

## Vállalkozási szerződés

mely létrejött egyrészről

**Tata Város Önkormányzata**

Székhely: Tata Kossuth u. 1.

Adószám: 15385004-2-11

Törzsszám:

KSH Szám:

Képviseli: Michl József polgármester

Mint Megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**

másrészről

RUDAS-INFO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Székhely: 2890 Tata, Szőgyéni u. 20/a.

Adószám: 23649541-2-11

Cégjegyzékszám: Cg.11-06-003357

KSH Szám: 23649541-6203-212-11

Pénzforgalmi jelzőszám: 63200119-14923801-00000000

Képviseli: Múth János ügyvezető

Mint Vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó**

között alulírott napon és feltételekkel.

### **Előzmények**

Ajánlatkérő-Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján 2009. augusztus hó 07.-án a Közbeszerzési Értesítőben 16128/2009. számon megjelent ajánlattételi felhívásával általános egyszerű közbeszerzési eljárást indított „Informatikai eszközök eseti javítása és ütemterv szerinti karbantartása, valamint informatikai rendszer üzemeltetése” tárgyában. 2009. szeptember 11-én tartott eredményhirdetésen Megrendelő Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyertesének.

A fentiek alapján az Ajánlati Dokumentációban rögzített feltételnek eleget téve felek az alábbi szerződést kötik:

### **1. A szerződés célja**

Jelen szerződés célja, hogy Vállalkozó Megrendelő számára a mai kor követelményeinek megfelelő informatikai környezet üzembiztos, folyamatos működését biztosítsa, Megrendelőt támogassa informatikai fejlesztéseinek megvalósításában, eszközparkja fenntartásában, fejlesztésében, Megrendelő számára biztosítsa az informatika mindenkori eszközeivel a megfelelő adatok rendelkezésre állását, ezen adatok továbbítását, közzétételét, feldolgozását annak figyelembe vétele mellett, hogy Megrendelő informatikai szakember-gárdával nem rendelkezik, Vállalkozóval kizárólag végfelhasználók és/vagy kulcsfelhasználók tartanak kapcsolatot.

## **2. A szerződés tárgya és mennyisége**

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja:

- Megrendelő informatikai eszközeinek garanciaidőn túli eseti javítását;
- Megrendelő informatikai eszközeinek ütemterv szerinti karbantartását;
- Megrendelő informatikai környezetének üzemeltetési feladatainak ellátását (a továbbiakban együtt: Szolgáltatás).

Megrendelő köteles a szolgáltatások ellenértékéért meghatározott havi átalánydíjat megfizetni és a szolgáltatásokat átvenni.

A **javítási és karbantartási szolgáltatás kiterjed** Megrendelő szervereire, munkaállomásokra, ezek teljes konfigurációjára, asztali nyomtatókra, a 3 telephelyen a számítógépes hálózat hw-üzemeltetésére, karbantartására, a 3 telephely közötti kapcsolat hardver eszközeinek üzemeltetésére, karbantartására, a hálózat optimalizálására, igény szerinti új végpont kiépítésére, a meglévő három telephely közül egy telephellyel való összeköttetés informatikai összekötés módjának megváltoztatására, fogyó-kopó alkatrészek cseréjére, eszközök külső-belső tisztítására, a folyamatos használat során felmerülő szükséges beállítások elvégzésére, egyéb informatikai-technikai eszközök javítására, karbantartására. A szerződéskötés időpontjában Megrendelőnél rendelkezésre álló eszközök listáját a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, amennyiben ezek az eszközök a szerződés hatálya alatt változnak, akkor arról a Megrendelő folyamatosan, szóban tájékoztatja Vállalkozót, illetve a Vállalkozó által biztosított szakembereket.

Vállalkozó az **üzemeltetési feladatainak ellátása körében köteles:**

- a) adat, file szerverek, levelező szerver, intranetes web szerver, alkalmazások adatbázis és alkalmazás szerverei, egyéb, hálózati szerverek üzemeltetési feladatait ellátni (monitorozás, vírusvédelem, tűzfal üzemeltetés, mentés, archiválás, jogosultság kezelés, performancia biztosítása, teljesítmény problémák kezelése) – továbbiakban együtt: szerverüzemeltetés
- b) desktopok üzemeltetési feladatait ellátni
- c) Intranettel kapcsolatos üzemeltetői feladatokat ellátni, egyéb web alapú alkalmazások megfelelő működéséhez szükséges feltételeket biztosítani, üzemeltetői feladatok ellátni (pl: meglévő sávszélesség üzemeltetése, quota figyelés, jogosultsági rendszer kialakítása), számítógépes hálózatot üzemeltetni, működését felügyelni, telephelyek közti kapcsolatot kialakítani
- d) alkalmazásokkal, operációs rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetői feladatokat ellátni (alkalmazások telepítése, frissítése, licenckezelés, egységes alkalmazás portfólió kialakítása, adminisztrációs feladatok ellátása). Megrendelőnél a szerződéskötés napján bevezetett alkalmazások, operációs rendszerek listáját a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- e) Megrendelő végfelhasználóinak operatív támogatása, úgymint adatkinyerés, statisztikák készítése, IT tapasztalatot igénylő dokumentumok készítése, végfelhasználók számára segítségnyújtás az irodai és egyéb alkalmazások használatánál, új belépők informatikai oktatása a hivatal rendszereiről és azok használatáról, testületi és bizottsági ülések informatikai támogatása (szavazó rendszer kitelepítése, elbontása havonta 1-2 alkalommal, 1 fő jelenlétének biztosítása a technika biztosítására, kezelésére, Laptopokhoz hálózat és internet elérés biztosítása, Bizottsági ülések biztosítása (3 bizottság), havonta 1-2

alkalom/biz., Laptopokhoz hálózat és internet elérés biztosítása, Előadásokhoz, rendezvényekhez projektor, vetítő vászon, számítógép biztosítása heti rendszerességgel, személyes jelenlét technikai támogatáshoz

- f) Megrendelő részére informatikai stratégiák, koncepciók, szabályzatok elkészítése
- g) Megrendelő felhasználóinak az alkalmazások új verzióinak oktatása
- h) Megrendelő részére informatikai, informatikai-stratégiai tanácsadás nyújtása,
- i) Alkalmazásfejlesztések támogatása, Megrendelő képviselője a fejlesztések előkészítésénél, bevezetésénél, tesztelésénél (pl: Igények megfogalmazásának támogatása, Koncepció és rendszertervek véleményezése, Fejlesztések tesztelése, tesztelés támogatás, Fejlesztések átvétele üzemeltetésre), szükség esetén megrendelő oldali projektmenedzsment feladatok ellátása

2.2. Vállalkozó a fenti szolgáltatások folyamatos és zökkenőmentes biztosítása érdekében vállalja, hogy a hét minden munkanapján Megrendelő működéséhez igazodóan hétfő 7.30-16.30, kedd-csütörtök 7.30-16.00, péntek 7.30-13.00 óráig, 3 fő, alábbi végzettséggel és szakismerettel rendelkező szakembert biztosít Megrendelő székhelyén.

