

Szám: IV/2-18/2020.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: a Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács 2020. június 25-én 13.30 órakor kezdődő rendes üléséről, a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal (Tata, Kossuth tér 1.) dísztermében

Jelen vannak:

A Társulási Tanács tagjai részéről:

Michl József, Tata Város Polgármestere
Schunder Tibor, Baj Község Polgármestere
Ollé Árpád, Dunaalmás Község Polgármestere
Béger Ákos, Dunaszentmiklós Község Polgármestere
Simon László, Kocs Község Polgármestere
Dr. Maszlavér Petra, Naszály Község Polgármestere
Janovics István, Neszmély Község Polgármestere
Cellár József, Szomód Község Polgármestere
Csabán Béla Csaba, Tardos Község Polgármestere
Dr. Zigó Tamás, Vértestolna Község Polgármestere

A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

dr. Kórosi Emőke jegyző
dr. Lantai Éva aljegyző
dr. Fülöp-Korencsi Melinda jegyzői kabinetvezető
Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető
Sárközy Klára szervezési csoportvezető
Kiss Petra pénzügyi ügyintéző
Fleiszné Kutasy Noémi pénzügyi ügyintéző
Zsebőkné Horváth Anna belső ellenőrzési vezető
Csicsainé Rischl Anna humánszolgáltatási irodavezető-helyettes

Az ülésre meghívást kapott:

- Dr. Kancz Csaba, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal kormány-megbízottja
- Bencsik János országgyűlési képviselő
- Ströcker Zoltán, a Tatai Járási Hivatal vezetője
- Dr. Mózes István, a Tatai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője
- Vereckei Judit, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tatabányai Tankerületi Központ igazgatója
- Dr. Friedrich Gábor r. ezredes, a Tatai Rendőrkapitányság vezetője
- Rigó Balázs alpolgármester, Tata Város Önkormányzata
- Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonának vezetője
- Háklár Imréné, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonának gazdasági tanácsadója
- Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője
- dr. Cseh Tamás, a Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény vezetője
- Csákányné dr. Márk Zsuzsanna Baj Község Jegyzője

- Molnár Erzsébet, Kocs Község Jegyzője
- Schmidt Ferencné Szomód Község Jegyzője
- Szakmáry Lászlóné, Tardos Község Jegyzője
- Dr. Kirschner Katalin, Naszály Község Jegyzője
- Lőrincz Anita, az EFOP-1.5.2-16-2017-00043 azonosítószámú projekt szakmai vezetője
- Acsai Zoltán, a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetője
- Vámosiné Illés Márta önkormányzati kapcsolattartó

Az ülésen a meghívottak közül megjelentek:
a mellékelt jelenléti íven szereplők.

Jegyzőkönyvvezető: Rada Gáborné

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere szeretettel és tisztelettel köszönti polgármester társait, továbbá a társulási ülésre meghívott intézményvezetőket, vendégeket.

Megállapítja, hogy az ülésen a Társulási Tanács tagjai teljes létszámmal, 10 fővel jelen vannak, (78 szavazat, 39.038 lakos képviselete), így a Tanács határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Napirend előtt gratulál és köszönetét fejezi ki minden polgármester társának, hogy a járvány okozta nehéz helyzetben nagy odafigyeléssel, rengeteg munkával helyt álltak, és kiválóan megoldották a helyzetet. Háláját fejezi ki mindenkinek azért, hogy a kistérségben sikerült megakadályozni a vírus szétterjedését, s nem kerültek olyan helyzetekbe, mint egyes települések.

Külön köszönet illeti a két szociális intézmény vezetőjét a magas színvonalú, példaértékű védekezésért, melynek köszönhetően az otthonba semmilyen fertőzés nem került be, az intézményben vagy azon keresztül senki nem betegedett meg. Ezt óriási dolognak tartja, amiért hálásak lehetnek, s azért a fegyelemért szintén, mellyel ezt a nehéz helyzetet kezelték, megoldották a munkatársakkal együtt.

Annak érdekében, hogy mindenki számára látható legyen, min mentek keresztül az intézmények és a város, kérte a tapasztalatok összefoglalását, egy beszámoló és egy statisztika elkészítését, melyet a következő képviselő-testületi ülésre szeretne beterjeszteni.

Senkinek nem kívánja, hogy mindenki jusson vissza a régi kerékvágásba, hiszen az juttatott ide mindenkit. Azt kéri, mindenki tanuljon a történelekből, ebből az időszakból, vonja le a következtetéseket, s mindenkinek sikerüljön „új csapást vágni” a jövőben.

Napirend előtti további feladatként egy szomorú kötelezettségének eleget téve, hivatalosan is bejelenti, hogy Jegyző Asszony, aki a kistérségi társulás hivatalvezetői, jegyzői feladatait is folyamatosan ellátta, közös megegyezéssel kérte a megbízásának, kinevezésének megszüntetését, mert életének egy új szakaszában kicsit mással is szeretne foglalkozni. Hálásan köszöni azt a munkát, mellyel a kistérségben segítette és támogatta a polgármestereket. Hangsúlyozza, hogy a kistérség nagyon jól, egyszerűen és flottul működik, amit meg lehetett közösen valósítani, azt mindig megtették, melyben elvülhetetlen érdemei vannak Jegyző Asszonynak és az általa vezetett

hivatalnak, amit mindannyiuk nevében itt is szeretne megköszönni.

Azt kívánja, hogy Jegyző Asszonynak is sikerüljön „új csapást vágni”, és abban továbbra is legalább ilyen nagyszerű kollégákkal, kiváló munkatársakkal és jó közösségben tudja az életét tovább vinni.

Hálásan köszöni azt a közösségépítő, erősítő munkát, amivel segítette a kistérség munkáját is, és mindenféle szépet, jót kíván Neki.

Dr. K ó r ó s i Emőke jegyző nagyon köszöni a szép szavakat, a búcsúztatást. Mindenkinek nagyon köszöni a munkához nyújtott segítő együttműködést, a jó hangulatú és konstruktív társulási üléseket, a sok szép közös élményt.

Azt kívánja, hogy ez a Társulás – mely 2004 óta működik már együtt töretlenül – maradjon meg mindig ebben a jó együttműködési szellemben, igazán a térségért, településért dolgozó, együttműködő hangulatban, a település- és kistérségfejlesztő munkához pedig nagyon jó egészséget, nagyon szép sikereket, ezekhez pedig hosszú-hosszú önkormányzati ciklusokat kíván.

S c h u n d e r Tibor, Baj Község Polgármestere valamennyi kollégája köszönetét tolmácsolja Jegyző Asszony felé, akinek segítségére mindig számíthatott, s minden területen nagyon jól együtt tudtak dolgozni.

További munkájához sok sikert kíván.

O l l é Árpád, Dunaalmás Község Polgármestere az önkormányzatuk és településük nevében szeretné megköszönni Jegyző Asszony értük is végzett áldozatos munkáját. Külön köszönetét fejezi ki, hogy amikor polgármesterré választották, segítette első lépéseit, mindig számíthatott rá, és nyugodtan fordulhatott Hozzá bizalommal.

További karrierjéhez jó egészséget és sok sikert kíván.

Úgy gondolja, a Társulás Jegyző Asszony nélkül már nem lesz olyan, mint eddig volt.

C e l l á r József, Szomód Község Polgármestere Szomód és Dunaszentmiklós nevében köszöni meg azt a rengeteg munkát, amit a kistérségi társulás érdekében, illetve Szomód és Dunaszentmiklós településekért végzett. Megköszöni a segítséget, hogy mindig mellettük állt, amikor szükség volt a segítségére.

B é g e r Ákos, Dunaszentmiklós Község Polgármestere köszöni Jegyző Asszonynak, hogy a zürzavaros időszakban Dunaszentmiklóst is kiségtette, sokat dolgoztak együtt. A többi polgármester társához csatlakozva szintén hasonló jókat kíván, erőt, egészséget és sok újdonságot az elkövetkezendő életében.

J a n o v i c s István, Neszmély Község Polgármestere Neszmély nevében is csak köszönni tud. Külön háláját fejezi ki Jegyző Asszonynak a jegyzői feladatok segítéséért, a kistérségben végzett munkájáért.

Dr. M a s z l a v é r Petra, Naszály Község Polgármestere mind a maga, mind a településük nevében köszönetét fejezi ki Jegyző Asszony munkájáért, mellyel nagyon sokszor segítette őket.

Dr. Z i g ó Tamás, Vértestolna Község Polgármestere Vértestolna Község Önkormányzata nevében szeretné megköszönni Jegyző Asszony munkáját, és

tolmácsolja a korábbi polgármester, Harmados Oszkár jókívánságait, üdvözetét is. Végül pedig minden jót kíván.

S i m o n László, Kocs Község Polgármestere szintén köszöni Jegyző Asszony segítő munkáját.

C s a b á n Béla Csaba, Tardos Község Polgármestere – polgármester társaihoz csatlakozva – szintén minden jót kíván.

Dr. K ó r ó s i Emőke jegyző mindenkinek köszöni a szép szavakat, s nagyon jó munkát, nagyon jó egészséget kíván.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat és javasolja, hogy az „Egyebek” napirendi pont keretében a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetőjének tájékoztatójára is kerüljön sor.

Az elhangzott módosítással javasolja a napirendi pontok alábbiak szerint történő megtárgyalását:

„1. Tájékoztató a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: dr. Kórósi Emőke jegyző

Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető

Kiss Petra pénzügyi ügyintéző

Meghívott: Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője

Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője

Dr. Cseh Tamás, a Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény vezetője

2. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: dr. Kórósi Emőke jegyző

Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető

Kiss Petra pénzügyi ügyintéző

3. Tájékoztató a Társulás és a Társuláshoz tartozó önkormányzatok 2019. évi ellenőrzéseiről

Előterjesztő: dr. Kórósi Emőke jegyző

Előadó: Zsebőkne Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

4. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának jóváhagyása

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető

Meghívott: Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője

Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője

5. A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Meghívott: Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője

6. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke
Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző
 dr. Fülöp-Korencsi Melinda jegyzői kabinetvezető

7. Egyebek

7.1. Közbiztonsági Egyeztető Fórum – *dr. Friedrich Gábor vezredes, Tata Rendőrkapitányság kapitányságvezetője*

7.2. Tájékoztató az aktuális közfoglalkoztatási és egyéb munkaügyi kérdésekről – *dr. Mózes István, a Tatai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője*

Meghívott: Acsai Zoltán Ferenc, a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetője

7.3. Tájékoztató az aktuális gyermek- és családvédelmi feladatokról – *Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője*

7.4. Tájékoztató a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonát érintő aktuális feladatokról – *Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője*

7.5. Tájékoztató a kistérséget érintő EFOP-1.5.2-16-2017-00043 azonosító számú projektről – *Lőrincz Anita szakmai vezető”,*

melyet a Társulási Tanács jelenlévő 10 tagja, egyhangú, 10 igen szavazattal (78 szavazat, 39.038 lakos képviselete) elfogad, és a következő határozatot hozza:

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács
11/2020. (VI.25.) h a t á r o z a t a
a Társulási Tanács 2020. június 25-i ülésén tárgyalandó
napirendi pontok meghatározásáról

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a mai ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1. Tájékoztató a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke
Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző
 Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető
 Kiss Petra pénzügyi ügyintéző

Meghívott: Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője
 Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője

Dr. Cseh Tamás, a Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény vezetője

2. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző
Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető
Kiss Petra pénzügyi ügyintéző

3. Tájékoztató a Társulás és a Társuláshoz tartozó önkormányzatok 2019. évi ellenőrzéseiről

Előterjesztő: dr. Kórosi Emőke jegyző

Előadó: Zsebőkné Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

4. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának jóváhagyása

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető

Meghívott: Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője
Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője

5. A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető

Meghívott: Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője

6. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző
dr. Fülöp-Korencsi Melinda jegyzői kabinetvezető

7. Egyebek

7.1. Közbiztonsági Egyeztető Fórum – *dr. Friedrich Gábor vezredes, Tata Rendőrkapitányság kapitányságvezetője*

7.2. Tájékoztató az aktuális közfoglalkoztatási és egyéb munkaügyi kérdésekről – *dr. Mózes István, a Tatai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője*

Meghívott: Acsai Zoltán Ferenc, a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetője

7.3. Tájékoztató az aktuális gyermek- és családvédelmi feladatokról – *Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője*

7.4. Tájékoztató a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonát érintő aktuális feladatokról – *Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője*

7.5. Tájékoztató a kistérséget érintő EFOP-1.5.2-16-2017-00043 azonosító számú projektről – *Lőrincz Anita szakmai vezető*

1. **Napirendi pont**

Tájékoztató a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző
Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető
Kiss Petra pénzügyi ügyintéző

A napirend tárgyalásánál meghívottként jelen van:

Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője

Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője

Dr. Cseh Tamás, a Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény vezetője

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere köszönti a napirend tárgyalásánál az érintett intézmények vezetőit.

Megköszöni az adó- és pénzügyi irodának az előterjesztés elkészítését.

Ismerteti a napirendi pontot, majd – mivel az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi-ellenőrző bizottság is tárgyalta – felkéri a bizottság elnökét a bizottsági állásfoglalás ismertetésére.

S i m o n László, a Pénzügyi-ellenőrző bizottság elnöke, Kocs Község Polgármestere elmondja, hogy a bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

F e s s e l n é Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető megköszöni és kiemeli Kiss Petra pénzügyi ügyintéző előterjesztéssel kapcsolatos precíz munkáját.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere további hozzászólás, kérdés nem lévén, szavazásra bocsátja a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozati javaslatot az alábbiak szerint:

„A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtását

729.326 E Ft bevétellel,

660.233 E Ft kiadással hagyja jóvá.

A Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtását mérlegszerűen a IV/2-11/2020. előterjesztés 1.; 1.a.; és 1.b. melléklete tartalmazza.

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

A Társulási Tanács

A) a társulás költségvetési kiadásainak fedezetéül szolgáló

ÖSSZEVONT MÉRLEG BEVÉTELEK FŐÖSSZEGÉT	729.326 E Ft-ban
Ebből: működési célú bevételek összegét	728.503 E Ft-ban
felhalmozási célú bevételekét	823 E Ft-ban

állapítja meg.

A bevételek forrásonkénti összetételét IV/2-11/2020. számú előterjesztés 1., 1a., 1.b., 2. melléklete szerint fogadja el.

Működési bevételek:

- B12 Elvonások és befizetések bevételei	5.587 E Ft
- B1 Működési célú tám. államháztartáson belülről B12 nélkül	495.863 E Ft
- B4 Működési bevételek	166.778 E Ft
- B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2.635 E Ft
- B816 Központi irányítószervi támogatás – Működési	469.237 E Ft
- Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	- 469.237 E Ft
- B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele – működési	57.640 E Ft

Felhalmozási bevételek:

- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele – felhalmozási	823 E Ft
---	----------

B) a társulás költségvetési

ÖSSZEVONT MÉRLEG KIADÁSI FŐÖSSZEGÉT	660.233 E Ft-ban
Ebből: működési kiadások összegét	654.440 E Ft-ban
felhalmozási kiadások összegét	5.793 E Ft-ban

állapítja meg.

A kiadások kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 1., 1a., 1.b., 2. melléklete tartalmazza.

Működési kiadások:

- K1 Személyi juttatás	347.420 E Ft
- K2 Szociális hozzájárulási adó	69.290 E Ft
- K3 Dologi kiadások	186.954 E Ft
- K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	200 E Ft
- K502 Elvonások és befizetések	11.174 E Ft
- K506 Egyéb műk. célú támogatások államháztartáson belülről	39.402 E Ft
- K9 Finanszírozási kiadások	469.237 E Ft
- Finanszírozás halmozódása miatti korrekció	- 469.237 E Ft

Felhalmozási kiadások:

- Beruházások	5.793 E Ft
---------------	------------

A társulási kiadások feladatonkénti részletezését a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 2., 2.a., 2.b. melléklete tartalmazza.

A 2019. évi költségvetési bevételek forrásonkénti alakulását, a 2019. évi kiadások kiemelt előirányzatok szerinti és feladatonkénti alakulását az 1. és 2. melléklet szerint hagyja jóvá. A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona intézménye 2019. évi költségvetésének végrehajtását a 3.

melléklet, a Szociális Alapellátó Intézménye 2019. évi költségvetésének végrehajtását a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

A Társulás által 2019. évben átvett pénzeszközök alakulását a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 5. melléklete, a pénzeszköz átadásokat a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. A Társulás által fenntartott intézmények költségvetése

A Társulási Tanács a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona intézménye 2019. évi költségvetésének teljesítését és 59 fővel teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 3. melléklet szerint, a Szociális Alapellátó Intézmény intézménye 2019. évi költségvetés teljesítését és 52,6 fővel teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 4. melléklet szerint állapítja meg.

Határidő: 2020. július 20.

Felelős: Michl József a Társulási Tanács elnöke
dr. Kórósi Emőke jegyző”,

melyet a Társulási Tanács jelenlévő 10 tagja, egyhangú, 10 igen szavazatával (78 igen szavazat, 39.038 lakos képvisellete) elfogad, és a következő határozatot hozza:

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács

12/2020. (VI.25.) h a t á r o z a t a

a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtását

**729.326 E Ft bevétellel,
660.233 E Ft kiadással hagyja jóvá.**

A Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtását mérlegszerűen a IV/2-11/2020. előterjesztés 1.; 1.a.; és 1.b. melléklete tartalmazza.

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

A Társulási Tanács

A) a társulás költségvetési kiadásainak fedezetéül szolgáló

ÖSSZEVONT MÉRLEG BEVÉTELEK FŐÖSSZEGÉT	729.326 E Ft-ban
Ebből: működési célú bevételek összegét	728.503 E Ft-ban
felhalmozási célú bevételét	823 E Ft-ban

állapítja meg.

A bevételek forrásonkénti összetételét IV/2-11/2020. számú előterjesztés 1., 1a., 1.b., 2. melléklete szerint fogadja el.

Működési bevételek:

- B12 Elvonások és befizetések bevételei

5.587 E Ft

- B1 Működési célú tám. államháztartáson belülről B12 nélkül	495.863 E Ft
- B4 Működési bevételek	166.778 E Ft
- B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2.635 E Ft
- B816 Központi irányítószervi támogatás – Működési	469.237 E Ft
- Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	- 469.237 E Ft
- B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele – működési	57.640 E Ft

Felhalmozási bevételek:

- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele – felhalmozási	823 E Ft
---	----------

B) a társulás költségvetési

ÖSSZEVONT MÉRLEG KIADÁSI FŐÖSSZEGÉT 660.233 E Ft-ban

Ebből: működési kiadások összegét 654.440 E Ft-ban

felhalmozási kiadások összegét 5.793 E Ft-ban

állapítja meg.

