

# MEGÁLLAPODÁS

## A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL ( a IV. számú módosítással egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről Tata Város Önkormányzata (2890 Tata, Kossuth tér 1.) , mint a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős szerv és alapító (a továbbiakban: Önkormányzat), képviselőjében Michl József polgármester

másrészről a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1., cégjegyzékszám: Cg.11-09-014613, adószám: 18606481-2-11), mint a közhasznú tevékenységet folytató szervezet (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezető

között az alábbiak szerint:

Felek egyezően kijelentik, hogy Tata Város Önkormányzatának, mint alapítónak a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. létrehozásakor kitűzött céljai elérése érdekében szükség van a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítésére vonatkozó jelen Megállapodás megkötésére. Jelen megállapodás feladata, hogy – az Alapító okirat mellékleteként - rögzítse:

- Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból a Társaság által átvállalt tevékenységek tartalmát és az e tevékenységek ellátásával összefüggésben felmerülő költségek megtérítésének módját.
- A Tatai Közös Önkormányzati Hivatalnak, mint a településüzemeltetési feladatok ellátásáért felelős költségvetési szervnek és a Társaságnak – e feladatok ellátását lehetővé tevő – pénzügyi és szakmai együttműködését.
- A közhasznú munkavállalók fenti feladatok ellátása érdekében a Társaság rendelkezésére bocsátásának, illetve foglalkoztatásának szabályozását.
- A társaság non-profit tevékenységének fenntartását – hulladékgyűjtés és kezelés, környezet természetvédelem, zöldterület kezelés, város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások, erdőgazdálkodás, műemlékvédelem, belterületi vízrendezés, egészségmegőrzés, kulturális tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése – az alapítói szándéknak megfelelően.

Jelen megállapodást felek 2010. január 1-től határozott időtartamra, 5 évre kötik meg. A Társaság által átvállalt önkormányzati feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségek, kiadások előirányzatát az Önkormányzat és a Társaság évente, legkésőbb március 31-ig aktualizálják.

### 1./ Közmunkában történő foglalkoztatás:

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások ellátásához a közhasznú munkavállalók felvételét a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal a Társasággal közösen látja el. A Társaságot terheli a közhasznú munkavállalók valamennyi munkabiztonsági, foglalkoztatás-egészségügyi, munkaszervezési, irányítási feladata, a foglalkoztatás feltételeinek megteremtése.

2./ Az Önkormányzat mint Alapító az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatások ellátásához a 2. számú mellékletben foglaltak szerint a Társaság részére működési támogatást nyújt. A működési támogatást az Önkormányzat évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. A működési támogatás utalása havi bontásban, egyenlő részletekben történik.

**2014. évben a működési támogatás összege:**

**137.382 E Ft**

A Társaság 2014. évi összes tervezett működési költségét a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.1./ A társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról fél éves, háromnegyed éves és éves írásos beszámolót készít az Önkormányzat részére. A Társaság a beszámolót – mely tartalmazza feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelését – úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Társaság vállalja továbbá, hogy a támogatás felhasználását igazoló dokumentumokat és pénzügyi bizonylatokat rendezetten, elkülönítetten tárolja, és az ellenőrzés rendelkezésére bocsátja. Az Önkormányzat a felhasználást a Társaság telephelyén ellenőrizheti. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak az Alapító Okirat 4.4 pontjában foglaltak szerint végezhet.

Mivel a kedvezményezett az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson (közszolgáltatás) belül és kívül eső tevékenységet is végez, a belső elszámolásokon külön kell feltüntetni az általános gazdasági érdekű szolgáltatással, illetve a többi szolgáltatással összefüggő költségeket és elismervényeket, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

2.2/ Jelen megállapodás alapján a Társaság az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005/842/EK bizottsági határozat (HL L312/67 2005. 11. 29.) hatálya alá tartozó támogatásban részesül.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

3./ A Társaság vállalja, Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján, más jogszabályban meghatározott feladataiból átvállalt tevékenységek ellátását, *mint folyamatos szolgáltatásnyújtást* az 1. számú mellékletben részletezett tartalommal. A Társaság az elvégzett feladatokról fenntartási, üzemeltetési naplót vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal illetékes városüzemeltetési szakelőadója legalább 8 naponként ellenőriz.

