

3.7 Tárgyi eszköz nyilvántartási modul

- Nyomon követhető legyen az immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel, ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi gazdasági esemény (1-es számlaosztály).
- Támogassa az ún. kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását.
- Mindennemű mozgások (raktári, felhasználói stb.) kezelése, bizonylatolása (eszköztörténet).
- Mennyiségi és értékbeli nyilvántartás.
- Folyamatban levő beruházások követése, aktiválásának támogatása feladása a főkönyv felé.
- Idegen eszközök nyilvántartása.
- Amortizáció elszámolása. A rendszer kezeljen terv szerinti és téven felüli ÉCS-t.
- Tárgyi eszközök és a rájuk vonatkozó szerződések közötti kapcsolatok megjelenítése.
- Személyi eszköznyilvántartás kezelése.
- Statisztikai adatok (eszközre, ingatlanra) nyilvántartása, listázása.
- Tartozékok nyilvántartása mennyiségben és értékben.
- Selejtezés kezelése, selejtezési jegyzőkönyv készítése.
- Tárgyi eszközök felújításának és az abból fakadó értéknövekedés kezelése.
- Tárgyi eszközök és tartozékaik javítási – karbantartási munkáinak követése.
- Leltári nyilvántartás támogatása.
- Vonalkódos leltározás támogatása.
- Eszközök vonalkódos azonosítási lehetőségének támogatása.
- Alap lekérdezések biztosítása (kartonok, bizonylatok nyomtatása, mennyiségi – értékben kimutatások).
- Feladások a főkönyv felé (állományi számlára érték feladás, ÉCS feladás).
- Ún. 38-as tábla automatikus elkészítése a mérleghez.

3.8 Ingatlankataszter-nyilvántartó modul

- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendeletnek megfelelő nyilvántartás és megfelelő adatszolgáltatás készítése
- A 247/2005. (XI. 14.) Kormányrendelet alapján történő KSH jelentés elkészítése.
- Több jelentési körzet adatainak egy adatbázisban való nyilvántartása.
- Minden egyes ingatlanról összesítő és jellegéből fakadó egyedi lap készítése.
- Minden egyes nyilvántartó laphoz módosító lap készítése.
- Módosítások naplózása, lekérdezése.
- Statisztikai jelentések intézményenkénti támogatása.
- Tetszőleges adatokkal paramétrezhető listák készítése.
- Az ingatlankataszteri nyilvántartás és a nagyértékű eszköznyilvántartás az ingatlanokra vonatkozó megfeleltetése helyrajzi szám alapján.

- A nagyértékű nyilvántartásban könyvelt érték módosítások megjelenítése az ingatlankataszterben.
- Új nagyértékű eszköz (ingatlan) nyilvántartásba vételekor az ingatlankataszterben automatikus „P” lap generálása.
- Új ingatlanhoz nyilvántartásba vételkor az ingatlankataszterben hozzárendelhető legyen a nagyértékű nyilvántartás ingatlankartonja.

3.9 Anyag és kis értékű tárgyeszköz nyilvántartás

- Anyag és kis értékű készletekre teljes körű készletgazdálkodási folyamat követése.
- Nyitókészlet kezelése.
- Új és használt cikkek megkülönböztethetősége.
- Cikkenkénti raktári küszöbérték figyelése (minimum, maximum készletek illetve tárolási és lejáratási idő figyelés), beszerzési folyamatok indítása.
- Cikktörzs – főkönyvi szám kapcsolat definiálása az automatikus kontírozási funkció megvalósításához.
- Az ÁFA tartalom cikkenként definiálható legyen.
- Cikkek szállítóval való összerendelése.
- Raktári, felhasználói mozgások kezelése.
- Selejtezés folyamatának támogatása, selejt kezelése.
- Személyi leltárak nyilvántartása.
- Mennyiségi és érték könyvelés.
- Legyen mód tetszőleges számú önállóan működő raktár definiálására.
- Automatikus árazás.
- A rendszer kezelje a cikkhez tartozó egyedi pénzügyi és technikai azonosítókat. (pl.: ÁFA kulcsot, vámtarifaszámot, tenderköteleességet, TB jelentési kötelezettséget stb.)
- Kis értékű eszközök egyedi nyilvántartása.
- Felhasználói leltár kezelése.
- A rendszer alkalmas legyen a vonalkódos működtetésre, ide értve a hordozható adatgyűjtővel történő működtetést.
- Legyen mód, ezt fogadni képes külső szállítókkal, on-line rendelések feladására.
- Alap lekérdezések biztosítása (raktári, felhasználói készletlisták stb.)
- Havi, negyedéves automatikus főkönyvi feladás készítése.
- A fent felsoroltak elkülönítve legyenek kezelhetők a közcélú és közhasznú foglalkoztatásra vonatkozóan.

