

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:275788-2012:TEXT:HU:HTML>

**HU-Tata: Hitelnyújtási szolgáltatások  
2012/S 166-275788**

**Ajánlati/részvételi felhívás**

**Szolgáltatásmegrendelés**

2004/18/EK irányelv

**I. szakasz: Ajánlatkérő**

I.1) **Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)**

Tata Város Önkormányzata  
Kossuth tér 1.  
Címzett: Schweighardt Ottóné  
2890 Tata  
MAGYARORSZÁG  
Telefon: +36 34588670325  
E-mail: [beruhazas@tata.hu](mailto:beruhazas@tata.hu)  
Fax: +36 34588620

**Internetcím(ek):**

Az ajánlatkérő általános címe: [www.tata.hu](http://www.tata.hu)

**További információ a következő címen szerezhető be:**

Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt.  
Bimbó út 68.  
Címzett: dr. Csoboth Zília  
1022 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
Telefon: +36 14118415  
E-mail: [csoboth.zilia@provitalzrt.hu](mailto:csoboth.zilia@provitalzrt.hu)  
Fax: +36 14118401

**A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:**

Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt.  
Bimbó út 68.  
Címzett: dr. Csoboth Zília  
1022 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
Telefon: +36 14118415  
E-mail: [csoboth.zilia@provitalzrt.hu](mailto:csoboth.zilia@provitalzrt.hu)  
Fax: +36 14118401

**Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:**

Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt.  
Bimbó út 68.  
Címzett: dr. Csoboth Zília

1022 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
Telefon: +36 14118415  
E-mail: [csoboth.zilia@provitalzrt.hu](mailto:csoboth.zilia@provitalzrt.hu)  
Fax: +36 14118401

- I.2) **Az ajánlatkérő típusa**  
Regionális vagy helyi iroda/hivatal
- I.3) **Fő tevékenység**  
Általános közszolgáltatások
- I.4) **Beszerezés más ajánlatkérők nevében**  
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

## **II. szakasz: A szerződés tárgya**

- II.1) **Meghatározás**
- II.1.1) **Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**  
Tata Város Önkormányzata részére összesen 957 557 000 HUF összegű hitelfelvétel az Európai Unió támogatásával és az Európai Unió támogatása nélkül megvalósuló projektek önerő finanszírozására.
- II.1.2) **A szerződés típusa és a teljesítés helye**  
Szolgáltatásmegrendelés  
Szolgáltatási kategória száma 6: Pénzügyi szolgáltatásoka) Biztosítási szolgáltatások b) Banki és befektetési szolgáltatások  
A teljesítés helye: Tata Város Önkormányzata (MAGYARORSZÁG, 2890 Tata, Kossuth tér 2.).  
NUTS-kód HU212
- II.1.3) **Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**
- II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**
- II.1.5) **A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása**  
Tata Város Önkormányzata részére összesen 957 557 000 HUF összegű hitelfelvétel az Európai Unió támogatásával és az Európai Unió támogatása nélkül megvalósuló projektek önerő finanszírozására.
- II.1.6) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**  
66113000
- II.1.7) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**  
A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen
- II.1.8) **Részek**  
A beszerzés részekből áll: igen  
Az ajánlatok benyújthatók egy vagy több részre
- II.1.9) **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**  
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem
- II.2) **Szerződés szerinti mennyiség**
- II.2.1) **Teljes mennyiség:**  
Tata Város Önkormányzata részére összesen 957 557 000 HUF összegű hitelfelvétel az Európai Unió támogatásával és az Európai Unió támogatása nélkül megvalósuló projektek önerő finanszírozására.  
I. rész:

Tata Város Önkormányzata részére 600 000 000 HUF összegű hitelfelvétel az Európai Unió támogatásával és az Európai Unió támogatása nélkül megvalósuló projektek önerő finanszírozására.

II. rész:

Tata Város Önkormányzata részére 357 557 000 HUF összegű hitelfelvétel az Európai Unió támogatásával és az Európai Unió támogatása nélkül megvalósuló projektek önerő finanszírozására.

A hitel devizaneme: HUF.

A hitel összegének a lehívása a beruházás megvalósításának ütemében történik (az ajánlatkérő számviteli dokumentumai alapján), az ajánlatkérő folyósítási igényeinek megfelelően.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot a díjtalan előtörlesztésre.

Rendelkezésre tartási idő: a szerződés megkötésétől számított min. 3 év.

Tőketörlesztés: A hitel tőketörlesztése a türelmi időt követően félévente, a tőketörlesztési idő alatt egyenlő részletekben történik.

Kamatfizetés: naptári félévente, féléven belül változatlan kamattal, a kamatperiódus utolsó napján.

Fedezet: a hitel fedezetét az önkormányzat saját bevételei és ingatlanvagyon tárgya biztosítják,

Előtörlesztés: az önkormányzat előzetes írásbeli értesítése alapján bármikor, díjtalanul történik.

