGJÁNAK KILÉPÉSE ESETÉN A VAGYONI KÉRDÉSEK RENDEZÉSE** címben, valamint az 1-3 pontokban a „kilépés” szöveg helyébe a „kiválás” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„A TÁRSULÁS TAGJÁNAK KIVÁLÁSA ESETÉN A VAGYONI KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

1.) Amennyiben a társult és *kiváló* önkormányzat korábbi társulási döntés alapján megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy az őt terhelő befizetési kötelezettséget ne teljesítse.

2.) Ha a tag ^{önkormányzat} a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való *kiválás* jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a *kiválás* lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3.) A *kiváló* tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.”

19. A Társulási Megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Záradék:

A Társulási Megállapodás fenti módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el:

Tata Város Önkormányzata	...../2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Baj Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Dunaalmás Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Dunaszentmiklós Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Kocs Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Naszály Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Neszmély Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata

Szomód Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata
 Tardos Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata
 Vértestolna Község Önkormányzata/2013. (.....) sz. határozata

Tata, 2013.

Aláírások:

Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a Társulási Megállapodás módosításának aláírására.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 551/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
 A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának
 módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésének megfelelően elfogadja a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 18. számú módosítását a következő tartalommal:

**„Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának
 18. számú módosítása**

1. A Társulási Megállapodás **I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK** cím 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.) A Társulás működési területe a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében – az étkeztetés kivételével – a 3.) pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe, az étkeztetés tekintetében pedig Tata és Dunaszentmiklós települések közigazgatási területe.”
2. A Társulási Megállapodás **I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK** cím 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.) A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén aelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megválasztott tag látja el.,,
3. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES**

FELADATAI cím **Területfejlesztés és egyes településüzemeltetési feladatok** alcím és az azt követő szövegrész helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Területfejlesztés és egyes településüzemeltetési feladatok

A Társulás összefogja, koordinálja a településfejlesztési-statisztikai kistérség gazdasági, kulturális, idegenforgalmi és infrastrukturális fejlesztési programjait, meghatározza a fejlesztési célok prioritásait. Ennek keretében:

- 1. Kidolgozza és elfogadja a társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési stratégiai és operatív programját, ellenőrzi azok megvalósítását.*
- 2. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait, ezen belül:*
 - a. stratégiai és operatív programja megvalósíthatóságát befolyásoló tényezőket,*
 - b. elvégzi az erőforrástérkép folyamatos aktualizálását és az éves programokhoz történő illesztését.*
- 3. Célul tűzi ki megvalósítási tervek (megvalósíthatósági tanulmányok, üzleti-, kiviteli tervek), pályázatok készítésének elősegítését, támogatását.*
- 4. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok finanszírozhatósága és megvalósítása érdekében, elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.*
- 5. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.*
- 6. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.*
- 7. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.*
- 8. Ellátja a kistérség településeinek képviselőit és érdekeik érvényesítését területfejlesztési feladatokat ellátó, valamint egyéb szervezeteknél.*

9. *Forrásokot gyűjthet a kistérségi fejlesztési tervek elkészítéséhez, a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához; ezen belül pályázatokat készíthet és nyújthat be fejlesztési források elnyerésére.*

10. *Összehangolja a környezetvédelmi kistérségi teendőket, együttműködik az épített- és természeti környezet értékeinek megóvásában, közreműködik a rehabilitációban.*

11. *Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztési feladatokat ellátó szervezetekkel, a kistérség területén működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható források feltárása érdekében.”*

4. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím **Egészségügyi feladatok** alcím 6. pontja kiegészül a „Szakkórház” szövegrésszel és a következőre módosul:

„6.) Az egészségügyi feladatok közül a kistérség települései közösen látják el a csecsemő- és gyermekszakrendelés működtetését. A feladatellátással az Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézetet bízzák meg.

5. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím **Szociális ellátás** alcím 1. pontja kiegészül az „étkeztetés” szövegrésszel és a következőre módosul:

„1.) A Társulás 2013. július 1-jétől a fenntartásában működő Szociális Alapellátó Intézmény útján biztosítja a szociális törvényben foglalt, szociális alapszolgáltatások körébe tartozó alábbi feladatok ellátását:

- családsegítés (ennek keretében adósságkezelési szolgáltatás és szociális információs szolgáltatás)
- fogyatékosok nappali intézményes ellátása
- hajléktalanok nappali intézményes ellátása
- támogató szolgáltatás
- közösségi ellátások
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- étkeztetés

6. A Társulási Megállapodás **III. fejezet A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI** cím **Szociális ellátás** alcím 8-9. pontjában a „^a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona” szövegrész hatályát veszti, így a 8-9. pont a következőre módosul:

„8.) A Szociális Alapellátó Intézmény vonatkozásában Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti irányítói jogokat átadja a Társulásnak az intézmény alapításának, átszervezésének, megszüntetésének kivételével, melyek a Möt. 42. § 7. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át.

