

MEGÁLLAPODÁS

A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL (az I. számú módosítással egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről Tata Város Önkormányzata (2890 Tata, Kossuth tér 1.) , mint a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős szerv és alapító (a továbbiakban: Önkormányzat), képviselőjében Michl József polgármester

másrészről a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1., cégjegyzékszám: Cg.11-09-014613, adószám: 18606481-2-11), mint a közhasznú tevékenységet folytató szervezet (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezető

között az alábbiak szerint:

Felek egyezően kijelentik, hogy Tata Város Önkormányzatának, mint alapítónak a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. létrehozásakor kitűzött céljai elérése érdekében szükség van a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítésére vonatkozó jelen Megállapodás megkötésére. Jelen megállapodás feladata, hogy – az Alapító okirat mellékleteként - rögzítse:

- Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból a Társaság által átvállalt tevékenységek tartalmát és az e tevékenységek ellátásával összefüggésben felmerülő költségek megtérítésének módját.
- A Polgármesteri Hivatalnak, mint a településüzemeltetési feladatok ellátásáért felelős költségvetési szervnek és a Társaságnak – e feladatok ellátását lehetővé tevő – pénzügyi és szakmai együttműködését.
- A közhasznú munkavállalók fenti feladatok ellátása érdekében a Társaság rendelkezésére bocsátásának, illetve foglalkoztatásának szabályozását.
- A társaság non-profit tevékenységének fenntartását – hulladékgyűjtés és kezelés, környezet és természetvédelem, zöldterület kezelés, város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások, erdőgazdálkodás, műemlékvédelem, belterületi vízrendezés, egészségmegőrzés, kulturális tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése – az alapítói szándéknak megfelelően.

Jelen megállapodást felek 2010. január 1-től határozott időtartamra, 5 évre kötik meg. A Társaság által átvállalt önkormányzati feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségek, kiadások előirányzatát az Önkormányzat és a Társaság évente, legkésőbb március 31-ig aktualizálják.

1./ Közhasznú, közcélú foglalkoztatás:

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások ellátásához a közhasznú és közcélú munkavállalók felvételét a Polgármesteri Hivatal a Társasággal közösen

látja el. A Társaságot terheli a közhasznú és közcélú munkavállalók valamennyi munkabiztonsági, foglalkoztatás-egészségügyi, munkaszervezési, irányítási feladata, a foglalkoztatás feltételeinek megteremtése.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott közhasznú és közcélú munkások munkaruhával, védőfelszereléssel történő ellátásának számlával igazolt költségét megtéríti, amennyiben a Társaság dokumentálja, hogy a munkaruhát, védőfelszerelést a munkavállaló átvette, és a nyilvántartó kartonok hiteles másolatát a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére bocsátja.

A térítés keretösszege 2010. évben: **2.000 E Ft**

2./ Az Önkormányzat mint Alapító az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatások ellátásához a 2. számú mellékletben foglaltak szerint a Társaság részére működési támogatást nyújt. A működési támogatást az Önkormányzat évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. A működési támogatás utalása havi bontásban, egyenlő részletekben történik.

2010. évben a működési támogatás összege:

71.000 E Ft

A Társaság 2010. évi összes tervezett működési költségét a 3. számú melléklet tartalmazza.

2.1./ A társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról fél éves, háromnegyed éves és éves írásos beszámolót készít az Önkormányzat részére. A Társaság a beszámolót – mely tartalmazza feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelését – úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Társaság vállalja továbbá, hogy a támogatás felhasználását igazoló dokumentumokat és pénzügyi bizonylatokat rendezetten, elkülönítetten tárolja, és az ellenőrzés rendelkezésére bocsátja. Az Önkormányzat a felhasználást a Társaság telephelyén ellenőrizheti. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak az Alapító Okirat 4.4 pontjában foglaltak szerint végezhet.