**1 fő hardver- és szoftverüzemeltetésben jártas szakember**, aki ismeri a Megrendelőnél használt valamennyi programot.

Feladatai különösen:

- hardveres és szoftveres hibák javítása;
- operatív támogatás nyújtása hardver- és szoftverhasználathoz
- választások, népszavazások előkészítésében, lebonyolításában részvétel

**1 fő elsősorban a Linux rendszereket ismerő szakember**, aki rendszerhiba esetén azonnal képes beavatkozni.

Feladatai különösen:

- Megrendelő informatikai infrastruktúra fejlesztésében való részvétel
- fejlesztési javaslatok a teljeskörű elektronikus ügyintézéshez szükséges informatikai alpinfrastruktúra kialakítására, a célként megfogalmazott e-önkormányzat megteremtése érdekében.

**1 fő programozásban-, webfejlesztésben jártas szakember.**

Feladatai különösen:

- a meglévő programokhoz modulokat, konvertáló programokat fejleszt egységes adatstruktúra kialakítása érdekében
- új programok vásárlásához feltételeket fogalmaz meg a meglévő programokkal való együttműködés érdekében
- napi szinten frissíti a belső honlapot a központosított kalendáriumot, segíti a hivatal belső kommunikációját, működteti a belső levelező rendszert
- bizottsági- és testületi ülések anyagait előkészíti közzétételre, rendkívüli esetben értesíti a képviselő testület és a bizottság tagjait rendkívüli ülésekről, napirendi pontok változásairól, ülések időpontjának változásáról.

2.3. Jelen szerződésnek nem tárgya az üzemeltetés kiterjesztése Megrendelő intézményeire, illetve nem tárgya a későbbiekben bevezetésre kerülő e-közigazgatás rendszereinek üzemeltetése sem.

- 2.4. A Vállalkozó által nyújtott szolgáltatásoknak meg kell felelniük a Vállalkozó által ajánlata részeként becsatolt specifikációnak, valamint azoknak a szakmai jellemzőknek/paramétereknek, melyek a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban előírásra, illetve a Vállalkozó által az ajánlatában feltüntetésre kerültek. Ennek megfelelően a Vállalkozó feladatát képezi minden olyan szolgáltatás nyújtása, amely a közbeszerzési eljárásban előírásra került, függetlenül attól, hogy az a jelen szerződésben külön feltüntetésre került-e. A közbeszerzési eljárás iratanyaga a jelen szerződés mellékletét képezi.

### **3. A szerződés ellenértéke, az ellenérték megfizetése**

#### 3.1. Az átalánydíj

Megrendelő a Szolgáltatásért havi átalánydíjat fizet, amelynek összege: nettó 989.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz nettó Kilencszáznyolcvankilencezer forint + ÁFA/hó.

**A szolgáltatás bruttó ellenértéke a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerint kerül kiegyenlítésre.**

A szolgáltatási díj átalánydíj, amely tartalmazza mindazon költséget, díjat, közterhet, amely a Vállalkozónál a szolgáltatás szerződésszerű nyújtásával kapcsolatban felmerül. A szolgáltatási díj tartalmazza továbbá a szerződés teljesítése során esetlegesen keletkező, szerzői jogi védelem alá eső művek Megrendelő általi időre, helyre, célra és felhasználói számra tekintet nélküli, korlátlan felhasználási joga ellenértékét is. Ezen feladatok elvégzéséért további ellenszolgáltatásra, költségtérítésre Vállalkozó nem tarthat igényt. A szolgáltatási díjon kívül Vállalkozó más jogcímen – az alkatrész, kellékanyag kivételével – nem jogosult díjat felszámítani.

#### 3.2. A szerződéses díj kötöttsége

A fenti havi átalánydíj összege a szerződés hatályba lépésétől kezdve 2011. szeptember 30. napjáig kötöttnek tekintendő és semmilyen körülmények között nem változtatható meg. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlatában meghatározott díjaknál figyelembe vette azt, hogy a díjak az inflációra, költségnövekedésekre és egyéb megváltozott körülményekre tekintettel sem módosíthatók 2011. szeptember 30-ig.

Az ezt követő időszakra vonatkozóan az ellenszolgáltatás összege Vállalkozó egyoldalú nyilatkozatával, évente egy alkalommal – az alábbiakban meghatározott mértékben – megváltoztatható. A megváltozott díjakról szóló eredeti nyilatkozatot első alkalommal 2011. október 1. napján, és ugyanezen napi hatállyal, majd ezt követően az adott évek ugyanezen napján kell eljuttatni Megrendelőnek. A megváltozott díjak legalább egy naptári évre vonatkozóan hatályosak.

Amennyiben Vállalkozó az adott év fentiekben meghatározottak szerint megállapított napjáig nem nyilatkozik az éves árváltozásról, a díjak előző évben hatályos mértéke az irányadó a következő évben is.

**Az esetleges díjváltozás mértéke nem haladhatja meg a KSH által közzétett, a közzétételt megelőző naptári évre vonatkozó éves fogyasztói árindex 80 %-át.**

#### 3.3. Fizetési határidő, feltételek

A Megrendelő előleget nem fizet. Megrendelő az átalánydíjat havonta utólag, a teljesítés igazolás kiállítását követően elkészített számla alapján, a teljesítéstől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg Vállalkozó Pannon Takarékszövetkezet Banknál vezetett 63200119-14923801-00000000 számú számlájára. A számlához csatolni kell a Megrendelő által kiállított és aláírt teljesítésigazolást.

A Felek egyezően rögzítik, hogy a teljesítésen a szerződéses kötelezettségek Vállalkozó általi maradéktalan teljesítését és a számla Megrendelő általi átvételének megtörténtét is értik, ennek megfelelően a teljesítés időpontjának a számla Megrendelő általi átvétele minősül.

A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Megrendelő számlavezetője Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

Amennyiben a számla (tartalmi illetve formai okokból) nem befogadható, a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla (részszámla) beérkezésének napjától számítódik.

#### 3.4. Késedelmi kamat

Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301/A.§-a szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

3.5. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a jelen szerződés, és a jelen szerződés teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. §-a alá tartozik.

### **4. A szolgáltatás tartalma, a felek jogai és kötelezettségei**

#### **4.1. Ütemezett karbantartás**

Vállalkozó köteles a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt, illetve a szerződés hatálya alatt a Megrendelőnél rendelkezésre álló eszközöket karbantartani. A karbantartásnak biztosítani kell az eszközök folyamatos működését.

Karbantartás alatt Felek az eszközökre vonatkozó gyári előírásoknak megfelelő darabszám, ill. időtartam függvényében szükséges, az üzemszerű használatból adódó, normál munkaidőben végzett megelőző karbantartást, a szükséges utánállításokat, be szabályozásokat, a fogyó-kopó alkatrészek cseréjének elvégzését értik. Jelen szerződésnek nem tárgya a kopó-fogyó alkatrészek szállítása. Vállalkozó Megrendelő által biztosított kopó-fogyó alkatrészeket felhasználva végzi el a karbantartást.