9.) A Szociális Alapellátó Intézmény költségvetésének elfogadása és vezetőjének megbízása, valamint az intézmény működését szabályozó dokumentumok elfogadását érintő kérdésekben a Társulási Tanács előzetesen kikéri a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat véleményét.”

7. **A Társulási Megállapodás IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése** alcím 3. pontjának 4. francia bekezdése a következőre módosul:

„ – társulásból év közben történő kiváláshoz, valamint”

8. **A Társulási Megállapodás IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése** alcím 5. pontja a következőre módosul:

„5.) A társulási megállapodás módosítását, megszüntetését és a társulásból történő kiválást bármelyik tag kezdeményezheti. Az írásba foglalt kezdeményezést el kell juttatni a társulás valamennyi tagjának. A kezdeményezésről dönteni legkésőbb a kezdeményezés kézhez vételétől számított 60 napon belül kell.”

9. **A Társulási Megállapodás IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése** alcím 6. pontjának 4. francia bekezdése a következőre módosul:

” kiválás esetén, amennyiben erről a települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadott határozatával döntött, és a többi tagönkormányzat képviselő-testülete módosítja a társulási megállapodást.”

10. **A Társulási Megállapodás IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A tagok részvétele a Társulás munkájában** alcím 1. pontjában a „kilépés” szöveg helyébe a „kiválás,, szöveg lép, így az a következőre módosul:

„1.) A tagok a Társulásban tagsági jogukat – a belépés-kiválás, módosítás kivételével – képviselőjükön keresztül gyakorolják.”

11. **A Társulási Megállapodás IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás szervei** alcím 1. pontjában az

„*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„1.) A Társulás szervei:

- Társulási Tanács
- Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság
- Eseti Munkabizottság

A Társulás tisztségviselői:

- Elnök
- *Alelnök*
- Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság Elnöke”

12. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás Elnöke** alcím 3.) pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„3.) Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás *Alelnöke* látja el.”

13. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás Elnökhelyettese** alcímben és az azt követő szövegrészben az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„Társulás *Alelnöke*

A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus idejére a saját tagjai sorából elnökhelyettest választ. Az *alelnök* személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás *alelnökének* megválasztásához a Tanács minősített többségű döntése szükséges.”

14. A Társulási Megállapodás **IV. fejezet A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE** cím **A Társulás Elnökhelyettese** alcím 3.) pontjának második francia bekezdése a következőre módosul:

„- folyamatos kapcsolatot tart a *megyei önkormányzattal, területfejlesztési feladatokat ellátó szervezetekkel, a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében*”

15. A Társulási Megállapodás **V. fejezet A Társulási Szervek működése** cím **A Társulási Tanács ülései** alcím 6.) pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„6.) A Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az *alelnök* vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

A Társulási Tanács tagjai a költségvetési hozzájárulás arányában rendelkeznek szavazati joggal.”

16. A Társulási Megállapodás **V. fejezet A Társulási Szervek működése** cím **A Társulási Tanács ülései** alcím 9.) és 10.) pontja hatályát veszti.

17. A Társulási Megállapodás **VII. fejezet A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK PÉNZÜGYI FEDEZETE, VAGYONA** cím **A Társulás gazdálkodása** alcím 7.) pontjában az „*Elnökhelyettes*” szöveg helyébe az „*Alelnök*,” szöveg lép, így az a következőre módosul:

18. A Társulási Megállapodás **IX. fejezet A TÁRSULÁS TAGJÁNAK KILÉPÉSE ESETÉN A VAGYONI KÉRDÉSEK RENDEZÉSE** címben, valamint az 1-3 pontokban a „kilépés” szöveg helyébe a „kiválás” szöveg lép, így az a következőre módosul:

„A TÁRSULÁS TAGJÁNAK KIVÁLÁSA ESETÉN A VAGYONI KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

1.) Amennyiben a társult és *kiváló* önkormányzat korábbi társulási döntés alapján megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy az őt terhelő befizetési kötelezettséget ne teljesítse.

2.) Ha a tag ^{önkormányzat} a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való *kiválás* jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a *kiválás* lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3.) A *kiváló* tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.”

19. A Társulási Megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Záradék:

A Társulási Megállapodás fenti módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el:

Tata Város Önkormányzata	551/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Baj Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Dunaalmás Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Dunaszentmiklós Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Kocs Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Naszály Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Neszmély Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Szomód Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Tardos Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata
Vértestolna Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozata

Tata, 2013.

