



OM 031697

Tatai Kertvárosi Óvoda

Házirend

2017.

A Házirend

Általános információk az óvodáról

Az óvoda székhelye: Tatai Kertvárosi Óvoda

Az óvoda címe: 2890. Tata Deák Ferenc u. 1.

Az óvoda telefonszáma: 34/383-738

Az óvoda e-mail címe: kertvarosi.ovoda@tata.hu

Az óvoda vezetője: Petőné Sáradi Zsuzsanna-06/30-691-00-15

Az óvodavezető helyettese: Dobrotkáné László Judit- 06/30-48-38-743

Az óvoda orvosa: Dr. Válóczy János

Az óvoda védőnője: Kaposi Melinda- 06/30-40-37-869

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Jámborné Szakmáry Ella 06/30-54-33-997

Az óvoda pszichológusa, logopédusa: Pedagógiai Szakszolgálati Intézményekben található

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja I./1./c pontja

„ A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.”

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges ezen házirend betartása.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.

Az intézmény nyitva tartása, működési rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda hétfőtől-péntekig tartó öt napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik.

Az óvoda nyitvatartási ideje napi 11 óra. **5 óra 30 perctől – 16 óra 30 percig.**

Az óvoda működése az elrendelt zárva tartás alatt szünetel.

Az óvoda a nyári ügyelet alatt, összevont csoportokkal működik. Az ügyelet pontos helyéről és idejéről értesítjük a szülőket.

A nevelés nélküli napok száma: a Köznevelési Törvény lehetővé teszi 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételét, melyről nyolc nappal előbb írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda nyitva tartásának rendjét az érvényben lévő rendelkezések módosíthatják (pl: munkarend átszervezése ünnepek alatt).

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

A nyitva tartási idő alatt felelős személy (óvodavezető, óvodavezető-helyettes vagy megbízott) tartózkodik az óvodában.

Az óvoda igénybevétele

- Az óvoda harmadik életév betöltésétől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig (Pedagógiai Szakszolgálati javaslata és a Nevelőtestület döntése alapján).
- Amikor a gyermek egészséges, egyedi egészségi állapot esetén, személyes elbírálás szükséges.
- Akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizette.

Gyermekek az óvodában

A gyerekek jogai

Az óvodában biztonságban, egészséges, kulturált környezetben neveljük a gyermekeket.

Óvodánk napirendjét a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk ki. Biztonságuk érdekében az óvodában való tartózkodás ideje alatt mindvégig óvodapedagógus felügyel a gyermekekre.

- A gyermek emberi méltóságát minden körülmények között meg kell tartani, közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát figyelembe vesszük, tiszteletben tartjuk.
- A gyermekek nevelése egyéni képességeik, érdeklődésük figyelembe vételével történik.
- A gyermeket családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesítjük (határozat szükséges).
- Ételallegria esetén egyéni egyeztetés szükséges.
 - A gyermek az intézmény berendezéseit, eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vesz környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek jutalmazásának a fegyelmező intézkedések elvei és formái:

- Az egységes nevelés érdekében fontos a család és az óvoda együttműködése.
- Az egységes és következetes követelményrendszer segíti a nevelési és társadalmi normák elsajátítását.

Jutalmazás: dicséret, esetleg saját készítésű apró tárgy, közösség, társak előtti elismerés, korrekt értékelés, szülő felé szóbeli dicséret, illetve valamiben elsőség biztosítása jutalomként (pl.: ő vezeti a sort)

Fegyelmező intézkedés: ételtől, italtól, szabad levegőtől, közösségi rendezvényektől való eltiltás tilos! Nyilvános dicséret elmaradása, az adott környezetből való kiemelés, nyugodtabb környezetbe való áthelyezés, adott tevékenység helyett más tevékenység ajánlása, csoportos antiszociális magatartás esetén csoportok felbontása (pl. aznap nem lehet napos, nem ő vezeti a sort, nem ő választ játékot stb.). Jelzés a szülő felé.

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és a **tisztaság!**
- A váltó cipő használata évszaknak megfelelően kötelező, kérjük, hogy váltóruháról gondoskodni szíveskedjék!
- Tornafelszerelés: tornacipő, zokni, tornaruha kötelező.

