

PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázati alap megnevezése: _____

1. A pályázó adatai:

Megnevezése (neve): _____

Adószáma: _____

A pályázó számlaszáma: _____

A pályázó székhelye: _____

Telefonszáma/fax: _____ E-mail: _____

Pályázó szervezeti, működési formája: _____

A pályázat megvalósításáért felelős személy neve: _____

Telefonszáma/fax: _____ E-mail: _____

2. Pénzügyi lebonyolító adatai: (abban az esetben, ha eltérő a pályázótól)

Megnevezése: _____

Adószáma: _____

A lebonyolító számlaszáma: _____

Székhelye: _____

Telefonszáma/fax: _____ E-mail: _____

Lebonyolító szervezeti működési formája: _____

3. Pályázati téma/program adatai:

3.1. Pályázatot a _____ alap felhívásának _____ területére nyújtom be.

3.2. Pályázati téma/program megnevezése: _____

3.3. Pályázat témájának, programjának, illetve a megvalósítás módjának részletes leírását mellékelem (max. 3 oldal terjedelemben)

4. A pályázati téma/program költségkalkulációja:

4.1. Személyi jellegű költségek: _____

Dologi költségek: _____

Eszközbeszerzések: _____

Kiadások összesen: _____

4.2. Saját erő: _____

Elnyert pályázati támogatás: _____

Egyéb támogatás: _____

Meglévő forrás összesen: _____

4.3. Igényelt támogatás összege: _____

4.4. **A program részletes, tételes költségvetését a pályázathoz mellékelem.**

5. A téma/program megvalósításának adatai:

5.1. A program kezdő időpontja: _____ év _____ hónap

A program befejező időpontja: _____ év _____ hónap

5.2. A program helyszínei:

5.3. A programban résztvevők köre, létszáma: _____

5.4. A program megvalósításában közreműködő szervezetek:

6. **A pályázó/lebonyolító büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincsen.**

7. **Nem önkormányzati alapítású intézménynek/szervezetnek a pályázathoz mellékelni kell az alapító okirat másolatát, a cégkivonat másolatát, illetve a bejegyzésről szóló bírósági végzés másolatát. Ez alól mentesülnek azok a pályázók, akik 2015. évben is pályázatot nyújtottak be valamelyik alaphoz, és nyilatkoznak arról, hogy a fent nevezett dokumentumaikban nem történt változás.**

Tata, 2016.

.....
a pályázó cégszerű aláírása

**TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KULTURÁLIS ÉS OKTATÁSI ALAPJÁNAK
2016. ÉVI PÁLYÁZATI KIÍRÁSA**

1. A pályázat célja:

A város közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok ellátásának segítése, tatai alkotók irodalmi és helytörténeti művei kiadásának, városi köznevelési, ifjúsági programok, rendezvények támogatása.

2. Támogatandó közművelődési és köznevelési tevékenységek:

- 2.1. képző-, és iparművészeti kiállítások szervezése,
- 2.2. zenei és táncművészeti rendezvények szervezése,
- 2.3. kiemelkedő tehetségű helyi alkotók bemutatkozási lehetőségeinek támogatása,
- 2.4. több művészeti ágat érintő komplex kulturális rendezvénysorozatok szervezése
- 2.5. éves több rendezvényt felölelő komplex kulturális programok
- 2.6. városi tehetséggondozó programok, szaktáborok, nyári napközis táborban megvalósuló programok támogatása
- 2.7. tatai köznevelési intézmény által szervezett városi, megyei, vagy országos köznevelési konferenciák, tantárgyi és tehetségkutató versenyek támogatása
- 2.8. köznevelési intézmények intézményi szintű kulturális és közösségteremtő programjainak támogatása
- 2.9. Tata gyermekbarát város programhoz, illetve Tata város gyermek és ifjúsági feladattervéhez kapcsolódó rendezvények, programok és kiadványok támogatása
- 2.10. civil szervezetek által szervezett, nemzeti ünnephez és történelmi, kulturális évfordulókhoz kapcsolódó rendezvények és kiadványok megjelentetésének támogatása
- 2.11. kiemelkedő jelentőségű helyi témájú kiadványok megjelentetése, bemutatása

Nem pályázhatnak azok a szervezetek, akiket Tata Város Önkormányzata közművelődési megállapodás alapján támogat 2016-ban.

Pályázni lehet 2016. január 1-től 2016. december 31-ig megvalósuló fenti programokra.

3. Támogatási forma:

Vissza nem térítendő támogatás.

Az elnyerhető támogatás minimális összege: 100 E Ft,

maximális összege: 300 E Ft

Maximális támogatást csak kivételesen indokolt esetben ítél meg a bizottság.

A 2016. évi támogatási keretösszeg 3.000 E Ft

4. Pályázók köre:

Pályázhatnak tatai székhellyel rendelkező vagy Tatán működő köznevelési, közművelődési, kulturális tevékenységet végző, jogi személyiséggel rendelkező szervezetek (pl. egyesület, alapítvány, közalapítvány, költségvetési szerv, gazdasági társaság).

Pályázati követelmények:

A benyújtott pályázatnak a következőket kell magába foglalnia:

a./ hiánytalanul kitöltött pályázati űrlapot,

b./ a pályázati adatlapon megjelölt mellékleteket.

A pályázónak rendelkeznie kell legalább 50 %-os önerővel.