Aláírások:

Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a Társulási Megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2013. december 5.
Felelős: Michl József polgármester
 Dr. Kórosi Emőke jegyző

27. Napirend:**Az Élet szép! Alapítvány változásbejegyzési kérelmével****Kapcsolatos döntés meghozatala**

Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester

Előadó: dr. Lantai Éva jegyzői kabinetvezető

M i c h l József polgármester kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal javasolja, hogy az Alapítvány változásbejegyzési kérelméről pozitívan döntsön a testület, és a határozati javaslatot fogadja el.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tata, Új út 14/A. szám alatti ingatlan tulajdonosa az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól és az ezzel összefüggő tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 31/2012. (XI.29.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése alapján hozzájárul, hogy Az élet szép! alapítvány székhelyeként az alapító okiratban a Tata, Új út 14/A. szám alatti ingatlan kerüljön feltüntetésre.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
552/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Az Élet szép! Alapítvány változásbejegyzési kérelmével kapcsolatos
döntés meghozataláról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tata, Új út 14/A. szám alatti ingatlan tulajdonosa az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól és az ezzel összefüggő tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 31/2012. (XI.29.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése alapján hozzájárul, hogy Az élet szép! alapítvány székhelyeként az alapító okiratban a Tata, Új út 14/A. szám alatti ingatlan kerüljön feltüntetésre.

Határidő: értesítésre: 2013. december 5.

Felelős: Horváth Lóránt alpolgármester
dr. Kórosi Emőke jegyző

28.N a p i r e n d :

Megbízási szerződés megkötése energia audit elvégzésére

Előterjesztő: Horváth Lóránt alpolgármester

Előadó: dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és
vagyongazdálkodási csoportvezető

H o r v á t h y L ó r á n t alpolgármester elmondja, többször felmerült, hogy egy ilyen vizsgálatot végezzünk el. Több vállalkozás is megkereste önkormányzatunkat korábban, amelyek tervei, igényei nem voltak szimpatikusak. Tudni kell azt is, hogy Hojka János energetikusunk foglalkozik hasonló feladattal, de azt gondolja, nem teljes körűen. Az ő szakmai ismerete nem biztos, hogy kiterjed minden számla, illetve jogszabály ellenőrzésére, ami ebben az esetben lehetőséget jelent az önkormányzat számára. Ez a cég arra tett ajánlatot, hogy ilyen szempontból vizsgálja át a számlázási rendünket a közüzemi költségek tekintetében, ami várhatóan valamennyi megtakarítást fog jelenteni a város számára.

M i c h l József polgármester a határozati javaslat B. variációját javasolja elfogadásra.

S z a b ó Gyula képviselő érdeklődik, miért nincs hozzátartozva az említett energetikus véleménye, vagy tájékoztatás, hogy melyek azok a területek, ahol megtakarítás érhető el.

M i c h l József polgármester válaszában elmondja, valóban nincs itt egy ilyen tájékoztatás, mert nem készült el, az energetikus ezt a javaslatát még nem foglalta írásba. Azért is javasolja a B.) variációról döntsön a testület, hogy több ajánlatot kérjünk be, így az összehasonlítási lehetőség meglesz, és a szakértői anyag is idekerülhet. Kérése Alpolgármester úrhoz, hogy a képviselő-testület minden tagja kapjon meghívást a döntéshez.

Megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke elmondja, a bizottsági ülésen valóban merültek fel kérdések, viták, és a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal Polgármester úr által is említett B.) variációt támogatta.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatának B.) variációját, Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Eötvös József Gimnázium, a Kőkúti Általános Iskola, a Vaszary János Általános Iskola, a Bartók Óvoda, a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Magyary Zoltán Művelődési Központ vonatkozásában energia auditot kíván végeztetni. Felkéri a polgármestert, hogy az auditra vonatkozóan kérjen be legalább 3 ajánlatot és ezek értékelését követően a legkedvezőbb feltételeket biztosító szolgáltatóval kösse meg a szerződést.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
553/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
megbízási szerződés megkötéséről energia audit elvégzésére**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Eötvös József Gimnázium, a Kőkúti Általános Iskola, a Vaszary János Általános Iskola, a Bartók Óvoda, a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Magyary Zoltán Művelődési Központ vonatkozásában energia auditot kíván végeztetni. Felkéri a polgármestert, hogy az auditra vonatkozóan kérjen be legalább 3 ajánlatot és

ezek értékelését követően a legkedvezőbb feltételeket biztosító szolgáltatóval kösse meg a szerződést.

Határidő: szerződéskötésre :2014. január 31.
energia audit elvégzésére: 2014. április 15.

Felelős: Michl József polgármester

29.N a p i r e n d :

Beszámoló a középtávú út- és járda felújítási program időarányos végrehajtásáról

Előterjesztő: Horváthy Lóránt alpolgármester

Előadó: Tene Gáborné városüzemeltetési ügyintéző

M i c h l József polgármester kérdések feltevésére adja meg a szót.

B r u n n e r Sándor képviselő érdeklődik, Agostyán Kert utca miért nem szerepel a közép- és hosszú távú tervben?

