

MEGÁLLAPODÁS

A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL (a II. számú módosítással egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről Tata Város Önkormányzata (2890 Tata, Kossuth tér 1.) , mint a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős szerv és alapító (a továbbiakban: Önkormányzat), képviselőjében Michl József polgármester

másrészről a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1., cégjegyzékszám: Cg.11-09-014613, adószám: 18606481-2-11), mint a közhasznú tevékenységet folytató szervezet (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében Jungvirthné Bús Erzsébet ügyvezető

között az alábbiak szerint:

Felek egyezően kijelentik, hogy Tata Város Önkormányzatának, mint alapítónak a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. létrehozásakor kitűzött céljai elérése érdekében szükség van a helyi társadalom egyes közös szükségleteinek kielégítésére vonatkozó jelen Megállapodás megkötésére. Jelen megállapodás feladata, hogy – az Alapító okirat mellékleteként - rögzítse:

- Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján más jogszabályban meghatározott feladataiból a Társaság által átvállalt tevékenységek tartalmát és az e tevékenységek ellátásával összefüggésben felmerülő költségek megtérítésének módját.
- A Polgármesteri Hivatalnak, mint a településüzemeltetési feladatok ellátásáért felelős költségvetési szervnek és a Társaságnak – e feladatok ellátását lehetővé tevő – pénzügyi és szakmai együttműködését.
- A közhasznú munkavállalók fenti feladatok ellátása érdekében a Társaság rendelkezésére bocsátásának, illetve foglalkoztatásának szabályozását.
- A társaság non-profit tevékenységének fenntartását – hulladékgyűjtés és kezelés, környezet és természetvédelem, zöldterület kezelés, város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások, erdőgazdálkodás, műemlékvédelem, belterületi vízrendezés, egészségmegőrzés, kulturális tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése – az alapítói szándéknak megfelelően.

Jelen megállapodást felek 2010. január 1-től határozott időtartamra, 5 évre kötik meg. A Társaság által átvállalt önkormányzati feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségek, kiadások előirányzatát az Önkormányzat és a Társaság évente, legkésőbb március 31-ig aktualizálják.

1./ Közhasznú foglalkoztatás:

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások ellátásához a közhasznú munkavállalók felvételét a Polgármesteri Hivatal a Társasággal közösen látja el. A Társaságot terheli a közhasznú munkavállalók valamennyi munkabiztonsági, foglalkoztatás-egészségügyi, munkaszervezési, irányítási feladata, a foglalkoztatás feltételeinek megteremtése.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott közhasznú munkások munkaruhával, védőfelszereléssel történő ellátásának számlával igazolt költségét megtéríti, amennyiben a Társaság dokumentálja, hogy a munkaruhát, védőfelszerelést a munkavállaló átvette, és a nyilvántartó kartonok hiteles másolatát a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére bocsátja.

A térítés keretösszege 2012. évben: **1.100 E Ft**

2./ Az Önkormányzat mint Alapító az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatások ellátásához a 2. számú mellékletben foglaltak szerint a Társaság részére működési támogatást nyújt. A működési támogatást az Önkormányzat évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. A működési támogatás utalása havi bontásban, egyenlő részletekben történik.

2012. évben a működési támogatás összege:

78.000 E Ft

A Társaság 2012. évi összes tervezett működési költségét a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.1./ A társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról fél éves, háromnegyed éves és éves írásos beszámolót készít az Önkormányzat részére. A Társaság a beszámolót – mely tartalmazza feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelését – úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Társaság vállalja továbbá, hogy a támogatás felhasználását igazoló dokumentumokat és pénzügyi bizonylatokat rendezetten, elkülönítetten tárolja, és az ellenőrzés rendelkezésére bocsátja. Az Önkormányzat a felhasználást a Társaság telephelyén ellenőrizheti. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak az Alapító Okirat 4.4 pontjában foglaltak szerint végezhet.

