

TATAI GESZTI ÓVODA

HÁZIREND

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermekük együttnevelése érdekében olvassák el figyelmesen óvodánk házirendjét.

A házirendet készítette:



OM AZONOSÍTÓ: 031699

1. Általános tudnivalók

Ezen házirend a Köznevelésről szóló - többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény;

a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet;

a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezése;

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;

a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet;

valamint a 10/2015. (VII. 20.) Kormányrendelet alapján készült.

Az intézmény adatai:

Az óvoda székhelye: Tatai Geszti Óvoda

Az óvoda címe: 2890. Tata, Gesztenye fasor 39.

Telefonszáma: 34/382-240

Az óvoda e-mail címe: geszti.ovoda@tata.hu

Az óvoda alapítója, fenntartója és címe: Tata Város Önkormányzata
Tata, Kossuth tér 1sz.

Az óvoda orvosa: Dr. Varga Mária

Az óvoda védőnője: Purityi Kornélia

Az óvoda fogorvosa: Dr. Gárdai Éva

Az óvoda vezetője: Vas Judit

Az óvodavezető megbízott helyettese: Steinerné Bognár Judit

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás következik be, vagy ha a Szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik. Ha az előírt jogszabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.

2. Az intézmény nyitva tartása, működési rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda hétfőtől-péntekig tartó öt napos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

Az óvoda nyitvatartási ideje: napi 11 óra. **Reggel 6 órától délután 17 óráig**

A Köziktatási Törvény 24.§ (4.) pontjának értelmében egy gyermek 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben.

Az óvoda működése az elrendelt zárva tartás ideje alatt szünetel.

Az óvoda a nyári ügyelet alatt zárva tart. A nyári ügyelet pontos helyéről, idejéről időben értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok száma: a Köznevelési Törvény lehetővé teszi 5 nevelés nélküli munkanap igénybevétele, melyről 8 nappal előbb írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda nyitva tartásának rendjét az érvényben lévő rendelkezések módosíthatják. (pl: munkarend átszervezése ünnepek alatt.

A nyitvatartási idő alatt felelős személy: (óvodavezető, óvodavezető-helyettes, vagy megbízott) tartózkodik az óvodában.

3. Az óvoda igénybevétele

- Az óvoda a harmadik életév betöltésétől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, maximum nyolc éves korig (Pedagógiai Szakszolgálat javaslata és a nevelőtestület döntése alapján).
- Akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizette.

4. Gyerekek az óvodában

A gyermekek jogai

Az óvodában biztonságban, egészséges kulturált környezetben neveljük a gyermekeket.

Óvodánk napirendjét a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk ki. Biztonságuk érdekében az óvodában való tartózkodás ideje alatt mindvégig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A gyermek emberi méltóságát minden körülmények között meg kell tartani, közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát figyelembe vesszük, tiszteletben tartjuk.

A gyermek nevelése egyéni képességeik, érdeklődésük figyelembe vételével történik.

A gyermeket családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy térítési díjas étkezésben részesítjük. (nyilatkozat szükséges)

Ételallergia esetén egyedi egyeztetés szükséges.

A gyermek az intézmény berendezéseit, eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vesz környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az egységes nevelés érdekében fontos a család és az óvoda együttműködése.

Az egységes és következetes követelményrendszer segíti a nevelési és társadalmi normák elsajátítását.

Jutalmazás: dicséret, társak előtti elismerés, korrekt értékelés, szülő felé szóbeli dicséret, illetve elsőség biztosítása jutalomként (pl: ő vezeti a sort, mesét választ)

Fegyelmező intézkedés:

Nyilvános dicséret elmaradása, az adott környezetéből való kiemelés, nyugodtabb környezetbe való áthelyezés, adott tevékenység helyett más tevékenység ajánlása. Szóbeli jelzés a szülők felé.

A gyermek ruházata az óvodában

A gyermek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem és tisztaság. Váltóruha, váltócipő használata kötelező! (évszaknak megfelelő)

Tornafelszerelés, pizsama, ágynemű minden gyermeknek kötelező!

Minden óvodai ruhaneműt, cipőt a szülőnek jellel kell ellátnia!