- Pizsama, ágynemű minden gyermeknek kötelező, folyamatos tisztán tartása a szülő feladata és kötelessége. Ágynemű és pizsama estében kéthetente, nyári időszakban időjárástól függően hetente, tornafelszerelést havonta szükséges kimosni.

A gyerekek étkeztetése

- a) Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára. Az étkezések rendjét a csoportok napirendje tükrözi.
- b) Az étkezés térítési díját előre, a hirdetőtáblán közzétett időpontban kell befizetni (minden hónap második hetében). Amennyiben a szülő elmulasztotta a befizetést, lehetősége van a pótbefizetéskor pótolni azt. A hátralék rendezéséig az étkezést nem biztosítjuk.
- c) Lehetőség van a gyermekek kedvezményes étkeztetésére: rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, valamint a halmozottan hátrányos helyzetűek a Polgármesteri Hivataltól, a szülő által beszerezhető igazolás alapján 100%-os, a három, vagy több gyermekes családok, valamint a tartós fogyatékkal élő 50 %-os térítési kedvezményben részesülhetnek, nyilatkozat alapján a 328/2011. XII. 29. Korm rend. 6. sz. melléklet kitöltésével a szülő kérheti gyermeke ingyenes étkeztetését.
- d) A támogatás igénybevételéhez nyomtatvány szükséges, melyet az óvodában kell kitölteni.
- e) A lejárt határidők figyelemmel kísérése, illetve az új határozat beszerzése a szülő kötelessége, ennek hiányában teljes étkezési díjat köteles fizetni.
- f) A gyermek hiányzását előző nap 9 óráig kell a szülőknek bejelenteni, az után a létszámot módosítani nem tudjuk, ezért az étkezést ki kell fizetni az adott napra. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a jóváírásra.
- g) A távolmaradást személyesen, telefonon, vagy e- mailben lehet jelezni.

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- b) **Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.**
- c) A gyermek részére otthonról beküldött gyógyszert beadni tilos! Kivéve életmentő gyógyszerek- pl.: epilepszia, asthma!
- d) Betegség miatt hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
Az óvodába nem vehető be a gyermek, dátummal ellátott orvosi igazolás nélkül betegség után (elfejtettem, sietek, délután hozom megjegyzés esetén sem). Ebben az esetben a szülőnek haza kell vinnie gyermekét és gondoskodni róla.
- Hiányzások igazolása: betegség esetén kizárólag orvosi igazolással lehet az intézménybe a gyógyult gyermeket behozni. Az igazolás hiányában nem áll módunkban fogadni a kisgyermeket az egészséges gyermekek érdekében.
- A szülő gyermeke hiányzását- betegség kivételével- minden esetben írásban köteles igazolni.
- Az igazolások leadási határideje mindig az első megkezdett óvodai nap.
- e) Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- f) Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyos esetben orvoshoz vinni, mentőt hívni, és a szülőt értesíteni.
- g) Napközben megbetegedő gyermek esetében értesítjük a szülőt, ez után a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról.
- h) Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a gyermek fertőzésmentes.

- i) Az egészséges életmódra nevelés - kiemelten a mindennapos testnevelés, testmozgás, fontos része az óvodai nevelésnek. Ennek biztosítása kötelező a nap folyamán.
- j) Amennyiben a gyermek ételallergiával küzd, jelezni kell az óvoda felé, melyet lehetőség szerint igyekszünk megoldani.
- k) A szülők a csoportszobákat utcai cipővel, illetve a mellékhelyiségeket nem használhatják.