A kiadások kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 1., 1a., 1.b., 2. melléklete tartalmazza.

Működési kiadások:

- K1 Személyi juttatás	347.420 E Ft
- K2 Szociális hozzájárulási adó	69.290 E Ft
- K3 Dologi kiadások	186.954 E Ft
- K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	200 E Ft
- K502 Elvonások és befizetések	11.174 E Ft
- K506 Egyéb műk. célú támogatások államháztartáson belülről	39.402 E Ft
- K9 Finanszírozási kiadások	469.237 E Ft
- Finanszírozás halmozódása miatti korrekció	-469.237 E Ft

Felhalmozási kiadások:

- Beruházások	5.793 E Ft
---------------	------------

A társulási kiadások feladatonkénti részletezését a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 2., 2.a., 2.b. melléklete tartalmazza.

A 2019. évi költségvetési bevételek forrásonkénti alakulását, a 2019. évi kiadások kiemelt előirányzatokkénti és feladatonkénti alakulását az 1. és 2. melléklet szerint hagyja jóvá. A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona intézménye 2019. évi költségvetésének végrehajtását a 3. melléklet, a Szociális Alapellátó Intézménye 2019. évi költségvetésének végrehajtását a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

A Társulás által 2019. évben átvett pénzeszközök alakulását a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 5. melléklete, a pénzeszköz átadásokat a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. A Társulás által fenntartott intézmények költségvetése

A Társulási Tanács a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona intézménye 2019. évi költségvetésének teljesítését és 59 fővel teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 3. melléklet szerint, a Szociális Alapellátó Intézmény intézménye 2019. évi költségvetés teljesítését és 52,6 fővel

teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 4. melléklet szerint állapítja meg.

Határidő: 2020. július 20.

Felelős: Michl József a Társulási Tanács elnöke
dr. Kórosi Emőke jegyző

2. Napirendi pont

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző
Fesselné Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető
Kiss Petra pénzügyi ügyintéző

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere köszönti a napirend tárgyalásánál az érintett intézmények vezetőit.

Ismerteti a napirendi pontot, majd – mivel az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi-ellenőrző bizottság is tárgyalta – felkéri a bizottság elnökét a bizottsági állásfoglalás ismertetésére.

S i m o n László, a Pénzügyi-ellenőrző bizottság elnöke, Kocs Község Polgármestere elmondja, hogy a bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere további hozzászólás, kérdés nem lévén, szavazásra bocsátja a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi költségvetéséről szóló határozati javaslatot az alábbiak szerint:

„A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a társulás 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (I.31.) számú határozatát a következők szerint módosítja:

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

A Társulási Tanács

A) a társulás költségvetési kiadásainak fedezetéül szolgáló

ÖSSZEVONT MÉRLEG BEVÉTELEK FŐÖSSZEGÉT	762.934 E Ft-ban
Ebből: működési célú bevételek összegét	762.934 E Ft-ban
felhalmozási célú bevételek	0 E Ft-ban

állapítja meg.

A bevételek forrásonkénti összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 1., 1a., 1.b., 2. melléklete szerint fogadja el.

Működési bevételek:

- B12 Elvonások és befizetések bevételei	8.067 E Ft
- B1 Működési célú tám. államháztartáson belülről B12 nélkül	520.069 E Ft

- B4 Működési bevételek	160.672 E Ft
- B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5.032 E Ft
- B816 Központi irányítószervi támogatás – Működési	476.731 E Ft
- Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	- 476.731 E Ft
- B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele – működési	69.094 E Ft

Felhalmozási bevételek:

- Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0 E Ft
------------------------------------	--------

B) a társulás költségvetési

ÖSSZEVONT MÉRLEG KIADÁSI FŐÖSSZEGÉT 762.934 E Ft-ban

Ebből: működési kiadások összegét 762.770 E Ft-ban

felhalmozási kiadások összegét 164 E Ft-ban

állapítja meg.

A kiadások kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 1., 1a., 1.b., 2. melléklete tartalmazza.

Működési kiadások:

- Személyi juttatás	404.798 E Ft
- Szociális hozzájárulási adó	74.183 E Ft
- Dologi kiadások	218.271 E Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatása	200 E Ft
- Elvonások és befizetések	17.036 E Ft
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	39.956 E Ft
- Tartalékok	8.326 E Ft
- Finanszírozási kiadások (Központi, irányítószervi tám. folyósítása)	476.731 E Ft
- Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	- 476.731 E Ft

Felhalmozási kiadások:

- Beruházások	164 E Ft
---------------	----------

A társulási kiadások feladatonkénti részletezését a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 2., 2.a., 2.b. melléklete tartalmazza.

A költségvetés működési célú egyenlege	164 E Ft
felhalmozási célú egyenlege	- 164 E Ft

A felhalmozási célú egyenleg hiányát a működési célú egyenleg biztosítja.

A Társulási Tanács a Szociális Alapellátó Intézmény részére beruházásként a hajléktalan szállóra 97 E Ft-ért vásárolt mosógép és a támogató szolgálatnak 67 E Ft értékben vásárolt magasnyomású mosó beszerzését hagyja jóvá.

2. A Társulás által fenntartott intézmények költségvetése

A Társulási Tanács a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona 2020. évi költségvetését és 59 fővel teljes munkaidőben foglalkoztatottak engedélyezett létszámát a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 3. melléklet szerint, a Szociális Alapellátó Intézmény 2020. évi költségvetését és 57,5 fővel teljes munkaidőben foglalkoztatottak engedélyezett létszámát a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 4. melléklet szerint állapítja meg.

3. A 2019. évi maradvány jóváhagyása

A Társulási Tanács

- ✓ a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetési maradványának igénybevitelét összesen 8.326.628 Ft-tal,
 - ✓ a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona 2019. évi költségvetési maradványának igénybevitelét összesen 46.717.587 Ft-tal,
 - ✓ a Szociális Alapellátó Intézmény 2019. évi költségvetési maradványának igénybevitelét összesen 14.050.838 Ft-tal,
- hagyja jóvá, egyidejűleg elrendeli a könyvekben a maradvány összegének Ft-ban történő könyvelését.

4. A 2020. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

A továbbiakban minden közös feladat finanszírozásához a tagönkormányzatok lakosságszám arányában járulnak hozzá.

Határidő: 2020. július 20.

Felelős: Michl József a Társulási Tanács elnöke
dr. Kórósi Emőke jegyző”,

melyet a Társulási Tanács jelenlévő 10 tagja, egyhangú, 10 igen szavazatával (78 igen szavazat, 39.038 lakos képvisellete) elfogad, és a következő határozatot hozza:

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács 13/2020. (VI.25.) h a t á r o z a t a a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi költségvetéséről

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a társulás 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (I.31.) számú határozatát a következők szerint módosítja:

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

A Társulási Tanács

A) a társulás költségvetési kiadásainak fedezetéül szolgáló

ÖSSZEVONT MÉRLEG BEVÉTELEK FŐÖSSZEGÉT	762.934 E Ft-ban
Ebből: működési célú bevételek összegét	762.934 E Ft-ban
felhalmozási célú bevételét	0 E Ft-ban

állapítja meg.

A bevételek forrásonkénti összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 1., 1a., 1.b., 2. melléklete szerint fogadja el.

Működési bevételek:

- B12 Elvonások és befizetések bevételei	8.067 E Ft
- B1 Működési célú tám. államháztartáson belülről B12 nélkül	520.069 E Ft
- B4 Működési bevételek	160.672 E Ft
- B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5.032 E Ft
- B816 Központi irányítószervi támogatás – Működési	476.731 E Ft
- Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	- 476.731 E Ft
- B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele – működési	69.094 E Ft

Felhalmozási bevételek:

- Egyéb tárgyi eszköz értékesítése 0 E Ft

B) a társulás költségvetési

ÖSSZEVONT MÉRLEG KIADÁSI FŐÖSSZEGÉT 762.934 E Ft-ban

Ebből: működési kiadások összegét 762.770 E Ft-ban

felhalmozási kiadások összegét 164 E Ft-ban

állapítja meg.

A kiadások kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 1., 1.a., 1.b., 2. melléklete tartalmazza.

Működési kiadások:

- Személyi juttatás	404.798 E Ft
- Szociális hozzájárulási adó	74.183 E Ft
- Dologi kiadások	218.271 E Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatása	200 E Ft
- Elvonások és befizetések	17.036 E Ft
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	39.956 E Ft
- Tartalékok	8.326 E Ft
- Finanszírozási kiadások (Központi, irányítószervi tám. folyósítása)	476.731 E Ft
- Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	- 476.731 E Ft

Felhalmozási kiadások:

- Beruházások 164 E Ft

A társulási kiadások feladatonkénti részletezését a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 2., 2.a., 2.b. melléklete tartalmazza.

A költségvetés működési célú egyenlege 164 E Ft
felhalmozási célú egyenlege - 164 E Ft

A felhalmozási célú egyenleg hiányát a működési célú egyenleg biztosítja.

A Társulási Tanács a Szociális Alapellátó Intézmény részére beruházásként a hajléktalan szállóra 97 E Ft-ért vásárolt mosógép és a támogató szolgálatnak 67 E Ft értékben vásárolt magasnyomású mosó beszerzését hagyja jóvá.

2. A Társulás által fenntartott intézmények költségvetése

A Társulási Tanács a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona 2020. évi költségvetését és 59 fővel teljes munkaidőben foglalkoztatottak engedélyezett létszámát a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 3. melléklet szerint, a Szociális Alapellátó Intézmény 2020. évi költségvetését és 57,5 fővel teljes munkaidőben foglalkoztatottak engedélyezett létszámát a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 4. melléklet szerint állapítja meg.

3. A 2019. évi maradvány jóváhagyása

A Társulási Tanács

- ✓ a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetési maradványának igénybevételét összesen 8.326.628 Ft-tal,
- ✓ a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona 2019. évi költségvetési maradványának igénybevételét összesen 46.717.587 Ft-tal,
- ✓ a Szociális Alapellátó Intézmény 2019. évi költségvetési maradványának

igénybevételét összesen 14.050.838 Ft-tal,
hagyja jóvá, egyidejűleg elrendeli a könyvekben a maradvány összegének Ft-ban történő könyvelését.

4. A 2020. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

A továbbiakban minden közös feladat finanszírozásához a tagönkormányzatok lakosságszám arányában járulnak hozzá.

Határidő: 2020. július 20.

Felelős: Michl József a Társulási Tanács elnöke
dr. Kórósi Emőke jegyző

3. Napirendi pont

Tájékoztató a Társulás és a Társuláshoz tartozó önkormányzatok 2019. évi ellenőrzéseiről

Előterjesztő: dr. Kórósi Emőke jegyző

Előadó: Zsebőkné Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere ismerteti a napirendet, melynek tárgyalásánál köszönti Zsebőkné Horváth Anna belső ellenőrzési vezetőt, akinek megköszöni a tavalyi év belső ellenőrzési munkáiról készített előterjesztés összeállítását.

Köszöni a települések együttműködését, hozzáállását és az intézmények segítő közreműködését is.

Az előterjesztéshez, a belső ellenőrzési tervhez javaslat, hozzászólás, kérdés nem hangzik el, így szavazásra bocsátja a társulás és a társuláshoz tartozó önkormányzatok 2019. évi belső ellenőrzéseiről szóló tájékoztató elfogadására vonatkozó határozati javaslatot a következők szerint:

„A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a 2019. évi belső ellenőrzésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: dr. Kórósi Emőke jegyző

Zsebőkné Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

Határidő: 2020. június 25.”,

melyet a Társulási Tanács jelenlévő 10 tagja, egyhangú, 10 igen szavazatával (78 igen szavazat, 39.038 lakos képviselője) elfogad, és a következő határozatot hozza:

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács
14/2020. (VI.25.) h a t á r o z a t a
a 2019. évi belső ellenőrzésekről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa a 2019. évi belső ellenőrzésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Dr. Kórosi Emőke jegyző
Zsebőkne Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

Határidő: 2020. június 25.

4. Napirendi pont

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának jóváhagyása

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető

A napirend tárgyalásánál meghívottként jelen van:

Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője

Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere ismerteti a napirendet, melynek keretében elmondja, hogy az előterjesztés Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető irányításával készült el. A Társulási Tanács I. olvasatként márciusban már tárgyalta a koncepciót, melyet kötelező volt elkészíteni. Véleménye szerint olyan, a Társulás egészére vonatkozó, mind a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonára, mind pedig a Szociális Alapellátó Intézményre kiterjedő, komoly anyagot sikerült összeállítani, mely nagyban segíti átlátni a kistérség ezen feladatkörét, és láthatóvá vált az is, hogy hol milyen megoldandó feladatok várnak még.

Azért is tartja fontosnak ezt az anyagot, mert bármilyen szociális jellegű vagy ehhez kapcsolódó, akár egyéni pályázat esetén is fel tudják használni a települések, főként, ha a leendő pályázati anyaggal kapcsolódási pont is lesz.

Hozzászólás, kérdés nem lévén, szavazásra bocsátja „A Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának jóváhagyásáról” szóló határozati javaslatot az alábbiak szerint:

„A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a IV/2-17/2020. számú előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót.

Határidő: továbbításra: 2020. július 15.

Felelős: Michl József társulási elnök”,

melyet a Társulási Tanács jelenlévő 10 tagja, egyhangú, 10 igen szavazatával (78 igen szavazat, 39.038 lakos képviselője) elfogad, és a következő határozatot hozza:

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács
15/2020. (VI.25.) h a t á r o z a t a
A Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió jóváhagyásáról

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a IV/2-17/2020. számú előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót.

Határidő: továbbításra: 2020. július 15.

Felelős: Michl József társulási elnök

5. Napirendi pont

A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető

A napirend tárgyalásánál meghívottként jelen van:

Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere ismerteti a napirendet, majd megkérdezi Igazgató Urat, kívánja-e szóban kiegészíteni az előterjesztést, esetleg ismertetni, miért vált szükségessé a szabályzat módosítása.

T u r z a Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője elmondja, hogy a szervezeti és működési szabályzat, valamint a házirend módosítása a személyi változások miatt vált szükségessé. Azokat a változásokat vezették át, melyeket a jogszabály megkövetel, az új szabályzat és házirend tehát már a valóságot tükrözi.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere további hozzászólás, kérdés nem lévén, szavazásra bocsátja „A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének jóváhagyásáról” szóló határozati javaslatot az alábbiak szerint:

„A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács jóváhagyja a Társulás fenntartásában működő Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona Szakmai Programjának mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatát, valamint a házirendjét a IV/2-16/2020. sz. előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: 2020. június 25.

Felelős: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke”,

melyet a Társulási Tanács jelenlévő 10 tagja, egyhangú, 10 igen szavazatával (78 igen szavazat, 39.038 lakos képviselője) elfogad, és a következő határozatot hozza:

**Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács
16/2020. (VI.25.) h a t á r o z a t a**

**A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona szervezeti és működési szabályzatának,
valamint házirendjének jóváhagyásáról**

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács jóváhagyja a Társulás fenntartásában működő Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona Szakmai Programjának mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatát, valamint a házirendjét a IV/2-16/2020. sz. előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: 2020. június 25.

Felelős: Michl József, a Társulási Tanács elnöke

6. Napirendi pont

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző

dr. Fülöp-Korencsi Melinda jegyzői kabinetvezető

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere ismerteti a napirendet, majd hozzászólás, kérdés nem lévén, szavazásra bocsátja a „Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról” szóló határozati javaslatot az alábbiak szerint:

„A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a IV/2-15/2020. számú előterjesztés 1. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás szervezeti és működési szabályzatát

Határidő: 2020. július 15.

Felelős: tagönkormányzatok polgármesterei”,

melyet a Társulási Tanács jelenlévő 10 tagja, egyhangú, 10 igen szavazatával (78 igen szavazat, 39.038 lakos képviselete) elfogad, és a következő határozatot hozza:

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács

17/2020. (VI.25.) h a t á r o z a t a

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a IV/2-15/2020. számú előterjesztés 1. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás szervezeti és működési szabályzatát.

Határidő: 2020. július 15.

Felelős: tagönkormányzatok polgármesterei

7. Napirendi pont

Egyebek

- 7.1. Közbiztonsági Egyeztető Fórum – *dr. Friedrich Gábor r. ezredes, Tata Rendőrkapitányság kapitányságvezetője*
- 7.2. Tájékoztató az aktuális közfoglalkoztatási és egyéb munkaügyi kérdésekről – *dr. Mózes István, a Tatai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője*
Meghívott: Acsai Zoltán Ferenc, a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetője
- 7.3. Tájékoztató az aktuális gyermek- és családvédelmi feladatokról – *Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője*
- 7.4. Tájékoztató a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonát érintő aktuális feladatokról – *Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona igazgatója*
- 7.5. Tájékoztató a kistérséget érintő EFOP-1.5.2-16-2017-00043 azonosítószámú projektről – *Lőrincz Anita szakmai vezető*

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere tájékoztatja polgármester társait, hogy Vereckei Judit igazgató asszony egyéb elfoglaltsága miatt a mai ülésen nem tud részt venni, a következő alkalomra azonban remélhetőleg el tud majd jönni, mert szeretne tájékoztatást kapni arról, hogyan élték túl az iskolák ezt a járványos időszakot, az mennyiben változtatott az életükön.

Megemlíti a településvezetők részére a központi orvosi ügyelettel kapcsolatban kiküldött megkeresést, s kéri, hogy bátran tegyék fel ezzel kapcsolatos kérdéseiket, de köszönettel veszi az esetleges hozzászólásokat is.

Alapvető helyzet az, hogy a béremelkedés az ügyeletet működtető céget is sújtja, a költségeik úgy emelkedtek meg, hogy valamit kénytelenek rajta igazítani.

Korábban volt már szó arról, hogy gondolkodnak az ügyeleti rendszer országos szintű átalakításáról, erről azonban még döntés nem született. Amennyiben ez megvalósul, újra kell foglalkozni a feladattal. Ahogy már korábban is megállapították, jelenleg ezzel a megoldással tudják valahogy az ügyeleti rendszert rentábilisabbá tenni, s gazdaságosabban működtetni.