Mivel a kedvezményezett az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson (közszolgáltatás) belül és kívül eső tevékenységet is végez, a belső elszámolásokon külön kell feltüntetni az általános gazdasági érdekű szolgáltatással, illetve a többi szolgáltatással összefüggő költségeket és elismervényeket, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

2.2/ Jelen megállapodás alapján a Társaság az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatásért járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005/842/EK bizottsági határozat (HL L312/67 2005. 11. 29.) hatálya alá tartozó támogatásban részesül.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

3./ A Társaság vállalja, Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján, más jogszabályban meghatározott feladataiból átvállalt tevékenységek ellátását, *mint folyamatos szolgáltatásnyújtást* az 1. számú mellékletben részletezett tartalommal. A Társaság az elvégzett feladatokról fenntartási, üzemeltetési naplót vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal illetékes városüzemeltetési szakelőadója legalább 8 naponként ellenőriz.

Az átvállalt településüzemeltetési tevékenységek *ellátásáért felszámított díjak* 2010. évi keretösszege:

024 000	Erdészeti szolgáltatás	600 E Ft +	150 E Ft Áfa
360 000	Víztermelés-, kezelés-, ellátás	150 E Ft +	38 E Ft Áfa
370 000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	4.800 E Ft +	1.200 E Ft Áfa
380 103	Települési hulladék	29.225 E Ft +	7.306 E Ft Áfa
522 110	Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	14.100 E Ft +	3.525 E Ft Áfa
750 000	Állategészségügyi ellátás	300 E Ft +	75 E Ft Áfa
813 000	Zöldterület és játszóterek fenntartása	30.300 E Ft +	7.575 E Ft Áfa
841 403	Város- és községgazdálkodási szolgáltatások	8.000 E Ft +	2.000 E Ft Áfa
841 403	Környezet- és természetvédelem	4.400 E Ft +	1.100 E Ft Áfa
932 911	Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás	600 E Ft +	150 E Ft Áfa
960 302	Köztemetők fenntartása	300 E Ft +	75 E Ft Áfa

Az 1. számú melléklet szerinti közszolgáltatások ellátásáért nyújtott ellenszolgáltatás összesen:

92.775 E Ft + 23.194 E Ft Áfa

A fenti díjat a két fél a 2007. évi CXXVII. tv. 67. §-ban foglaltaknak megfelelően szokásos piaci árnak tekintik, mivel a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához közcélú, közhasznú illetve közérdekű munkavállalók foglalkoztatását veszi igénybe, akiknek jövedelmet közvetlenül nem fizet.

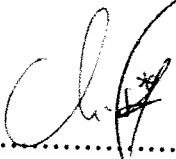
Az előbbi munkavállalók 2010. évi tervezett létszámát a következő táblázat tartalmazza:


Hónap	Közcélú	Közhasznú	Közérdekű
Január	14 fő	0 fő	12 fő
Február	25 fő	0 fő	10 fő
Március	47 fő	0 fő	15 fő
Április	73 fő	5 fő	14 fő
Május	82 fő	5 fő	18 fő
Június	91 fő	6 fő	20 fő
Július	92 fő	6 fő	11 fő
Augusztus	97 fő	1 fő	15 fő
Szeptember	104 fő	0 fő	14 fő
Október	105 fő	22 fő	8 fő
November	105 fő	22 fő	14 fő
December	16 fő	22 fő	16 fő

- 4./ A számlázás havonta történhet. A Társaság 3. pontban felsorolt tevékenységek ellátása során munkánként előkalkulációt készít, melyet jóváhagyás céljából megküld a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Építési Irodájának, és a munkák befejezését követően tételes utókalkulációt mellékel a számlához.
- 5./ Amennyiben a Társaság az 1. sz. melléklet szerinti feladatokat a szakmailag elvárható határidőre teljesíteni nem tudja, az írásbeli figyelem felhívást követő 3. naptári nap után az adott feladatot a Polgármesteri Hivatal a 3. pont szerinti anyag és anyagjellegű költségek terhére más vállalkozóval elvégeztetheti.
- 6./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotásáig az előző évvel megegyező működési támogatást nyújt a Társaság részére, és a 3. pont alatti feladatok számlával igazolt összegeit megtéríti az átmeneti gazdálkodás jogi szabályozásának megfelelően.
- 7./A Társaság a jelen megállapodás 1. sz. melléklete szerint ellátott feladatokon felül elvégzendő munkákra külön szerződést, megállapodást köt az Önkormányzattal.
- 8./ Az e megállapodásban nem szabályozottakra a felek a Ptk, illetve a Gt. előírásait és a vonatkozó EK szabályok előírásait fogadják el magukra nézve kötelezőnek.
- 9./ A kedvezményezett tíz éven át megőrzi mindazokat a dokumentumokat, amelyek segítségével meghatározható, hogy az odaitélt ellentételezés összegeztethető-e a 2005/842/EK bizottsági határozattal.