3.10 Kötelezettségvállalási modul

- Folyamatosan követhető legyen a rendelkezésre álló pénzeszközökkel való gazdálkodás gazdálkodókra, keretekre, intézményre vonatkozóan.
- Beszerzői keretgazdálkodás – kötelezettségvállalás egységes szerkezetű és szemléletű, naprakész kezelése.
- Gazdálkodók, keretek nyilvántartása, összerendelése, a keretek szervezeti kódokénti elkülönítése.
- Keretösszegek beállítása göngyöltett/fix keretösszegek kezelése.
- Keretfelhasználás a lekötött ill. kifizetett összegek alapján.
- Megrendelések indítása, nyilvántartása, további folyamatainak kezelése.
- Szerződések rögzítése, nyilvántartása, további folyamatainak kezelése.
- Legyen mód már megrendeléskor rögzíteni a várható fizetési határidő és a várható teljesítés, valamint a várható fizetési határidőt rögzítésére..
- Kötött kötelezettségvállalások (pl.: szerződések) keretből való automatikus lekötése.
- Engedélyeztetési eljárás elektronikus megvalósítása.
- Számlák beérkezése esetén történjen meg ennek összerendelése a korábbi kötelezettségvállalással
- Számlák összevetése a vállalt kötelezettségekkel, hozzárendelése szerződésekhez, megrendelésekhez.
- Pénzügyben kifizetett számlák átvétele és listázása a Kötelezettség vállalás modulban.
- A kötelezettségvállalási program képes legyen kezelni a bérköltségekkel kapcsolatos előírásokat és azok teljesítéseit. A bérköltségek a bérkeretekre automatikusan legyen áttölthetők.
- Legyen lehetőség egy vállalt kötelezettséget igény szerint több hónapra is bontani. Ez működjön évek közötti áthúzódás esetén is.
- Legyen lehetőség a keretenkénti limit beállítására
- A keretfigyelés legyen éves szinten vizsgálható
- A keretfigyelés legyen havi szinten vizsgálható
- A keretfigyelés legyen havi szinten göngyöltetten vizsgálható
- Keretfigyelési listák készítése (lekötésekkel, számla beérkezésekkel, kifizetésekkel és felhasználható keretek összegekkel).
- A program alkalmas legyen az olyan megrendelések kezelésére, amelyek szállítása nem egy időpontban történik meg, hanem egy adott időszakon belül több különböző időpontban. Ezeknek a megrendeléseknek az ütemezett kezelése követhető legyen a programban.
- A rendszer alkalmas legyen arra, hogy a vezetők grafikus formában áttekintést kapjanak a Polgármesteri Hivatal és intézményei likviditási helyzetéről. (Tartozások, követelések, likviditási kimutatások)

- A program segítségével elkészíthetők legyenek a rendelkezések, úgy, hogy áttöltethetők legyenek az alábbi szövegszerkesztőkbe: MS-Word, OpenOffice.
- Negyedévente feladások készítése a Főkönyv modul felé a nullás számla osztályba.
- A program alkalmas legyen a 75-ös tábla elkészítésére.