Félelmetesen nehéz az ügyeleti feladatok ellátására orvost találni, s náluk is ez a probléma. Mindenki tudja, hogy néhány esetben volt panasz az ügyelet ellátására, de nem arról van szó, hogy zsarolás céljából kérnek több pénzt, és akkor tudnak jobb orvost hozni. Hangsúlyozza, hogy az ügyeletben nem lehet olyan orvos, aki nem tudja azon a színvonalon ellátni a munkáját, amire a szerződést aláírta. Abban az egy-két esetben sikerült eljárni, hogy azok az orvosok, akikre panasz érkezett, többet ne láthassák el ezt a feladatot. Remélhetőleg, ez így is lesz, viszont ahhoz, hogy az ügyeletben tisztességes ellátás folyjon, úgy látja, kénytelenek valamennyit igazítani a költségeken. A mielőbbi döntés meghozatala érdekében a fentiek miatt küldték el a településeknek az ügyeleti szerződés-módosítást.

J a n o v i c s István, Neszmély Község Polgármestere hangsúlyozza, hogy több probléma is felmerült ezzel kapcsolatban. Számára egyáltalán nem megnyugtató az a tény, ha több pénzt adnak, biztos jobb lesz az ellátás. A problémát abban látja, hogy folyamatosan rossz tapasztalatok vannak, talán egy kivétellel nem is tud olyan személyt említeni, aki elégedett lett volna az ellátással. Az ügyelet jelen pillanatban – a visszajelzések alapján – úgy működik, hogy azt a színvonalat, azt a szakmaiságot, amit ígértek, illetve ami a szerződésben szerepel, azt nem tudják teljesíteni, s arra sem lát garanciát, ha több pénzt adnak, akkor ez változni, javulni fog.

További problémaként említi annak indoklását, hogy miből finanszírozzák ezt az emelést. Tudomása szerint 2019 decemberében elfogadták a plusz 1 fő mentőtiszt alkalmazására – személyére és bérére – vonatkozó határozatot. Véleménye szerint ez a határozat nem jogosítja fel őket arra, hogy ezt az összeget átcsoportosítsák egy olyan fedezetre, melynek nem látják a végét, s nem tudják, hogy egyáltalán jó helyre kerül-e ez az összeg.

Ezenkívül olyan információi is vannak, hogy nem a körzetből, s nem a környékből, hanem távolabbi megyékből (Hajdú-Bihar, Borsod és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye) jönnek az orvosok ügyelni, ami nyilván megnövekedett költségekkel jár, hiszen nekik az utazási költséget is fizetni kell, vagyis a nekik kifizetendő összeg megduplázódik.

Utal továbbá az Egészségügyért Felelős Államtitkárság által kiadott új finanszírozási szabályokra („az egészségügyben dolgozók munkahelyének megőrzése érdekében a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő májustól az egészségügyi szolgáltatók finanszírozásának mértékét átlagfinanszírozással határozza meg, és a NEAK-kal szerződött egészségügyi szolgáltatók a veszélyhelyzetet megelőző időszak háromhavi finanszírozási díja átlagának megfelelő összeget kapnak majd.”), melyek a járvány alatt nagyban segítették az egészségügyben dolgozók és magánszolgáltatók finanszírozását annak érdekében, hogy ne legyen probléma nekik a bérfizetés során. Véleménye szerint ennek az összegnek fedeznie kellene azt a bérköltség emelkedést, ami most jelentkezik, és hangsúlyozza, hogy a képviselő-testülettől sem kapott felhatalmazást az emelés támogatására.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere hozzáfűzi, hogy a mentőtiszt ügyeleti feladatellátásba történő bevonásához mindent előkészítettek, a szerződést már csak alá kell írniuk, s abban a pillanatban tud működni. Úgy gondolja, azért nem működik, mert nem találtak még ilyen mentőtisztet.

Azzal pedig, hogy honnan hoznak orvost, nem tud mit kezdeni, mert a fő probléma az, hogy a kistérségben praktizáló, helyi házi orvosok nem vállalnak ügyeleti feladatokat – s ezt dr. Cseh Tamás főorvos úr is alátámasztja –, ezért kerültek ebbe a helyzetbe.

Úgy gondolja, ha a közbeszerzési eljárás során a pályázaton több szolgáltató indulna, akkor lenne lehetőség sokkal jobb alkuhelyzetbe kerülni, mert érdekes lenne nekik ez a feladat, de így, hogy az egész országban tulajdonképpen ez az egy cég van magáncéggként az országban, aki a települési ügyelet mellett ilyen feladatot vállal, így nincs lehetőség arra, hogy valamifajta magasabb igényeket támasszanak. Továbbra is fenntartja, amit eddig mindig kért, hogy a települések vezetőihez eljuttatott panaszokat mindig továbbítsák részére.

Elmondja, hogy az ügyeleten is nyilván mindig a fontosabb eseteket rangsorolják előre, de meg kell találni, hol van a határ ahhoz, hogy a minőséget is megköveteljék. Véleménye szerint azzal, hogy a hívás a mentőkhöz érkezik be, a súlyos esetek

abszolút biztonságosan oldódnak meg. Ebben pedig – a mentőknél végzett áldozatos munkája miatt, melyet ezúton is nagyon köszön – Polgármester Úrnak van a legnagyobb tapasztalata.

Arról, hogy az említett plusz finanszírozásból az ügyeletet ellátó cég kapott-e, nincs tudomása. Véleménye szerint úgy, mint cég, ők nem kaptak, azt az 500 E Ft-os összeget mindenki az alapmunkája kapcsán kapta meg. Ezt egy szép gesztusnak tartja, de úgy gondolja, azt a kérdést, amit itt felvetettek, ez nem tudja kezelni.

Dr. C s e h Tamás, a Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény vezetője szerint, ha a régi önkormányzati hatáskörben, a régi felállásban újraszerveznék az ügyeletet, biztos, hogy a Tatán praktizáló orvosok nem szívesen vállalnának abban feladatot. A 10 orvostól gyakorlatilag már 8 nyugdíjas korú, éppen ezért fennállna annak veszélye, ha ilyen feladatellátásra köteleznék őket, inkább abbahagynák a munkát, mert a nappali ellátás mellé az éjszakai műszakot már biztos nem vállalnák. Szomorú nehézségnek tartja ezt, s nem is mindig pénzkérdésnek.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere úgy véli, lehet pénzkérdés is, hiszen ha hétvégén meg lehetne keresni az ügyeleti feladatellátással egy egész havi fizetést, akkor hétköznap nem dolgoznának.

B á l i n t Anita humánszolgáltatási irodavezető hangsúlyozza és biztos abban – hiszen ezt a vezérigazgató úr is jelezte –, hogy a cég ezt a veszteséget nem fogja felvállalni, tehát, ha nem kapják meg az emelést, annak az lehet a következménye, hogy felmondják a szerződést.

O l l é Árpád, Dunaalmás Község Polgármestere elmondja, hogy a dunaalmási képviselő-testület tárgyalta az előterjesztést, és az emelés mértékét kissé túlzottnak tartotta, de azzal a kitételrel, ha idén megvan rá a fedezet, támogatják az emelést, jövő év elején, a költségvetés tervezésekor pedig újra napirendre tűzik a kérdést.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere egyetért azzal, hogy a jövő évi költségvetés tárgyalásakor újra kell tárgyalni ezt a kérdéskört, de azt is elképzelhetőnek tartja, hogy addig történik valami központi intézkedés a témában, és másként oldódik meg ez a kérdés. Úgy gondolja, hogy így van valamiféle ráhatásuk erre a területre, akkor viszont már kevesebb beleszólásuk lesz.

Dr. M a s z l a v é r Petra, Naszály Község Polgármestere felteszi a kérdést, hogy a szerződés-módosítás csak akkor tud-e létrejönni, ha minden település egyetért az emeléssel.

B á l i n t Anita humánszolgáltatási irodavezető kérdésre elmondja, hogy a települések képviselő-testületeinek felhatalmazása szükséges Polgármester Úr részére a szerződés-módosítás aláírásához.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere hangsúlyozza, ha bármilyen kérdés felmerül, szívesen adnak választ rá, és szívesen részt vesznek akár a képviselő-testületi üléseken is a napirend tárgyalása során.

7.1. Közbiztonsági Egyeztető Fórum – dr. Friedrich Gábor r. ezredes, Tata Rendőrkapitányság kapitányságvezetője

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere köszönetét fejezi Kapitányság-vezető úrnak és munkatársainak a járványhelyzetben való helytállásukért, a lezárások során teljesített járőrözésben nyújtott segítségért, majd felkéri tájékoztatója megtartására.

Dr. F r i e d r i c h Gábor, Tata Rendőrkapitányság kapitányság-vezetője a járványhelyzet utáni első ülésen aktualitásként röviden szeretne beszámolni ennek a kivételes időszaknak a rendőrségi feladatairól és az ehhez kapcsolódó tapasztalatokról. Március közepére kiéleződött a vírushelyzet, és bevezetésre került az a bizonyos veszélyhelyzeti állapot.

Első olyan intézkedésként, rendkívüli, új feladatként, ami a rendőrségre hárult, a karanténok ellenőrzését említi. Az ezzel kapcsolatos szükséges adatok a tatai önkormányzat részére megküldésre kerültek. Összegezve átlagosan 70-90 volt a csúcsidőben a napi karanténosok száma, de ezek egyébként teljesen érdekes hullámzást mutattak. Előfordult, hogy ezek száma meglepő módon csökkent, és volt, amikor meglepő módon visszaemelkedett. Egyébként a karantén alá helyezett személyeket a kormányhivatal határozatai alapján vezették és tartották nyilván. Elsődleges feladatuk az volt, hogy minden egyes karantén alá helyezett személy körözését el kellett rendelni, a kijelölt lakhelyet, tartózkodási helyet nem volt szabad elhagyniuk. Akit tehát közterületen értek – a megyében egyébként ez nem egyszer, s nem kétszer előfordult –, s a körözésben szerepelt, azzal szemben további intézkedéseket kellett foganatosítani. Minden karantén alá helyezett személyt havonta ellenőrizni kellett, s ezt nem csak a tatai kapitányság, hanem a megyei főkapitányság állományából hajtották végre, s az egyébként irodai munkát végző kollégák bevonására is sor került. Nagyon sok karantén ellenőrzést és egy-két közterületi feladatot is elláttak.

Ehhez kapcsolódóan fontos feladat volt a kontakt kutatások elvégzése, ami azt jelentette, hogy aki pozitív eredménnyel került nyilvántartásba és nem állt kórházi kezelés alatt, rá is a karantén szabályok vonatkoztak. Ők sem hagyhatták el lakóhelyüket, és a bűnügyi szolgálatnak – a felesleges zaklatást kerülve, 0-24 óráig terjedő időszakban – külön fel kellett venni a fertőzött személlyel a kapcsolatot, és egy elég komoly kérdéssoron kellett végig menni, tisztázva azt, hogy nagyjából kitől kaphatta el a betegséget, és ki lehetett az, akinek nagy valószínűséggel átadhatta, ami alapján további karantén ellenőrzések válhattak indokolttá. Nagyon sok feladat volt a napi körözés elrendelésekkel, és a karantén nyilvántartással, ellenőrzéssel. Tulajdonképpen az első időben beálltak egy feladatrendszerre, de a karanténokkal való foglalkozás tette ki a napjaik legjavát a koronavírus járvánnyal kapcsolatban.

Nem a tatai járáshoz, kistérséghez kapcsolódva, de további fontos feladatként említi a határellenőrzés visszaállításának támogatását. A komáromi Erzsébet hídra, ahol minden belépőt és kilépőt ellenőrizni kellett, a határellenőrzés megerősítésére minden napra 2 főt kellett biztosítaniuk nappali és éjszakai szakokra egyaránt. Belépéskor minden személynél ellenőrzést kellett lefolytatni a körözési rendszerben, valamint meg kellett állapítani, hogy a belépni szándékozó rendelkezett-e határátlépési engedéllyel. Ez nem kis feladatot jelentett, főként az ipari parki szakkváltások előtt és után.

Feladatuk közé tartozott továbbá a járványhelyzet miatti korlátozások ellenőrzése, betartatása is, elsődlegesen a kijárási korlátozások és a vásárlási sávok tekintetében. Erre külön nem szerveztek erőket vagy jármű egységeket, s nem posztoltak az üzleteknél külön hívás nélkül, de nagyon sok bejelentést kaptak, ugyanis a vásárlási sávok miatt nagyon sokszor kerültek konfliktusba a vásárlók a biztonsági őrökkel, a személyzettel és az eladókkal.

Következő újdonságként említi az önkormányzati korlátozások további lehetővé tételét. Néhány hét után kiderült, hogy a szabadidős sporttevékenység rugalmas értelmezése hova vezetett, és talán a húsvéti hétvége volt az első, amikor az aktuális kormányrendelet lehetővé tette, hogy a települési önkormányzatok további korlátozó rendelkezéseket hozzanak az adott hétvégre időbeli hatállyal meghatározva. Itt az okozott nehézséget, hogy ezek a kormányrendeletek – nemcsak első alkalommal, hanem gyakorlatilag az utolsó alkalomig – következetesen munkaidőt követően, éjszaka vagy hajnalban jelentek meg, és az önkormányzatok saját rendeleteiket csak a kormányrendeletek kihirdetését követően tudták megalkotni, és azok kihirdetésére még később került sor. Az információáramlás a megszokott és többéves hagyománynak megfelelően jól működött, az újabb helyzetekhez késedelem nélkül igyekeztek alkalmazkodni. Négy önkormányzat – Tata, Dunaalmás, Neszmély és Tardos – élt a további korlátozó rendelkezések önkormányzati rendeletbe foglalásának lehetőségével. Kiemeli, hogy a jogkövetés Tatán volt a legerősebb, de hangsúlyozza, hogy ez objektív adottságoknak köszönhető, itt ugyanis a korlátozásokkal érintett területeket fizikailag, szalagokkal és kordonokkal le lehetett zárni, s ezeket viszonylag hatékonyan tudták ellenőrizni. Személyesen járta körbe kollégájával a Cseke-tavat, az Öreg-tavat és a Réti-tavaknál is jártak, azonban csak elvétve akadt olyan személy, akit figyelmeztetni kellett.

Tardos községben nehezebb volt a helyzet, hiszen a Gerecsébe érkező túrázók elárasztották a térséget, az első hétvégén ugyanis még nem értesültek a közzétett korlátozásokról.

Visszatérő ellenőrzést alkalmaztak Tata városában, Dunaalmáson és Neszmélyen. Az első hétvégét követően kiderült, hogy Tardoson posztos ellenőrzés, állandó jelenlét szükséges, melyet 2 fő rendőri jelenléttel biztosítottak. Ez természetesen megtette hatását, és az első hétvégén kialakult helyzet nem ismétlődött meg újra.

Dunaalmáson és Neszmélyen viszonylagos rend volt, az emberek megértették a korlátozásokat. Az első hétvége után, amikor már a tömegtájékoztatásban is megjelent, hogy minden idegenforgalom által érintett terület igyekszik korlátozásokat bevezetni, már a végleges helyi rendelkezés ismerete nélkül is sokan gondolták úgy, hogy nem indulnak el. Az első hétvége kisebb-nagyobb nehézsége után a további hétvégéket megfelelően tudták kezelni.

Szeretné felhívni a figyelmet, ha a jövőben ilyen helyzet adódna, és a felhatalmazó jogszabály önkormányzati rendeletet ír elő, akkor a rendőrség részéről számonkérés, adott esetben büntetés, akár felszólítás és figyelmeztetés csak akkor lehetséges, ha a helyi jogforrás a kormányrendeletben meghatározott jogforrás, vagyis ha a kormányrendeletben önkormányzati rendelet van előírva, határozatban vagy egyéb módon lehet tiltó rendelkezést hozni, de a rendőrkapitányság kizárólag a kormányrendelet alapján intézkedhet. Önkormányzati korlátozás megszegése miatt intézkednek, de elsősorban a kormányrendeletre hivatkoznak.

Tájékoztatásul ismerttet néhány számadatot: 339 fővel szemben alkalmaztak helyszíni bírságot, kijárási korlátozások megszegése miatt 7.215 E Ft helyszíni bírságot szabtak

ki. Ezek a jogsértések nem csupán hétvégén történtek, sokszor intézkedtek hétköznapokon is olyan esetek miatt, melyek nem értek bele a szabadtéri és sporttevékenység körébe. Ezek közül Tata városában 312 fővel szemben 6.900 E Ft, az összes többi településen pedig 27 fővel szemben 315 E Ft összeg került kiszabásra.

Szabálysértési feljelentés 11 esetben történt, 9 fővel szemben Tatán, 2 fővel szemben vidéken, figyelmeztetést 72 fővel szemben alkalmaztak, 39 fővel szemben Tatán, 33 fővel szemben vidéken. Az adatokból látható, hogy vidéken magasabb volt a figyelmeztetési arány, és azt is tudomásul kell venni, hogy ahol nagyobb a fegyelmezetlenség mértéke, magasabb a jogsértések aránya, ott az intézkedéseknek is arányosan súlyosabbnak kell lenni ahhoz, hogy a megelőző hatást kellően elérjék.

Megjegyzi, hogy panaszok is nagyobb számban érkeztek, mint egy normál év azonos időszakában. Előfordultak rendőri ellenőrzések – konkrétan helyszíni bírságolás, kijárási korlátozásokkal kapcsolatos intézkedések – elleni panaszok, de érkeztek beadványok is, melyek között kevésbé megalapozott bejelentésekkel is találkoztak.

Folyamatosan figyelemmel kísérték a kistérség gazdasági-társadalmi folyamatait is. Nagyon sok munkahely szűnt meg a térségben, sok vállalkozás került nehéz helyzetbe az idegenforgalom, a vendéglátóipar területén, így figyelemmel kellett kísérni a foglalkoztatási adatokat, a külföldi munkavállalókkal kapcsolatos helyzeteket is. Voltak, akik haza tudtak menni, voltak, akik itt ragadtak, voltak, akik itt ragadtak, de már érdemi munkát nem tudtak végezni, ennek ellenére megélhetési jellegű bűncselekmények nem jelentek meg a területen. Információik szerint egyébként a helyi foglalkoztatók leépítései csekély mértékűek voltak, a helyi munkanélküliség némileg megemelkedett, szabálysértések, bűncselekmények azonban nem jelentkeztek nagyobb mértékben, mint egy normál időszakban. Megfigyelhetőek voltak továbbá az összezárt emberek közötti konfliktusok, de ezek kapcsán sem érkezett hozzájuk feltétlenül bejelentés, csupán egyes járőrök tapasztalták ezeket.