Mivel a kedvezményezett az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson (közzolgáltatás) belül és kívül eső tevékenységet is végez, a belső elszámolásokon külön kell feltüntetni az általános gazdasági érdekű szolgáltatással, illetve a többi szolgáltatással összefüggő költségeket és elismervényeket, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

2.2/ Jelen megállapodás alapján a Társaság az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közzolgáltatásért járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005/842/EK bizottsági határozat (HL L312/67 2005. 11. 29.) hatálya alá tartozó támogatásban részesül.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

3./ A Társaság vállalja, Tata Város Önkormányzatának törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján, más jogszabályban meghatározott feladataiból átvállalt tevékenységek ellátását, *mint folyamatos szolgáltatásnyújtást* az 1. számú mellékletben részletezett tartalommal. A Társaság az elvégzett feladatokról fenntartási, üzemeltetési naplót vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal illetékes városüzemeltetési szakelőadója legalább 8 naponként ellenőriz.

Az átvállalt településüzemeltetési tevékenységek ellátásáért felszámított díjak 2012. évi keretösszege:

360 000	Víztermelés-, kezelés-, ellátás	157 E Ft +	43 E Ft Áfa
370 000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	11.811 E Ft +	3.189 E Ft Áfa
380 103	Települési hulladék	16.850 E Ft +	4.550 E Ft Áfa
522 110	Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	16.142 E Ft +	4.358 E Ft Áfa
750 000	Állategészségügyi ellátás	240 E Ft +	65 E Ft Áfa
813 000	Zöldterület fenntartása	33.661 E Ft +	9.088 E Ft Áfa
813 000	Játszóterek fenntartása	1.969 E Ft +	531 E Ft Áfa
841 403	Város- és községgazdálkodási szolgáltatások	5.512 E Ft +	1.488 E Ft Áfa
841 235	Környezet- és természetvédelem	8.144 E Ft +	2.199 E Ft Áfa
932 911	Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás	473 E Ft +	128 E Ft Áfa
960 302	Köztemetők fenntartása	315 E Ft +	85 E Ft Áfa

Az 1. számú melléklet szerinti közszolgáltatások ellátásáért nyújtott ellenszolgáltatás összesen:

95.274 E Ft + 25.724 E Ft Áfa

A fenti díjat a két fél a 2007. évi CXXVII. tv. 67. §-ban foglaltaknak megfelelően szokásos piaci árnak tekintik, mivel a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. feladatainak ellátását közfoglalkoztatás keretében felvett munkavállalókkal valósítja meg, akiknek jövedelmet közvetlenül nem fizet.

Az előbbi munkavállalók 2012. évi tervezett létszámát a Polgármesteri Hivatal és a Tatai Városgazda Nonprofit Kft. által benyújtott pályázat tartalmazza, melynek keretein belül 126 fő 6 órás és 42 fő 8 órás dolgozó foglalkoztatható.

4./ A számlázás havonta történhet. A Társaság 3. pontban felsorolt tevékenységek ellátása során munkánként előkalkulációt készít, melyet jóváhagyás céljából megküld a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Városfejlesztési Irodájának, és a munkák befejezését követően tételes utókalkulációt mellékel a számlához.

5./ Amennyiben a Társaság az 1. sz. melléklet szerinti feladatokat a szakmailag elvárható határidőre teljesíteni nem tudja, az írásbeli figyelem felhívást követő 3. naptári nap után az adott feladatot a Polgármesteri Hivatal a 3. pont szerinti anyag és anyagjellegű költségek terhére más vállalkozóval elvégeztetheti.

6./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotásáig az előző évvel megegyező működési támogatást nyújt a Társaság részére, és a 3. pont alatti feladatok számlával igazolt összegeit megtéríti az átmeneti gazdálkodás jogi szabályozásának megfelelően.

7./ A Társaság a jelen megállapodás 1. sz. melléklete szerint ellátott feladatokon felül elvégzendő munkákra külön szerződést, megállapodást köt az Önkormányzattal.