Vállalkozó végzi el az ütemezett karbantartás során az eszköz külső tisztítását és a folyamatos használat során felmerülő szükségessé beállításokat is.

A nem javítható fogyó-kopó alkatrészek javítását mindig új alkatrésszel történő cseréléssel kell elvégezni. Vállalkozó az ütemezett karbantartást minden egyes eszközön köteles elvégezni az egyes eszközökre irányadó karbantartási ciklusokban.

Vállalkozó köteles az ütemezett karbantartási munkálatokat úgy ütemezni, hogy azok a hivatal munkaidején (hétfő 7.30-16.30, kedd-csütörtök 7.30-16.00, péntek 7.30-13.00 óra)

belül essenek. Vállalkozó ütemezett karbantartási munkálatokat ezen időszakon kívül kizárólag Megrendelő írásos hozzájárulása esetén végezhet.

Vállalkozó ütemezett karbantartási munkálatok megkezdésének időpontját köteles Megrendelőnek a karbantartás megkezdése előtt 4 munkanappal írásban bejelenteni.

Amennyiben a karbantartás során ütemezett karbantartás körébe sorolt munkálatokon túlmutató hiba fordul elő, Vállalkozó köteles a hibajavítást azonnal megkezdeni.

Amennyiben a karbantartás során az ütemezett karbantartás körébe sorolt munkálatokon túlmutató hiba fordul elő, mely Vállalkozó jótállási körébe tartozik, Vállalkozó köteles a hibajavítást jótállás keretében azonnal megkezdeni.

#### **4.2. Eseti javítás**

Vállalkozó köteles elvégezni az olyan megrongálódások javítását, alkatrészcserejét, vagy megnövekedett terjedelmű javítási munkáját, amelynek oka bizonyítottan:

- a Gyártó által előírt megfelelő környezet Megrendelőnek felrőható folyamatos biztosításának hiánya, különös tekintettel a megfelelő helyiség, elektromos ellátás;
- az eszközök nem rendeltetésszerű használata;
- az eszközök Megrendelőnek felrőható a Vállalkozó által nem javasolt megváltoztatása, átépítése, vagy bármilyen, a Gyártó előírásaitól való eltérés;
- a Megrendelő érdekkörében felmerült baleset, elemi csapás;
- a Vállalkozó által nem javasolt modell - átalakítás, valamilyen részegység be- vagy kiszerelese;
- nem megfelelő kellékek, alkatrészek használata.

Vállalkozó elvégzi a megváltoztatott eszközök felülvizsgálatát; az eszközök átrendezését, áthelyezését, illetve bármilyen egyéb, az Megrendelő által megrendelt, a normál vagy szokásos karbantartás körébe nem sorolható feladatok elvégzése.

#### **4.3. Szerver üzemeltetés**

Vállalkozó köteles a kialakított szerver infrastruktúrát (adat, file szerverek, levelező szerver, web szerver, alkalmazások adatbázis és alkalmazás szerverei, egyéb szerverek) üzemeltetni, az adatbázisokat karbantartani, a verziókövetésről gondoskodni

Vállalkozó a file szervereket, az alkalmazások adatbázis és alkalmazás szervereit munkanapokon munkaidőben, de legalább 12 órán keresztül köteles üzemben tartani. Az üzemben tartási idő alatt a szervereknek havonta minimum 99%-ban rendelkezésre kell állnia. Országos vagy helyi választási és népszavazási, valamint ezek előkészületi és összesítési időszakában 24 órás rendelkezésre állást kell biztosítani.

Vállalkozó a levelező és intranet web szervereket, valamint az egyéb hálózati szerverek vonatkozásában 7 x 24 órás, havi minimum 99%-os rendelkezésre állással köteles üzemeltetni.

Vállalkozó köteles a szerverek elhelyezési infrastruktúráját folyamatosan ellenőrizni, szükség esetén Megrendelő részére intézkedési javaslatot megfogalmazni.

Vállalkozó köteles Megrendelő által jóváhagyott - üzemeltetési koncepcióban meghatározott - paramétereket folyamatosan monitorozni és kiértékelni, melyről havonta

rendszeres riportot ad Megrendelő felé - helyzetértékeléssel, és a tennivalók megjelölésével.

Vállalkozó köteles gondoskodni a folyamatos vírusvédelemről és a tűzfal üzemeltetéséről az üzemeltetési koncepcióban meghatározottak szerint. Vállalkozó folyamatos SPAM szűrést végez, tömeges SPAM esetén gondoskodik a SPAM-ek törléséről, a védelem megerősítéséről.

Vállalkozó feladata a szerverek adatainak rendszeres mentése, biztonságos tárolásának biztosítása. A mentett állományokat köteles az éles üzemelés helyétől eltérő helyszínen tárolni. Megrendelő köteles az ehhez szükséges feltételeket biztosítani. Vállalkozó évente legalább egy alkalommal teljeskörű adatmentést végez, az adatokat visszatölti, a szervereket teljeskörű tesztnek veti alá.

Vis maior esetén Vállalkozó köteles Megrendelő által meghatározott mentések visszatöltését 4 munkaórán belül megkezdeni, és a meghatározott adatállomány teljes visszatöltéséig folyamatosan végezni az adott feladatot.

Vállalkozó köteles a mentéseket úgy végrehajtani, hogy az adatvesztésből fakadó újbóli adatrögzítés mértéke ne haladja meg az utolsó 24 órát.

Vállalkozó köteles a Megrendelő által jóváhagyott - archiválási koncepcióban meghatározott elvek szerint - archiválást elvégezni, a szükséges jogosultságokat beállítani és karbantartani, a rendszer megfelelő működéséhez szükséges performanciát biztosítani.

Vállalkozó köteles Megrendelő által beszerzett eszközöket installálni és üzembe helyezni, az eszközöket a meglévő IT infrastruktúrába integrálni. Vállalkozó Megrendelőt a beszerzés előtt informatikai tanácsokkal látja el, szükség esetén elkészíti a megfelelő eszköz-specifikációt.

Vállalkozó köteles tanácsaival segíteni Megrendelőt a szerverek állapotának megőrzésében, javításában. Meghibásodás esetén köteles közreműködni a hiba okának feltárásában, intézkedési javaslatot tenni, Megrendelő által igényelt mértékben garanciális ügyekben eljárni.

Vállalkozó köteles a teljesítménycsökkenés okait haladéktalanul feltárni, a szükséges intézkedéseket megtenni illetve a szükséges javaslatokat megfogalmazni Megrendelő felé.

#### **4.4.Desktop üzemeltetés**

Vállalkozó köteles Megrendelőnél üzemelő desktopokat karbantartani, azokról egyedi nyilvántartást vezetni (hardver beltartalom, telepített szoftverek, tartozékok). A desktopokat negyedévente köteles karbantartani, melynek során állapotfelmérést készít Megrendelő részére. Az állapotfelmérés eredményeképp – szükség esetén – javaslatot készít. (Bővítések / beszerzések, szabályozás). Az állapotfelmérésnek ki kell terjednie a teljes desktop konfigurációkra (monitor, szkennerek, nyomtatók).