Úgy gondolja, hogy az első hullámon túllépve – s remélhetőleg egyben az utolsón is –, de ha lesznek továbbiak, az eddigi tapasztalatokat felhasználva, ahhoz már nagyobb felkészültséggel tudnak hozzákezdeni. Hangsúlyozza azonban, hogy közösen együttműködve, összedolgozva ezt a történelmi új helyzetet is példaértékűen tudták kezelni, gyorsan reagáltak mindenre, gyorsan jelezték egymás felé igényeiket, és gyorsan is teljesítették a partnerektől érkezett kéréseket.

Szeretné megköszönni ő is az önkormányzatoknak, az egész közigazgatásnak a helytállását, egymás érdemi munkájában való közreműködést.

Ígéretet tesz arra, hogy ennek megfelelően a továbbiakban is rendelkezésre állnak, s kéri, hogy szükség esetén továbbra is közvetlenül keressék meg.

C s a b á n Béla Csaba, Tardos Község Polgármestere köszönetét fejezi ki a rendőrség településükért végzett munkájáért.

Dr. F r i e d r i c h Gábor, Tata Rendőrkapitányság kapitányság-vezetője kijelenti és hangsúlyozza, hogy ők csak a munkájukat végezték, tették a dolgukat.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere köszöni a kapitányság munkáját, és további sok erőt, vírusmentes időszakot kíván.

7.2. Tájékoztató az aktuális közfoglalkoztatási és egyéb munkaügyi kérdésekről – dr. Mózes István, a Tatai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere köszönti a Tatai Járási Hivatal vezető-helyettesét, dr. Bagó Attila urat, valamint a Tatai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetőjét, dr. Mózes István urat.

Tudomása szerint a járvány ideje alatt mintegy 900 körüli főre emelkedett a regisztrált álláskeresők száma. Ezt a helyzetet azzal próbálták segíteni, hogy a Városgazda Nonprofit Kft.-nél napi bejelentővel foglalkoztattak munkavállalókat. Ezzel igyekeztek segíteni a kieső időszakban azokat a családokat, ahol ez fontos volt, sokan azonban nem vették igénybe ezt a lehetőséget, hanem egyéb módon vészték át ezt az időszakot.

Felkéri Osztályvezető urat, adjon tájékoztatást az elmúlt időszakról.

Dr. M ó z e s István, a Tatai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának Vezetője tisztelettel köszönti az ülés résztvevőit.

Véleménye szerint nem újdonság, hogy a járványhelyzet eléggé megérintette a munkaerő-piacot, hiszen az adataik alapján látható, hogy a regisztrált álláskeresők száma viszonylag jelentősen megemelkedett. Ez alapvetően abból fakad, hogy ezek az emberek viszonylag rövid időn belül veszítették el állásukat.

Először néhány számot ismertet a helyzetről, majd kitér arra, melyek azok az alapvetően gyors intézkedések, amik megadták a lehetőséget arra, hogy az új helyzetet kezelni tudják, részben helyi forrásból, részben pedig egyéb források igénybevételével. Március közepén már 650 fő körül volt a járásban regisztrált álláskeresők száma, és a járványhelyzet megindulása után ez csak felfelé kúszott.

Az első lélektani határ a 800 fő átlépése volt április vége felé, aztán valamennyire laposodott a növekmény, de a növekedés folyamata nem állt meg. A következő határ már az 1000 fő volt, pillanatnyilag pedig 1020 fő a nyilvántartott álláskeresők száma. Ehhez képest egy jelentős mutató, hogy jelenleg több mint 400 fő részben álláskeresési járadékban, tehát ezeknek a személyeknek a döntő többsége tartós munkaviszonyból került hozzájuk, és a legfeljebb 90 napig tartó ellátási formát igénybe tudja venni, sőt, ha letölti ezt az ellátást, esetleg más típusú ellátásra is jogosulttá válhat. Persze nem mindenki veszi igénybe ezt a támogatást, hiszen az elmúlt hetekben már érezhető a munkaerő-piacon egy kis pozitív irányú elmozdulás. Jelenleg több mint 120 üres álláshely van, kb. 40-50 munkakör tekintetében, tehát a foglalkoztatói oldalról is van munkaerő igény, ez azonban nem mindig találkozik az álláskeresők által keresett állásokkal sem tartalmi, sem jövedelmi oldalról.

A regisztrált álláskeresők számának növekedése nem a tatai járás sajátossága, mert a megyei regisztráltak száma a járványhelyzet kezdetekor 5,5 ezer körül mozgott, most pedig 9 ezer felett van. Tehát a megyei szám is viszonylag jelentős növekedést mutat, ami ez után a helyzet után várható is volt, de az országos helyzet is hasonló. A helyzet normalizálódásával remélhetőleg ez a szám 700-800 körüli számra mérséklődni fog, s kicsit hosszabb távon várható a korábbi szám elérése is.

Ahogy Kapitány úr részéről is elhangzott, azt tapasztalták, hogy elsősorban alapvetően a vendéglátáshoz, turizmushoz kapcsolódó területeken volt jelentős az állásvesztés, a termelő szférában ez kevésbé volt kimutatható.

Nincs tudomásuk arról, hogy a városban valami nagy üzem bezárt vagy leállt volna, ahogy a környező településeken ez előfordult. Talán ez is hozzájárult, hogy nem jelentkezett olyan nagy létszámnövekedés a regisztrált álláskeresők állományában. Általánosságban még említést tesz arról, hogy fegyelmezett viselkedést tapasztaltak ezen időszak alatt, ami egyfajta pozitív hozzáállásnak tudható be.

Ezt követően beszámol arról, hogy milyen intézkedések, milyen kormányzati döntések születtek, ezek hogyan érintették a kistérséget, s hogyan alakult néhány ezzel kapcsolatos mutatószám.

Első ilyen intézkedésként a csökkentett munkaidőben foglalkoztatottak támogatását említi, ami arról szól, hogy ha nem küldte el a munkáltató a dolgozót, csak a 8 órás munkaidőből vett vissza valamennyit, és csökkentett munkaidőben foglalkoztatta a munkavállalót, akkor ezt a kieső munkabért a kormány kompenzálta, s az érintett dolgozó közvetlenül kapta meg ezt az összeget a bankszámlájára. A három hónapra nyújtható támogatási formát még augusztus 31-ig igénybe lehet venni, az ezzel kapcsolatos ügyintézés a megyei kormányhivatalnál zajlik.

A tatai járásban összesen 72 cég nyújtott be erre vonatkozóan igényt, és összesen 640 fő érintett munkavállaló van a járásban. Több, mint 126 M Ft-ra vállaltak kötelezettséget annak érdekében, hogy a dolgozók a munkabérükhöz hozzá tudjanak jutni. Megyei szinten 440 cég 8.500 főre nyújtott be igényt, mely adatból látható, hogy a tatai járásból szerencsére kevesebb az ilyen igény, tehát kevesebb cég szorult rá ennek a támogatásnak az igénybevitelére.

A következő ilyen megelőző intézkedés a munkahelyteremtő bértámogatás megnyitása, melyre a május 18-át követő időszaktól van lehetőség, és jelenleg is egy nyitott program. Ez a támogatás a GINOP projektek forrásából kerül finanszírozásra. Megjegyzi, hogy a támogatás feltétele alapvetően az, hogy a vállalkozás a megelőző létszámát új foglalkoztatással növelje. Ez a havi 200 E Ft-os felső határú támogatás nagyon népszerű a járásban, hiszen május 18 óta már 100 főt meghaladó kérelem érkezett osztályukhoz. Szinte minden település élt ezzel a lehetőséggel, a feldolgozott kérelmek száma 40-50 fő között mozog. Amennyiben indokolt a kérelem, a támogatások többsége megítélésre kerül, ezért kéri a települések vezetőit, ha ilyen igény merül fel valamilyen vállalkozás részéről, bátran ajánlják ezt a támogatási formát.

Következő fontos témaként a közfoglalkoztatás helyzetéről szól. Korábban már tett említést a Belügyminisztérium által végzett felmérésről, mely vizsgálta, hogy látják a közfoglalkoztatók a helyzetet, milyen további lehetőségek vannak. Ezzel kapcsolatban annyit tud elmondani, hogy a közfoglalkoztatási támogatásra a forrás rendelkezésre áll. A járásban minden önkormányzattal augusztus végéig kötöttek szerződést. Kéri mindenkitől, hogy gondolják újra ezt a lehetőséget, milyen létszámban találnak közfoglalkoztatásba bevonható olyan személyt, akire kellő felelősséggel tudnak döntést vállalni a február végéig történő foglalkoztatására.

Amennyiben konkrét igény van, nagy valószínűséggel többletbevonásra is lesz lehetőség. Kéri, hogy akinél lenne közfoglalkoztatásba bevonandó konkrét személy, azt jelezzék felé, akár szeptember előtt is el lehet indítani.

Tatát érintően úgy néz ki, hogy a támogatás intenzitása kedvezőbbé válhat, mert a kormányhivatal szándéka az, hogy a szeptemberi program indításától a 80 %-os támogatási intenzitás mindenhol egyenlő mértékű legyen. Ahol tehát most 60-70 % a támogatás, annak felemelésére lehet számítani. A közvetlen költségek vállalása

tekintetében egyelőre nem tud nyilatkozni, de az újabb szerződéskötésig ez még változhat.

Ide tartozik még a parlagfű mentesítési program, melyre vonatkozó levelüket hamarosan továbbítják a települések részére.

A csökkentetett munkaidő, a munkahelyteremtő bértámogatás és a közfoglalkoztatás mellett további elemként a nyári diákmunka program elindítását is meg kell említenie. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium államtitkára a napokban jelentette be, hogy ebben az évben is elindítják ezt a programot, melyben a diákok foglalkoztatására – a tavalyi évhez hasonlóan – ebben az évben is július 1-jétől augusztus 31-ig lesz lehetőség. Tájékoztatásul elmondja, hogy a diákok regisztrálását náluk kell megtenni a befogadó intézményeknek, a kiközvetítés általuk történik, és a hatósági szerződést is a járási hivatal fogja megkötni a foglalkoztatókkal. Kéri, hogy aki a látókörükbe kerül, és bevonható a diákmunka programba, azt nyugodtan regisztrálják a rendszerbe.

A programba tavaly 250 diákot tudtak bevonnai, azt azonban még nem látják, hogy idén mekkora igény lesz rá.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere szerint a diákmunka lehetőség nagyon népszerű a járásban. Felhívja a figyelmet arra, hogy a diákfoglalkoztatásra járási szinten van lehetőség, tehát ha valamelyik településen van olyan fiatal, aki szívesen részt venne a programban, de nincs munkalehetőség, őket is bátran irányítsák Tatára, szívesen fogadják őket.

Megköszöni Osztályvezető úrnak a tájékoztatást és további jó munkát kíván.

7.3. Tájékoztató az aktuális gyermek- és családvédelmi feladatokról – *Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője*

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere felkéri az intézmény vezetőjét, tartsa meg tájékoztatóját, mondjon néhány gondolatot arról, hogyan sikerült átvészelnii az elmúlt időszakot.

N é m e t h - Z w i c k l Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője először is szeretné megköszönni az önkormányzatok együttműködését a járvány időszaka alatt nyújtott segítségért, a karanténba került személyek ellátásával, az intézmények elérésével kapcsolatban. Kiemeli azt, hogy most különösképpen jól sikerült együttműködni, nagyban segítettek a gondozók és családsegítők munkáját.

A járványügyi helyzetben az idősellátásra és a karanténba helyezett személyek ellátására helyezték a hangsúlyt a napi, rutinszerű, folyamatos munkavégzés mellett annyi különbséggel, hogy az idősellátás és a fogyatékosok nappali ellátása szüneteltetésre került az intézményben, de az otthonukban napi szinten ugyanúgy ellátták az időseket és a fogyatékosokat is. Szociális étkeztetés tekintetében összesen 582 fő vette igénybe ezt az ellátást, ami mind idősellátás volt, s ez kb. 29 ezer adagot jelentett ebben az időszakban. Számára is meglepő volt, hogy az egyszerre étkezők legmagasabb száma 350-360 fő volt, jelenleg pedig 270 fő étkezik. Ez a szám a helyi rendeletnek megfelelő, szociális étkeztetésre jogosult személyek számát jelenti.

Az előzetes igényfelmérésből úgy tűnik, hogy ebből a számból kb. 180 fő meg is fog maradni.

Július 1-jétől annyi változást szeretnének bevezetni, hogy a 410,- Ft-os ár mellett

szeretnék, ha a 150,- Ft-os szállítási költség is megfizetésre kerülne. Ezen kívül nagyon nagy költséget jelentett számukra, hogy a vírus ideje alatt csak eldobható dobozban lehetett az ételt kiszállítani, ami szintén megemelte az intézmény költségeit. Emiatt – a szolgáltatóval egyeztetve – arra a döntésre jutottak, hogy csak éthordó használatával történhet az ételkiszállítás, ezt ugyanis már a jogszabály is engedi. Éthordó nélkül pedig plusz 100,- Ft/nap dobozdíj kerül felszámításra az ellátottaknak. Bízunk benne, hogy ezek figyelembevételével sikerül lejjebb vinni a költségeket.

Házigondozás tekintetében 89 főnek 2.250 alkalommal biztosítottak tényleges gondozási feladatot, melyből 56 fő rendelkezik megállapodással, és 33 fő volt az, akit a krízisidőszakban eseti vagy egyedi alkalommal láttak el.

Bevásárlás, gyógyszerkiváltás, valamint egyéb mentális és egészségügyi ellátás miatt összesen 486 kistérségben élő személlyel vették fel a kapcsolatot, 7.037 esetben.

A karanténban lévő személyek ellátása tekintetében elmondja, hogy Tatán és a kistérségben összesen 405 fő ilyen személyt tartottak nyilván, 216 főt Tatán, 189 főt a kistérségben, és 694 alkalommal vették fel velük a kapcsolatot. Egy kivételével – akit többszöri próbálkozás ellenére sem tudtak elérni sem telefonon, sem személyesen – mindenkivel kapcsolatba tudtak lépni. A 405 főből 30 főnek nyújtottak segítséget akár meleg étellel, akár bevásárlással vagy gyógyszerkiváltással, valamint ügyintézésrel.

Az első időszakban az intézmény hidat jelentett a kormányhivatal, a rendőrség és a karanténba került személyek között. Kezdetben mindig tájékoztatták őket, hogy mit várhatnak, hogyan fog működni ez a folyamat, illetve, hogyan tudják a szükséges szabályokat betartani.

A tatai és kistérségi ellátottak, illetve rászorulóik részére minden héten élelmiszer adományt osztottak, összesen 135 főnek 6.485 alkalommal. Külön említi Kocs települést, ahová csak hétfvégén tudták az adományokat eljuttatni.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében akadálytalanul végezték a környezettanulmányokat. Több jelzés érkezett hozzájuk konfliktusokkal terhelt helyzetekről, de a családsegítő kollégák rendszeresen tartották a kapcsolatot azokkal a családokkal, akik valamilyen szinten veszélyeztetettek ebből a szempontból, s így különböző eszközökkel sikerült áthidalni ezt az időszakot.

Az idős nappali ellátást július 1-jétől fogják újraindítani, a fogyatékosok nappali intézményét pedig – ahogy azt a jogszabály lehetővé tette – június 23-tól 50 %-ban megnyitották. Jelenleg 13 fő jár be az intézménybe, de mivel több az igény, mint amit a jogszabály megenged, a szülőkkel egyeztetve kéthetes forgási időszakban ezt az ellátást is tudják biztosítani július 30-ig. Mindenképpen továbbra is tartják az ellátottakkal a kapcsolatot, jó lenne ugyan, ha már teljes időszakban működhetne az intézmény, de úgy gondolja, hogy ezt a két hetet már ők is elfogadhatónak tartják.

A házi segítségnyújtás a kezdeti időszakban csökkentett kapacitással működött, mert a fertőzésveszélyt ki kellett zárni. Kizárólag csak azokat az ellátottakat, feladatokat tudták vállalni a gondozónők, amelyek szükséges gondozási feladatok voltak. Továbbá az intézmény a későbbiekben átvette a gyógyszer- és élelmiszerbeszerzéssel kapcsolatos házigondozási feladatokat. A gondozók ezt olyan szigorúan vették, hogy a fertőzésveszélyt csökkentve kizárólag csak az idősekhez mentek, így ez is sikeresen megoldódott.

A támogató szolgálat szintén kivette a részét a feladatokban. Részt vállalt az ételszállításban, a gyógyszerbeszerzésekben és a bevásárolt áruk házhoz szállításában. A támogató szolgáltatás személyi gondozási része ugyanúgy folyt tovább, mint a járvány előtt.

A hajléktalan ellátással kapcsolatban elmondja, hogy kórházi kezelést követően egy személy került karantén alá. Ezt a problémát a zsilipszobában való elkülönítéssel oldották meg, de a hajléktalanokat ezen időszakban viszonylag jól sikerült bent tartani az intézményben, így náluk még csak fertőzés gyanú sem volt. Ha valaki mégis kiment az intézményből, azt mindig csak a zsilipszobán keresztül engedték vissza a hajléktalan szállóra. Igazából itt is konfliktusok nélkül sikerült átvészelnie ezt az időszakot, sőt ezen idő alatt kicsit össze is kovácsolódtak az intézményben lévő emberek. Úgy gondolja, ezt megpróbálhatnák a jövőben is fenntartani.

F e s s e l n é Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető kérdést intéz az intézmény vezetőjéhez, hogy a vírus kezdetekor milyen számról indult azon időskorúak száma, akiknek szociális étkeztetést biztosítottak.

N é m e t h - Z w i c k l Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője kérdésre elmondja, hogy a szociális étkeztetésben részesülő azon személyek száma, akikre a normatívát le tudták kérni, kezdetben 68 fő volt, s ehhez jött hozzá a fogyatékosok nappali intézményének és az idősek nappali otthonának ellátotti száma, ami összesen 110 fő körül mozgott.

F e s s e l n é Harsányi Marietta adó- és pénzügyi irodavezető további kérdése, hogy ez a szám – ami csak 270 fővel csökkent – mennyire fog tartósan mutatkozni.