M i c h l József polgármester szerint, a tervben benne van a Kert utca, de Alpolgármester urat megkéri, válaszoljon a kérdésre.

H o r v á t h y Lóránt alpolgármester jelzi, a Kert utcával kapcsolatos telkek megszerzése teljes mértékben megtörténtek, és ezután tárul fel az a lehetőség, hogy a megépítését, kialakítását programba tegyék. Az összeállítás időpontjában még nem biztos, hogy az összes hozzájárulás meg volt, de természetesen egyetért azzal, hogy szerepeltetni kell.

M i c h l József polgármester szerint, a hosszú távú programban szerepelt addig, amíg a kisajátítások nem történtek meg, de előrehozták a programban. További kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, hogy a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja a beszámolót, és a határozati javaslat 2. pontját pedig úgy fogalmazták meg, hogy ezeknek a feladatoknak a véglegesítésére a 2014. évi költségvetés megalkotásakor kerüljön sor. Ne ezt a programot akarjuk beleültetni a költségvetésbe, hanem nézzük meg, milyen pénzügyi forrás van, és a feladatok lebontása az alapján történjen meg.

B r u n n e r Sándor képviselő örömmel vette, hogy a Tata – Agostyán közötti kerékpárút megjelenik a tervben, de talán a tervezés előtt célszerű lenne meghallgatni azokat a véleményeket, hogy akár egy nyomvonal kialakítás, akár a konstrukció hogyan képzelhető el, mert részben az

Agostyániak lesznek ebben érintettek, részben azok, akik sportcéllal is használják ezt a szakaszt.

Agostyán belterületi utak felújítását nem találta meg, úgy látja, a közép- és hosszú távú tervben nem szerepel agostyáni belterületi útfelújítást.

S z a b ó Gyula képviselő szerint, figyelembe véve a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke által említetteket, hogy a 2014. évi költségvetésnél foglalkozzunk ezzel a témával, és ami belefér az kerüljön bele. Hiányolja a 2014-es programból Kertvárosban a Székely Bertalan utca útburkolat és járdafelújítását. Érti ezen a Székely Bertalan utca Gábor Áron utca és Öveges József utca közötti szakaszát, valamint hozzákapcsolódva a Mező I. utcát, ahol szintén nagyon rossz állapotú az útburkolat. Megjegyzi, a Székely B. utcának ezen szakaszán, szilárdburkolatú járda egyáltalán nincs, csak amit a lakók önmaguk, 35-40 évvel ezelőtt készítettek. Érdemes lenne ezzel is foglalkozni, mert nagyon sok közmű, csatorna, gázvezeték fektetés történt, és lassan közlekedésre alkalmatlan a Mező utca és a Székely Bertalan utca említett szakasza.

H o r v á t h y Lóránt alpolgármester elmondja, az agostyáni kerékpárúttal kapcsolatban mindenképpen fontosnak tartja az egyeztetést, és meg is teszik, hogy a tervezővel valamilyen lakossági körben ezt a kérdést átbeszéljük. Fontosnak tartaná, hogy amíg a kerékpárút végleges nyomvonala, illetve a kerékpárút elkészülhet, addig valamilyen kijelölést hajtsanak végre, hogy Baj irányából, Tatára juthassanak az agostyániak kerékpárral, és gyalogosan. Elmondja, Agostyánban nincs túl sok mellékutca, de megvizsgálják részleteiben.

Szabó képviselő úr által felvetett problémák valóságosak, mert a Mező I. utcai burkolata elég rossz állapotban van, a konkrét javaslat alapján ezt is szerepeltetni fogják a programban.

Természetesen más utak és járdák felújítása is konkrét lehet. Ha más képviselőtársának is hasonló jellegű észrevétele van, kéri, segítsék a program összeállítását és teljessé tételét.

K i r á l y István képviselő többször elmondta az Újvilág, Újréti, Lovassy utcák problémáit is, és most sem szerepel a felújítási programban, csak a portalanítás, de aszfaltozás nem.

M i c h l József polgármester szerint, részben könnyű, és részben nehéz helyzetben vagyunk, mert belterületi utakra jelenleg nincs pályázati lehetőség. Amit ezekből a felújításokból, útépitésekből meg tudunk valósítani, az önkormányzati saját pénzből történik. Reméli, a következő uniós ciklusban lesz ilyen jellegű pályázat. Kerékpárútra egészen biztos, hogy lesz, ezért is szeretné egy olyan megoldással segíteni az agostyániak Tatára való bejutását, hogy a kerékpárút, ami azonnal vegyes használatú úttá válik, mert senki nem tilthatja meg, hogy azon gyalog is lehessen menni, be lehessen jönni a városba. Megfontolandó Alpolgármester úr által felvetett megoldás is,

mind a kettőt támogatja, de elsősorban az Agostyáni úton való végigfutását javasolja a kerékpárútnak, ami azért is fontos, mert az Újhegyi VIII., IX., X. dűlők, amelyek az Agostyáni útra futnak ki, az onnan jövő gyalogosok is mindig veszélyben vannak, amikor az út szélén gyalognak a városba. Ezt a lehetőséget tovább kell erősíteni. Fontos szempont viszont az, hogy a vasúton való áthaladásnál már most kell szemünk előtt tartani azt, hogy a vasúti kereszteződés átépítése de a következő időszakban a tervezése egészen biztos megvalósul, ott már a kerékpárút, gyalogos átkelési lehetőség biztosítását is figyelni kell, milyen módon oldható meg biztonságosan.