Az átvállalt településüzemeltetési tevékenységek *ellátásáért felszámított díjak* 2014. évi keretösszege:

013 320	Köztemetők fenntartása	315 E Ft	+	85 E Ft	Áfa
045 160	Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	29.195 E Ft	+	7.883 E Ft	Áfa
051 030	Nem veszélyes ( települési hulladék) hulladék gyűjtése	18.530 E Ft	+	5.003 E Ft	Áfa
052 020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	7.000 E Ft	+	1.890 E Ft	Áfa
053 010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása	13.385 E Ft	+	3.614 E Ft	Áfa
063 080	Vízellátással kapcsolatos üzemeltetés	160 E Ft	+	43 E Ft	Áfa

066 010	Zöldterület kezelés	46.880 E Ft	+	12.658 E Ft	Áfa
066 010	Zöldterület kezelés (játszótér)	7.480 E Ft	+	2.020 E Ft	Áfa
066 020	Város- és községgazdálkodási szolgáltatások	8.585 E Ft	+	2.318 E Ft	Áfa
081 061	Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás	790 E Ft	+	213 E Ft	Áfa

Az 1. számú melléklet szerinti közszolgáltatások ellátásáért nyújtott ellenszolgáltatás összesen:

**132.320 E Ft + 35.727 E Ft Áfa**

*A fenti díjat a két fél a 2007. évi CXXVII. tv. 67. §-ban foglaltaknak megfelelően szokásos piaci árnak tekintik, mivel a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. feladatainak ellátását közfoglalkoztatás keretében felvett munkavállalókkal valósítja meg, akiknek jövedelmet közvetlenül nem fizet.*

**Az előbbi munkavállalók 2014. évi tervezett létszámát a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal és a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. által benyújtott pályázat tartalmazza.**

4./ A számlázás havonta történhet. A Társaság 3. pontban felsorolt tevékenységek ellátása során munkánként előkalkulációt készít, melyet jóváhagyás céljából megküld a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Városfejlesztési Irodájának, és a munkák befejezését követően tételes utókalkulációt mellékel a számlához.

5./ Amennyiben a Társaság az 1. sz. melléklet szerinti feladatokat a szakmailag elvárható határidőre teljesíteni nem tudja, az írásbeli figyelem felhívást követő 3. naptári nap után az adott feladatot a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal a 3. pont szerinti anyag és anyagjellegű költségek terhére más vállalkozóval elvégeztetheti.

6./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotásáig az előző évvel megegyező működési támogatást nyújt a Társaság részére, és a 3. pont alatti feladatok számlával igazolt összegeit megtéríti az átmeneti gazdálkodás jogi szabályozásának megfelelően.

7./ A Társaság a jelen megállapodás 1. sz. melléklete szerint ellátott feladatokon felül elvégzendő munkákra külön szerződést, megállapodást köt az Önkormányzattal.

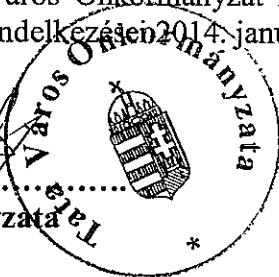
8./ Az e megállapodásban nem szabályozottakra a felek a Ptk, illetve a Gt. előírásait és a vonatkozó EK szabályok előírásait fogadják el magukra nézve kötelezőnek.

9./ A kedvezményezett tíz éven át megőrzi mindazokat a dokumentumokat, amelyek segítségével meghatározható, hogy az odaitélt ellentételezés összegeztethető-e a 2005/842/EK bizottsági határozattal.

Jelen megállapodást Tata Város Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2014. (II.27). Tata Kt. határozatával jóváhagyta, rendelkezésén 2014. január 1-től érvényesek.