8./ Az e megállapodásban nem szabályozottakra a felek a Ptk, illetve a Gt. előírásait és a vonatkozó EK szabályok előírásait fogadják el magukra nézve kötelezőnek.

9./ A kedvezményezett tíz éven át megőrzi mindazokat a dokumentumokat, amelyek segítségével meghatározható, hogy az odaítélt ellentételezés összeegyeztethető-e a 2005/842/EK bizottsági határozattal.

Jelen megállapodást Tata Város Önkormányzata 40/2012.(III.19) számú határozatával jóváhagyta, rendelkezései 2012. január 1-től érvényesek.

Tata, 2012. március 29.



.....
Tata Város Önkormányzata

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.
2890 Tata, Széles csapás 0250/18. hrsz.
E-mail: varosgazda@tata.hu
Adószám: 18606481-2-11

-3-

.....
Tatai Városgazda Nonprofit Kft

1. számú melléklet

a közhasznú tevékenység ellátásának feltételeiről kötött megállapodáshoz

A Tatai Városgazda Nonprofit Kft. (2890 Tata, Kossuth tér 1., cégjegyzékszám: Cg.11-09-014613, adószám: 18606481-2-11) a Tata Város Önkormányzatával kötött közhasznú megállapodásban szereplő tevékenységeket az alábbi tartalommal látja el:

1. Park- és erdőfenntartás

Angolkert fenntartása: cserjealjak kapálása, cserjék és fák metszése, gyepfelület nyírása 10 – 12 alkalommal, kaszálék gyűjtése, öntözése és tápanyag-utánpótlása, dísztavak tisztítása és gondozása. búvárszivattyú karbantartása, téli kiemelése; meder takarítása, őszi leengedése és iszap elhordása: lombgyűjtés és elhordás, tavaszi pázsittakarítás; örökzöldek védelme; a park berendezéseinek működtetése és karbantartása, egyedi növénykiültetések gondozása, pótlása. Sétautak karbantartása és takarítása, esetleges zúzalék pótlása, szegély javítása, egynyáriak és évelők ültetése, gondozása és pótlása.

Testvérvárosi park fenntartása: a cserjék tavaszi ifjító metszése, cserjealjak kapálása, hagymás növények ápolása, gyalogutak karbantartása, a park öntözése; az arenzanoi pavilon és a parki berendezések karbantartása, egynyári virágok ültetése, gondozása, a szükséges növénypótlások elvégzése.

Egynyári virágok, dália, canna gondozása a város összes közparkjában 3.500 m² -en, ágyás előkészítés, talajjavítás, tápanyag-utánpótlás, gépi és kézi öntözés, 80.000 db egynyári palánta elültetése, gyomlálása, kapálása majd kiszedése, 45.000 db egynyári nevelése, dáliagumók és canna tövek kiszedése, tárolása.

Kétnyári virágok nevelése, ültetése, gondozása a város összes közparkjában, ágyás előkészítés, talajjavítás, ültetés, gondozás (10.000 db).

Hagymás növények nyár eleji kiszedése, hagymák megtisztítása, tárolása, őszi ültetése (5.000 db) és újak vásárlása

Évelők ültetése, ágyások pótlása, gondozása.

Rózságyak gondozása, pótlása, talajmunkái 2.500 m².

Lombgyűjtés a város területén, városközpont, lakótelepek (75 ha).

Fűnyírás: A városközpont fűnyírási munkái (10 alkalom, 28,5 ha), a gyepfelület szükség szerinti öntözése, tavaszi pázsittakarítás és tápanyag-utánpótlás.

Lakótelepek és külső részek fűnyírási munkái 95,5 ha területen 5 alkalommal, és a 16 ha külterjes terület kaszálása 3 alkalommal.

Cserjemetszési munkák a város területén.