Ajánlatkérő a hitel (tőke) összegén felül csak kamatot térít, ezen kívül a késedelmi kamat kivételével egyéb költség, díj, jutalék nem számítható fel, így többek között rendelkezésre tartási díj, szerződésmódosítási díj, projektvizsgálati díj, folyósítási jutalék, kezelési költség, előtörlesztési díj sem számítható fel.

Ajánlatkérő jogosult a fentiekben rögzített mennyiségtől a teljesítés időtartama alatt maximum - 60 %-kal eltérni.

#### II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

#### II.2.3) **Meghosszabbításra vonatkozó információk**

A szerződés meghosszabbítható: nem

#### II.3) **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Az időtartam hónapban: 120 (a szerződés megkötésétől számítva)

### **Részekre vonatkozó információk**

Rész száma: 1

Elnevezés: I. rész

#### 1) **Rövid meghatározás**

Tata Város Önkormányzata részére 600 000 000 HUF összegű hitelfelvétel az Európai Unió támogatásával és az Európai Unió támogatása nélkül megvalósuló projektek önerő finanszírozására.

#### 2) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

66113000

#### 3) **Mennyiség**

Tata Város Önkormányzata részére 600 000 000 HUF összegű hitelfelvétel az Európai Unió támogatásával és az Európai Unió támogatása nélkül megvalósuló projektek önerő finanszírozására.

A hitel devizaneme: HUF.

A hitel összegének a lehívása a beruházás megvalósításának ütemében történik (az ajánlatkérő számviteli dokumentumai alapján), az ajánlatkérő folyósítási igényeinek megfelelően.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot a díjtalan előtörlesztésre.

Rendelkezésre tartási idő: a szerződés megkötésétől számított min. 3 év.

Tőketörlesztés: A hitel tőketörlesztése a türelmi időt követően félévente, a tőketörlesztési idő alatt egyenlő részletekben történik.

Kamatfizetés: naptári félévente, féléven belül változatlan kamattal, a kamatperiódus utolsó napján.

Fedezet: a hitel fedezetét az önkormányzat saját bevételei és ingatlanvagyon tárgya biztosítják,

Előtörlesztés: az önkormányzat előzetes írásbeli értesítése alapján bármikor, díjtalanul történik.

Ajánlatkérő a hitel (tőke) összegén felül csak kamatot térít, ezen kívül a késedelmi kamat kivételével egyéb költség, díj, jutalék nem számítható fel, így többek között rendelkezésre tartási díj, szerződésmódosítási díj, projektvizsgálati díj, folyósítási jutalék, kezelési költség, előtörlesztési díj sem számítható fel.

Ajánlatkérő jogosult a fentiekben rögzített mennyiségtől a teljesítés időtartama alatt maximum - 60 %-kal eltérni.

- 4) **A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése**  
Az időtartam hónapban: 120 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **További információk a részekről**

Rész száma: 2

Elnevezés: II. rész

1) **Rövid meghatározás**

Tata Város Önkormányzata részére 357 557 000 HUF összegű hitelfelvétel az Európai Unió támogatásával és az Európai Unió támogatása nélkül megvalósuló projektek önerő finanszírozására.

2) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

66113000

3) **Mennyiség**

Tata Város Önkormányzata részére 357 557 000 HUF összegű hitelfelvétel az Európai Unió támogatásával és az Európai Unió támogatása nélkül megvalósuló projektek önerő finanszírozására.

A hitel devizaneme: HUF.

A hitel összegének a lehívása a beruházás megvalósításának ütemében történik (az ajánlatkérő számviteli dokumentumai alapján), az ajánlatkérő folyósítási igényeinek megfelelően.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot a díjtalan előtörlesztésre.

Rendezésre tartási idő: a szerződés megkötésétől számított min. 3 év.

Tőketörlesztés: A hitel tőketörlesztése a türelmi időt követően félévente, a tőketörlesztési idő alatt egyenlő részletekben történik.

Kamatfizetés: naptári félévente, féléven belül változatlan kamattal, a kamatperiódus utolsó napján.

Fedezet: a hitel fedezetét az önkormányzat saját bevételei és ingatlanvagyon tárgya biztosítják,

Előtörlesztés: az önkormányzat előzetes írásbeli értesítése alapján bármikor, díjtalanul történik.

Ajánlatkérő a hitel (tőke) összegén felül csak kamatot térít, ezen kívül a késedelmi kamat kivételével egyéb költség, díj, jutalék nem számítható fel, így többek között rendelkezésre tartási díj, szerződésmódosítási díj, projektvizsgálati díj, folyósítási jutalék, kezelési költség, előtörlesztési díj sem számítható fel.