T a t a, 2014. március

Tata Város Önkormányzata  
képv. Michl József



Tatai Városgazda Nonprofit Kft  
képv. Jungvirthné Bús Erzsébet

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.  
Székhely: 2890 Tata, Kossuth tér 1.  
E-mail: varosgazda@tata.hu  
Adószám: 18606481-2-11



## 1. számú melléklet

### a közhasznú tevékenység ellátásának feltételeiről kötött megállapodáshoz

A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1., cégjegyzékszám: Cg.11-09-014613, adószám: 18606481-2-11) a Tata Város Önkormányzatával kötött közhasznú megállapodásban szereplő tevékenységeket az alábbi tartalommal látja el:

#### 1. Park- és erdőfenntartás

**Angolkert fenntartása:** cserjealjak kapálása, cserjék és fák metszése, gyepfelület nyírása 10 – 12 alkalommal, kaszálék gyűjtése, öntözése és tápanyag-utánpótlása, dísztavak tisztítása és gondozása, búvárszivattyú karbantartása, téli kiemelése; meder takarítása, őszi leengedése és iszap elhordása; lombgyűjtés és elhordás, tavaszi pázsittakarítás; örökzöldek védelme; a park berendezéseinek működtetése és karbantartása, egyedi növénykiültetések gondozása, pótlása.

Sétautak karbantartása és takarítása, esetleges zúzalék pótlása, szegély javítása, egynyáriak és évelők ültetése, gondozása és pótlása.

**Testvérvárosi park fenntartása:** a cserjék tavaszi ifjító metszése, cserjealjak kapálása, hagymás növények ápolása, gyalogutak karbantartása, a park öntözése; az arenzanoi pavilon és a parki berendezések karbantartása, egynyári virágok ültetése, gondozása, a szükséges növénypótlások elvégzése.

**Egynyári virágok,** dália, canna gondozása a város összes közparkjában 3.500 m<sup>2</sup> -en, ágyás előkészítés, talajjavítás, tápanyag-utánpótlás, gépi és kézi öntözés, 45.000 db egynyári palánta elültetése, gyomlálása, kapálása majd kiszedése. 45.000 db egynyári nevelése, dáliagumók és canna tövek kiszedése, tárolása.

**Kétnyári virágok** nevelése, ültetése, gondozása a város összes közparkjában, ágyás előkészítés, talajjavítás, ültetés, gondozás (8.000 db).

**Hagymás növények** nyár eleji kiszedése, hagymák megtisztítása, tárolása, őszi ültetése (4.000 db) és újak vásárlása

**Évelők** ültetése, ágyások pótlása, gondozása.

**Rózságyak** gondozása, pótlása, talajmunkái 2.500 m<sup>2</sup>.

**Lombgyűjtés** a város területén, városközpont, lakótelepek (75 ha).

**Fűnyírás:** A városközpont fűnyírási munkái (10 alkalom, 28,5 ha), a gyepfelület szükség szerinti öntözése, tavaszi pázsittakarítás és tápanyag-utánpótlás.

Lakótelepek és külső részek fűnyírási munkái 95,5 ha területen 5 alkalommal, és a 16 ha külterjes terület kaszálása 3 alkalommal.

Cserjemetszési munkák a város területén.

**Egyéb felmerülő munkálatok:** A Polgármesteri Hivatal rendelkezése szerint utcai fasorok fenntartása, viharkár esetén kidőlt és balesetveszélyes fák kivágása, gallyazása, erdőápolási munkák, kivágott fák elszállítása, leaprítása, padfestések, egyedi fakivágások.

#### 2. Közutak, járdák, hidak üzemeltetése, fenntartása:

Közúti jelzőtáblák és úttartozékok kihelyezése, pótlása, hidak, műtárgyak karbantartása, kátyúzások, padka megerősítések, járdajavítások, autóbusz megállóhelyek peronjainak javítása, földutak és szórt útalapok karbantartási munkái, szilárd burkolatú utak burkolathibáinak helyreállítása, csapadékvíz elvezető rendszerek javítása és karbantartása, burkolatfestési feladatok és járdaépítések.

#### 3. Város és községgazdálkodási egyéb feladatok:

A közterületen lévő berendezések, korlátok, táblák, buszvárók, emlékművek, emléktáblák, padok,

hulladékgyűjtők, pollerek, kandeláberek fenntartása, karbantartása .  
Nyilvános illemhelyek üzemeltetése, karbantartása.  
Díszvilágítások karbantartása, üzemeltetése. Karácsonyi díszkivilágítás.  
Városi és egyéb rendezvényeken a szállítási, rakodási tevékenység ellátása.  
Ünnepi zászlózások, zászlók pótlása, transzparenszek elhelyezése.  
Önkormányzati iskolák működtetése.