#### **4.5. Intranettel és egyéb webes alkalmazásokkal kapcsolatos feladatok**

Vállalkozó köteles a megadott sáv szélesség fenntartásához szükséges technikai, az üzemeltetés körébe tartozó feltételeket biztosítani. Vállalkozó rendszeresen monitorozza a meglévő sáv szélesség leterheltségét, és szükség szerint javaslatot fogalmaz meg Megrendelőnek (Internet elérési szabályok felülvizsgálata ill. sáv szélesség bővítés).

Vállalkozó az üzemeltetési koncepcióban megadott felhasználói csoporthoz kötött internet elérési jogosultságokat beállítja és menedzseli.

#### 4.6. Alkalmazásokkal, operációs rendszerekkel kapcsolatos feladatok

Vállalkozó köteles Megrendelő által meghatározott feltételeknek megfelelő felhasználói szoftvereket, alkalmazásokat, sürgős esetben 4 órán belül, normál esetben 8 munkaórán belül telepíteni. Vállalkozó köteles figyelmeztetni Megrendelőt, ha az általa vagy felhasználó által telepített kívánt alkalmazás vagy szoftver a rendszer üzemelésének biztonságát, teljesítményét csökkenti vagy veszélyezteti.

Vállalkozó köteles havonta az egyedi és a standard alkalmazások frissítéseit végrehajtani a felhasználói desktopokon, üzemeltetői tesztek elvégzését, a felhasználói tesztek támogatni a frissítés végrehajtása előtt. **Vállalkozó köteles havonta a standard szoftverek gyártói frissítéseit letölteni és ütemezetten a frissítéseket elvégezni.** Reakcióidő sürgős esetben 4 óra.

Vállalkozó köteles a Megrendelő felhasználásában álló licenzeket nyilvántartani, a változásokat a nyilvántartásban havonta átvezetni. A telepítések/törlések előtt a licenzek rendelkezésre állását Vállalkozó köteles megvizsgálni. A licencekről Vállalkozó havonta riportol a Megrendelő felé. Vállalkozó haladéktalanul köteles jelezni Megrendelőnek, ha a desktopokon illegális, nem jogtisztá alkalmazást, szoftvert talál. A jelzéssel egyidőben a desktopokról a nem jogtisztá alkalmazást Vállalkozó köteles eltávolítani.

Hatósági vagy egyéb megkeresés esetén a Megrendelő kérése alapján 5 munkanapon belül, sürgős esetben 2 munkanapon belül Vállalkozó kimutatást készít a licenzfelhasználásról.

Vállalkozó az elfogadott alkalmazás portfólió koncepciónak megfelelően, az abban foglalt akcióterv alapján egységes felhasználói alkalmazás környezetet alakít ki.

Vállalkozó köteles átvenni Megrendelő megbízásából elkészült fejlesztéseket üzemeltetésre. Vállalkozó felel a rendszer integritásáért.

#### 4.7. Végfelhasználók operatív támogatása

Vállalkozó köteles Megrendelő végfelhasználóit alapesetben személyes, kivételes esetben telefonos- e-mailes operatív támogatásban részesíteni. Ennek keretében Vállalkozó elvégzi többek között az igényelt adatkinyeréseket, statisztikákat, IT tapasztalatot igénylő dokumentumokat készít, végfelhasználók számára segítséget nyújt az irodai és egyéb alkalmazások használatánál, új belépőket informatikai oktatásban részesíti a hivatali rendszereiről és azok használatáról.

Vállalkozó személyes reakció ideje normál esetben, telephelyi rendelkezésre állásnál: 3 óra; normál esetben, egyéb telephelyi rendelkezésre állásnál: 12 óra; sürgős esetben telephelyi rendelkezésre állásnál: 1 óra; sürgős esetben egyéb telephelyi rendelkezésre állásnál: 6 óra. Amennyiben 1 hónapban ötnél több esetben fenti reakcióidők nem teljesülnek (SLA sértés következik be), úgy Vállalkozó köteles a folyamatos, helyszíni létszámot úgy növelni, hogy az SLA sértés ne fordulhasson elő.

#### 4.8. Informatikai stratégiák, koncepciók, szabályzatok készítése

Vállalkozó Megrendelő közreműködése mellett köteles három éves, önkormányzati informatikai üzemeltetési koncepciót készíteni és azt a szerződéskötést követő 30. napig Megrendelőnek átadni. Az üzemeltetési koncepciónak tartalmaznia kell Megrendelő középtávú üzemeltetési stratégiáját, az ennek megvalósításához szükséges akciótervet. Vállalkozó és Megrendelő közösen végrehajtják az üzemeltetési stratégiában illetve az



akciótervben részletezett feladatokat, az akciótervet folyamatosan karbantartják, a stratégiai célok változása esetén módosítják.

Vállalkozó Megrendelő közreműködése mellett köteles alkalmazás portfólió koncepciót készíteni és azt a szerződéskötést követő 90. napig Megrendelőnek átadni. Az elkészítendő koncepciónak ki kell térnie a különböző felhasználói csoportok - szükséges és megtűrt - alkalmazásainak számbavételére. A jelenlegi helyzet feltárása mellett tartalmaznia kell ütem és költségtervet annak megvalósítására. Ki kell térnie az esetlegesen szükséges hardver és egyéb vonzatokra is. Az alkalmazás portfólió koncepciónak tartalmaznia kell a meglévő alkalmazások verziókövetési tervét, ennek üzemeltetési vonzatait, valamint várható anyagi és egyéb (pl. humán) erőforrás szükségletét.

Vállalkozó köteles archiválási koncepciót készíteni és azt a szerződéskötést követő 90. napig Megrendelőnek átadni. Az archiválási koncepcióban rendszerenként kell meghatározni az archiválandó adatok körét, az archiválás gyakoriságát, az archivált adatok visszakereshetőségének, tárolásának módját, a szükséges hardver és egyéb környezet meghatározásával.

Vállalkozó elkészíti Megrendelő oldali belső IT szabályozásokat és azt a szerződéskötést követő 150. napig átadja Megrendelő részére. Az esetlegesen meglévő belső IT szabályozásokat véleményezi, annak szükség szerinti módosításához javaslatot készít, hiány esetén új szabályozási javaslatot dolgoz ki.

#### **4.9. Informatikai tanácsadás, támogatási feladatok**

Vállalkozó elvégzi Megrendelő felhasználóinak az alkalmazások új verzióinak oktatását. Az oktatások időpontját, időtartamát Felek kötelesek egyeztetni. Az oktatásokat lehetőleg az új verzió bevezetése előtt, de legkésőbb az adott verzió bevezetését követő 30 napon belül meg kell tartani.

Vállalkozó Megrendelő részére – Megrendelő mindenkori igénye szerint - informatikai, informatikai-stratégiai tanácsadást nyújt.

Vállalkozó tanácsaival segíti az alkalmazás-fejlesztések megvalósításában. Ezen belül támogatja a megrendelői igények megfogalmazását, a különböző pályázatok vagy közbeszerzések kiírását, bírálatát megrendelői felkérés esetén támogatja. Vállalkozó véleményezi a különböző fejlesztések koncepcióit és rendszerterveit.