Óvodai ünnepélyeken viseljen alkalomnak megfelelő ruhát.

A gyerekek étkeztetése

Az óvoda napi három étkezést biztosít a gyermekek számára. Az étkezések rendjét a csoportok napirendje tükrözi.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiknek óvodába érkezésekor édességet ne adjanak!

Az étkezés térítési díját előre, a hirdetőtáblán közzétett időpontban kell befizetni (minden hónap 10-ig). **A befizetés időpontja: reggel 7 órától 16 óra 30 percig tart.**

Az étkezési díjat az élelmezésvezető szedi a kijelölt napon.

Lehetőség van a gyermekek kedvezményes étkeztetésére a 10/2015. (VII. 20.) Kormányrendelethez tartozó nyilatkozat kitöltése után. Az a szülő aki a nyilatkozatot nem tölti ki, az térítési díjat fizet az étkezésnél.

A gyermek hiányzását előző nap 8 óra 30 percig kell a szülőnek bejelenteni, ezután a létszámot módosítani nem tudjuk, ezért az étkezést ki kell fizetni az adott napra. (Kivétel a hétfői nap, akkor 7 óra 30 percig kell jelenteni a hiányzást). A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a jóváírásra.

Az óvodában csak az ott főzött étel fogyasztható, (születésnap tortája, egyéb otthon készült étel nem).

5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg gyermek bevétele az óvodába a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

A gyermek részére otthonról beküldött gyógyszert beadni tilos!

Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyos esetben orvoshoz kell vinni, mentőt hívni és a szülőt értesíteni.

Napközben megbetegedő gyerek esetében értesítjük a szülőt, ezután a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról.

Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh). az óvoda védőnője átvizsgálja a gyermeket, orvoshoz küldi, s csak akkor jöhet óvodába ha fertőzésmentes és orvosi igazolást hoz.

Az egészséges életmódra nevelés-kiemelten a mindennapos testnevelés, testmozgás, fontos része az óvodai nevelésnek. Ennek biztosítása kötelező a nap folyamán.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodába reggel 8 óráig kell a gyermekeket behozni, hogy ne zavarják a csoport napirendjét.

A gyermeket a szülő minden esetben személyesen adja át a csoportban dolgozó felnőttnek, egyéb esetben nem tud a gyermek jelenlétéről, így nem vállalhat érte felelősséget.

Amennyiben a gyermek egyedül érkezik, erről a szülőnek írásban kell nyilatkoznia. A szülőnek írásban kell nyilatkozni arról is, hogy rajta kívül még ki viheti el a gyermeket az óvodából.

Amennyiben a gyermekért az óvoda zárásig nem jönnek, az óvodapedagógus értesíti a szülőt. Ha nem találja a szülőket, értesítést hagy arról, hogy hol található a gyermek.

Válóféiben lévő szülőknél a gyermek elvitele csak bírósági, vagy gyámügyi határozat alapján történhet. Amennyiben nincs határozat mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

7. Óvodába járási kötelezettség, hiányzások

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. **A szülő köteles a kisgyermek hiányzása utáni első óvodába érkezési napon a mulasztást azonnal igazolni!**

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján - igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges

tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. /A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)/

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

8. Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása

Otthonról behozott tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal.

Ékszerek viseléséért sem vállalunk felelősséget, amennyiben elveszik, megsérül, kártérítésre sem a dolgozó, sem másik szülő nem kötelezhető.

Kutyát, más állatot az intézménybe behozni tilos!

9. A szülők jogai

A kisgyermek beiratkozása az óvodában történik. A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt.

Az első szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az óvoda Pedagógiai Programjáról, és az óvoda Házirendjéről.

Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, neveléséhez segítséget kapjon. Ez az óvoda által biztosított fogadóórákon lehetséges.

Az óvodavezető hozzájárulásával nyílt napon vehet rész, hogy megfigyelhesse gyermekét.