További hozzászólás hiányában, **szavazásra bocsátja** az előterjesztés határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) A középtávú út- és járda felújítási program időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
- 2.) a 2014. évben végrehajtandó feladatokat az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megalkotásakor véglegesíti.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
554/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a középtávú út- és járda felújítási program időarányos végrehajtásáról
szóló beszámolóról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. A középtávú út- és járda felújítási program időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.
2. 2.) a 2014. évben végrehajtandó feladatokat az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megalkotásakor véglegesíti.

Határidő: 2. pont: 2014. évi költségvetés elfogadása

Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester javasolja, a következő két napirendet, egybe tárgyalja meg a képviselő-testület, mely az önkormányzat által bérbeadott üzlet- és irodahelyiségek, valamint haszonbérbe adott ingatlanok ellenőrzéséről szól.

30. Napirend:**Beszámoló Tata Város Önkormányzata által bérbe adott üzlet- és irodahelyiségek ellenőrzéséről****Előterjesztő:** Michl József polgármester**Előadó:** dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető**31. Napirend:****Beszámoló Tata Város Önkormányzata által haszonbérbe adott ingatlanok ellenőrzéséről****Előterjesztő:** Michl József polgármester**Előadó:** dr. Fogarasi Richárd városüzemeltetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

M i c h l József polgármester kérdés nem lévén, megkéri a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnökét, ismertesse a bizottság véleményét.

B o r s ó Tibor képviselő, a pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a bizottság jelenlévő 7 tagja, egyhangú, 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja mindkét beszámolót.

M i c h l József polgármester hozzászólás hiányában, szavazásra bocsátja az önkormányzat által bérbeadott üzletek- és irodahelyiségek ellenőrzéséről szóló beszámoló határozati javaslatát, Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja a bérlemény-ellenőrzésre vonatkozó beszámolót.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
555/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Beszámoló Tata Város Önkormányzata által bérbe adott üzlet- és
irodahelyiségek ellenőrzéséről**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja a bérlemény-ellenőrzésre vonatkozó beszámolót.

S z a v a z á s r a bocsátja az önkormányzat által haszonbérbe adott ingatlanok ellenőrzéséről szóló határozati javaslatot, Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja a haszonbérbe adott ingatlanok ellenőrzéséről szóló beszámolót.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
556/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Beszámoló Tata Város Önkormányzata által haszonbérbe adott
ingatlanok ellenőrzéséről**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja a haszonbérbe adott ingatlanok ellenőrzéséről szóló beszámolót.

32.N a p i r e n d :

Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester jelzi, ehhez a napirendhez tartozik az a kiegészítés is, amely kiosztásra került, a 3.sz. fogorvosi körzettel kapcsolatos döntést jelenti.

B o r s ó Tibor képviselő utal az előterjesztés 26. oldalára, ahol a Tatai Atlétikai Club pályázatával kapcsolatos határozati javaslat 2. pontja azt tartalmazza, hogy az önerő biztosításáról későbbi időpontban hoz döntést a testület. Tudomása szerint a TAC úgy nyerte el a pályázatot, hogy az önrész saját számlán lévő biztosítása mellett tudja elkezdni jövő év elején a feladatokat. Kérdezi, van-e lehetőség arra, hogy a Jávorka iskolától, mint a sportterület tulajdonosától, fenntartójától az önerő felét legalább bekérni, hogy a projekt 2014-ben megvalósuljon. Amennyiben a pénzt nem tudjuk biztosítani, az problémát jelent. Érdeklődik, kiegészíthető-e a határozati javaslat azzal, hogy az összeg még ebben az évben átutalásra kerül, megjelölve, hogy milyen jogcímen?

M i c h l József polgármester elmondja, egyeztetve a pénzügyi irodavezető asszonnyal, a működési tartalék terhére ezt az összeget át tudjuk utalni.

Javasolja a határozati javaslat 2. és 3. pontját a következők szerint elfogadni:

2. Az önerőt biztosítja, 5.983.657.- Ft összegben, a működési tartalék terhére. Felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó támogatási szerződés aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, a Jávorka Sándor Mezőgazdasági Szakközépiskola és Kollégium fenntartójával egyeztetést folytasson le annak megtérítése érdekében

Határidő: 1-2. pont 2013. december 15.
3. pont esetén: 2014. január 31.