N é m e t h - Z w i c k l Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője valószínűsíti, hogy ha a szállítási költséget bevezetik, csökkenni fog az étkezők száma, de tartósan várhatóan 180 fő körül fog alakulni.

A jogszabály lehetővé teszi, hogy egy évben egyszer a térítési díjat módosítsák. Véleménye szerint – mivel ilyen szinten megnövekedett a kapacitás – érdemes lenne újabb önköltségszámítást végezni, és az alapján az intézményi térítési díjat átgondolni, amennyiben erre igényt tart a kistérség.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere hangsúlyozza, hogy természetesen igényt tartanak rá, de ekkora összeget nem tudnak bevállalni. Éppen ezért július 1-jétől azt a fajta plusz támogatást, hogy a kistérség fizette az ebédkiszállítás és az ahhoz szükséges eszközök költségeit, hamarosan meg kell szüntetni, és a támogatást igénybe vevőknek a jövőben a normatíva mellett a tényleges árat kell tudni megfizetni. Úgy gondolja, az ellátottak így is egy nagyon jutányos áron jutnak hozzá az ételhez, és a minőségre sem volt eddig kifogás, mindenki dicsérte az ételt.

N é m e t h - Z w i c k l Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője elmondja, mindenre kifejezetten figyeltek a krízisidőszak alatt is, és az említett 350 ember is már olyan volt, akit a KENYSZI rendszerben jelenteni tudtak. A normatívát már az első időszakban megemelték, ugyan csak 120 főre, mivel január-február hónapokban és március elején még jóval kevesebb volt az étkezők száma.

A normatíva igénylésnél, szeptemberben ismét megemelhető a létszám, de nagyon változó az ellátottak száma. Jelenleg valamennyi ellátott olyan, aki után már kapják a normatívát.

Tata és a kistérség tekintetében az elmúlt két hónapban összesen 30 db új jelzés érkezett, nem kifejezetten a gyermekjóléti szolgálatot érintően, hanem egyedülálló idősekkel és hátrányos helyzetű családokkal kapcsolatosan is.

A sok negatív dolog mellett egyetlen pozitívumként említi, hogy a Szociális Alapellátó Intézmény ezen időszak alatt jobban beépült a köztudatba.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere nagyon köszöni a munkát és a tájékoztatást.

7.4. Tájékoztató a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonát érintő aktuális feladatokról – Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere felkéri igazgató urat, adjon tájékoztatást arról, hogyan sikerült a szociális otthont megvédeni a járványtól.

T u r z a Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője elmondja, hogy az előző találkozásuk idején még csak egyfajta korlátozás érintette az intézményt, csak a végstízsesség miatt és a végstádiumba került ellátottakhoz lehetett látogatót fogadni. Akkor arról számolt be, hogy ennek feltételrendszere adott, és az intézmény rendszeresen működik.

A következő héten azonban gyorsan megváltozott a helyzet, az intézményben bevezették a kijárási korlátozást, illetve nem sokkal később a felvételi korlátokat is, az otthonba nem lehetett ellátottat felvenni. Mindezek megszűnése, ugyan fordított sorrendben, de hasonlóan gyorsan történt, nagyjából kéthetes időtartam alatt.

Azért, ahogyan sikerült ezt a nehéz időszakot átvészelni, mindenkinek köszönetét fejezi ki. Az, ami a médián és egyéb módon a többi otthonban történekről a tudomásukra jutott, csak még jobban elősegítette a fegyelmezettséget.

Köszönetet mond az orvosoknak, akik kettőzött figyelemmel, sok-sok tanáccsal és plusz feladatvállalással segítették azt, hogy a gondozottak lehetőség szerint ne is kerüljenek ki az intézményből, mert ha valaki ez után került vissza, sajnos egy izolációs helyiségben kellett elhelyezni, és csak kéthetes őrzés után kerülhettek vissza a saját helyükre. Ez konkrétan azt is jelentette, hogy amit addig a házi orvos nem végzett el, azért, hogy ne kelljen az ellátottat a szakrendelőbe kivinni, azt is bevállalták helyben az orvosok.

Köszönet illeti természetesen a lakókat is, akik nagyon fegyelmezetten, nagy türelemmel viselték még a rendkívül nehéz helyzeteket is, amikor az izolációs helyiségben kellett őket elhelyezni, és nemcsak a külvilágtól voltak elzárva, hanem visszatérve kórházból, rendelőintézetből, az intézményen belül is csak egy-egy ápolónővel találkozhattak, csak telefonon beszélhettek hozzátartozóikkal, ezenkívül lakótársaiktól is el voltak különítve. Volt olyan, akinek a szobatársa lázas beteg lett, s amíg nem derült ki, hogy mi okozta azt, addig ő is elkülönítésre került. Ilyen eset legmagasabb számban 9 főt érintett.

Sorolhatná tovább azon személyeket, akik mind helyt álltak. Ilyenek az ápolók is, egy-két esettől eltekintve, amikor figyelmeztetést kellett alkalmazni az elkülönítőben való nem megfelelő védőfelszerelés használata miatt. Ez akkor fordult elő, amikor még előre nem volt látható, lesz-e tünete az ellátottnak vagy nem.

Természetesen ezt megértve, további intézkedésekre már nem volt szükség.

A gondozónők is nagy lelkiismeretességgel viselték a védőfelszereléseket. Azoknak a nővéreknek, akik az elkülönítőben teljesítettek szolgálatot és végezték munkájukat, a védőfelszerelések használata és az, hogy ott a takarítástól kezdve minden általános és mentálhigiénés feladat rájuk hárult – mivel más nem mehetett be azokba a helyiségekbe –, plusz nehézséget jelentett.

Valóban nagy fegyelmezettséget tapasztalt. A munkatársak személyes életükben is korlátozásokat vezettek be, nem mentek olyan helyekre, ahol veszélybe sodorhatták volna a státuszukat, tartózkodtak attól, hogy bármilyen veszélybe sodorják az intézmény lakóit. Akinél bármilyen veszély előfordult, bármit tapasztalt vagy hazatérő rokonnal találkozott, azt mindig jelezték felé, ilyenkor éltek a szabadság kivételének lehetőségével. Ily módon az ápolók részéről esetlegesen jelentkező külső veszélyforrásokat is sikerült kizárni és a legminimálisabbra csökkenteni.

Külön köszönetet mond vezetőtársainak is. A főnővéreknek, akiken azt látta, hogy rendszeresen figyeltek, buzdítottak, vigasztaltak és segítettek kitalálni azokat az új módszereket, amiket végre kellett hajtani, a közös gondolkodás kialakításában mindig kivették a részüket. A munkatársak és a lakók felé ők viselték a legnagyobb terhet.

Ugyanígy köszönet illeti a takarítónőket, a mosónőket, a gépkocsivezetőket, hiszen mindenki fegyelmezetten viselte a helyzetet, hordták a védőfelszereléseket, tartózkodtak attól, hogy bármiféle veszély érje az intézményt.

A személyi feltételeket követően a tárgyi feltételekről szól. Kezdetben adódtak ezekkel kapcsolatban kisebb nehézségek, a megrendelt védőfelszerelések nem érkeztek meg, de aztán a nehéz időszakot követően nagyon sok adományt is kaptak, így sikerült áthidalni a nehézségeket. Érkeztek maszkok, kesztyűk, fertőtlenítő szerek, aztán megérkeztek a megrendelt védőfelszerelések is, később pedig az állam is biztosította részükre ezeket.

Köszönetet mond az izolációs helyiség, a zsilip rész kialakításáért, mely egész komoly ipari felszerelést jelentett.

Mindenkit köszönet illet, mert átértékelték a helyzet komolyságát, és szerencsére betartották az előírásokat.

Talán két esetben kellett látogatót figyelmeztetni, hogy tartózkodjanak a hozzátartozókkal való találkozástól, csomag átadásától, és attól, hogy egyáltalán bármilyen kapcsolatba kerüljenek.

Természetesen nagy örömmel vették, amikor feloldották a rendkívüli helyzetet.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere megköszöni a háttér munka irányítását Igazgató úrnak és az intézmény gazdasági tanácsadójának.

Megjegyzi, neki is volt egy időskorú köszöntési kötelezettsége, melynek kerítésen keresztül tudott csak eleget tenni, de az is teljesen biztonságosan megoldható volt.

Úgy gondolja, valóban nagy összefogás volt az eszkozellátásban és mindenben, mindenki komolyan átgondolta, hogyan tud segíteni. Erre jó példaként említi azt az esetet, amikor a piac megnyitását követően felajánlásként gyümölcsöt juttattak az időseknek az intézménybe.

7.5. Tájékoztató a kistérséget érintő EFOP-1.5.2-16-2017-00043 azonosító számú projektről – Lőrincz Anita szakmai vezető

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere felkéri Lőrincz Anita szakmai vezetőt, számoljon be a projekttel kapcsolatos aktualitásokról.

L ő r i n c z Anita szakmai vezető sok szeretettel köszönt mindenkit.

Tájékoztatja a Társulási Tanács tagjait, hogy a projekt zárását automatikusan kitölták 2021. május 28-ig.

A projekt szempontjából lényegesnek tartja elmondani, hogy hamarosan sor kerül a 7. kifizetési kérelem benyújtására.

A 4. és 5. kifizetési kérelmet és a benyújtott előleg igényt az Emberi Erőforrások Minisztériuma elbírálta, jelenleg egy személyi változás – Vértestolna község polgármestere – miatti módosítási kérelem van még elbírálás alatt.

Kéri az önkormányzatokat, jelezzék felé, hogy az elmaradt programokat mikor fogják tudni megvalósítani. Ezzel kapcsolatban érkeztek már hozzá visszajelzések, de nem mindenkitől. Az említett május 28-i zárás azt jelenti, hogy az elmaradt programokat ezen időpontig meg lehet valósítani. Ha tehát az eredeti időpontig, február 28-ig betervezett programokban változás van, és 2021. május 28-ig szeretnék kitolni azokat, azt kéri jelezni, mert lehet, hogy van olyan önkormányzat, ahol költségvetés módosítást kell végrehajtani, és azt be kell nyújtani. Kéri időben jelezni, hogy mely programok maradtak el, melyiket nem szeretnék megvalósítani, vagy melyik költségvetési sorra szeretnék áttenni, mert arra is van lehetőség.

Kéri továbbá mindenkitől, hogy az idei évre vonatkozóan, aki még nem küldött be elszámolást, az mindenképpen tegye meg, mert a 7. kifizetési kérelemben ezt is szerepeltetnék.

Nagyon fontosnak tartja, hogy egy program vagy projekt megvalósulását és kifizetését követően az alátámasztó dokumentumokat, teljesítés igazolásokat és számlákat rögtön továbbítsák nekik, hogy a felületen rögzíteni tudják.

Elmondja, hogy az előleget mindenkinek megkérték, de aki már elköltötte ezt az összeget, nyugodtan jelezze.

Tájékoztatja a társulási tagokat, hogy az EMMI megkezdte a honlapok felülvizsgálatát, ezért kéri, hogy – a kérést megelőzve – mindenki tekintse át a saját honlapját, és amennyiben kell, a szükséges javításokat vezessék át.

J a n o v i c s István, Neszmély Község Polgármestere szeretettel hív és vár mindenkit a Hídverő Társulás 25. évfordulója alkalmából szervezett ünnepségre, melyet 2020. július 5-én tartanak községükben. A megemlékezés istentisztelettel kezdődik reggel 9.00 órakor a református templomban, majd koszorúzással folytatódik a Millecentenáriumi parkban, ezt pedig egy ebéd követi a Rétespajtában.

M i c h l József, a Társulási Tanács elnöke, Tata Város Polgármestere köszöni a meghívást és minden vendégnek köszöni az ülésen való részvételt.

Megállapítja, hogy további észrevétel, hozzászólás nem hangzik el, így az ülést 15.20 órakor befejezettek nyilvánítja.



M i c h l József
a Társulási Tanács Elnöke

K. m. f.



S i m o n László
jegyzőkönyv-hitelesítő





Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács Elnökétől

H-2890 Tata, Kossuth tér 1. ☎: (36) (34) 588-611 Fax: (36) (34) 586-480 E-mail: kisterseg@tata.hu
Szám: IV/2- 13/2020.

MEGHÍVÓ

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanácsot

2020. június 25-én, csütörtökön 13.30 órára

összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza díszterme
T a t a , Kossuth tér 1.

N a p i r e n d :

1. Tájékoztató a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előterjesztő: Michl József a Társulási Tanács Elnöke
Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző
Fesselné Harsányi Marietta adó és pénzügyi irodavezető
Kiss Petra pénzügyi ügyintéző
Meghívott: Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője
Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője
Dr. Cseh Tamás a Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény vezetője
2. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Michl József a Társulási Tanács Elnöke
Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző
Fesselné Harsányi Marietta adó és pénzügyi irodavezető
Kiss Petra pénzügyi ügyintéző
3. Tájékoztató a Társulás és a Társuláshoz tartozó önkormányzatok 2019. évi ellenőrzéseiről
Előterjesztő: dr. Kórosi Emőke jegyző
Előadó: Zsebőkne Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

4. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának jóváhagyása
Előterjesztő: Michl József a Társulási Tanács Elnöke
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Meghívott: Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője
Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője
5. A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona szervezeti és működési szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Michl József a Társulási Tanács Elnöke
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Meghívott: Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona vezetője
6. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előterjesztő: Michl József a Társulási Tanács Elnöke
Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző
dr. Fülöp-Korencsi Melinda jegyzői kabinetvezető
7. Egyebek:
- 7.1 Közbiztonsági Egyeztető Fórum – *dr. Friedrich Gábor r.ezredes, Tata Rendőrkapitányság kapitányságvezetője*
- 7.2 Tájékoztató az aktuális közfoglalkoztatási és egyéb munkaügyi kérdésekről – *dr.Mózes István a Tatai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője*
Meghívott: Acsai Zoltán Ferenc a Tatai Városgazda Kft. ügyvezetője
- 7.3 Tájékoztató az aktuális gyermek- és családvédelmi feladatokról – *Németh-Zwickl Nikoletta a Szociális Alapellátó Intézmény vezetője*
- 7.4 Tájékoztató a kistérséget érintő EFOP-1.5.2-16-2017-00043 azonosító számú projektről – *Lőrincz Anita szakmai vezető*

T a t a , 2020. június 19.


M i c h l J ó z s e f

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács Elnökétől

H-2890 Tata, Kossuth tér 1. ☎: (36) (34) 588-600 Fax: (36) (34) 586-480 E-mail:ph@tata.hu

Szám: IV/2-11/2020.

ELŐTERJESZTÉS

**A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa
2020. június 25-ai ülésére**

Tárgy: A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Michl József a Társulási Tanács elnöke

Előadó: Dr. Kórósi Emőke jegyző

Fesselné Harsányi Marietta Adó- és pénzügyi Iroda vezetője

Kiss Petra pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Tájékoztatásul a Társulás 2019. évi költségvetésének éves teljesítéséről a beszámolót a következők szerint terjesztem a társulási tanács elé:

I.

Pénzkészlet alakulása

Nyitó pénzkészlet 2019. január 1-jén: a költségvetési bankszámlán 27.486 E Ft volt. Pénztári pénzkészlet nem volt.

Záró pénzkészlet 2019. december 31-én a bankszámlán 5.821 E Ft, az elkülönített számlán 3.000 E Ft volt.

II.

Bevételi főösszeg alakulása

B12. Elvonások és befizetések bevételei

A **5.587** E Ft összegű teljesítés a társulás fenntartásában működő Kistérségi Időskorúak Otthona működésével kapcsolatban keletkezett. Az intézmény elszámolt a 2018. évi állami támogatásokkal és a korábbi évekhez hasonlóan a többletbevétele miatt **5.587** E Ft visszafizetési kötelezettséget írtak elő, amelyet a társulás elutalt Tata Város Önkormányzatának, hogy az államkincstár számlájára továbbutalásra kerüljön.

B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

- a) Tagönkormányzati hozzájárulás jogcímén **35.729** E Ft folyt be a társulás bankszámlájára.
- b) Egyéb működési célú pénzeszköz átvétel: Tata Város Önkormányzata továbbutalta a társulás fenntartásában működő intézményeknek járó állami támogatás összegét, és pénzeszköz átvételként lekönyveltük a nettósítási különbözeteket, összesen **449.178** E Ft-ot.
- c) Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására beérkezett **2.714** E Ft

A rovatra befolyt bevételek részletezését az előterjesztés 5. melléklete tartalmazza.

III.

Kiadási főösszeg alakulása

K1. Személyi juttatások

A rovat előirányzata a megbízási díjak (búcsúztató és szakértői díj) kifizetéséhez **141 E Ft**-tal teljesült.

K2. Szociális hozzájárulási adó

A rovat a megbízási díjak utáni szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez szükséges **25 E Ft**-ot tartalmazza.

K3. Dologi kiadások

A rovaton belül a főkönyvi alábontások szerint a következő kifizetések történtek **összesen 482 E Ft** összegben 2019. évben:

- Üzemeltetési anyagok tétel koszorú vásárlást tartalmaz 3 E Ft összegben.
- Informatikai szolgáltatások igénybevétele címén az Eper könyvelési program éves díját és a tataikisterseg.hu domain név éves hosszabbítási díját (2.223 Ft) összesen 73 E Ft-ot fizettünk ki.
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásként a Gerecse Natúrpark 2019. évi tagdíját és a két intézmény vezetői pályázat elbírálásához szakértői tevékenység díját tartalmazza 107 E Ft összegben, számla alapján.
- Egyéb szolgáltatások a 279 E Ft éves bankköltséget tartalmazza.
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA az Eper könyvelő program rendszerkövetési díja és a tataikisterseg.hu domain név éves hosszabbítási díja miatt keletkezett 20 E Ft értékben.

K502. Elvonások és befizetések

A **5.587 E Ft** összegű teljesítés a társulás fenntartásában működő Kistérségi Időskorúak Otthonának a 2018. évi állami támogatások elszámolásakor 5.587 E Ft visszafizetési kötelezettséget keletkezett többletbevételei miatt, amelyet a társulás elutalt Tata Város Önkormányzatának, hogy az államkincstár számlájára továbbutalásra kerüljön.