Egyéb felmerülő munkálatok: utcai fasorok fenntartása, viharkár esetén kidőlt és balesetveszélyes fák kivágása, gallyazása, erdőápolási munkák, kivágott fák elszállítása, leaprítása, padfestések, egyedi fakivágások.

2. Közutak, járdák, hidak üzemeltetése, fenntartása:

Közúti jelzőtáblák és úttartozékok kihelyezése, pótlása, hidak, műtárgyak karbantartása. kátyúzások, padka megerősítések, járdajavítások, autóbusz megállóhelyek peronjainak javítása, földutak és szórt útalapok karbantartási munkái, szilárd burkolatú utak burkolathibáinak helyreállítása, csapadékvíz elvezető rendszerek javítása és karbantartása, burkolatfestési feladatok és járdaépítések.

3. Város és községgazdálkodási egyéb feladatok:

A közterületen lévő berendezések, korlátok, táblák, buszvárók, emlékművek, emléktáblák, padok, hulladékgyűjtők, pollerek, kandeláberek fenntartása, karbantartása (új berendezéseket a Polgármesteri Hivatal rendel).

Nyilvános illemhelyek üzemeltetése, karbantartása.

Díszvilágítások karbantartása, üzemeltetése. Karácsonyi díszkivilágítás.

Városi és egyéb rendezvényeken a szállítási, rakodási tevékenység ellátása.

Ünnepi zászlózások, zászlók pótlása, transzparenszek elhelyezése.

4. Települési vízellátás

Az önkormányzati tulajdonú közutak karbantartása

A díszkutak és ivóutak szükség szerinti javítása (Egység u. 13., Angolkert, Lovarda, Tópart sétány).

5. Temetőfenntartás

Izraelita temető karbantartási munkái. Nevezetes sírok ápolása.

7. Víztermelés-, kezelés-, ellátás

Kiseb belterületi csapadékvíz elvezetési problémák megoldása, víznyelők karbantartása, tisztítása.

Nyílt vízvezető árkok tisztítása, profilozása a rendelkező álló keretösszeg erejéig.

8. Települési hulladékkezelés, köztisztaság:

Közterületek tisztán tartása (kézi szemégyűjtés, takarítás, hulladékgyűjtők, konténerek ürítése, szállítása).

Edényzet pótlás.

Illegális hulladéklerakók felszámolása.

Önkormányzati közutak, járdák, hidak, vasútállomási gyalogos felüljáró, autóbuszvárók tisztántartása, seprése, kiemelt útszegélyek melletti tisztások, összegyűjtött hulladék elszállítása.

Közutak gépi seprése.

Téli útüzemeltetés (síkosság elleni védekezés).

Évente egyszer lomtalanítás, 35 m³-es konténerekkel szállítás az oroszlányi lerakóra.

Zöldjázat működtetése

9. Környezet és természetvédelmi feladatok:

Védett területek kezelése, parlagfű irtása, visszatérő források medrének és környezetének rendezése. Természetvédelmi területek őrzése.

Pokker dűlőnél komposztáló üzemeltetése.

Kidőlt fák eltávolítása.

Ismertető táblák karbantartása.

10. Polgármesteri Hivatal működését szolgáló helyiségek takarítása, üzemeltetési feladatok ellátása.

Tata, 2012. március 19.

.....
Tata Város Önkormányzata

Tatai Városgazda Nonprofit Kft.
2890 Tata, Széles csapás 0250/18. hrsz.
E-mail: varosgazda@tata.hu
Adószám: 18606481-2-11

.....
Tatai Városgazda Nonprofit Kft

2. számú melléklet a 2012. évi Közhasznú megállapodáshoz
(módosítások a megállapodás 3. pontjához)