Dr. V a r g a András képviselő az iskola nevét pontosítja: Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium.

M i c h l József polgármester kéri a határozati javaslat 1. és 3. pontjában az iskola nevét kijavítani.

S z a b ó Gyula képviselő az előterjesztés 29. oldalán a pályázati tájékoztató 4. pontjában szerepel a kerékpárút, ami örvendetes, hogy elkészül, de szeretné Alpolgármester úr figyelmét felhívni arra, hogy próbáljuk megóvni, mert a hó közepén észlelhető volt, hogy különböző járművekkel, - motorral, autóval - a kerékpárutat igénybe vették. A kivitelezéshez nyilván hozzátartozik az útnak a ráhajthatatlansága, amire kéri odafigyelni.

M i c h l József polgármester köszöni az észrevételt. Felhívja mindazok figyelmét, akik látják, hallják a képviselő-testület ülésének közvetítését, segítsenek abban, hogy a felvetett problémákat elkerüljük.

H o r v á t h y Lóránt alpolgármester köszöni a jelzést, és valószínű nagyobb összefogással kell ellenőrizni a kerékpárutat, hiszen kizárólag kerékpárútnak épült, tehát gyalogosan, futva sem lehet ezen közlekedni, viszont az igény jelentkezni fog. Hogy ezen felül motorkerékpár, vagy autó járművel hajtsanak rá, az meg végleg elfogadhatatlan. Gondolkodtak azon, milyen szűkítő elemeket, kapukat lehetne elhelyezni, amelyek meggátolnák az ilyen jellegű felhajtást. Vértesszőlősen érzékelnek egy nagyobb nyitottságot, a kiskacsás, nagykacsás tó környékén, ahol szeretnénk azt elérni, hogy a parkolótól, a Vértesszőlősi pihenőhelytől kezdődően valamilyen mechanikus védelem is meggátolja a felhajtást az útra.

Úgy gondolja, meg kell kérni a rendőrkapitányságok aktív közreműködését, adott esetben még kerékpárok felajánlásával, hogy még nagyobb ellenőrzést hajtsanak végre a kerékpárút nyomvonalán.

M i c h l József polgármester felhívja a képviselőtársak figyelmét, hogy pénteken 11.00 órakor mindenkit szeretettel várnak a projekt zárása alkalmából, komolyabb átadási ünnepségre pedig tavasszal kerül majd sor.

További hozzászólás hiányában, **szavazásra bocsátja** az előterjesztés I. határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I-11-340/2013. sz. előterjesztésben foglalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, továbbá a polgármester és az alpolgármesterek két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
557/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Beszámoló elfogadása**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az I-11-340/2013. sz. előterjesztésben foglalt lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja, továbbá a polgármester és az alpolgármesterek két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés II. határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testület a 459/2013.(IX.26.) Tata Kt. határozat - A tatai 1363/99 hrsz.-ú (Fényes-fasor mentén lévő terület) a TAC tulajdonában lévő ingatlannal kapcsolatos döntés meghozataláról – végrehajtási határidejét 2014. május 31. napjáig meghosszabbítja.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
558/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
végrehajtási határidő meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testület a 459/2013.(IX.26.) Tata Kt. határozat - A tatai 1363/99 hrsz.-ú (Fényes-fasor mentén lévő terület) a TAC tulajdonában lévő ingatlannal kapcsolatos döntés meghozataláról – végrehajtási határidejét 2014. május 31. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés III. határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 460/2013.(IX.26.) Tata Kt. határozat - a Tatai Református Egyházközséggel kötendő együttműködési megállapodásról - végrehajtási határidejét 2014. május 31. napjáig meghosszabbítja

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
558/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
végrehajtási határidő meghosszabbításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 460/2013.(IX.26.) Tata Kt. határozat - a Tatai Református Egyházközséggel kötendő együttműködési megállapodásról - végrehajtási határidejét 2014. május 31. napjáig meghosszabbítja

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés IV. határozati javaslatát,
Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 430/2013.(IX.26.) Tata Kt. határozattal benyújtott Norvég Alap intézményi kapacitásfejlesztési pályázatot a támogatáskezelő nem fogadta el, a pályázat elutasításra került.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
560/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
a Norvég Alap Intézményi kapacitásfejlesztési pályázattal kapcsolatos
határozat visszavonásáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 430/2013.(IX.26.) Tata Kt. határozattal benyújtott Norvég Alap intézményi kapacitásfejlesztési pályázatot a támogatáskezelő nem fogadta el, a pályázat elutasításra került.