K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre

A rovaton összesen **39.402 E Ft** kiadást könyveltünk, amelynek részletezése a következő:

- A csecsemő- és gyermek szakrendelésre a Szent Borbála Kórháznak átutaltuk a 2.000 E Ft-ot.
- Tata Város Önkormányzatának a belső ellenőrzési feladatokhoz utaltunk 1 573 E Ft hozzájárulást.
- Tata Város Önkormányzatának a Társulás működésére és az infrastrukturális háttér biztosítására továbbutalásra került 32 100 E Ft
- Tatabánya Megyei Jogú Várost a fogászati ügyelet miatt 1.015 E Ft-tal támogattuk.
- A Szociális Alapellátó Intézménynek továbbutaltuk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra a 2.714 E Ft-ot.

A rovat kiadásainak részletezését az előterjesztés 6. melléklete tartalmazza.

K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása

A társulás fenntartásában működő intézmények feladatellátásának folyamatos biztosításához **469.237 E Ft** támogatást folyósítottunk. Ebből a Kistérségi Időskorúak Otthona 238.757 E Ft-ot, a Szociális Alapellátó Intézmény 230.480 E Ft-ot kapott.

A társulás bevételeinek és kiadásainak részletezését az előterjesztés 2.a. melléklete tartalmazza.

IV. Vagyon

A társulás vagyonán a következő változásokat vezettük keresztül:

Terv szerinti értékcsökkenést számoltunk el a kerékpárút 1. és 2. szakasz tervére 2019. évre.

V. Intézményi beszámoló

Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona

Az intézmény 2019. évi költségvetési főösszegének eredeti előirányzata 350.918 E Ft, a módosított előirányzata 410.044 E Ft volt.

Bevételi források

A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona összes bevétele 2019. évben 414.724 E Ft volt, a módosított előirányzathoz képest a teljesítés 101,14 %. A rovat összesen megoszlását a következő táblázat mutatja:

Megnevezés	Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés 12.31. (E Ft)	Teljesítés (%)
B4. Működési bevételek	151 339	156 045	103,11%
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0,00%
B81311.-12. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	19 922	19 922	100,00%
B8161. Finanszírozási bevételek	238 783	238 757	99,99%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	410 044	414 724	101,14%

A főcsoportokon belül az állami támogatások és a saját bevételek részletezése a következő:

B402 Szolgáltatások ellenértéke tartalmazza a tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételeket. A Kölyök Kft. végzi az ellátottak ételmezését, amelyhez az intézmény eszközeit használja. A tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek tételén a teljesítés 100 %-os, havi 50.000 Ft/hó bérleti díj, évi összege **600 E Ft** a Kölyök Kft részéről befizetésre került.

B403.Közvetített szolgáltatások ellenértéke tételén a teljesítés 157 %. A Kölyök Kft által használt, megnövekedett víz, áramfogyasztás és gázenergia felhasználás miatt a továbbszámlázás értéke is emelkedett, amelyet a Kölyök Kft határidőre mindig kiegyenlített.

B405 Ellátási díjak címén a módosított előirányzat 149.359 E Ft, a teljesítés **153.284 E Ft** volt. A túlteljesítés oka az elmaradt és beszedett díjakból származó bevételi többlet.

B81313. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele

A jóváhagyott előirányzat szerint az igénybevétel megtörtént.

B8161.Központi, irányítószervi támogatás A működési költségvetési támogatás tételén a felhasználás 99,99 %. A finanszírozás szempontjából az intézmény a minimálbér kiegészítés és garantált bérminimum emelkedése miatt 42.422 E Ft állami támogatás kiegészítést kapott, amely biztosította az évente emelkedő garantált illetmény és a közalkalmazotti bértábla szerinti bérek közötti bérkülönbséget.

Kiadások felhasználása

A rovat fő számait a következő táblázat mutatja be:

Megnevezés	Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés 12.31. (E Ft)	Teljesítés (%)
K1. Személyi juttatások	203 151	175 315	86,30%
K2. Munkaadót terhelő járulékok	38 926	34 282	88,07%
K3. Dologi kiadások	159 480	149 970	94,04%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200	100,00%
K502. Elvonások és befizetések	5 587	5 587	0,00%
K6. Beruházások	2 700	2 653	98,26%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	410 044	368 007	89,75%

K1. A személyi juttatások felhasználása 86,30 %.

Egyre nagyobb gondot jelent a jól képzett szakmai dolgozók megtartása az alacsony szintű szociális bértábla besorolása miatt. A minimálbér és garantált bérminimum emelkedésének kompenzálására központi forrásból 42.422 E Ft támogatást kaptunk, így a 2019. évi gazdálkodást zökkenőmentesen tudtuk megoldani.

A K2. szociális hozzájárulási adó felhasználása 88,07 %, amely követi a személyi juttatások kifizetésének járulék vonzatát az év közbeni százalékos adóváltozással (július 1-től 19,5 %-ról 17,5 %-ra csökkent).

K3. Dologi kiadás 149 970 E Ft

A rovaton a teljesítés 94,04 %.

A 2019. évi költségvetés tervezésekor eredeti előirányzatként már jóvá kellett hagyni az előző évi maradvány egy részét, ezért gazdálkodásunk visszafogott volt az első félévben. A második félévben megérkezett plusz kiegészítő költségvetési támogatás lehetőséget nyújtott arra, hogy a rovatokat rendezzük és az elhalasztott beruházásokat és karbantartásokat megvalósíthassuk, elvégeztethessük.

A rovaton belül a gyógyszerbeszerzés tételén a felhasználás az előirányzathoz képest 99 %. Az alapgyógyszer felhasználás folyamatos figyelemmel kísérésével az alacsonyabb árfekvésű gyógyszert vásároljuk lakóink részére.

A vásárolt élelmezés tételén a felhasználás 98 %-os, december 23-ig a vásárolt élelmezés számlaösszegének rendezése megtörtént.

A tárgyi feltételek javítása érdekében gondot fordítottunk a biztonságos, higiénés előírásoknak megfelelő üzemeltetésre. Az I. Otthon főépületének festése megtörtént, a II. Otthon festési munkái 2020. január hónapban kezdődtek meg. A Kocsi utcai telephelyen a tűz- és érintésvédelmi tanúsítványban feltüntetett hibák kijavítása megtörtént, ki kellett cserélni a régi porcelán olvadó biztosítékokat. Az új automatákat már szintenként helyezték el. Az épület fő áramtalanító kapcsolója helyett, valamint a balesetveszély elhárítása és az érintésvédelmi nem megfelelőség miatt újak beszerelésére került sor.

Folyamatosan cseréljük új matracokra a régi, elhasznált matracokat. Az intézmény a mödlingi otthontól ajándékba kapott 20 db korszerű kerek, elektromosan állítható betegágyat. Ezek elhelyezése a régi kórházi ágyak helyett a II. Otthon nagy betegszobájában megtörtént.

K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai rovat teljesítése a módosított előirányzathoz képest 100% volt.

K502. Elvonások és befizetések

Az előző évi kapott állami támogatásokkal az intézmény elszámolt. Az intézményi beszámoló szerint több volt a kiadás, mint az állami támogatás, ennek ellenére az elszámolást csak az állami támogatás mértékéig fogadták el. A felhalmozási kiadásokat sem engedték figyelembe venni. A többletkiadások fedezete az intézményi saját bevételi többlet volt, amelynek döntő többségét, 5.587 E Ft-ot elvonták. Ezt az összeget az intézmény a fenntartó számlájára befizette.

K6. Beruházások

A Windows program frissítése a szoftvergazda értesítése alapján a régi szoftverek megszűnése miatt vált szükségessé, ezért összesen 5 db számítógéphez kaptunk engedélyt a Windows 10 program beszerzésére.

Az immateriális javak beszerzési értéke 140 E Ft + 38 E Ft Áfa érték volt.

A program gépekre telepítését az intézmény helyben oldotta meg, azért fizetni nem kellett.

A lakók ruháinak mosására használt mosógépek és a II. Otthon hűtőgépe olyan mértékben meghibásodott, hogy javításuk gazdaságtalanná vált, ezért engedélyt kért és kapott a társulás elnökétől újak beszerzésére. A beruházások értéke a következők szerint növekedett:

I. Otthon	
— LT20 ipari mosó-szárítógép torony	976 E Ft + Áfa 263 E Ft
II. Otthon	
— LFD10 ipari mosógép	550 E Ft + Áfa 148 E Ft
— LDM10 ipari szárítógép	287 E Ft + Áfa 78 E Ft
— CANDY GVF1510LWHC3 előtöltős mosógép	89 E Ft + Áfa 24 E Ft
— ZANUSSI kis hűtőgép	47 E Ft + Áfa 13 E Ft
Tárgyi eszköz beszerzés összesen I.és II. Otthon	1.949 E Ft + Áfa 526 E Ft

Fentiek alapján a beruházások értéke összesen 2.089 E Ft + beruházási célú Áfa 564 E Ft, mindösszesen 2.653 E Ft összegben növekedett.

Vagyon alakulása

Az intézmény vagyona a beruházások értékével növekedett, a vagyonban más változás 2019. évben nem történt.

Szociális Alapellátó Intézmény

Az intézmény 2019. évi költségvetési főösszegének eredeti előirányzata 206.973 E Ft, a módosított előirányzata 284.967 E Ft.

Bevételi források

A Szociális Alapellátó Intézmény összes bevétele 12.31-én 260.640 E Ft, a módosított előirányzathoz képest a teljesítés 91,46 %. A rovat összesen megoszlását a következő táblázat mutatja:

Megnevezés	Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés 06.30. (E Ft)	Teljesítés (%)
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 242	8 242	100,00%
B4. Működési bevételek	8 886	10 733	120,79%
B5 Felhalmozási bevételek	500	0	0,00%
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	2 635	2 635	100,00%
B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	8 550	8 550	100,00%
B8161. Finanszírozási bevételek	256 154	230 480	89,98%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	284 967	260 640	91,46%

A főcsoportokon belül az állami támogatások és a saját bevételek részletezése a következő:

B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 8.242 E Ft

Tata Város Önkormányzata 450 E Ft-tal támogatta az intézményt, melyből 200 E Ft-ot a Fogytékosok Nappali intézménye ellátottjainak táborára, 100 E Ft-ot a hajléktalanok szabadidős programjainak megvalósítására, 150 E Ft-ot a hátrányos helyzetű gyermekek nyári táboroztatására fordítottak.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal által a nyári diákmunkások bérére utalt összeg 1.692 E Ft volt.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ a KAB-ELT-20 pályázatra december hónapban 3.386 E Ft-ot utalt.

Novemberben megérkezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás összege 2.714 E Ft, melynek előirányzata már szerepelt az eredeti előirányzatok között, elszámolási határideje 2020. január 20.-a volt. Az elszámolás határidőre megtörtént.

B405. Ellátási díjak

A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás feladatellátással kapcsolatos bevételek **8.377 E Ft**-tal, a módosított előirányzathoz képest **113,7 %** -ra teljesültek.

B406. Kiszámlázott Áfa 1.529 E Ft az ellátási díjak után.

B407. Általános forgalmi adó visszatérítés kizárólag az étkeztetéshez köthető. Ezen a jogcímen **589 E Ft**-ot kapott az intézmény.

B411. Egyéb működési bevételek

A rovaton a Generali Biztosító által a balesetmentes vezetés miatt visszatérített, és az ÉDV által visszautalt **238 E Ft** összeget könyveltük bevételként.

B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök - nonprofit gazdasági társaságtól

A Hajléktalanokért Közalapítvány által 3 pályázatra utalt összeg **2.635 E Ft**, mely elköltése 2020. évben fog megvalósulni a következők szerint:

A 2019-20-KONV-603 pályázatra kapott **2.129 E Ft**-ot 5 fő éjjeli menedékhelyen élő személy önálló lakhatásának támogatására fordítottunk. A teljes összegből megbízási díjra **457 E Ft**-ot, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóra **72 E Ft**-ot, dologi kiadásra **1.600 E Ft**-ot költöttünk.

- A 2019-20-KONV-113 pályázatra kapott **430 E Ft**-ból hajléktalanoknak gyógyszer, kötszer, ápolási anyagok, tisztálkodó szerek kerültek beszerzésre.

- A 2019-20-KONV-515 pályázatra elnyert **76 E Ft**-ból 1 db mosógépet vásároltunk.

B81311. Előző évi költségvetési maradvány igénybevételeként a teljesítés 100 %.

B8161. Központi, irányítószervi támogatás – működési
2019. évben a teljesítés **89,97 %**.

Kiadások felhasználása

A rovat fő számait a következő táblázat mutatja be:

Megnevezés	Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés 12.31. (E Ft)	Teljesítés (%)
K1. Személyi juttatások	197 536	171 964	87,05%
K2. Munkaadót terhelő járulékok	39 955	34 983	87,56%
K3. Dologi kiadások	44 336	36 502	82,33%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,00%
K502. Elvonások és befizetések	0		0,00%
K6. Beruházások	3 140	3 140	100,00%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	284 967	246 589	86,53%

K1. Személyi juttatások teljesítése az év folyamán 87,05 % volt.

K2. Munkaadókat terhelő szociális hozzájárulási adó

A személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulási adó és rehabilitációs hozzájárulás és táppénz hozzájárulás összegét tartalmazza. A teljesítés 87,56 % volt.

K3. Dologi kiadások

A főkönyvi kivonat alapján a következő kifizetéseket összesen **36.502 E Ft** értékben tartalmazza:

• gyógyszer beszerzés	315 E Ft
• szakmai anyag beszerzés	611 E Ft
• könyv, folyóirat beszerzés	18 E Ft
• informatikai eszköz beszerzés	92 E Ft
• élelmiszer beszerzés	298 E Ft
• irodaszer, nyomtatvány beszerzés	621 E Ft
• üzemeltetési anyag beszerzés	487 E Ft
• hajtó és kenőanyag beszerzés	1.084 E Ft
• egyéb anyag beszerzés	666 E Ft
• internet díja	208 E Ft
• telefon, mobil telefon díja	308 E Ft
• egyéb kommunikációs szolgáltatások díja	587 E Ft
• villamos energia díja	1.396 E Ft
• gázdíj	1.022 E Ft
• víz- és csatornadíj	862 E Ft
• vásárolt élelmezés	12.244 E Ft
• bérleti és lízingdíjak	1.710 E Ft
• karbantartás, kisjavítás	1.997 E Ft
• szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	275 E Ft
• postaköltség	242 E Ft
• biztosítási díjak	249 E Ft
• egyéb szolgáltatások	888 E Ft
• más egyéb szolgáltatás	2.756 E Ft
• kiküldetés kiadásai	810 E Ft
• működési célú előzetesen felszámított ÁFA	5.183 E Ft
• <u>egyéb dologi kiadás</u>	<u>1.573 E Ft</u>
Összesen	36.502 E Ft

A Dologi kiadásoknál szintén elmarad a teljesítés az előirányzattól, a teljesítés 82,33 %.

Tata Város Önkormányzata a Szociális Alapellátó Intézmény részére támogatás-kiegészítésként 1.942 E Ft-ot adott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatáshoz. Ebből az átjátszó torony kiépítése 1.542 E Ft-ba, a készülékek akkumulátor cseréje 400 E Ft-ba került.

K6. Beruházások

A Szociális Alapellátó Intézmény részére az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

- A Hajléktalanokért Közalapítvány által nyújtott támogatásból 112 E Ft-ért 3 db szivacsmatrac került beszerzésre a hajléktalan szállóra.
- az elhasználandó mobiltelefonok helyett vásároltak 7 db-ot 11 E Ft összegben.
- 1 db mosogatógépet vásároltak 100 E Ft értékben, és 2 db műanyag szeméttároló edényt összesen 16 E Ft-ért.
- az óvodai-iskolai szociális munka ellátásához tárgyi eszközöket vásárolt összesen 2.862 E Ft értékben az alábbiak szerint: 5 db notebookot 572 E Ft, 1 db videokamerát 91 E Ft, 5 db irodai széket 70 Ft, 1 db telefont 23 E Ft, 5 db sörpadot 250 E Ft, 1 db sátozt (pavilon) 94 E Ft, 1 db kávéfőzőt 7 E Ft, 1 db görgős konténert 74 E Ft, 1 db projektor állványt 31 E Ft, 3 db vetítővásznat 132 E Ft, 1 db vasalót 22 E Ft, 1 db tolóajtós szekrényt 56 E Ft, 1 db projektort 450 E Ft, 1 db porszívót 60 E Ft, 1 db gőztisztítót 26 E Ft, 1 db tolóajtós szekrényt 56 E Ft, 1 db iratmegsemmisítőt 105 E Ft, 1 db tornaszőnyeget 68 E Ft, 6 db babzsákot 168 E Ft, 1 db trambulint 98 E Ft, 2 db mágneses táblát 18 E Ft, 5 db parafatáblát 39 E Ft, 7 db telefont 45 E Ft, 1 db laminálót 33 E Ft, 1 db recepciós asztal 133 E Ft, 1 db spirálozógépet 141 E Ft összegben.
- A hajléktalanszállóra 1 db elektromos konvektor került vásárlásra 39 E Ft-ért.

Az összes beruházás az év folyamán 3.140 E Ft.

Vagyon alakulása

A Hajléktalanokért Közalapítvány által nyújtott támogatásból, az Óvodai-iskolai szociális munka ellátásához kapott támogatásból és saját bevételből a beruházásoknál leírtak szerint szerezték be az eszközöket. Vagyonváltozást okozott még a terv szerinti értékcsökkenés elszámolása.

VI. Összevont mérleg

A társulás és intézményei eszközeinek és forrásainak kimutatását a 7. melléklet szerinti összevont mérleg tartalmazza, amelynek adatai egyeznek a Magyar Államkincstár felé feladott beszámoló adataival.

VI. Maradványkimutatás

A társulás és intézményei 2019. évi maradványának levezetését a 8. melléklet tartalmazza, amely szerint

- | | |
|--|---------------|
| • a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi maradványa | 8.326.628 Ft |
| • a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona 2019. évi maradványa | 46.717.587 Ft |
| • a Szociális Alapellátó Intézmény 2019. évi maradványa | 14.050.838 Ft |

Az adatok egyeznek a Magyar Államkincstár felé feladott beszámoló adataival.

A maradvány összegének jóváhagyására a társulás 2020. évi költségvetésének júniusi módosításakor kerül sor.

Tisztelt Társulási Tanács!

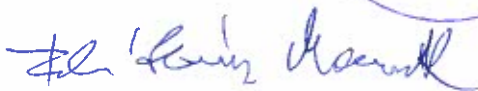
Kérem, hogy a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

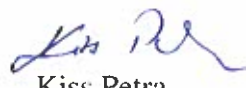
Tata, 2020. június 5.