3.11 Bírság nyilvántartás

- Támogassa az önkormányzat, vagy hatóság által kiszabott különféle bírságok és további visszafizetési kötelezettségek (ápolási díj, otthonteremtési támogatás, különböző segélytípusok, stb) analitika szintű nyilvántartását.
- Biztosítsa az egyéb pénzügyi teljesítések, befizetések nyilvántartását, szerződéshez köthetőségét, az előzményekhez való hozzárendelését.
- Biztosítsa a kamat, késedelmi kamat kiszámítását, nyilvántartását.
- Biztosítsa egyenlegközlő és felszólító levelek készítését, nyilvántartását, naprakész lekérdezését.
- Biztosítson olyan havi szintű listákat, melyeken egyenleg, hátralékosok és befizetések adatait lehet lekérdezni.
- Biztosítsa a bírságok időbeni kronológiáját, annak lekérdezhetőségét.
- Biztosítsa a behajthatatlan követelések jelölését, kezelését.
- Biztosítsa a lehetőséget a szerződések lezárására.
- Biztosítsa a lehetőséget a befizetett tételek után kivonat összesítő dátum intervallumos nyomtatására
- A szerződéseket többféle azonosítóval lehessen ellátni (szerződés szám, határozatszám, nyilvántartási szám).
- Biztosítsa az ingatlanokra jellemző adatok rögzíthetőségét.
- Biztosítsa a különböző típusú bírságok egy programon belüli kezelését.

3.12 Lakástörlesztés nyilvántartás

- A rendszer támogassa az önkormányzat által értékesített lakások szerződéseinek, törlesztő részleteinek analitika szintű nyilvántartását
- Biztosítsa az egyéb pénzügyi teljesítések, befizetések nyilvántartását, szerződéshez köthetőségét, az előzményekhez való hozzárendelését
- Biztosítsa a kamat, késedelmi kamat kiszámítását, nyilvántartását
- Biztosítsa egyenlegközlő és felszólító, jelzáfogtörölő levelek készítését, nyilvántartását, naprakész lekérdezését.
- Biztosítsa az olyan havi szintű listákat melyen egyenleg, hátralékosok és befizetések adatait lehet lekérdezni.

- Biztosítsa a lehetőséget a befizetett tételek után kivonat összesítő dátum intervallumos nyomtatására
- A végelszámolás összegét automatikusan ajánlja fel.
- Biztosítsa az engedmény kiszámítását.
- Biztosítsa a lehetőséget a szerződések lezárására.
- Biztosítsa a lehetőséget a vissza nem térítendő összegek kezelésére.
- A szerződéseket többféle azonosítóval lehessen ellátni (szerződés szám, határozatszám, nyilvántartási szám).
- Biztosítsa az ingatlanokra jellemző adatok rögzíthetőségét.
- Biztosítsa a lehetőséget a befizetett tételek után kivonat összesítő dátum intervallumos nyomtatására.
- Szerződés/határozat alapján havonta írja elő a visszafizetendő összeget.

3.13 Lakbér nyilvántartás

- Támogassa az önkormányzati tulajdonú lakások bérleti szerződéseinek analitika szintű nyilvántartását
- Biztosítsa az egyéb pénzügyi teljesítések, befizetések nyilvántartását, szerződéshez köthetőségét, az előzményekhez való hozzárendelését.
- Szerződés/határozat alapján havonta előírja a lakbér összegét, és számlát is készít.
- Biztosítsa egyenlegközlő és felszólító, levelek készítését, nyilvántartását, naprakész lekérdezését.
- Biztosítsa az olyan havi szintű listákat melyen egyenleg, hátralékosok és befizetések adatait lehet lekérdezni.
- Biztosítsa a lehetőséget a befizetett tételek után kivonat összesítő dátum intervallumos nyomtatására.
- Biztosítsa a különféle komfortfokozatok kezelését.
- Biztosítsa a lehetőséget a szerződések lezárására.
- Biztosítsa a különféle „rezsi”-k kezelését.
- A szerződéseket többféle azonosítóval lehessen ellátni (szerződés szám, határozatszám, nyilvántartási szám).
- Biztosítsa az ingatlanokra jellemző adatok rögzíthetőségét.
- Biztosítsa a lehetőséget a befizetett tételek után kivonat összesítő dátum intervallumos nyomtatására.
- Biztosítsa a különféle lakbérrel kapcsolatos kedvezmények kezelését.