Ajánlatkérő jogosult a fentiekben rögzített mennyiségtől a teljesítés időtartama alatt maximum - 60 %-kal eltérni.

- 4) **A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése**  
Az időtartam hónapban: 120 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **További információk a részekről**

**III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

III.1) **Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

A hitel devizaneme: HUF.

A hitel összegének a lehívása a beruházás megvalósításának ütemében történik (az ajánlatkérő számviteli dokumentumai alapján), az ajánlatkérő folyósítási igényeinek megfelelően.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot a díjtalan előtörlesztésre.

Rendelkezésre tartási idő: a szerződés megkötésétől számított min. 3 év.

Tőketörlesztés: a türelmi időt követően félévente, a tőketörlesztési idő alatt egyenlő részletekben.

Kamatfizetés: naptári félévente, féléven belül változatlan kamattal, a kamatperiódus utolsó napján.

Fedezet: a hitel fedezetét az önkormányzat saját bevételei és ingatlanvagyon tárgya biztosítják,

Előtörlesztés: az önkormányzat előzetes írásbeli értesítése alapján bármikor, díjtalanul történik.

Ajánlatkérő a hitel (tőke) összegén felül csak kamatot térít, ezen kívül a késedelmi kamat kivételével egyéb költség, díj, jutalék nem számítható fel, így többek között rendelkezésre tartási díj, szerződésmódosítási díj, projektvizsgálati díj, folyósítási jutalék, kezelési költség, előtörlesztési díj sem számítható fel.

III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Nem követelmény.

III.1.4) **Egyéb különleges feltételek**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2) **Részvételi feltételek**

III.2.1) **Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében, a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a) - d) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

A részvételre jelentkezőnek részvételi jelentkezésében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-11. § szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

A részvételre jelentkező az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § -a alapján a részvételre jelentkező választása szerint saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a) - d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a) - d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá, vagy az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelölt alvállalkozók tekintetében benyújtott ajánlattevői nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát nyújtja be arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a) - d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P/1 Részvételre jelentkező csatolja a Kbt. 55. § (1) bekezdésének d) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző kettő lezárt üzleti évről vonatkozóan saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját kiegészítő mellékletek nélkül (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét).

Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása a részvételi jelentkezésben nem szükséges.

Ha a részvételre jelentkező a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (hitel folyósítás) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ajánlatkérő köteles a részvételre jelentkező pénzügyi és gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (hitel folyósítás) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban meghatározott értéket.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Alkalmatlan a részvételre jelentkező, amennyiben:

P/1 Saját vagy jogelődje adózás előtti eredménye az eljárást megindító felhívás feladását megelőző kettő lezárt üzleti évben egynél több évben negatív volt.

Amennyiben a részvételre jelentkező a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, a részvételre jelentkező alkalmatlan, ha a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (hitel folyósítás) származó nettó árbevétele (üzleti bevétele) nem éri el az 50 000 000 HUF-ot.

### III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Részvételre jelentkező csatolja a Kbt. 55. § (1) bekezdésének a) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 36 hónap legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését.

Részvételre jelentkezőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjának esetét a következő módon kell igazolnia:

a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással;

b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy a, részvételre jelentkező, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

Az a)-b) pont szerinti igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, a folyósított hitel összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan a részvételre jelentkező, amennyiben nem rendelkezik:

M/1

— az I. rész vonatkozásában az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 36 hónapban összesen legalább 1 db, legalább 400 000 000 HUF összegű, legalább 10 éves futamidejű beruházási hitel nyújtására irányuló referenciával,

— a II. rész vonatkozásában az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 36 hónapban összesen legalább 1 db, legalább 200 000 000 HUF összegű, legalább 10 éves futamidejű beruházási hitel nyújtására irányuló referenciával.

### III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

### III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

#### III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettség) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: igen

A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: 1996. évi CXII. törvény.

III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: nem

**IV. szakasz: Eljárás**

IV.1) **Az eljárás fajtája**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) nem

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát nem

IV.2) **Bírálati szempontok**

IV.2.1) **Bírálati szempontok**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerzőpontok

1. THM (%). Súlyszám 70

2. Hitel összegének és a fedezet mértékének aránya. Súlyszám 10

3. Türelmi idő hossza (hónap). Súlyszám 10

4. Törlesztési idő (hónap). Súlyszám 10

IV.2.2) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) **Adminisztratív információk**

IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**

IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**

nem

IV.3.3) **A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei**

A dokumentáció beszerzésének határideje: 27.9.2012 - 11:00

A dokumentációért fizetni kell: igen

Ár: 50 000 HUF

A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció vételárát, azaz bruttó 50 000 HUF-ot átutalás útján kell megfizetni PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. K&H Banknál vezetett 10400126-49575052-53551002 számú számlájára.