Mihál József
a Társulási Tanács elnöke




Dr. Kórosi Emőke
jegyző


Fesselné Harsányi Marietta
Adó- és pénzügyi Iroda vezetője


Kiss Petra
pénzügyi ügyintéző

I. HATÁROZATI JAVASLAT

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás .../2020. (V. ..) számú határozata

a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtását

**729.326 E Ft bevétellel,
660.233 E Ft kiadással hagyja jóvá.**

A Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtását mérlegszerűen a IV/2-11/2020. előterjesztés 1.; 1.a.; és 1.b. melléklete tartalmazza.

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

A Társulási Tanács

A) a társulás költségvetési kiadásainak fedezetétől szolgáló

ÖSSZEVONT MÉRLEG BEVÉTELEK FŐÖSSZEGÉT	729.326 E Ft-ban
Ebből: működési célú bevételek összegét	728.503 E Ft-ban
felhalmozási célú bevételét	823 E Ft-ban

állapítja meg.

A bevételek forrásonkénti összetételét a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 1., 1.a., 1.b., 2. melléklete szerint fogadja el.

Működési bevételek:

- B12 Elvonások és befizetések bevételei	5.587 E Ft
- B1 Működési célú tám. államháztartáson belülről B12 nélkül	495.863 E Ft
- B4 Működési bevételek	166.778 E Ft
- B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2.635 E Ft
- B816 Központi irányítószervi támogatás- Működési	469.237 E Ft
- Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	-469.237 E Ft
- B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele – működési	57.640 E Ft

Felhalmozási bevételek:

- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele- felhalmozási	823 E Ft
--	----------

B) a társulás költségvetési

ÖSSZEVONT MÉRLEG KIADÁSI FŐÖSSZEGÉT	660.233 E Ft-ban
Ebből: működési kiadások összegét	654.440 E Ft-ban
felhalmozási kiadások összegét	5.793 E Ft-ban

állapítja meg.

A kiadások kiemelt előirányzatok szerinti részletezését IV/2-11/2020. számú előterjesztés 1., 1a., 1.b., 2. melléklete tartalmazza.

Működési kiadások:

- K1 Személyi juttatás	347.420 E Ft
- K2 Szociális hozzájárulási adó	69.290 E Ft
- K3 Dologi kiadások	186.954 E Ft
- K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	200 E Ft
- K502 Elvonások és befizetések	11.174 E Ft
- K506 Egyéb műk. célú támogatások államháztartáson belülre	39.402 E Ft
- K9 Finanszírozási kiadások	469.237 E Ft
- Finanszírozás halmozódása miatti korrekció	- 469.237 E Ft

Felhalmozási kiadások:

- Beruházások	5.793 E Ft
---------------	------------

A társulási kiadások feladatonkénti részletezését a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 2., 2.a., 2.b. melléklete tartalmazza.

A 2019. évi költségvetési bevételek forrásonkénti alakulását, a 2019. évi kiadások kiemelt előirányzatokkénti és feladatonkénti alakulását az 1. és 2. melléklet szerint hagyja jóvá. A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona intézménye 2019. évi költségvetésének végrehajtását a 3. melléklet, a Szociális Alapellátó Intézménye 2019. évi költségvetésének végrehajtását a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

A Társulás által 2019. évben átvett pénzeszközök alakulását a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 5. melléklete, a pénzeszköz átadásokat a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. A Társulás által fenntartott intézmények költségvetése

A Társulási Tanács a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona intézménye 2019. évi költségvetésének teljesítését és 59 fővel teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 3. melléklet szerint, a Szociális Alapellátó Intézmény intézménye 2019. évi költségvetés teljesítését és 52,6 fővel a teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát a IV/2-11/2020. számú előterjesztés 4. melléklet szerint állapítja meg.

Határidő: 2020. július 20.

Felelős: Michl József a Társulási Tanács elnöke
dr. Kórosi Emőke jegyző

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Rovatrendre bivalkozás	Társulás ÖSSZEVONT MÉRLEGE	2019. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2019. évi Módosított előirányzat 2020. jan (E Ft)	2019. évi Teljesítés (E Ft)	2019. évi Teljesítés %-a a módosított előirányzat- hoz
B12.	Elvonások és befizetések bevételei	0	5 587	5 587	
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	418 306	541 622	495 863	91,55%
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	418 306	547 209	501 450	91,64%
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	
B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0	0	
B401.	Áru és készletértékesítés ellenérteke	0	0	0	
B402.	Szolgáltatások ellenérteke	600	600	600	100,00%
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenérteke	1 380	1 380	2 161	156,59%
B404.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	
B405.	Ellátási díjak	156 725	156 725	161 661	103,15%
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 520	1 520	1 529	100,59%
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	589	
B408.	Kamatbevételek	0	0	0	
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	
B410.	Egyéb működési bevételek	0	0	238	
B4.	Működési bevételek összesen:	160 225	160 225	166 778	104,09%
B51.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
B52.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	500	0	0,00%
B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	500	0	0,00%
B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	2 635	2 635	
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	2 635	2 635	
B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	
B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	20 803	57 640	57 640	100,00%
B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási	0	823	823	
B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	377 149	494 937	469 237	94,81%
B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	0	0	0	
B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	397 952	553 400	527 700	95,36%
	<i>Finanszírozás halmozódás miatti korrekció</i>	-377 149	-494 937	-469 237	94,81%
	BEVÉTELI FŐÖSSZEG	599 334	769 032	729 326	94,84%
K1.	Személyi juttatások	314 662	400 828	347 420	86,68%
K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 285	78 906	69 290	87,81%
K3.	Dologi kiadások	180 285	204 357	186 954	91,48%
K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200	200	100,00%
K502.	Elvonások és befizetések	0	11 174	11 174	100,00%
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	39 402	39 402	39 402	100,00%
K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
K512.	Tartalékok	1 500	28 325	0	0,00%
K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	40 902	78 901	50 576	64,10%
K6.	Beruházások	0	5 840	5 793	99,20%
K7.	Felújítások	0	0	0	
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	
K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	377 149	494 937	469 237	94,81%
K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése	0	0	0	
K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	377 149	494 937	469 237	94,81%
	<i>Finanszírozás halmozódás miatti korrekció</i>	-377 149	-494 937	-469 237	94,81%
	KIADÁSI FŐÖSSZEG	599 334	769 032	660 233	85,85%

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás MŰKÖDÉSI MÉRLEGE

Rovatrendre bivalkozás	Társulás MŰKÖDÉSI MÉRLEGE	2019. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2019. évi Módosított előirányzat 2020. jan (E Ft)	2019. évi Teljesítés (E Ft)	2019. évi Teljesítés %-a a módosított előirányzat- hoz
B12.	Elvonások és befizetések bevételei	0	5 587	5 587	100,00%
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	418 306	541 622	495 863	91,55%
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	418 306	547 209	501 450	91,64%
B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	600	600	600	100,00%
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 380	1 380	2 161	156,59%
B404.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	
B405.	Ellátási díjak	156 725	156 725	161 661	103,15%
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 520	1 520	1 529	100,59%
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	589	
B408.	Kamatbevételek	0	0	0	
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	
B410.	Egyéb működési bevételek	0	0	238	
B4.	Működési bevételek összesen:	160 225	160 225	166 778	104,09%
B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	2 635	2 635	
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	2 635	2 635	
B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	20 803	57 640	57 640	100,00%
B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	377 149	494 937	469 237	94,81%
B8.	Finanszírozási bevételek - működési összesen:	397 952	552 577	526 877	95,35%
	<i>Finanszírozás halmozódás miatti korrekció</i>	<i>-377 149</i>	<i>-494 937</i>	<i>-469 237</i>	<i>94,81%</i>
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	599 334	767 709	728 503	94,89%
K1.	Személyi juttatások	314 662	400 828	347 420	86,68%
K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 285	78 906	69 290	87,81%
K3.	Dologi kiadások	180 285	204 357	186 954	91,48%
K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200	200	100,00%
K502.	Elvonások és befizetések	0	11 174	11 174	100,00%
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	39 402	39 402	39 402	100,00%
K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
K512.	Tartalékok	1 500	28 325	0	
K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	40 902	78 901	50 576	64,10%
K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	377 149	494 937	469 237	94,81%
K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése	0	0	0	
K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	377 149	494 937	469 237	94,81%
	<i>Finanszírozás halmozódás miatti korrekció</i>	<i>-377 149</i>	<i>-494 937</i>	<i>-469 237</i>	<i>94,81%</i>
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	599 334	763 192	654 440	85,75%

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás FELHALMOZÁSI MÉRLEGE

Rovatrendre hivatkozás	Társulás FELHALMOZÁSI MÉRLEG	2019. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2019. évi Módosított előirányzat 2020. jan (E Ft)	2019. évi Teljesítés (E Ft)	2019. évi Teljesítés %-a a módosított előirányzathoz
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	
B2.	<i>Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:</i>	0	0	0	
B51.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
B52.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	500	0	0,00%
B5.	<i>Felhalmozási bevételek összesen:</i>	0	500	0	0,00%
B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
B7.	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</i>	0	0	0	
B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási	0	823	823	
B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	0	0	0	
B8.	<i>Finanszírozási bevételek - felhalmozási célú összesen:</i>	0	823	823	
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	0	1 323	823	62,21%
K6.	Beruházások	0	5 840	5 793	99,20%
K7.	Felújítások	0	0	0	
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	
K8.	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</i>	0	0	0	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	0	5 840	5 793	99,20%

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás ÖSSZESÍTŐ
2019. évi költségvetése

Sorszám	Rovatrendre hivatkozás	Társulási ÖSSZESÍTŐ	2019. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2019. évi Módosított előirányzat 2020. jan (E Ft)	2019. évi Teljesítés (E Ft)	2019. évi Teljesítés %-a a módosított előirányzathoz
	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	0	5 587	5 587	
1.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	418 306	541 622	495 863	91,55%
	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	418 306	547 209	501 450	91,64%
2.	B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	
	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0	0	
3.	B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
4.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke	600	600	600	100,00%
5.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 380	1 380	2 161	156,59%
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	
7.	B405.	Ellátási díjak	156 725	156 725	161 661	103,15%
8.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 520	1 520	1 529	100,59%
9.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	589	
10.	B408.	Kamatbevételek	0	0	0	
11.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	
12.	B410.	Egyéb működési bevételek	0	0	238	
	B4.	Működési bevételek összesen:	160 225	160 225	166 778	104,09%
13.	B51.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
14.	B52.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
15.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	500	0	0,00%
	B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	500	0	0,00%
16.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	2 635	2 635	
	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	2 635	2 635	
17.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	
18.	B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	20 803	57 640	57 640	100,00%
19.	B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási	0	823	823	
20.	B8161.	Központi. irányító szervei támogatás - működési	377 149	494 937	469 237	94,81%
21.	B8162.	Központi. irányító szervei támogatás - felhalmozási	0	0	0	
	B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	397 952	553 400	527 700	95,36%
		<i>Finanszírozás halmozódás miatti korrekció</i>	<i>-377 149</i>	<i>-494 937</i>	<i>-469 237</i>	<i>94,81%</i>
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	599 334	769 032	729 326	94,84%
22.	K1.	Személyi juttatások	314 662	400 828	347 420	86,68%
23.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 285	78 906	69 290	87,81%
24.	K3.	Dologi kiadások	180 285	204 357	186 954	91,48%
25.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200	200	100,00%
26.	K502.	Elvonások és befizetések	0	11 174	11 174	100,00%
27.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	39 402	39 402	39 402	100,00%
28.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
29.	K512.	Tartalékok	1 500	28 325	0	
	K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	40 902	78 901	50 576	64,10%
30.	K6.	Beruházások	0	5 840	5 793	99,20%
31.	K7.	Felújítások	0	0	0	
32.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	
33.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	
34.	K915.	Központi. irányító szervei támogatás folyósítása	377 149	494 937	469 237	94,81%
35.	K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése	0	0	0	
	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	377 149	494 937	469 237	94,81%
		<i>Finanszírozás halmozódás miatti korrekció</i>	<i>-377 149</i>	<i>-494 937</i>	<i>-469 237</i>	<i>94,81%</i>
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	599 334	769 032	660 233	85,85%
36.		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	113,5	114,5	114,5	
37.		Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0	0	

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás
2019. évi költségvetése

Sorszám	Rovatrendre hivatkozás	Tatai Kistérségi Többcélú Társulás	2019. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2019. évi Módosított előirányzat 2020. jan (E Ft)	2019. évi Teljesítés (E Ft)	2019. évi Teljesítés %-a a módosított előirányzathoz
	B12.	Elvonások és befizetések bevételei		5 587	5 587	100,00%
1.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	415 592	533 380	487 621	91,42%
	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	415 592	538 967	493 208	91,51%
2.	B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0	0	
3.	B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke				
4.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek				
7.	B405.	Ellátási díjak				
8.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
10.	B408.	Kamatbevételek	0	0	0	
11.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12.	B410.	Egyéb működési bevételek				
	B4.	Működési bevételek összesen:	0	0	0	
13.	B51.	Immateriális javak értékesítése				
14.	B52.	Ingatlanok értékesítése				
15.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
	B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0	0	
16.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	
17.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	
18.	B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	3 000	29 991	29 991	100,00%
19.	B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási				
20.	B8161.	Központi, irányító szervi támogatás - működési				
21.	B8162.	Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási				
	B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	3 000	29 991	29 991	100,00%
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	418 592	568 958	523 199	91,96%
22.	K1.	Személyi juttatások	0	141	141	100,00%
23.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	25	25	100,00%
24.	K3.	Dologi kiadások	541	541	482	89,09%
25.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
26.	K502.	Elvonások és befizetések		5 587	5 587	100,00%
27.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 402	39 402	39 402	100,00%
28.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
29.	K512.	Tartalékok	1 500	28 325	0	0,00%
	K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	40 902	73 314	44 989	61,36%
30.	K6.	Beruházások				
31.	K7.	Felújítások				
32.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
33.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	
34.	K915.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	377 149	494 937	469 237	94,81%
35.	K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése				
	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	377 149	494 937	469 237	94,81%
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	418 592	568 958	514 874	90,49%
36.		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0	0	
37.		Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0	0	

**Intézményi Összesítő
2019. évi költségvetése**

Sorszám	Rovatrendre hivatkozás	Intézményi Összesítő	2019. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2019. évi Módosított előirányzat 2020. jan (E Ft)	2019. évi Teljesítés (E Ft)	2019. évi Teljesítés %-a a módosított előirányzathoz
	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	
1.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 714	8 242	8 242	100,00%
	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	2 714	8 242	8 242	100,00%
2.	B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	
	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0	0	
3.	B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
4.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke	600	600	600	100,00%
5.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 380	1 380	2 161	156,59%
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	
7.	B405.	Ellátási díjak	156 725	156 725	161 661	103,15%
8.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 520	1 520	1 529	100,59%
9.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	589	
10.	B408.	Kamatbevételek	0	0	0	
11.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	
12.	B410.	Egyéb működési bevételek	0	0	238	
	B4.	Működési bevételek összesen:	160 225	160 225	166 778	104,09%
13.	B51.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
14.	B52.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
15.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	500	0	0,00%
	B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	500	0	0,00%
16.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	2 635	2 635	100,00%
	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	2 635	2 635	100,00%
17.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	
18.	B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	17 803	27 649	27 649	100,00%
19.	B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási	0	823	823	100,00%
20.	B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	377 149	494 937	469 237	94,81%
21.	B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	0	0	0	
	B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	394 952	523 409	497 709	95,09%
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	557 891	695 011	675 364	97,17%
22.	K1.	Személyi juttatások	314 662	400 687	347 279	86,67%
23.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 285	78 881	69 265	87,81%
24.	K3.	Dologi kiadások	179 744	203 816	186 472	91,49%
25.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200	200	100,00%
26.	K502.	Elvonások és befizetések	0	5 587	5 587	100,00%
27.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
28.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
29.	K512.	Tartalékok	0	0	0	
	K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	5 587	5 587	100,00%
30.	K6.	Beruházások	0	5 840	5 793	99,20%
31.	K7.	Felújítások	0	0	0	
32.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
33.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	
34.	K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	
35.	K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése	0	0	0	
	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0	
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	557 891	695 011	614 596	88,43%
36.		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	113,5	114,5	114,5	
37.		Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0	0	

**Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona
2019. évi költségvetése**

Sorszám	Rovatrendre hivatkozás	Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona	2019. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2019. évi Módosított előirányzat 2020. jan (E Ft)	2019. évi Teljesítés (E Ft)	2019. évi Teljesítés %-a a módosított előirányzat- hoz
	B12.	Elvonások és befizetések bevételei				
1.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	0	0	0	
2.	B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0	0	
3.	B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke				
4.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke	600	600	600	100,00%
5.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 380	1 380	2 161	156,59%
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek				
7.	B405.	Ellátási díjak	149 359	149 359	153 284	102,63%
8.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
9.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
10.	B408.	Kamatbevételek				
11.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12.	B410.	Egyéb működési bevételek				
	B4.	Működési bevételek összesen:	151 339	151 339	156 045	103,11%
13.	B51.	Immateriális javak értékesítése				
14.	B52.	Ingatlanok értékesítése				
15.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
	B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0	0	
16.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	
17.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	
18.	B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	17 803	19 222	19 222	100,00%
19.	B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási		700	700	
20.	B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	181 776	238 783	238 757	99,99%
21.	B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási				
	B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	199 579	258 705	258 679	99,99%
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	350 918	410 044	414 724	101,14%
22.	K1.	Személyi juttatások	169 087	203 151	175 315	86,30%
23.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 491	38 926	34 282	88,07%
24.	K3.	Dologi kiadások	149 140	159 480	149 970	94,04%
25.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200	200	100,00%
26.	K502.	Elvonások és befizetések		5 587	5 587	100,00%
27.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				
28.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről				
29.	K512.	Tartalékok				
	K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	5 587	5 587	100,00%
30.	K6.	Beruházások		2 700	2 653	
31.	K7.	Felújítások	0	0	0	0,00%
32.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
33.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről				
	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0,00%
34.	K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				
35.	K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése				
	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0	
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	350 918	410 044	368 007	89,75%
36.		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	59	59	59	
37.		Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0	0	