10. A szülők kötelességei

A szülő gondoskodik gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Tegye lehetővé gyermeke rendszeres óvodába járását, kísérje figyelemmel fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

11. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, s legyenek képesek alkalmazkodni. Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. Eredményes együttműködésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

12. Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvoda nevelőmunkájának kialakításában javaslataikkal segítsék a közös gondolkodást, a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt. Nyitottságra, együttműködésre és őszinteségre törekszünk az együttnevelés érdekében.

A szülők ne tegyenek a kisgyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

13. Szülői együttműködésre alkalmas fórumok

- Szülői értekezletek (évi két alkalom) külön értesítés szerint
- Családlátogatás (óvodába lépés előtt és szükség szerint)
- Szülői délutánok, közös rendezvények, ünnepek

- Fogadóórák: több alkalommal szülői kérés szerinti időpontban

A kisgyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusa adhat.

14. Az óvoda helységének szülők általi használhatóságának rendje

A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltözéséig és az étadásig tartózkodhatnak. A csoportszobába és a csoport fürdőjébe csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be, minden más esetben tilos!

Az óvoda konyháját és egyéb helységeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők nem használhatják!

15. Pedagógiai munka az óvodában

Pedagógiai programunkat a Köznevelési Törvény és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal összhangban készítettük el.

A Vidámság Háza helyi pedagógiai programunk az óvoda-család kapcsolatára épít, központi helyet foglal el a játék, mint a személyiségformálás, a szocializáció, a szociális tanulás, a képességek fejlesztésének leghatásosabb eszköze. Célunk, a hozzánk járó kisgyermek a három év során képességeiknek megfelelően kibontakozzanak, és éretté válnak az iskolai életre. A rászoruló gyerekeknek egyéni, mikrocsoportos foglalkozásokat tartunk igény szerint. A gyermekekről egyéni fejlesztési terv készül a naplóban. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését. Értékeljük képességeiket az óvodakezdésnél, ötéves korban és iskolakezdés előtt.

Az óvoda feladatai: Szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatra küldés, melyre a szülő viszi el gyermekét, melyhez mindkét szülő aláírása szükséges.

Az óvodai szakvélemények kiállítása, amit a szülőnek alá kell írnia.

16. A gyermekvédelem feladata az óvodában

Gyermekvédelmi felelős: Pölöskeiné Kiss Andrea

Óvodánkban figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit. Az óvoda minden dolgozója nagyfokú toleranciával rendelkezik. A gyermekek neveléséhez hivatástudat, szeretet és odaadó gondoskodás szükséges. Fontos a máság elfogadása.

Feladataink:

- a gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés),

- tanácsadás, eligazítás arra, hogy milyen jellegű problémával hová fordulhat a szülő (rendszeres odafigyelés)
- a gyermekek érdekeinek szükség szerinti képviselése

17. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok


- Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, használata a szülők érkezéséig lehetséges.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok és hirdetések helyezhetők el, amik az óvoda profiljával, működésével kapcsolatosak, ehhez minden esetben az óvodavezető engedélye szükséges.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvórendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűzriadó és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.
- Az óvoda minden dolgozója, valamint a szülők, az általuk okozott kárért anyagi felelősséggel tartoznak.
- Az óvodai programokhoz igénybe vett közlekedési árművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.

A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja és az óvoda zavartalan működését segíti elő. Ezért mindenkire nézve kötelező!


Tata, 2018. szeptember 7.

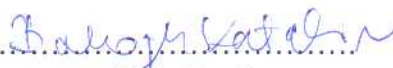

 Vas Judit
 óvodavezető

Véleményt nyilvánított:
2018. szeptember 7.


.....
Szülői munkaközösség elnöke
Pálné Bodonovich Ágnes

A Házirendet elfogadta a Tatai Geszti Óvoda nevelőtestülete a
2018. szeptember 7-én megtartott nevelési értekezleten:



.....
Királyné Udvardi Katalin

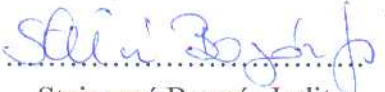

.....
Balogh Katalin


.....
Csikós Andrea


.....
Zolnainé Benke Gabriella


.....
Pölöskeiné Kiss Andrea


.....
Judea-Farkas Tünde


.....
Steinerné Bognár Judit


.....
Szi-Benedek Sándorné