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés V. határozati javaslatát,
Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az Angolpark rehabilitációja projekthez a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező együttműködési megállapodást írja alá.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
561/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
az Angolpark rehabilitációja című projekthez kapcsolódó
együtműködési megállapodásról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az Angolpark rehabilitációja projekthez a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező együtműködési megállapodást írja alá.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórósi Emőke jegyző

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés VI. határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatok 2014. évi adósságkonszolidációjáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
562/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
Az önkormányzatok 2014. évi adósságkonszolidációjáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatok 2014. évi adósságkonszolidációjáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés VII. határozati javaslatát, a korábban javasolt módosításokkal,

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete:

1. elfogadja a Tatai Atlétikai Club kérelme a tatai 1240 hrsz.-ú ingatlanon (Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium) megvalósítandó labdarúgó pálya építéséhez szükséges önerő biztosításáról szóló tájékoztatót.
2. Az önerőt biztosítja, 5.983.657.- Ft összegben, a működési tartalék terhére. Felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó támogatási szerződés aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, a Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium fenntartójával egyeztetést folytasson le annak megtérítése érdekében.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
563/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
A Tatai Atlétikai Club kérelme a tatai 1240 hrsz.-ú ingatlanon (Jávorka
Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző iskola és
Kollégium) megvalósítandó labdarúgó pálya építéséhez szükséges
önerő biztosításáról**

Tata Város Önkormányzati Képviselő-testülete:

1. elfogadja a Tatai Atlétikai Club kérelme a tatai 1240 hrsz.-ú ingatlanon (Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium) megvalósítandó labdarúgó pálya építéséhez szükséges önerő biztosításáról szóló tájékoztatót.
2. Az önerőt biztosítja, 5.983.657.- Ft összegben, a működési tartalék terhére. Felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó támogatási szerződés aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, a Jávorka Sándor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium fenntartójával egyeztetést folytasson le annak megtérítése érdekében

Határidő: 1-2. pont 2013. december 15.

3. pont esetén: 2014. január 31.

Felelős: Michl József polgármester
dr. Kórósi Emőke jegyző

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés VIII. határozati javaslatát,

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évi költségvetésének lakáscélú támogatások előirányzatából 3.400 E Ft-ot átcsoportosít az átmeneti segélyek előirányzatára.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő- testületének
564/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
előirányzat átcsoportosításról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évi költségvetésének lakáscélú támogatások előirányzatából 3.400 E Ft-ot átcsoportosít az átmeneti segélyek előirányzatára.

Határidő: költségvetési rendeleten történő átvezetésre: 2013. decemberi képviselő-testületi ülés
Felelős: Michl József polgármester

M i c h l József polgármester szavazásra bocsátja a kiosztott, IX. határozati javaslatot a 3.sz. fogászati körzetre vonatkozó helyettesítési megállapodás módosításával kapcsolatosan,
 Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sanodent Bt-vel a 485/2013. (X.31.) Tata Kt. határozata alapján kötött helyettesítési megállapodást az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal módosítja.

melyet a képviselő-testület jelenlévő 12 tagja, egyhangú, 12 igen szavazattal elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 565/2013. (XI.28.) Tata Kt. határozata
 a tatai 3. számú fogászati körzetre vonatkozó helyettesítési
 megállapodás módosításáról**

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sanodent Bt-vel a 485/2013. (X.31.) Tata Kt. határozata alapján kötött helyettesítési megállapodást az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal módosítja.

Határidő: 2013. november 27.
Felelős: Michl József polgármester

33.N a p i r e n d :

Interpellációk, kérdések.

M i c h l József polgármester tájékoztatja a testületet, hogy interpellációra nem jelentkezett senki, így kérdések feltevésére nyílik lehetőség.

K i r á l y István képviselő két lakossági bejelentést tolmácsol.

A Komáromi u. 18. sz. ingatlanból telefonáltak, személyesen nem tudott kimenni az idő rövidege miatt, egy kátyúról lenne szó, amit több elhagyott díszlámpa övez.

A Vasútállomás baloldalán lévő üzemi utat lezárták, ami gondot okoz, mert sok vidéki ott parkolt az autóval, és vonattal megy tovább, de most nincs hol parkolniuk.

D i n g a László képviselő az 1. kérdésre jelzi, kijavításra került a kátyú.

M i c h l József polgármester válaszában elmondja, egyrészt öröndetes, hogy sokan átálltak a vasúti közlekedésre, és ezért autóval csak a vasútállomásig mennek. Ezt maximálisan támogatja az önkormányzat, és örül, hogy nyertünk azon a pályázaton, amelyen megtervezhetjük az intermodális csomópontot. A vasút azt a vasúti vágányt használatba vette, ami a CEMÉPKER mellett van, mert a Tatabánya Ipari Parkhoz olyan mennyiségű anyagot szállítanak, hogy nem tudják mindet Tatabányán ki- be rakni, ezért használják a műszaki vágányt. Kérésük, ne parkoljanak a vágányra, de közvetlen közelébe sem, hogy az úrszelvénybe a vonat közlekedni tudjon. Igyekeztek erre felhívni a figyelmet, de a helyi médiában is külön megteszik. A környékbeli utcák állnak rendelkezésre a parkolásra addig, amíg nem tudnak megfelelő méretű parkolót kialakítani.
Köszöni a jelzést.