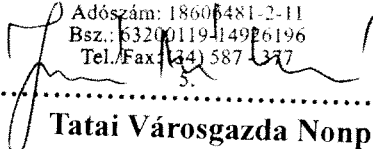
Jelen megállapodást Tata Város Önkormányzata 59/2010.(III.31.) számú határozatával jóváhagyta, rendelkezései 2010. január 1-től érvényesek.

T a t a, 2010. április 26.
K


.....
Tata Város Önkormányzata



Tatai Városgazda Nonprofit Kft.
2890 Tata, Fellner J. u. 2.
Adószám: 18605481-2-11
Bsz.: 63200119-14926196
Tel./Fax: (34) 587 337


.....
Tatai Városgazda Nonprofit Kft

1. számú melléklet

a közhasznú tevékenység ellátásának feltételeiről kötött megállapodáshoz

A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1., cégjegyzékszám: Cg.11-09-014613, adószám: 18606481-2-11) a Tata Város Önkormányzatával kötött közhasznú megállapodásban szereplő tevékenységeket az alábbi tartalommal látja el:

1. Park- és erdőfenntartás

Angolkert fenntartása: cserjealjak kapálása, cserjék és fák metszése, gyepfelület nyírása 10 – 12 alkalommal, kaszálék gyűjtése, öntözése és tápanyag-utánpótlása, dísztavak tisztítása és gondozása, búvárszivattyú karbantartása, téli kiemelése; meder takarítása, őszi leengedése és iszap elhordása; lombgyűjtés és elhordás, tavaszi pázsittakarítás; örökzöldek védelme; a park berendezéseinek működtetése és karbantartása, egyedi növénykiültetések gondozása, pótlása. Sétautak karbantartása és takarítása, esetleges zúzalék pótlása, szegély javítása, egynyáriak és évelők ültetése, gondozása és pótlása.

Testvérvárosi park fenntartása: a cserjék tavaszi ifjító metszése, cserjealjak kapálása, hagymás növények ápolása, gyalogutak karbantartása, a park öntözése; az arenzanoi pavilon és a parki berendezések karbantartása, egynyári virágok ültetése, gondozása, a szükséges növénypótlások elvégzése.

Egynyári virágok, dália, canna gondozása a város összes közparkjában 3.500 m² -en, ágyás előkészítés, talajjavítás, tápanyag-utánpótlás, gépi és kézi öntözés, 80.000 db egynyári palánta elültetése, gyomlálása, kapálása majd kiszedése, 45.000 db egynyári nevelése, dáliagumók és canna tövek kiszedése, tárolása.

Kétnyári virágok ültetése, gondozása a város összes közparkjában, ágyás előkészítés, talajjavítás, ültetés, gondozás (10.000 db).

Hagymás növények nyár eleji kiszedése, hagymák megtisztítása, tárolása, őszi ültetése (5.000 db)

Évelők ültetése, ágyások pótlása, gondozása.

Rózságyak gondozása, pótlása, talajmunkái 2.500 m².

Lombgyűjtés a város területén, városközpont, lakótelepek (75 ha).

Fűnyírás: A városközpont fűnyírási munkái (8-10 alkalom, 28,5 ha), a gyepfelület szükség szerinti öntözése, tavaszi pázsittakarítás és tápanyag-utánpótlás.

Lakótelepek és külső részek fűnyírási munkái 95,5 ha területen 4 alkalommal, és a 16 ha külterjes terület kaszálása 2 alkalommal.

Cserjemetszési munkák a város területén.