IV.3.4) **Ajánlattételi vagy részvételi határidő**

27.9.2012 - 11:00

IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

10.10.2012

IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**

magyar.

IV.3.7) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

## **VI. szakasz: Kiegészítő információk**

### **VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

### **VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

### **VI.3) További információk**

1. A dokumentációt a Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt. székhelyén (MAGYARORSZÁG, 1022 Budapest, Bimbó út 68.) munkanapokon 9:00-16:00 óra között, illetve a részvételi határidő lejártának napján 9:00-11:00 óráig lehet személyesen átvenni a vételár átutalását igazoló banki bizonylat bemutatásával. A bizonylatnak tartalmazni kell az átutalás jogcímét, a dokumentáció vételárát, továbbá fel kell tüntetni a „Tata Város Önkormányzata - Hitel” szöveget. Amennyiben részvételre jelentkező a dokumentáció megküldését kéri, ajánlatkérő a Kbt. 50. § (3) bekezdés szerint jár el.

A dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentációt részvételi jelentkezésenként legalább egy részvételre jelentkezőnek, vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak meg kell vásárolnia.

2. A részvételi jelentkezések felbontásának feltételei: Dátum: 2012. szeptember 27. 11:00 óra  
Hely: Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (MAGYARORSZÁG, 1022 Budapest, Bimbó út 68.).

3. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67.§-ban foglaltak szerint biztosítja.

4. Ajánlatkérő a Kbt.77. § (2) bekezdése alapján az eljárás részvételi szakaszának eredményéről vagy eredménytelenségéről a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezés egyidejűleg minden részvételre jelentkező részére faxon vagy elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja.

5. Ajánlatkérő a részvételre jelentkező pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a felhívás III.2.2. és III.2.3. pontja szerint a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

6. Formai előírások: A részvételi jelentkezést írásban, 2 példányban (1 eredeti, 1 másolat), zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az részvételi jelentkezés lejártáig.

Az eredeti részvételi jelentkezésen meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a másolati példány(ok)on pedig, hogy az(ok) a másolat(ok). Amennyiben eltérés van a részvételi jelentkezés „eredeti” és „másolat” példánya(i) között, az ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

A részvételi jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a részvételi jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

A részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson „Részvételi jelentkezés - Tata Város Önkormányzata- Hitel felvétel” „A részvételi határidő lejártáig felbontani tilos” megjelölést kell feltüntetni.

A részvételi jelentkezésben lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.



A részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen - a részvételi jelentkezés beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

7. A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 62. § (5) bekezdése szerinti összes adatot.

8. Részvételre jelentkezőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell a részvételi jelentkezést csatolni:

1. a részvételi jelentkezést aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját;

2. a cég kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást;

3. folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

9. Részvételre jelentkező köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

10. Részvételre jelentkezőnek a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie:

1. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni;

2. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell!

Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a fentiekben rögzített nyilatkozatuk kitöltésekor vegyék figyelembe a Kbt. 26. § szakaszát, amelynek értelmében, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem a részvételi jelentkezésben és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. (Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a jelen közbeszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.).

11. A részvételi jelentkezésben benyújtott dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani.

12. Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt a részvételre jelentkező magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért a részvételre jelentkező felel.

13. A részvételre jelentkezés során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

14. A részvételre jelentkezés összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
15. Közös részvételre jelentkezés esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), amely tartalmazza a részvételre jelentkezők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon részvételre jelentkezőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 25. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.
16. A részvételre jelentkezésnek tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.
17. A jelen részvételi felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.
18. Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték.  
Az értékelés módszere: az 1. és a 2. bírálati részszempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1. ba) pontja szerinti fordított arányosítás, a 3. és a 4. bírálati részszempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1. bb) pontja szerinti egyenes arányosítás.
19. Részvételre jelentkező a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
20. Részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint más szervezet kapacitására a Kbt. 55. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben támaszkodhat.
21. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (7) bekezdése alapján a türelmi idő hosszát minimálisan megajánlható 24 hónapban határozza meg. A minimális mértéket el nem érő megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!
22. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (7) bekezdése alapján a törlesztési idő hosszát minimálisan megajánlható 10 évben határozza meg. A minimális mértéket el nem érő megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!
23. Tárgyalásos eljárás indoklása: tárgyalásos eljárás lefolytatását a szolgáltatás objektív természete indokolja, amely miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását. A tárgyalásos eljárás lefolytatására a Kbt. 89. § (2) bekezdés d) pontja alapján kerül sor.

#### VI.4) Jogorvoslati eljárás

##### VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Döntőbizottság  
Riadó u. 5.  
1026 Budapest  
MAGYARORSZÁG  
E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)  
Telefon: +36 18828594  
Fax: +36 18828593

##### VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: Kbt. 137. § szerint.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)

Telefon: +36 18828594

Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**

27.8.2012