Vállalkozó köteles Megrendelő részére azonnal jelezni, ha az előző bekezdésben szereplő pályázatban vagy közbeszerzésben érdekelt vagy ellenérdekelt félként szerepel. Vállalkozó felelősséggel tartozik azért, hogy sem Ő, sem alvállalkozója, sem alkalmazottja ne legyen érintett – Megrendelő írásbeli, előzetes engedélye nélkül – ilyen pályázatban vagy közbeszerzésben.

Vállalkozó köteles a rendszeren végrehajtott fejlesztések (harmadik fél, vagy Megrendelő által végzett fejlesztés; továbbiakban: idegen fejlesztés) esetében a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint üzemeltetésre történő átvételt elvégezni, Vállalkozó az üzemeltetésre történő átvétel során köteles a fejlesztés rendszerbe történő integrálhatóságát, illetve a fejlesztési szerződés szerinti átadás-átvételi feltételek meglétét ellenőrizni. Amennyiben a fejlesztés nem felel meg a követelményeknek, javasolhatja a Megrendelőnek az üzemeltetésre történő átvétel megtagadását.

Vállalkozó a jelen pont 5. bekezdésében foglalt kötelezettségének hibamentes teljesítéséért felelősséggel tartozik, de semmilyen módon nem felel az idegen fejlesztések okozta hibákért. Vállalkozó hibás teljesítésének minősül, ha a fejlesztés által okozott hiba

a Vállalkozó által bevizsgált és minősített dokumentációból előre látható volt, és arra Megrendelőt nem figyelmeztette.

Vállalkozó köteles Megrendelő mindenkori igényei szerint, külön felkérésre az idegen fejlesztéseket nyomon követni, és Megrendelő részére ezzel kapcsolatban tanácsadási szolgáltatást nyújtani.

Vállalkozó jogosult javaslatot tenni a fejlesztések üzemeltetésre történő átvételének standard feltételeire, amelynek Megrendelő általi elfogadása esetén, Felek irányadónak tekintenek a fejlesztések üzemeltetésre történő átvétele során.

#### **4.10. Hálózat üzemeltetés**

Vállalkozó köteles a számítógépes- és telefonos hálózatok üzemeltetésére, működésük felügyeletére.

Vállalkozó a polgármesteri hivatal belső informatikai alapú kommunikációs rendszerének kiépítését, folyamatos korszerűsítését köteles elvégezni, ezért az átalánydíjon kívül külön munkadíjat nem számíthat fel.

Vállalkozó kötelezettsége a megadott felhasználói csoporthoz kötött jogosultságok beállítása és menedzselése.

Vállalkozó vállalja, hogy optimális rendszerbe szervezi a hivatalban már rendelkezésre álló menedzselhető eszközök működését a hálózat gördülékenyebb és központilag ellenőrizhetőbb működésének érdekében (a hálózati végpontokig való bejárhatóság megeremtése).

Vállalkozó karbantartja a számítógépes hálózatot, igény szerint új végpontokat épít ki, az elavult vagy elromlott hálózati eszközök cseréjével folyamatosan korszerűsíti a hálózatot, az irodákat, csoportokat átállítja a hagyományos telefonhálózatról a digitális VoIP telefonhálózatra.

### **5. Szoftver licencekre vonatkozó rendelkezések**

- 5.1 Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése szállított szoftverelemek felett jelen szerződés teljesítésére korlátlan, - a jogosultságnak más részére történő továbbadási jogát is magában foglaló - rendelkezési jogosultságokkal bír. Ha e jogosultságok hiánya miatt a Megrendelővel szemben bárki fellép, Vállalkozó köteles a Megrendelő helyett a jelen szerződés hatályán túl is helyt állni.
- 5.2 Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése révén a Megrendelő részére átadott szoftverelemek használata a Megrendelőt mindenféle egyéb korlátozás és külön díjfizetési kötelezettség nélkül megilleti, amit Megrendelő tudomásul vesz.
- 5.3 Vállalkozó az általa szállított szoftver termékek Megrendelőnek történő jogtisztá átadását igazolja.

### **6. A teljesítés helye**

- 6.1 Vállalkozó az ütemezett karbantartásokat Megrendelő székhelyén és telephelyein, az eszköz fellelhetőségének helyén végzi.
- 6.2 Vállalkozó a javítási feladatokat lehetőség szerint az 6.1 pontban meghatározott helyen, elhúzódó vagy nagyjavításnál saját telephelyén, műhelyében végzi. Ez utóbbi esetben Vállalkozó gondoskodik az eszköz el- és visszaszállításáról.

## 7. A teljesítés módja, Vállalkozó felelőssége

- 7.1 Vállalkozó köteles folyamatos – a hivatal rendes és rendkívüli munkarendjéhez igazodó szolgáltatást nyújtani, illetve a hivatali munkaidőben legalább 3 fő (a feladat ellátásához megfelelő végzettséggel rendelkező szakember) személyes jelenlétét biztosítani.
- 7.2 Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott szakember(ek)nek ismernie kell a Megrendelő rendszereit, folyamatait, IT környezetét. Felkészültnek kell lennie arra, hogy az átalánydíjas feladatokat ellássa. Megrendelő visszautasítja azon üzemeltetői személyzet teljesítését, aki nem kellően felkészülten, nem megfelelő szaktudással végzi munkáját.
- 7.3 Megrendelő Vállalkozó számára feladatai ellátásához két számítógépes munkahely elhelyezésére alkalmas irodahelyiséget biztosít.
- 7.4 Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az önkormányzat rendszerének üzembiztonságáért, a rendszer integrációjáért.
- 7.5 Vállalkozó szakcégtől elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles feladatait teljesíteni. Amennyiben feladatai ellátásához speciális szakértelemmel rendelkező alvállalkozó bevonása szükséges, köteles Megrendelő hozzájárulását kérni az alvállalkozó bevonásához, valamint figyelemmel kell lenni a Kbt. 304. § (3) bekezdésében foglaltakra. A szakértő bevonásának költségeit Vállalkozó viseli.
- 7.6 Vállalkozó tevékenységéről munkalapot köteles vezetni. A munkalapon köteles feltüntetni a tevékenységét, a tevékenység végzésének időtartamát, napját és helyét, a tevékenységet folytató személy nevét, illetve végfelhasználók operatív támogatásánál a végfelhasználó nevét.
- 7.7 Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit személyesen köteles teljesíteni, kivéve ha más közreműködő igénybe vételéhez Megrendelő írásban hozzájárult. Ebben az esetben Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.
- 7.8 Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre írásban figyelmeztetni. Amennyiben Megrendelő az utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasítás végrehajtásából eredő károk őt terhelik.
- 7.9 Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni.
- 7.10 Vállalkozó tevékenységét köteles folyamatosan írásban dokumentálni, és egy a Felek által elektronikusan elérhető központi mappában a dokumentációt elhelyezni, illetve változás esetén, a változás bekövetkezése után 3 munkanappal a frissítésről gondoskodni.
- 7.11 Vállalkozó feladatai teljesítése során köteles figyelembe venni a Vele ismertetett, Megrendelőnél hatályban lévő vagy kiadás alatt álló belső előírásokat, valamint köteles betartani a szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos valamennyi hatályban lévő és alkalmazandó helyi, belföldi és nemzetközi jogszabályt, rendelkezést, hatósági előírást, szabványt és műszaki normatívát.
- 7.12 Vállalkozó köteles a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez – a teljesítési határidőre és a feladat egyedi sajátosságaira is figyelemmel - a szükséges erőforrásokat, kapacitást biztosítani.
- 7.13 **Vállalkozó a feladatok végrehajtására köteles minden tekintetben (gazdasági, rokon stb) független, elfogulatlan szakértőt Megrendelő rendelkezésére bocsátani.** A Vállalkozó ennek a szakértők nyilatkozatásával tesz eleget.