Egyéb felmerülő munkálatok: a városi főkertész rendelkezése szerint utcai fasorok fenntartása, viharkár esetén kidőlt és balesetveszélyes fák kivágása, gallyazása, erdőápolási munkák, kivágott fák elszállítása, leaprítása, padfestések, egyedi fakivágások.

2. Közutak, járdák, hidak üzemeltetése, fenntartása:

Közúti jelzőtáblák és úttartozékok kihelyezése, pótlása, hidak, műtárgyak karbantartása, kátyúzások, padka megerősítések, járdajavítások, autóbusz megállóhelyek peronjainak javítása, földutak és szórt útalapok karbantartási munkái, szilárd burkolatú utak burkolathibáinak helyreállítása, csapadékvíz elvezető rendszerek javítási és karbantartási.

3. Város és községgazdálkodási egyéb feladatok:

A közterületen lévő berendezések, korlátok, táblák, buszvárók, emlékművek, emléktáblák, padok, hulladékgyűjtők, pollerek, kandeláberek fenntartása, karbantartása (új berendezéseket a Polgármesteri Hivatal rendeli).

Nyilvános illemhelyek üzemeltetése, karbantartása.

Díszvilágítások karbantartása, üzemeltetése. Karácsonyi díszkivilágítás.

Városi és egyéb rendezvényeken a szállítási, rakodási tevékenység ellátása.

Ünnepi zászlózások, zászlók pótlása, transzparenszek elhelyezése.

4. Települési vízellátás

Az önkormányzati tulajdonú közutak karbantartása

A díszutak és ivóutak szükség szerinti javítása (Egység u. 13., Angolkert, Lovarda, Tópart sétány).

5. Temetőfenntartás

Izraelita temető karbantartási munkái. Nevezetes sírok ápolása.

7. Víztermelés-, kezelés-, ellátás

Kisebb belterületi csapadékvíz elvezetési problémák megoldása, víznyelők karbantartása, tisztítása.

Az Öreg-tó levezető medreinek évi 2 x-i tisztítása.

Nyílt vízvezető árkok tisztítása, profilozása a rendelkező álló keretösszeg erejéig.

8. Települési hulladékkezelés, köztisztaság:

Közterületek tisztán tartása (kézi szemétygyűjtés, takarítás, hulladékgyűjtők, konténerek ürítése, szállítása).

Edényzet pótlás.

Illegális hulladéklerakók felszámolása.

Önkormányzati közutak, járdák, hidak, vasútállomási gyalogos felüljáró, autóbuszvárók tisztántartása, seprése, kiemelt útszegélyek melletti tisztások, összegyűjtött hulladék elszállítása.

Közutak gépi seprése.

Téli útüzemeltetés (hóeltakarítás, síkosság elleni védekezés).

Évente kétszer lomtalanítás. 35 m³-es konténerekkel szállítás az oroszlányi lerakóra.

Házi kertekben keletkezett zöld hulladék gyűjtése (Zöld Járat)

9. Környezet és természetvédelmi feladatok:

Védett területek kezelése, továbbá parlagfű irtása

Kidőlt fák eltávolítása.

Ismertető táblák karbantartása.

10. Polgármesteri Hivatal működését szolgáló helyiségek takarítása, üzemeltetési feladatok ellátása.

al

Tata, 2010. április 26.

Tata Város Önkormányzata



Tatai Városgazda Nonprofit Kft.