B o r s ó Tibor képviselő vezetői segítséget szeretne kérni, mert a hivatali apparátus nem tud megoldást találni ebben, hosszú évek óta. A Gesztenye fasor közvilágításával nem az a probléma, hogy az égőfejek kiégnek, hanem vezetékjellegű problémák miatt akadozik a közvilágítás. A tömbök közötti probléma már megoldódni látszik, de nagy gond a Zsigmond utca – Bacsó Béla út közötti szakasz sötétségét, mivel a névtelen utca és a Zsigmond utca között van egy gyalogátkelőhely, ahol nincs kivilágítás. A lakók kérték, hogy Polgármester úr, Alpolgármester úr segítségét kérjem ebben.

Az előző képviselő-testületi ülésen a Bacsó Béla lakótelep közvilágítása kapcsán tette fel kérdését, hogy hogyan áll ez az ügy. Ott is sok probléma van, várták az emberek, hogy megoldódik az ottani feltérképezése a problémáknak. Van olyan társasházi lakás, ahol a közvilágítás műszaki berendezése a ház falán helyezkedik el. Ez a Temesvári utcán van, az utca közvilágítási kapcsolószekrénye a társasház oldalán helyezkedik el. Ennek tervezési kivitelét lehetne rendezni, rengeteg fényforrás hiányzik, közvetlenül a Szent István utcát, Bacsó lakótelepet összekötő ún. Oroszlán köz közvilágítása is hiányzik, és nehéz ott sötétben közlekedni.
A lakók kérik a Polgármester úr segítségét, valamilyen megoldást találjanak.

S z a b ó Gyula képviselő jelzi, az Öveges József utcában, a szelektív hulladékgyűjtő szigetnél hiányolják, hogy nincs üveggyűjtésre alkalmas konténer.

Tata kerékpárbarát város, gyermekbarát város. Igaz, ehhez kapcsolódóan, mennyire lehet megoldani a nagyszülők azon igényét, hogy télen amikor leesik a hó, a gyerekeket akár óvodába viszik, vagy egyéb helyre, szánkón tudják elhúzni a gyerekeket, mert a járdán nincsenek kialakított kerékpárutak, amit télen igénybe lehetne venni, hó alatt lehetne hagyni. Legyünk gyermekbarát város, ha ennek technikai lehetősége meg van, biztonsági és egyéb közlekedési lehetőség alkalmat ad arra, hogy 40 cm-es sávot kihagyjanak,

ahol a gyerekeket el tudnák húzni szánkóval. Ezzel foglalkozzon az önkormányzat, hogy mennyire oldható meg ez a lehetőség.

Ígéretet kapott az Egység utcai rész arra, hogy a csatornázási terv elkészül 2013-as évben. Érdeklődnek az ott lakók miért nem készült ez el, szerepelni fog-e ez a 2014-es évben, vagy csak akkor is ígéretet kapnak az ott lakók erre.

H o r v á t h y Lóránt alpolgármester a szelektív gyűjtőkkel kapcsolatosan elmondja, pont a szomszéd kérése volt az, hogy ne tegyünk, mert csörömpölni fog. Nagy tiltakozás volt ellene, örültek a szelektív gyűjtőknek, de 2-3 méterre van az épület, ez volt a kérés.

A Bacsó Béla lakóteleppel kapcsolatosan, éppen Szabó István kollégával beszéltek arról, hogy időszerű lenne olyan anyagot összeállítani, reményeink szerint a decemberi ülésre elkészül, ami a közművek állapotáról, illetve a közművek szolgáltatói átvételének a feltételrendszeréről szólna, amiből nyilvánvalóvá válik, hogy hol, milyen beavatkozások kellenének, és milyen költségek várhatóak ezzel kapcsolatban. Akkor lehet elindítani egy prioritási sorrendet.

M i c h l József polgármester tisztelettel, szeretettel hív mindenkit az Adventtől Vízkeresztig tartó programsorozatra. A gyertyagyűjtésről a koncertekig sok mindenre kerül sor.

Kiemeli, hogy a Nyugdíjas Klub meghívására Tatára érkezik dr. Pap Lajos szívsebész december 3-án, 16.30 órakor, melyre Kun Imre klub elnök mindenkit szeretettel hív.

Pénteken a kerékpárút projektzárója, szombat reggel vadlúd sokadalom lesz. Jelzi, a decemberi testületi ülés időpontja: 2013. december 18.

Más napirend nem lévén, az ülést 12.30 órakor befejezettnek nyilvánítja.

Kmf.

M i c h l József
polgármester

dr. K ó r ó s i Emőke
jegyző