- 7.14 Megrendelő köteles belső folyamatairól, szabályozásairól, tervezett szervezet átalakításokról Vállalkozót a feladatai teljesítéséhez szükséges mértékben és kellő időben tájékoztatni. Vállalkozó külön kérésére Megrendelő a vonatkozó utasításokat írásban is köteles átadni.
- 7.15 Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják felelős képviselők közreműködését a szerződéssel és a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben.
- 7.16 Vállalkozó lehetőség szerint szakmai kérdések vonatkozásában egy személy útján (szakmai képviselő) tartja a kapcsolatot Megrendelővel.
- 7.17 Felek a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendőek, Felek jogosultak további információt kérni egymástól. Amennyiben tehát Vállalkozónak az ajánlati dokumentációban nem szereplő, illetve a lefolytatott közbeszerzési eljárás tárgyalásán nem tisztázott, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 7.18 Megrendelő köteles a feladatok végrehajtásához megfelelő ismeretekkel rendelkező emberi erőforrást biztosítani. Amennyiben Vállalkozó által bevont saját vagy alvállalkozói tanácsadók szakmai kompetenciája nem megfelelő, Megrendelő jogosult új szakemberek bevonását kérni. Megrendelő jogosult szóbeli indoklás mellett a nem megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező tanácsadók időráfordításait, teljesítését visszautasítani.
- 7.19 Megrendelő köteles – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben – a Vállalkozó által a teljesítéshez kijelölt személyek számára belépési lehetőséget biztosítani Megrendelő épületeibe, helyiségeibe.
- 7.20 Vállalkozó a feladatok végrehajtására köteles minden tekintetben (gazdasági, rokon stb) független, elfogulatlan szakértőt Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A Vállalkozó ennek a szakértők nyilatkozatásával tesz eleget.
- 7.21 A szerződésben meghatározott rendszeres riportok végleges formai és tartalmi követelményeit Vállalkozó javaslata alapján Megrendelő hagyja jóvá.
- 7.22 Vállalkozó tevékenységét nyilvántartó, az átalánydíjas feladatok elvégzését igazoló munkalap formai és tartalmi követelményeit – Vállalkozó javaslata alapján Megrendelő hagyja jóvá.

## **8. A teljesítés igazolása**

- 8.1 Megrendelő a teljesítést a szerződés 7.6 pontja alapján benyújtott munkalapok illetve jelen szerződés szerint elkészítendő dokumentumok átvételétől számított 5 munkanapon belül igazolja. A szerződés időtartama alatt átalánydíjas feladatok teljesítésének igazolási feltételeit részletesen a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

## **9. Jótállás**

- 9.1 Vállalkozó felelősséget vállal az általa nyújtott szolgáltatás szerződésszerű minőségéért, az esetlegesen szállított termékek, alkatrészek kifogástalan működéséért. Vállalkozó javítások esetében 6 hónap jótállást vállal. A jótállás kezdő időpontja az átadás-átvétel napja.

- 9.2 Jótállás alá eső hiba (előzőleg javítás alatt álló részegység újbóli meghibásodása a jótállási időn belül) esetén Vállalkozó a hibajavítást a bejelentést követően 8 munkaórán belül köteles megkezdeni. Ilyen esetben a kijavítás költségeit - az esetleges cserealkatrészek költségeit és a beépítési költséget, beleértve az utazási költségeket is a Vállalkozó viseli. A hibaelhárítás késedelmes megkezdése esetén a Vállalkozó 5.000.- Ft/óra kötbért köteles a Megrendelőnek fizetni.
- 9.3 Amennyiben a hiba nem javítható ki, vagy 6 hónapon belül ugyanaz a hiba háromszor fordul elő a jótállási idő meghosszabbodik azzal az idővel, amely alatt a Megrendelő a terméket rendeltetésszerűen nem használhatta, csere esetén pedig előlről kezdődik.
- 9.4 A Felek megállapodnak abban, hogy jótállási kötelezettség alá az alábbi okokból kifolyólag bekövetkező hibák nem tartoznak:
- A Vállalkozó által az átadás-átvétel során átadott dokumentumokban előírtaktól eltérő módon történő üzemeltetés
  - Nem a Vállalkozónak felróható okból bekövetkező fizikai sérülés, kábelszakadás
  - Nem a Vállalkozó által végzett eszköz áthelyezés
  - Kopó- és fogyó alkatrészek meghibásodása
  - Az eszközök nem a Vállalkozó vagy az általa megbízott szakszerviz általi fizikai megbontása, szétszerelése, kivéve az átadott dokumentumokban leírt mértékéig történő fizikai megbontást, illetve szétszerelést.

#### **9.5. Jótálláson túli szervizelési feltételek**

Vállalkozó az eszközök pótalkatrész ellátását köteles 8 évig biztosítani.

### **10. Titoktartás**

- 10.1 Megrendelő és Vállalkozó kijelentik, hogy minden információ, know-how, szabadalmazott eljárás, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél nem nyilvánít kifejezetten nyilvánosnak, bizalmas információnak minősül, azaz a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására.
- 10.2 A másik féltől kapott bizalmas információkat, dokumentumokat Vállalkozó csak a szerződés teljesítéséhez, Megrendelő csak a megvalósításhoz, üzemeltetéshez és karbantartáshoz szükséges mértékben használhatja fel.
- 10.3 Vállalkozó vállalja, hogy az Alvállalkozókkal megkötésre kerülő szerződésben a Bizalmas információk kezelésére vonatkozó szabályokat kötelezettségként szerepelteti. Megrendelő ezzel a feltétellel az Alvállalkozókat a Szerződés teljesítése szempontjából részükre szükséges információk szempontjából – a pénzügyi információk kivételével - nem tekinti harmadik félnek.
- 10.4 Amennyiben Megrendelő Vállalkozót alkalmaz, Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozóval megkötésre kerülő szerződésben a Bizalmas információk kezelésére vonatkozó szabályokat kötelezettségként szerepelteti. Vállalkozó ezzel a feltétellel Megrendelő Vállalkozóját a Szerződés teljesítése szempontjából részére szükséges információkra vonatkozóan – a pénzügyi információk kivételével - nem tekinti harmadik félnek.