Egyéb szabályozások

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

1. Az óvoda reggel 5.30-tól 16.30-ig tart nyitva.
2. Az óvodába 8 óráig kell a gyermekeket behozni, hogy ne zavarják a csoport napirendjét.
3. A gyermeket a szülő minden esetben személyesen adja át a csoportban dolgozó felnőttnek, egyéb esetben nem tud a jelenlétéről, így nem vállalhat érte felelősséget.
4. Amennyiben a gyermek egyedül érkezik, illetve távozik az óvodából, erről a szülőnek írásban kell nyilatkoznia. Szülőnek nyilatkoznia kell írásban arról is, hogy rajta kívül még ki viheti el a gyermeket az óvodából.
5. A gyermekért 16.20-ig meg kell érkezni az óvodába, ellenkező esetben, az óvodapedagógus értesíti a szülőt. Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetén jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
6. Válfélben lévő szülőknél vagy a szülők közti egyéb problémás eseteknél a gyermek elvitele csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet. Amennyiben nincs határozat mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

• Az óvodába járási kötelezettség

- 2015.09.01-től a többször módosított 2011. évi CXC. sz. Köznevelési Törvény alapján óvodába járási kötelezettség kiterjed minden harmadik életévét betöltött gyermekekre.
- Hosszabb távollétet az óvodavezetővel egyeztetni szükséges, igazolatlan hiányzás esetén az óvodavezetés intézkedést kezdeményez (jegyző értesítése).
- Egyéni elbírálás alapján az óvodavezető felmentheti a gyermeket az óvodába járás alól.

Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása

- A gyermekük tárgyait, holmiját kérjük, hogy jellel vagy névvel jelöljék meg. Jelöletlen felszereléseket nem áll módunkban keresni és őrizni.
- Ékszert, játékot, valamint egyéb tárgyakat az óvodába behozni nem lehet. Így felelősséget vállalni sem tudunk érte. Kivételt képez, ha a csoport egységesen megegyezik abban, hogy mely napon, és milyen játékot lehet behozni.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében sem hordhat ékszereket (gyűrű, nyaklánc, karlánc) otthonról hozott veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem használhat!
- Bicikli, babakocsi, szánkó, görkorcsolya, roller stb. elhelyezése szülői felelősséggel az óvoda bejárata mellett lehetséges.
- Kutyát, ha pici, akkor sem lehet az intézménybe behozni, ha táskában tartják, valamint felelőtlenül a kerítéshez kötni sem szabad.

A szülők az óvodában

A szülők jogai

- A gyermekek beiratkozása az óvodában történik. A beiratás időpontjáról írott és elektronikus hirdetés útján történik a szülők tájékoztatása. A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt.

- Az első szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az óvoda Pedagógiai Programjáról, Szervezeti- és Működési Szabályzatról és az óvoda Házirendjéről. A Házirend megismerését, annak tudomásul vételét, és elfogadását a szülőnek aláírásával jeleznie kell.
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon. Ez az intézmény által rendszeresen biztosított szülői értekezleten, fogadóórán lehetséges. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, ha a továbbiakban szükséges, akkor az óvodavezetőt, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az óvoda vezetője és a csoportvezető óvodapedagógus hozzájárulásával nyílt napon vehet részt, hogy megfigyelhesse gyermekét.

A szülők kötelességei

- ❖ A szülő gondoskodik gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ Tegye lehetővé a gyermeke rendszeres óvodába járását, kísérje figyelemmel fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- ❖ Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- ❖ Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el a társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni. Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvoda nevelőmunkájának kialakításában javaslataikkal segítsék a közös gondolkodást és a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt. Tájékoztatást kérhetnek, véleményt nyilváníthatnak a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben.

Az együttműködésre alkalmas események:

- ❖ Családlátogatások (óvodába lépés előtt és szükség szerint)
- ❖ Szülői értekezletek évi három alkalommal, külön értesítés szerint
- ❖ Nyílt napok
- ❖ Közös rendezvények, ünnepélyek külön tájékoztatás szerint
- ❖ Fogadó órák: a csoport óvodapedagógusai, valamint az óvodavezető által minden nevelési év kezdetén közzétett időpontokban,
- ❖ Esetenkénti megbeszélések egyéni kéréseknek megfelelően előre egyeztetett időpontban
- ❖ A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusa adhat.
- ❖ Játsszóházak

Az óvoda helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltözéséig és az átadásig tartózkodhatnak. A csoportszobában és a csoport fürdőjébe csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be, minden más esetben tilos!
- Az óvoda konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők nem használhatják!

Pedagógiai munka az óvodában

Pedagógiai program ismertetése

A pedagógiai programunkat a Köznevelési Törvény és a Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal összhangban készítettük el.