A kiadvány kiadás pályázataihoz csatolni kell a lektori véleményt.

A pályázatokat zárt borítékban a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal fsz. 16-os irodájába kell eljuttatni **2016. március 31-ig**.

Pályázatot egy témára vagy programra csak egy önkormányzati alaphoz lehet benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni a „Kulturális és Oktatási Alap” megnevezést.

5. A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatokat a Humán és Ügyrendi Bizottság 2016. április 30-ig bírálja el.

A támogatások odaítéléséről a Humán és Ügyrendi Bizottság dönt. Felhívjuk az alapítványok figyelmét, hogy amennyiben pályáznak, úgy a pályázatukat felsőbb jogszabályok alapján a Képviselő-testület jogosult elbírálni. A döntés eredményének közzétételéről a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A megítélt támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

6. A támogatásban részesített pályázatok elszámoltatásának rendszere:

A nyertes pályázóval Tata Város Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely a kedvezményezett adatain kívül tartalmazza a támogatás célját, a felhasználás részletes leírását, összegét, folyósításának módját és ütemezését, a támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó kötelezettségeit, a részére meghatározott szakmai teljesítménymutatókat, nyilatkozatát, hogy nincs lejárt határidejű köztartozása, és tudomásul veszi a támogató ellenőrzési jogosultságát. Amennyiben a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségét, az igénybe vett támogatást a mindenkor érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegben kell visszafizetnie.

Állami fenntartású intézmény esetén a támogatási szerződés megkötése és a támogatási összeg átutalása is a fenntartó részére történik.

A pályázat tárgyával kapcsolatos minden nyilvánosság elé kerülő írásos és hangzó anyagban (meghívókon, publikációkban, nyilatkozatokban stb.) a pályázónak fel kell tüntetnie, közzé kell tennie a támogatás tényét.

A pályázó az elszámoláskor az eredetileg benyújtott költségvetésétől indokolt esetben 20%-kal eltérhet az egyes költségvetési tételek között.

A pályázati kiírás és adatlap átvehető a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 16-17-es szobájában.

A pályázatról információt ad: Izsáki Zsuzsanna humánszolgáltatási ügyintéző
Telefon: 588-664, 30/826-55-48

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Ügyrendi Bizottsága

TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGVÉDELMI ÉS SPORT ALAPJÁNAK
2016. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

1. A pályázat célja

Az önkormányzati szociális, egészségvédelmi, egészség megelőzési és sport feladatellátását segítő rendezvények, programok támogatása

2. Támogatandó területek:

- 2.1. Szabadidősport rendezvények, programok
- 2.2. Testi és szellemi fogyatékosok sportrendezvényei,
- 2.3. Városi szintű vagy Tatán rendezett, regionális és országos sportversenyek, rendezvények,
- 2.4. Szociális, egészségvédelmi és rehabilitációs célú szervezetek, klubok, intézmények programjainak, rendezvényeinek támogatása
- 2.5. Fogyatékosokkal foglalkozó szervezetek, intézmények programjainak támogatása
- 2.6. Szociális, egészségvédelmi célú városi és regionális szintű szakmai rendezvények, szakmai konferenciák támogatása
- 2.7. Tata gyermekbarát város programhoz, illetve Tata város gyermek és ifjúsági feladattervéhez kapcsolódó egészségvédelmi programok támogatása
- 2.8. Egyéni sportolók országos és nemzetközi versenyeken való részvétele

Pályázni lehet 2016. január 1-től 2016. december 31-ig megvalósuló fenti témákra, programokra.

3. A pályázók köre:

Pályázhatnak tatai székhellyel rendelkező vagy Tatán működő szociális, egészségvédelmi és sport célú, illetve ilyen tevékenységet végző jogi személyiséggel rendelkező szervezetek (pl. egyesület, alapítvány, közalapítvány, költségvetési szerv, gazdasági társaság).

7. **A támogatásban részesített pályázatok elszámoltatásának rendszere:**

A nyertes pályázóval Tata Város Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely a kedvezményezett adatain kívül tartalmazza a támogatás célját, a felhasználás részletes leírását, összegét, folyósításának módját és ütemezését, a támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó kötelezettségeit, a részére meghatározott szakmai teljesítménymutatókat, nyilatkozatát, hogy nincs lejárt határidejű köztartozása és tudomásul veszi a támogató ellenőrzési jogosultságát. Amennyiben a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségét, az igénybe vett támogatást a mindenkor érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegben kell visszafizetnie.

Állami fenntartású intézmény esetén a támogatási szerződés megkötése és a támogatási összeg átutalása is a fenntartó részére történik.

A pályázó az elszámoláskor az eredetileg benyújtott költségvetésétől indokolt esetben 20%-kal eltérhet az egyes költségvetési tételek között.

A pályázat tárgyával kapcsolatos minden nyilvánosság elé kerülő írásos és hangzó anyagban (meghívókon, publikációkban, nyilatkozatokban stb.) a pályázónak fel kell tüntetnie, közzé kell tennie a támogatás tényét.

A pályázati kiírás és adatlap átvehető a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal 16-17-es szobájában és letölthető Tata város honlapjáról, a www.tata.hu oldalról.

A pályázatról információt ad: Izsáki Zsuzsanna humánszolgáltatási ügyintéző
Telefon: 588-664, 30/826-55-48

Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Humán és Ügyrendi Bizottsága