- 10.5 Amennyiben Megrendelő külön Fejlesztőt alkalmaz, Megrendelő vállalja, hogy a fejlesztővel megkötésre kerülő szerződésben a Bizalmas információk kezelésére vonatkozó szabályokat kötelezettségként szerepelteti. Vállalkozó ezzel a feltétellel Megrendelő fejlesztőjét a Szerződés teljesítése szempontjából részére szükséges információkra vonatkozóan – a pénzügyi információk kivételével - nem tekinti harmadik félnek.
- 10.6 Felek a bizalmas információkezelésre vonatkozó szabályokat a szerződés teljesítése után is irányadónak ismerik el.
- 10.7 Jelen fejezetben hivatkozott kötelezettség nem alkalmazandó az alábbi információkra, amelyek:
- hozzáférhetővé váltak anélkül, hogy az bármelyik félnek felróható lenne,
  - az adat az adatot kézhez vevő fél számára a Szerződés alapján történő feltárást megelőzően ismert volt, és az adatot az azt kézhez vevő fél nem az azt feltáró féltől szerezte meg kötelezettség mellett, vagy az információt feltáró fél felé történő fel nem használási kötelezettség mellett,
  - okmányszerűen igazolhatóan valamelyik szerződő fél hozta létre a Szerződéstől független munkája keretében.
- 10.8 Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során jogszerűen tudomására jutó üzleti titkokat megőrzi, a nem minősített adatokat, információkat is bizalmasan kezeli, harmadik személynek nem adja át.
- 10.9 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződésben szereplő feladata teljesítéséhez használja fel.
- 10.10 Vállalkozó a szerződés lejártakor ill. megszűnésekor átad minden olyan dokumentumot - függetlenül az adathordozó jellegétől -, amelyet felhasznált vagy saját maga készített és a Megrendelő adatait tartalmazza.
- 10.11 Vállalkozó a szerződés jelen pontjának megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt Megrendelő részére teljes mértékben köteles megtéríteni.
- 10.12 A másik féltől kapott bizalmas információkat, dokumentumokat Vállalkozó csak a Megállapodás teljesítéséhez, Megrendelő csak a megvalósításhoz, üzemeltetéshez és karbantartáshoz szükséges mértékben használhatja fel.

## 11. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

- 11.1 Vállalkozó jelen szerződésben rögzített kötelezettségei nem, nem megfelelő vagy késedelmes teljesítése esetén kötbér fizetésére köteles.
- 11.2 Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződés 4.6; 4.7; 7.1 pontjaiban rögzített időtartamokon belül nem áll rendelkezésre. A késedelmi kötbér mértéke az adott szerződéses pont szerinti időegységenként (óra, munkaóra, nap) az adott időegységre vetítve, azaz naponta, óránként vagy munkaóránként 5000.-Ft. A késedelmi kötbér maximális mértéke minden egyes időegység esetén az adott időegységre számolt kötbér tízszerese.
- 11.3 Vállalkozó hibás teljesítés miatt kötbér fizetésére kötelezi magát, amennyiben a szerződés 4.3. szerinti rendelkezésre állási idők neki felróható okból egy hónapban 90% alá csökkennek. A hibás teljesítési kötbér mértéke a havi nettó átalánydíj 15%-a.

- 11.4. A szerződés nemteljesítése illetve a teljesítés megghiúsulása esetén fizetendő megghiúsulási kötbér összege a havi nettó átalánydíj tizenkétszeresének harminc százaléka.
- A szerződés megghiúsulásának tekintendő, ha:
- Vállalkozó ütemezett karbantartási kötelezettségének egymást követő két alkalommal nem, vagy nem megfelelően tesz eleget
  - Vállalkozó az eseti javításoknál jelen szerződésben rögzített reakcióidőt 6 hónapon belül többször megszegi, nem áll Megrendelő rendelkezésére
  - Vállalkozó az eszközök ütemezett karbantartása vagy javítása során az eszközökben neki felróható módon kárt tesz
  - Vállalkozó jelen szerződés titoktartási és összeférhetlenségi szabályait megszegi
  - Vállalkozó késedelmi kötbére fél éven belül két alkalommal eléri a maximumot
  - Vállalkozó két hónapon keresztül hibásan teljesít (szerződés 11.3 pont)
- 11.5. A késedelmi kötbér esedékessé válik, ha a késedelem megszűnt vagy a késedelmi kötbér elérte a maximumát.
- 11.6. Megrendelő a kötbért az esedékes számlából visszatarthatja, ez esetben azonban a teljesítés igazoláson a visszatartás okát, a visszatartás mértékét fel kell tüntetnie.
- 11.7. A jelen szerződésben kikötött kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel. A Megrendelő Vállalkozóval szemben érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
- 11.8. Késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 11.9. Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén köteles Megrendelő által kitűzött ésszerű póthatáridőre szerződésszerűen teljesíteni. Ha a póthatáridő eredménytelenül telik el, a Megrendelő a munkát Vállalkozó költségére elvégeztetheti. A póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.

## **12. A szerződés időtartama, megszűnése, megszüntetése**

- 12.1. Jelen szerződés 2009. október 1. napjától kezdődő határozatlan időre jön létre.
- 12.2. A szerződés megszűnik:
- a) ha a Felek közös megegyezéssel megszüntetik
  - b) ha a felek bármelyike a szerződést azonnali hatállyal felmondja
  - c) ha a felek bármelyike a szerződést 3 hónapos felmondási határidővel felmondja.
- Felek a szerződést rendes felmondással megszüntethetik. A felmondási idő 3 hónap. A felmondási idő a felmondás írásbeli közlésének napján kezdődik. Felek a felmondási idő alatt is kötelesek szerződéses kötelezettségeiket teljesíteni.
- 12.3. Megrendelő a szerződést súlyos szerződésszegésre tekintettel felmondhatja, ha
- a) Vállalkozó ütemezett karbantartási kötelezettségének egymást követő két alkalommal nem, vagy nem megfelelően tesz eleget
  - b) Vállalkozó az eseti javításoknál jelen szerződésben rögzített reakcióidőt 6 hónapon belül többször megszegi, nem áll Megrendelő rendelkezésére

- c) Vállalkozó az eszközök ütemezett karbantartása vagy javítása során az eszközökben neki felróható módon kárt tesz
  - d) Vállalkozó késedelmi kötbére fél éven belül két alkalommal eléri a maximumot
  - e) Vállalkozó jelen szerződés titoktartási és összeférhetetlenségi szabályait megszegi
  - f) Vállalkozó két hónapon keresztül hibásan teljesít (szerződés 11.4 pontja)
- 12.4 Vállalkozó a szerződést rendkívüli felmondás keretében felmondhatja, ha Megrendelő fizetési kötelezettségeinek egymást követő két hónapban nem vagy 15 napot meghaladó késedelemmel tesz eleget.