3.14 Munkáltatói kölcsön nyilvántartás

- Támogassa a munkáltató által adott kölcsön szerződéseinek, törlesztő részleteinek analitika szintű nyilvántartását.
- Biztosítsa az egyéb pénzügyi teljesítések, befizetések nyilvántartását, szerződéshez köthetőségét, az előzményekhez való hozzárendelését.
- Biztosítsa a kamat, késedelmi kamat kiszámítását, nyilvántartását.
- Biztosítsa egyenlegközlő és felszólító levelek készítését, nyilvántartását, naprakész lekérdezését.
- Biztosítson olyan havi szintű listákat, melyen egyenleg, hátralékosok és befizetések adatait lehet lekérdezni.
- Biztosítsa a lehetőséget a befizetett tételek után kivonat összesítő dátum intervallumos nyomtatására.
- Biztosítsa a behajthatatlan követelések jelölését, kezelését.
- Biztosítsa a lehetőséget a szerződések lezárására.
- Biztosítsa a lehetőséget a vissza nem térítendő összegek kezelésére
- A szerződéseket többféle azonosítóval lehessen ellátni (szerződés szám, határozatszám, nyilvántartási szám).
- Szerződés/határozat alapján havonta előírja a visszafizetendő összeget.
- A végelszámolás összegét automatikusan ajánlja fel.

3.15 Kamatmentes önkormányzati kölcsön

- Támogassa a kamatmentes önkormányzati kölcsön szerződéseinek, törlesztő részleteinek analitika szintű nyilvántartását.
- Biztosítsa az egyéb pénzügyi teljesítések, befizetések nyilvántartását, szerződéshez köthetőségét, az előzményekhez való hozzárendelését.
- Biztosítsa a kamat, késedelmi kamat kiszámítását, nyilvántartását.
- Biztosítsa egyenlegközlő és felszólító levelek készítését, nyilvántartását, naprakész lekérdezését.
- Biztosítson olyan havi szintű listákat, melyen egyenleg, hátralékosok és befizetések adatait lehet lekérdezni.
- Biztosítsa az engedmény számítását a rendszeresen fizetők és hátralékmentesek esetében.
- Biztosítsa a lehetőséget a befizetett tételek után kivonat összesítő dátum intervallumos nyomtatására.
- Biztosítsa a lehetőséget a szerződések lezárására.
- Biztosítsa a lehetőséget a vissza nem térítendő összegek kezelésére.

3.16 Támogatások nyilvántartása

- Támogassa az önkormányzat által adott visszatérítendő támogatások szerződéseinek, törlesztő részleteinek analitika szintű nyilvántartását.
- Biztosítsa az egyéb pénzügyi teljesítések, befizetések nyilvántartását, szerződéshez köthetőségét, az előzményekhez való hozzárendelését.
- Biztosítsa a kamat, késedelmi kamat kiszámítását, nyilvántartását.
- Biztosítsa az egyenlegközlő és felszólító levelek készítését, nyilvántartását, naprakész lekérdezését.
- Biztosítson olyan havi szintű listákat melyeken egyenleg, hátralékosok és befizetések adatait lehet lekérdezni.
- Biztosítsa a lehetőséget a befizetett tételek után kivonat összesítő dátum intervallumos nyomtatására.
- Biztosítsa a behajthatatlan követelések jelölését, kezelését.
- Biztosítsa a lehetőséget a szerződések lezárására.
- Biztosítsa a lehetőséget a vissza nem térítendő összegek kezelésére.
- A szerződéseket többféle azonosítóval lehessen ellátni (szerződés szám, határozatszám, nyilvántartási szám).
- Biztosítsa az ingatlanokra jellemző adatok rögzíthetőségét.
- Biztosítson olyan listát (havi és negyedéves), mely tartalmazza a támogatásban részesülők létszámát, és az általuk igénybe vett támogatás összegét.
- Biztosítsa a lehetőséget a befizetett tételek után kivonat összesítő dátum intervallumos nyomtatására.
- Szerződés/határozat alapján havonta írja elő a visszafizetendő összeget.
- A végelszámolás összegét automatikusan ajánlja fel.
- Biztosítsa, a különféle típusú támogatások egy programon belüli kezelését