2890 Tata, Fellner J. u. 2.

Adószám: 18606481-2-11

Bsz.: 63200119-14926196

Tel./Fax: (34) 587-377

Tatai Városgazda Nonprofit Kft

2. számú melléklet a 2010. évi Közhasznú megállapodáshoz

Feladat megnevezése	2009.	2010.
<u>024 000 Erdészeti szolgáltatás</u>		
- Erdősítés, erdőfelújítások ápolása	600	600
Összesen:	600	600
<u>360 000 Víztermelés-, kezelés-, ellátás</u>		
- Közkutak üzemeltetése	500	150
Összesen:	500	150
<u>370 000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</u>		
- Új úti árok kotrása, áttereszek átépítése	0	3.000
- Nagy L. utca – Tavasz u. csapadékvíz elvezetés	0	800
- Naszályi úti szivárgó árok kotrása	0	1.000
Összesen:	0	4.800
<u>380 103 Települési hulladék</u>		
- Közterületi kézi szemétszállítás	3.000	3.625
- Lomtalanítás 2 alkalommal	6.500	6.000
- Veszélyes hulladékok gyűjtése, szállítása	0	1.500
- Zöldhulladékgyűjtők ürítése, fenntartása	0	1.250
- Illegális lerakók felszámolása	2.000	1.000
- Szilárd hulladék elszállítása oroszlányi lerakóra	3.500	4.500
- Lerakódíj közterületi szilárd hulladék után	2.500	3.200
- Kézi padkatisztítás, egyéb szállítási feladatok	500	625
- Téli útüzemeltetés, síkosságment., hóeltakarítás	3.500	4.500
- Szelektív hulladékgyűjtők takarítása	700	525
- Gépi seprés	1.500	2.500
Összesen:	23.700	29.225
<u>522 110 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása</u>		
- Közúti jelzések, úttartozékok kihelyezése, pótlása, hidak, műtárgyak üzemeltetése, padkarendezések, vízelvezetések javítása, járdajavítás, föld-, és szilárd burkolatú utak javítása,	14.000	14.100
Összesen:	14.000	14.100

750 000 Állategészségügyi ellátás

- a szolgáltatáshoz kapcsolódó szakmai jellegű feladatok	0	300
Összesen:	0	300

813 000 Zöldterület fenntartási kiadások

- Angolkert, történeti kert fenntartása	2.500	2.600
- Testvérvárosi park fenntartása	500	300
- Egynyári virágok vásárlása, ültetése, gondozása	2.500	2.300
- Kétnyári virágok vásárlása, ültetése, gondozása	400	0
- Hagymás növények vásárlása, ültetése, gondozása	550	0
- Évelők ültetése, gondozása	650	350
- Cserjemetszések a város egész területén	1.100	1.000
- Rózsaaágak gondozása, pótlása	350	300
- Cserjék ültetése, pótlása	800	500
- Lombgyűjtés 70 hektáros területen	1.500	1.000
- 140 ha belterjes gyepfelület gépi nyírása, külterjes részek kaszálása 16 hektáron	23.500	18.000
- Egyéb ktsg (új padok beszerzése, régiek javítása)	800	200
- Fertőzött fák fagyöngymentesítése	50	50
- Érintésvédelmi gallyazás, fasormetszés	450	500
- Egyedi fakivágások kérelmekre	600	400
- Kivágott fák pótlása, új fasorok létesítése	300	600
- Fiatal fák öntözése	500	200
- Szállítás, aprítási költség	900	600
Összesen:	37.950	28.900

813 000 Játsszóterek fenntartása

- Játsszóterek fenntartása, bekerítése és bővítése	600	1.200
- Homokcsere	500	200
Összesen:	1.100	1.400

841 403 Város- és községgazdálkodási szolgáltatások

- Köztéri berendezések, létesítmények fenntartása, üzemeltetése (díszvilágítások, utcabútorok, illemhelyek, szobrok, emlékművek) nemzeti és városi ünnepek és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos feladatok	9.500	8.000
Összesen:	9.500	8.000

841 403 Környezet- és természetvédelem

- Parlagfű elleni védekezés	500	500
- Tópart – sétány rendbetétele	0	500
- Természetvédelmi területek fenntartása	2.200	2.200
- Új úti volt kaposztáló telep rendezése	1.500	400
- Kültéri kihelyezett eszközök, cseréje, felújítása	0	800
Összesen:	4.200	4.400

932 911 Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás

- Strandlétesítmények üzemeltetése	500	600
Összesen:	500	600

960 302 Köztemetők fenntartása

- Izraelita temető fenntartása	300	300
Összesen:	300	300

Összesítés:

Városüzemeltetési feladatok	97.850	92.775
ÁFA	19.570	23.194
Működési támogatás	68.770	71.000
<u>Közcélú dolgozók munkaruha, védőeszköz juttatása</u>	0	2.000
Mindösszesen:	186.190	188.969