### **13. Szerződésmódosítás esetei**

- 13.1 Jelen szerződés Felek a szerződést kizárólag abban az esetben módosíthatják – tekintettel a Kbt. 303. §-ra, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik Fél lényeges, jogos érdekét sérti.
- 13.2 A szerződés módosítása mindkét fél egyetértésével írásban történhet.

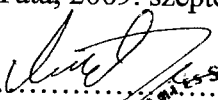

### **14. Vegyes rendelkezések**

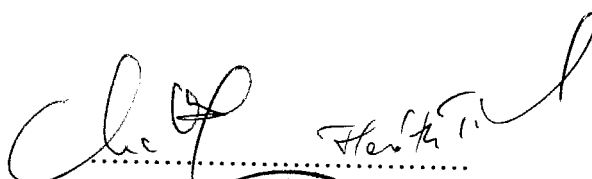

- 14.1 A Megrendelő nevében – annak képviselőjeként – eljáró, és jelen szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre jogosult:
- Név: dr. Horváth Tivadar jegyző  
Tel: 34/588-616  
Fax szám: 34/587-090  
E-mail cím: jegzoititkarsag@tata.hu
- 14.2 Vállalkozó nevében eljáró, és jelen szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre jogosult:
- Név: Múth János ügyvezető  
Telefon: 34/487-489  
Fax: 34/487-489  
E-mail: info@etata.hu
- 14.3 Egyéb kikötés hiányában minden értesítést minden abból eredő üzenetet írásban telefax útján vagy elektronikus levélben kell megküldeni vagy kikézbésíteni a másik fél részére, annak címére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek akkor tekinthetők átadottnak, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapja, illetve az elektronikus levél elolvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.
- 14.4 Jelen szerződés a szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.



- 14.5 A Szerződő felek a jelen szerződésből eredő megbízással vegyes vállalkozási jogviszony tartalma alatt együttműködésre kötelesek, a vitás kérdéseket békés úton próbálják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jogvita eldöntésére a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság vagy a Tatai Városi Bíróság illetékességét kötik ki, a perértéktől függően.
- 14.6 A Felek tudomásul veszik, hogy a feladataiknak elvégzése keretében maximálisan és rugalmasan együtt kell működniük.
- 14.7 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 14.8 A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá. A szerződés mindkét fél általi aláírásával jön létre.
- 14.9 Jelen szerződés 5 db lap sorszámozott oldalból áll. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 3-3 példány a Vállalkozóé, illetve a Megrendelőé.

Kelt: Tata, 2009. szeptember 21.

  
.....  
Vállalkozó 

  
.....  
Megrendelő 

**2. számú melléklet**  
**havi átalánydíjas feladatok teljesítés igazolásának kiállításának feltételei**

**A szerződés 1. hónapjának teljesítésigazolásához szükséges ellenőrző lista**

<b>Szerződéses kötelezettség</b>	<b>Teljesítés határideje, minőségi mutató</b>	<b>Üzemeltető által átadandó dokumentum</b>	<b>Adott feladattal kapcsolatos megjegyzés (késedelem, hibás teljesítés)</b>
szerverek üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos; 5x12 és 7 x 24 órás rendelkezésre állás	munkalap	
desktopok üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos; reakcióidő	munkalap	
Internettel kapcsolatos üzemeltetési feladatainak ellátása egyéb web alapú alkalmazások (pl: intranet) megfelelő működéséhez szükséges feltételek biztosítása	folyamatos	munkalap	
számítógépes hálózatot üzemeltetése	folyamatos	munkalap	
alkalmazásokkal, operációs rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos	munkalap	
Megrendelő végfelhasználóinak operatív támogatása,	folyamatos; reakcióidő	munkalap	
Megrendelő részére informatikai stratégiák, koncepciók, szabályzatok elkészítése	tárgyhó 30. napja	Üzemeltetési koncepció	

**A szerződés 3. hónapjának teljesítésigazolásához szükséges ellenőrző lista**

<b>Szerződéses kötelezettség</b>	<b>Teljesítés határideje, minőségi mutató</b>	<b>Üzemeltető által átadandó dokumentum</b>	<b>Adott feladattal kapcsolatos megjegyzés (késedelem, hibás teljesítés)</b>

szerverek üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos; 5x12 és 7 x 24 órás rendelkezésre állás	munkalap	
desktopok üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos; reakcióidő	munkalap	
Internettel kapcsolatos üzemeltetési feladatainak ellátása egyéb web alapú alkalmazások (pl: intranet) megfelelő működéséhez szükséges feltételek biztosítása	folyamatos	munkalap	
számítógépes hálózatot üzemeltetése	folyamatos	munkalap	
alkalmazásokkal, operációs rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos	munkalap	
Megrendelő végfelhasználóinak operatív támogatása,	folyamatos; reakcióidő	munkalap	
Megrendelő részére informatikai stratégiák, koncepciók, szabályzatok elkészítése	tárgyhó 30. napja	alkalmazás portfolió koncepció archiválási koncepció	

**A szerződés 5. hónapjának teljesítésigazolásához szükséges ellenőrző lista**

<b>Szerződéses kötelezettség</b>	<b>Teljesítés határideje, minőségi mutató</b>	<b>Üzemeltető által átadandó dokumentum</b>	<b>Adott feladattal kapcsolatos megjegyzés (késelem, hibás teljesítés)</b>
szerverek üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos; 5x12 és 7 x 24 órás rendelkezésre állás	munkalap	
desktopok üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos; reakcióidő	munkalap	
Internettel kapcsolatos	folyamatos	munkalap	

üzemeltetési feladatainak ellátása egyéb web alapú alkalmazások (pl: intranet) megfelelő működéséhez szükséges feltételek biztosítása			
számítógépes hálózatot üzemeltetése	folyamatos	munkalap	
alkalmazásokkal, operációs rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos	munkalap	
Megrendelő végfelhasználóinak operatív támogatása,	folyamatos; reakcióidő	munkalap	
Megrendelő részére informatikai stratégiák, koncepciók, szabályzatok elkészítése	tárgyhó 30. napja	Megrendelő oldali belső IT szabályozások Az esetlegesen meglévő belső IT szabályozások véleményezése, annak szükség szerinti módosításához javaslat	

**A szerződés 1., a 3. és az 5. hónapon kívüli hónapok teljesítésigazolásához szükséges ellenőrző lista**

Szerződéses kötelezettség	Teljesítés határideje, minőségi mutató	Üzemeltető által átadandó dokumentum	Adott feladattal kapcsolatos megjegyzés (késelem, hibás teljesítés)
szerverek üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos; 5x12 és 7 x 24 órás rendelkezésre állás	munkalap	
desktopok üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos; reakcióidő	munkalap	
Internettel kapcsolatos üzemeltetési feladatainak ellátása egyéb web alapú alkalmazások (pl: intranet) megfelelő	folyamatos	munkalap	

működéséhez szükséges feltételek biztosítása			
számítógépes hálózatot üzemeltetése	folyamatos	munkalap	
alkalmazásokkal, operációs rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatainak ellátása	folyamatos	munkalap	
Megrendelő végfelhasználóinak operatív támogatása	folyamatos; reakcióidő	munkalap	