Gyermekeink szeretetteljes légkörben, sokféle, változatos tevékenységet kínálva bontakoztathatják ki képességeiket. Programunkban központi helyet foglal el a JÁTÉK, mint a személyiségformálás, a szocializáció, a szociális tanulás, a képességek fejlesztésének leghatásosabb eszköze. Szükség szerint a gyermekeknek egyéni, mikro csoportos fejlesztő foglalkozásokat tartunk. A gyermekekről egyéni fejlesztési terv és fejlődési napló készül.

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek megfelelő fejlődését. Értékeljük a gyermek általános képességeit az óvodakezdésnél, ötéves korban és iskolakezdés előtt.
- Az óvodai feladatai: Szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatra küldés, melyre a szülő viszi el gyermekét, mindkét szülő aláírása szükséges.

Az óvodai szakvélemények kiállítása, amit mindkét szülőnek alá kell írni.

A gyermekvédelem feladata az óvodában

Gyermekvédelmi felelős

Óvodánkban figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit.

Az óvoda minden dolgozója nagyfokú toleranciával rendelkezik. A gyermekek neveléséhez hivatástudat, szeretet és odaadó gondoskodás szükséges. Fontos a másság elfogadása.

Feladataink:

- I. A gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés, viselkedéstérkép)
- II. Tanácsadás, eligazítás arra, hogy milyen jellegű problémával hová fordulhat a szülő (rendszeres odafigyelés)
- III. A közvélemény helyes irányú befolyásolása, tájékoztatása
- IV. A gyermekek érdekeinek szükség szerinti képviselése
- V. A láthatás óvodai megszervezése szülői kérésre – egyéb esetben az elvált szülő nem zaklathatja a gyermekeket az intézményben.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- 1) Az óvoda bejáratát 12 óra 15 perctől kezdve zárva tartjuk. **Ezen időszak alatt kérjük, használják a csengőt!**
- 2) Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, használata a szülő érkezéséig lehetséges.
- 3) Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az óvodában folyó munkát.
- 4) Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok és hirdetések helyezhetők el, ami az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefügg, ehhez minden esetben az óvodavezető engedélye szükséges.
- 5) Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvodapedagógusok munkáját szorgalmi időben – a gyermek érdekében – beszélgetéssel, telefonálással ne zavarják.

6) **óvoda egész területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos! Kijelölt dohányzóhely nincs!**

7) A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvórendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.

8) Tűzriadó és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.

9) Az óvoda minden dolgozója, valamint a szülők (az általuk okozott kárért) anyagi felelősséggel tartoznak.

10) Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható!

11) Az óvodai programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.

A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja, és az óvoda zavartalan működését segíti elő. Ezért mindenkire nézve kötelező!

Tata, 2015. augusztus 31.

Óvodavezető

Tatai Kertvárosi Óvoda
Tata
Deák Ferenc u. 1.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tatai Kertvárosi Óvoda
Ideje: 2015.08.31.
Jelenlévők: 7 fő pedagógus

Napirend:

Módosított Házi rend elfogadása

2015. augusztus hó folyamán a Tatai Kertvárosi Óvoda Házi rendje átdolgozásra került. Az óvodavezető a módosított Házi rendet írásban a nevelőtestület rendelkezésére bocsátotta áttanulmányozásra.

Az elfogadott Házi rend megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára és az óvodával kapcsolatban állókra nézve kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A módosított Házi rendet, a nevelőtestület (7 fő) elfogadta.

Tata, 2015.08. 31.

Jegyzőkönyvvezető

hitelesítő

óvodavezető

Tatai Kertvárosi Óvoda
Tata
Deák Ferenc u. 1

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tatai Kertvárosi Óvoda
Ideje: 2015.08.31.
Jelenlévők: Szülői szervezet képviselői

Napirend:

Módosított Házi rend elfogadása

2015.08.31. hó folyamán a Tatai Kertvárosi Óvoda Házi rendje átdolgozásra került.
Az óvodavezető a módosított Házi rendet írásban a Szülői szervezet rendelkezésére bocsátotta véleményezésre.

A módosított Házi rendet, a Szülői szervezet elfogadta.

Tata,

SZMK képviselője

Jegyzőkönyvvezető