#### 4. Települési vízellátás

Az önkormányzati tulajdonú közutak karbantartása  
A dísz kutak és ivó kutak szükség szerinti javítása (Angolkert, Lovarda, Tópart sétány).

#### 5. Temetőfenntartás

Izraelita temető karbantartási munkái. Nevezetes sírok ápolása.

#### 7. Víztermelés-, kezelés-, ellátás

Kisebb belterületi csapadékvíz elvezetési problémák megoldása, víznyelők karbantartása, tisztítása.  
Nyílt vízelvezető árkok tisztítása, profilozása a rendelkező álló keretösszeg erejéig.

#### 8. Települési hulladékkezelés, köztisztaság:

Közterületek tisztán tartása (kézi szeméthyűjtés, takarítás, hulladékgyűjtők, konténerek ürítése, szállítása).

Edényzet pótlás.

Illegális hulladéklerakók felszámolása.

Önkormányzati közutak, járdák, hidak, vasútállomási gyalogos felüljáró, autóbuszvárók tisztántartása, seprése, kiemelt útszegélyek melletti tisztások, összegyűjtött hulladék elszállítása.

Közutak gépi seprése.

Téli útüzemeltetés (síkoság elleni védekezés).

Évente egyszer lomtalanítás, 35 m<sup>3</sup>-es konténerekkel szállítás az oroslányi lerakóra.

#### 9. Környezet és természetvédelmi feladatok:

Védett területek kezelése, parlagfű irtása, visszatérő források medrének és környezetének rendezése. Öreg-tó vizes élőhely fenntartása. Tópart sétány rendbetétele. Természetvédelmi területek őrzése.

Pokker dűlőnél komposztáló üzemeltetése.

Ismertető táblák karbantartása.

#### 10. Játzóterek fenntartása

Játzóterek fenntartása, bekerítése, fejlesztése és bővítése. Homokcsere, karbantartás.  
Felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti pótlások.

11. Polgármesteri Hivatal működését szolgáló helyiségek takarítása, üzemeltetési feladatok ellátása.

Tata, 2014. március 03.

Tata Város Önkormányzata  
képv. Michl József \*

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

Székhely: 2890 Tata, Kossuth tér 1.

E-mail: varosgazda@tata.hu

Adószám: 18606481-2-11

Tatai Városgazda Nonprofit Kft  
képv. Jungvirthné Bús Erzsébet

**2. számú melléklet a 2014. évi Közhasznú megállapodáshoz**  
( módosítások a megállapodás 3. pontjához)

<b>Feladat megnevezése:</b>	<b><u>NETTO</u></b> <b>2013.</b>	<b><u>NETTO</u></b> <b>2014.</b>
<b><u>013 320 Köztemető fenntartás</u></b>		
- Izraelita temető fenntartása	315	315
- Környei úti temető faállomány felülvizsgálata, fapótlás	787	0
<b><u>045 160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása</u></b>		
- téli útüzemeletetés, síkosság elleni védekezés	5.906	5.000
- közúti jelzések, úttartozékok kihelyezése, pótlása,	2.756	2.755
- hidak, műtárgyak üzemeltetése,	1.181	1.180
- padkarendezések,	1.969	1.470
- vízelvezetések javítása	2.756	2.755
- járdajavítás	2.756	3.150
- földutak karbantartása	4.724	7.375
- szilárd burkolatú utak javítása,	3.150	3.150
- kerékpárutak fenntartása	0	2.360
<b>Összesen:</b>	<b>25.198</b>	<b>29.195</b>
<b><u>051 030 Nem veszélyes ( települési hulladék) hulladék gyűjtése</u></b>		
- Közterületi kézi szemétszállítás	3.543	3.500
- Lomtalanítás 1 alkalommal	3.149	3.150
- Illegális lerakók felszámolása	630	785
- Szilárd hulladék elszállítása lerakóra	1.969	4.330
- Lerakó díj közterületi szilárd hulladék után	1.181	2.755
- Kézi padkatisztítás, egyéb szállítási feladatok	551	785
- Szelektív hulladékgyűjtők takarítása	472	470
- Gépi seprés	1.575	1.575
- Egyéb szállítás (temetői szállítás)	1.024	1.180
<b>Összesen:</b>	<b>14.094</b>	<b>18.530</b>
<b><u>052 020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</u></b>		
- Árkok, vízfolyások, nyitott csatornák felújítása, karbantartása	<b>6.299</b>	<b>7.000</b>
<b><u>053 010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása</u></b>		
- Parlagfű elleni védekezés	800	500
- Természetvédelmi területek fenntartása	2.599	2.800