Feladat megnevezése	<u>NETTO</u>	<u>NETTO</u>
	2011.	2012.
<u>360 000 Víztermelés-, kezelés-, ellátás</u>		
- Közkutak üzemeltetése	120	157
<u>370 000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</u>		
- Árkok, vízfolyások, nyitott csatornák felújítása, karbantartása	12.000	11.811
<u>381 103 Települési hulladék</u>		
- Közterületi kézi szemétszállítás	3.040	3.150
- Lomtalanítás 1 alkalommal	2.400	2.362
- Illegális lerakók felszámolása	800	630
- Szilárd hulladék elszállítása oroszlanyi lerakóra	2.000	1.968
- Lerakódj közterületi szilárd hulladék után	1.200	1.181
- Kézi padkatisztítás, egyéb szállítási feladatok	425	551
- Téli útüzemeltetés, síkosság mentesítés	3.200	3.937
- Szelektív hulladékgyűjtők takarítása	480	472
- Gépi seprés	1.600	1.575
- Egyéb szállítás (temetői szállítás)	0	1.024
Összesen:	15.145	16.850
<u>522 001 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása</u>		
- Közúti jelzések, úttartozékok kihelyezése, pótlása, hidak, műtárgyak üzemeltetése, padkarendezések, vízvezetések javítása, járdajavítás,		
- Burkolat festési feladatok föld-, és szilárd burkolatú utak javítása,		
Összesen:	15.940	16.142
<u>750 000 Állategészségügyi ellátás</u>		
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó szakmai jellegű feladatok	240	240
Összesen:	240	240

813 000 Zöldterület fenntartási kiadások

- Angolkert, történeti kert fenntartása	2.600	2.756
- Testvérvárosi park fenntartása	300	315
- Egy és kétnyári virágok vásárlása, ültetése, gondozása	2.000	2.756
- Növényvédelem	400	394
- Hagymás növények vásárlása, ültetése, gondozása	500	472
- Évelők ültetése, gondozása	350	394
- Cserjemetszések a város egész területén	1.200	1.181
- Rózsabútorok gondozása, pótlása	200	197
- Cserjék ültetése, pótlása	400	394
- Lombgyűjtés 70 hektáros területen	1.100	1.102
- 140 ha belterjes gyepfelület gépi nyírása, külterjes részek kaszálása	20.000	18.898
- Egyéb ktg (új padok beszerzése, régiék javítása)	1.400	1.181
- Egyedi fakivágások kérelmekre	880	787
- Kuni Domokos Múzeum zöldterület gondozása	240	315
- Kivágott fák pótlása, új fasorok létesítése	700	787
- Fiatal fák öntözése	200	315
- Szállítás, aprítási költség	1.300	1.417
Összesen:	33.970	33.661

813 000 Játsszóterek fenntartása

- Játsszóterek fenntartása, bekerítése és bővítése, homokcsere	800	1.969
Összesen:	800	1.969

841 235 Környezet- és természetvédelem

- Parlagfű elleni védekezés	400	800
- Természetvédelmi területek fenntartása	2.400	1.575
- Természetvédelmi területek őrzése		1.575
- Távhő melletti terület rendezése	400	500
- Tóparti sétány rendbetétele	0	500
- Kültéri kihelyezett eszközök, cseréje, felújítása	300	394
- Komposztáló üzemeltetése	0	2.800
Összesen:	5.900	8.144

841 403 Város- és községgazdálkodási szolgáltatások

- Köztéri berendezések, létesítmények fenntartása, üzemeltetése (díszvilágítások, utcabútorok, illemhelyek, szobrok, emlékművek) nemzeti és városi ünnepek és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos feladatok	5.200	5.118
- Karácsonyi díszvilágítás	0	394
Összesen:	5.200	5.512

932 911 Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás

- Strandlétesítmények üzemeltetése	480	473
Összesen:	480	473

960 302 Köztemetők fenntartása

- Izraelita temető fenntartása	320	315
Összesen:	320	315

Összesítés:

Városüzemeltetési feladatok	90.515	95.274
ÁFA	22.629	25.724
Működési támogatás	78.000	71.200
Közcélú dolgozók munkaruha, védőeszköz juttatása (Bruttó)	1.100	1.100
ÁFA	275	297
Mindösszesen:	185.719	200.395