- Természetvédelmi területek őrzése	1.496	1.495
- Tóparti sétány rendbetétele	500	470
- Távhő melletti terület rendezése	500	0
- Kültéri kihelyezett eszközök, cseréje, felújítása	800	800
- Komposztáló üzemeltetése	5.118	7.085
- Öreg-tó vizes élőhely fenntartása	236	235

**Összesen:** **12.049** **13.385**

**063 080 Víztermelés-, kezelés-, ellátás**

- Közkutak üzemeltetése	<b>157</b>	<b>160</b>
-------------------------	------------	------------

**066 010 Zöldterület kezelés (parkfenntartás)**

- Angolkert, történeti kert fenntartása	2.756	3.150
- Testvérvárosi park fenntartása	315	315
- Egy és kétnyári virágok vásárlása, ültetése, gondozása	394	3.545
- Növényvédelem	394	395
- Növényvédelmi kezelés ( vadgesztenye aknázómoly)	0	865
- Amerikai szövőlepke	0	550
- Hársfasorok, szivarfák lemosó permetezése	0	945
- Érintésvédelmi gallyazás	1.968	2.000
- Fertőzött fák fagyöngymentesítése	236	400
- Hagymás növények vásárlása, ültetése, gondozása	472	470
- Évelők ültetése, gondozása	394	395
- Cserjemetszések a város egész területén	1.181	1.180
- Rózsaaágak gondozása, pótlása	197	395
- Cserjék ültetése, pótlása	394	630
- Lombgyűjtés 70 hektáros területen	1.181	1.180
- 140 ha belterjes gyepfelület gépi nyírása, külterjes részek kaszálása	20.079	18.900
- Egyéb ktg. (új padok beszerzése, régiék javítása)	1.181	1.970
- Egyedi fakivágások kérelmekre	1.260	1.500
- Kuny Domokos Múzeum zöldterület gondozása	0	315
- Kodály tér - öntözőrendszer felújítása	0	1.575
- Angolparki szökőkút áthelyezése, energiaellátása	0	1.180
- Kivágott fák pótlása, új fasorok létesítése	787	1.415
- Fiatal fák öntözése	315	785
- Szállítás, aprítási költség	1.417	2.125
- Lovarda és gimnázium közötti terület fagyöngymentesítése	0	700

**Összesen:** **34.921** **46.880**

**066 010 Zöldterület kezelés (Játszótér)**

- Homokcsere, karbantartás	1.969	1.575
- Felülvizsgálati jk. szerinti pótlások	1.575	1.970
- Felújítás, bekerítés, bővítés	3.936	3.935

**Összesen:** **7.480** **7.480**



**066 020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások**

- Állategészségügyi ellátás	236	230
- Köztéri berendezések, létesítmények fenntartása, üzemeltetése ( díszvilágítások, utcabútorok, illemhelyek, szobrok, emlékművek) nemzeti és városi ünnepek és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos feladatok	5.512	5.600
- Karácsonyi díszvilágítás	1.811	2.755
<b>Összesen:</b>	<b>7.559</b>	<b>8.585</b>

**081 061 Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás**

- Strandlétesítmények üzemeltetése	787	790
<b>Összesen:</b>	<b>787</b>	<b>790</b>

**Összesítés:**

<b>Városüzemeltetési feladatok</b>	<b>109.647</b>	<b>132.320</b>
<b>ÁFA</b>	<b>29.605</b>	<b>35.727</b>
<b>Működési támogatás</b>	<b>133.382</b>	<b>137.382</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>272.634</b>	<b>305.429</b>