**Szociális Alapellátó Intézmény
2019. évi költségvetése**

Sorszám	Rovatrendre hivatkozás	Szociális Alapellátó Intézmény	2019. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2019. évi Módosított előirányzat 2020. jan (E Ft)	2019. évi Teljesítés (E Ft)	2019. évi Teljesítés %-a a módosított előirányzat- hoz
	B12.	Elvonások és befizetések bevételei				
1.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 714	8 242	8 242	100,00%
	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	2 714	8 242	8 242	100,00%
2.	B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0	0	
3.	B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke				
4.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek				
7.	B405.	Ellátási díjak	7 366	7 366	8 377	113,73%
8.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 520	1 520	1 529	100,59%
9.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése		0	589	
10.	B408.	Kamatbevételek				
11.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
12.	B411.	Egyéb működési bevételek			238	
	B4.	Működési bevételek összesen:	8 886	8 886	10 733	120,79%
13.	B51.	Immateriális javak értékesítése				
14.	B52.	Ingatlanok értékesítése				
15.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		500		
	B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	500	0	
16.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		2 635	2 635	100,00%
	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	2 635	2 635	100,00%
17.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0	0	
18.	B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési		8 427	8 427	100,00%
19.	B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási		123	123	
20.	B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	195 373	256 154	230 480	89,98%
21.	B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási				
	B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	195 373	264 704	239 030	90,30%
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	206 973	284 967	260 640	91,46%
22.	K1.	Személyi juttatások	145 575	197 536	171 964	87,05%
23.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 794	39 955	34 983	87,56%
24.	K3.	Dologi kiadások	30 604	44 336	36 502	82,33%
25.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
26.	K502.	Elvonások és befizetések				
27.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				
28.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
29.	K512.	Tartalékok				
	K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	
30.	K6.	Beruházások	0	3 140	3 140	100,00%
31.	K7.	Felújítások				
32.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
33.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	
34.	K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				
35.	K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése				
	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0	
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	206 973	284 967	246 589	86,53%
36.		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	54,5	55,5	55,5	
37.		Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0	0	

**Tatai Kistérség Többcélú Társulás költségvetésében
2019. évi pénzeszköz átvételek**

Sor- szám	Megnevezés	B16 - Pénzeszköz átvétel jogcíme	2019. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2019. évi Módosított előirányzat 2020. jan (E Ft)	2019. évi teljesítés (E Ft)	2019. évi Teljesítés (%)
	Kinek	<i>Pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről</i>				
1	helyi önkormányzat- tól	Tagönkormányzatok hozzájárulása	35 729	35 729	35 729	100,00%
2	helyi önkormányzat- tól - B8161	Tata Város Önkormányzatától - Időskorúak Otthona állami támogatás átvétele	181 776	238 783	229 457	96,09%
3	helyi önkormányzat- tól - B8161	Tata Város Önkormányzatától - Szociális Alapellátó Intézmény állami támogatás és Tata Város Önkormányzatától kiegészítő támogatás átvétele	195 373	256 154	219 721	85,78%
4	elkülönített állami pénzalapokból B16 SZAI- Jelző	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására	2 714	2 714	2 714	100%
		Pénzeszköz átvétel államháztartáson belül összesen	415 592	533 380	487 621	91,42%

**Tatai Kistérség Többcélú Társulás költségvetése
2019. évi pénzeszköz átadások**

Sor- szám	Megnevezés	K 506 - Pénzeszköz átadás jogcíme	2019. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2019. évi Módosított előirányzat 2020. jan (E Ft)	2019. évi Teljesítés (E Ft)	2019. évi Teljesítés %-a a módosított előirányzat- hoz
	Kinek	Pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre				
1	központi költségvetési szervnek	Szent Borbála Kórháznak gyermek szakrendelésre	2 000	2 000	2 000	100%
3	helyi önkormányzatnak	Tata Város Önkormányzatának belső ellenőrzési tevékenységre	1 573	1 573	1 573	100%
4	helyi önkormányzatnak	Tata Város Önkormányzatának Társulás működésére és az infrastrukturális háttér biztosítására	32 100	32 100	32 100	100%
5	helyi önkormányzatnak	Tatabánya Város Önkormányzatának fogászati ügyelet ellátására	1 015	1 015	1 015	100%
6.	társulás intézményének	Szociális Alapellátó Intézménynek jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatáshoz pénzeszköz továbbadása	2 714	2 714	2 714	100%
		Pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre összesen	39 402	39 402	39 402	100%

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás és a hozzá tartozó költségvetési szervek 2019. évi összevont mérlege (Ft-ban)

Megnevezés	Tatai Kistérségi Többcélú Társulás		Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona		Szociális Alapellátó Intézmény		Összesen	
	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
ESZKÖZÖK								
A/I. Imateriális javak	122 910	0		112 765			122 910	112 765
A/II. Tárgyi eszközök			81 422 844	81 209 954	3 163 848	3 226 151	84 586 692	84 436 105
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	122 910	0	81 422 844	81 322 719	3 163 848	3 226 151	84 709 602	84 548 870
B/I. Készletek	0	0	4 770 726	4 612 377	0	0	4 770 726	4 612 377
B/II. Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓ ESZKÖZÖK	0	0	4 770 726	4 612 377	0	0	4 770 726	4 612 377
C) PÉNZESZKÖZÖK	30 485 581	8 820 807	32 241 905	51 105 874	5 413 695	10 426 430	68 141 181	70 353 111
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések			417 380		81 040	48 380	498 420	48 380
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések					0	0	0	0
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások					106 667	0	106 667	0
D) KÖVETELÉSEK	0	0	417 380	179 820	187 707	48 380	605 087	228 200
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (Előzetesen felszámított, fizetendő AFA elszámolása, Utatványok, bérletek ...)	0	0		157 132	1 278 407	1 718 361	1 278 407	1 875 493
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			417 380	179 820	81 040	48 380	498 420	228 200
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30 608 491	8 820 807	119 270 235	137 557 742	10 124 697	15 467 702	160 003 423	161 846 251
FORRÁSOK								
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	173 949 027	173 949 027	134 030 374	134 030 374	24 585 708	24 585 708	332 565 109	332 565 109
G/II Nemzeti vagyon változásai	-136 498 577	-136 498 577	0	0	-1 559 118	-1 559 118	-138 057 695	-138 057 695
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	27 775 717	27 775 717	10 574 975	10 574 975	-4 377 000	-4 377 000	33 973 692	33 973 692
G/IV Felhalmozott eredmény	-59 939 853	-34 617 676	-44 002 287	-57 287 337	-29 689 973	-25 763 699	-133 632 113	-117 668 712
G/VI. Mérleg szerinti eredmény	25 322 177	-21 787 684	-13 285 050	24 188 929	3 926 274	745 444	15 963 401	3 146 689
G) SAJÁT TŐKE	30 608 491	8 820 807	87 318 012	111 506 941	-7 114 109	-6 368 665	110 812 394	113 959 083
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	2 048 366	2 800 076	1 399 833	2 375 435	3 448 199	5 175 511
H/II. Költségvetési évet követő évben esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0	0
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	12 318 431	4 544 419	0	0	12 318 431	4 544 419
H) KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	14 366 797	7 344 495	1 399 833	2 375 435	15 766 630	9 719 930
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	17 605 426	18 706 306	15 838 973	19 460 932	33 444 399	38 167 238
FORRÁSOK ÖSSZESEN	30 608 491	8 820 807	119 290 235	137 557 742	10 124 697	15 467 702	160 023 423	161 846 251

**A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás és intézményei
2019. évi maradványának levezetése (Ft)**

Sorszám	Megnevezés	Tatai Kistérségi Többcélú Társulás	Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona	Szociális Alapellátó Intézmény	Összesen
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	493 208 175	156 045 427	21 609 678	670 863 280
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	45 635 427	368 007 314	246 589 258	660 231 999
03	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	447 572 748	-211 961 887	-224 979 580	10 631 281
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	29 991 402	258 679 474	239 030 418	527 701 294
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	469 237 522	0	0	469 237 522
06	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=04-05)	-439 246 120	258 679 474	239 030 418	58 463 772
07	Alaptevékenység maradványa (=+-03+-06)	8 326 628	46 717 587	14 050 838	69 095 053
08	Vállalkozási tevékenység nincs, ezért maradványa sincs	0	0	0	0
09	Összes maradvány	8 326 628	46 717 587	14 050 838	69 095 053
10	Alaptevékenység szabad maradványa	8 326 628	46 717 587	14 050 838	69 095 053



NYILATKOZAT

Alulírott, Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona igazgatója jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az intézménynél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az intézmény nem rendelkezik önálló gazdasági szervezettel. A Tatai Közös Önkormányzati Hivatallal kötött Munkamegosztási Megállapodás rögzíti, hogy mely feladatokat lát el intézményünk és mely feladatokat végeznek a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai. Intézményünk a számviteli törvény előírásai szerinti szabályzatokkal rendelkezik. Az intézményben maradt, szakmai munkát segítő dolgozóink munkaköri leírása részletesen szabályozza az elvégzendő feladatokat (beszerzések, munkába járás, anyag- és eszközgazdálkodás, gépjárművek igénybevétele). A belső kontrollra, az adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozó szabályozást aktualizáltuk.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A gazdálkodás során kockázati tényezőként merült fel a Kocsi utcai telephely működtetése, mert az ideiglenes működési engedélyünk 2020. december 31-el lejár. Kockázati tényező a szakmai dolgozók számított létszáma, amelynek számítási módja 2013. év óta változatlan.

Kontrolltevékenységek:

Minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés. Szabálytalanság nem történt.

Információs és kommunikációs rendszer:

A vezetői információs rendszer keretében heti egy alkalommal vezetői értekezlet összehívását vezettem be, amellyel biztosított a döntéshozatal.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Egyrészt a vezetői értekezletek biztosítják a nyomon követést, másrészt a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre által végzett ellenőrzési tevékenység.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője – tájékoztatásuk szerint – eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

Tata, 2020. június 11.



.....
aláírás



NYILATKOZAT

Alulírott Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény igazgatója jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az intézmény nem rendelkezik önálló gazdasági szervezettel. A Tatai Közös Önkormányzati Hivatallal kötött Munkamegosztási Megállapodás rögzíti, hogy mely feladatokat lát el az intézmény, és mely feladatokat végeznek a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal. Intézményünk a számviteli törvény előírásai szerinti szabályzatokkal rendelkezik.

Szervezeti Működési Szabályzattal a belső kontrollra, az adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozó szabályozással rendelkezünk.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások írásban rögzítettek, a munkáltató és munkavállaló által aláírtak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Szakmai gazdálkodási tevékenységünkben rejlő kockázatok felmérése, megállapítása megtörtént. Szociális jellege miatt valamennyi tevékenységünk rejt kockázatot. A humán

erőforrás folyamatos hiánya miatt magas a kockázati tényező, amely munkaszervezéssel részben csökkenthető, de ez csak átmeneti megoldás. Az 55,5 fő engedélyezett létszámából az intézmény átlagos statisztikai állományi létszáma 2019-ban 52,6 fő volt. További gondot okoz az álláskeretek betöltésére jelentkezők nem megfelelő szakképzettsége.

Kontrolltevékenységek:

Minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés. Különös figyelmet fordítottunk a pályázati pénzek kezelésére és elszámolására.

Információs és kommunikációs rendszer:

A vezetői információs rendszer keretében havi 1 alkalommal vezetői értekezlet összehívását vezettem be, amellyel biztosított a döntéshozatal.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

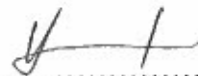
Egyrészt a vezetői értekezletek biztosítják a nyomon követést, másrészt a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre által végzett ellenőrzési tevékenység. Szakmai tevékenységgel kapcsolatban külső ellenőrzést a Kormányhivatal, gazdálkodással kapcsolatban a Magyar Államkincstár végez.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője – tájékoztatásuk szerint – eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

Kelt: Tata, 2020. június 10

P. H.



.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Michl József, a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás elnöke jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben/időszakban a társulásnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A Társulási Megállapodás szerint a szociális feladatokat a társulás fenntartásában működő két intézmény, a pályázatokkal és a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A társulás nem foglalkoztat alkalmazottat, bizonyos feladatokhoz szükség szerint külső szakértőt vesz igénybe. A Számviteli törvény által előírt, társulásra vonatkozó szabályzatok rendelkezésre állnak. A fenntartásban működő intézmények gazdálkodására vonatkozóan a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal és az intézmény Munkamegosztási Megállapodást kötött.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A költségvetés tervezésekor felmértük az elvégzendő feladatokat, ehhez a Társulási Tanács döntése szerint biztosítottuk a forrásokat és a határozatban

rögzítettük, hogy minden közös feladat finanszírozásához a tagönkormányzatok lakosságszám arányában járulnak hozzá, így biztosítva a kockázat csökkentését.

A feladatellátás során felmerülő kockázatot 2019. évben is a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos állami feladatellátás finanszírozása jelentette. Az állami támogatást meg kellett előlegezni és az elszámoláskor nem fogadtak el minden kifizetett tételt.

Kontrolltevékenységek: Minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

Információs és kommunikációs rendszer: A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói és a társulás önkormányzatai közötti kapcsolatrendszer (ülések anyagainak megküldése, pályázatokkal kapcsolatos információk átadása, egyeztetése, gazdálkodással kapcsolatos események egyeztetése) jól működik.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A társulás, az intézmények és a tagönkormányzatok belső ellenőrzését a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre végzi. Az ellenőrzésekről ütemterv és beszámoló készült.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

Kelt: Tata, 2020. június 11.



Michl József
társulás elnöke

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács Elnökétől

H-2890 Tata, Kossuth tér 1. ☎: (36) (34) 588-600 Fax: (36) (34) 586-480 E-mail:ph@tata.hu

Szám: IV/2-12/2020.

ELŐTERJESZTÉS

**A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa
2020. június 25-ai ülésére**

Tárgy: A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Michl József a Társulási Tanács elnöke

Előadó: dr. Kórosi Emőke jegyző

Fesselné Harsányi Marietta Adó- és pénzügyi Iroda vezetője

Kiss Petra pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdése szerint a társulás és az általa irányított költségvetési szervek költségvetésében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a társulási tanács dönt.

A jogszabály előírásait figyelembe véve a következők szerint terjesztem a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi költségvetésének módosítását a társulási tanács elé:

I.

A módosítás indokolása

- 1) A központi forrásokból kapott támogatások és egyéb jogcímek miatt az előirányzatok módosítása szükséges a Magyar Államkincstár értesítése alapján az intézményi dolgozóknak kifizetett
 - bérkompenzáció összegével,
 - szociális ágazati összevont pótlék címén.
- 2) Központi forrásból származik a Szociális Alapellátó Intézményt megillető óvodai és iskolai szociális feladatokra juttatott támogatás 26.722 E Ft összegben, amely eredeti előirányzatként nem volt tervezhető mert csak 2019. év végén állapították meg ezért Tata Város Önkormányzata kiegészítő támogatásban előre biztosította e jogcím finanszírozását. Előirányzatként most nem kerül így beépítésre, de a kiegészítő támogatásból biztosítva van e jogcím kiadásainak a fedezete.
- 3) A Magyar Államkincstár 2020. évre Kiegészítő felmérési adatlapja alapján a Család-és gyermekjóléti szolgálat állami támogatásához az adatszolgáltatás február végén megtörtént, mely szerint a szolgálat 2.814 E Ft többlet támogatásban részesül.
- 4) A Szociális Alapellátó Intézményt megillető, pályázati úton a hajléktalan ellátásra nyert és befolyt 5.032 E Ft támogatás miatt az előirányzatok növelése szükséges.
- 5) Az elvonások, befizetések előirányzatait szükséges módosítani a 2019. évi állami támogatások elszámolása miatt a Kistérségi Időskorúak Otthona költségvetésében
- 6) A társulás és intézményei 2019. évi maradványának jóváhagyása szükséges az eredeti előirányzatként már jóváhagyott összegek figyelembevételével.

II.

Bevételek

B12. Elvonások és befizetések bevételei

Az Időskorúak Otthona 2019. évi állami támogatás elszámolása eredményeként a 2019. évi többletbevételét – mint eddig minden évben – most is elvonta az állam. Az intézmény március 20-án beutalta a társulás számlájára a 8.067 E Ft-ot, amely összeget a társulás továbbutalt Tata Város Önkormányzatának a befizetési kötelezettség teljesítéséhez.

Fentiek miatt az előirányzat növelése szükséges **8.067 E Ft**-tal.

B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

1. A Magyar Államkincstár az intézményi dolgozóknak kifizetett bérkompenzáció 2019. 12. havi és 2020. 01-04. havi összegéről, **összesen 160 E Ft-ról** küldött értesítést, amely összeggel az előirányzatot növelni szükséges.
2. Szociális ágazati összevont pótlék címén a Magyar Államkincstár adatai szerint a rovat előirányzatát 2020. 01-05. hónapra vonatkozóan **31.301 E Ft-tal** szükséges növelni.
3. A Magyar Államkincstár 2020. évre Kiegészítő felmérési adatlapja alapján a Család-és gyermekjóléti szolgálat állami támogatásához az adatszolgáltatás február végén megtörtént, mely szerint a szolgálat **2.814 E Ft** többlet támogatásban részesült.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzat növekedés összesen **34.275 E Ft.**

B81311. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési

A maradvány összegét mindig Ft-ban kell jóváhagyni a számviteli egyezőség miatt.

A Magyar Államkincstárba beküldött 2019. évi költségvetési beszámoló 7. számú mellékletében került bemutatásra a társulás maradvány összege: 8.326.628 Ft, melynek jóváhagyása szükséges. A maradvány összege a társulás banki záró állományának felel meg.

A maradvány egy része az intézmények finanszírozásához elkért összeg, másrészt a busz értékesítéséből fennmaradó 1 500 000 Ft-ból áll, mely szabad maradvány. A maradvány összegét **8.326 E Ft**-ot javasolom tartalékba helyezni.

A társulás 2019. évi költségvetésében módosított előirányzatként jóváhagyott összeggel szemben a teljesítés kevesebb lett, ezért a társulásnál a teljes maradványból felhasználható 73.066 Ft, mely teljes egészében Tartalékba helyezett szabad maradvány:

Megnevezés	Eredetileg tervezett összeg (Ft)	Módosított előirányzat összege (Ft)	Kifizetett összeg (Ft)	Maradvány az előirányzatmódosítások után az egyes sorokon Ft-ban
koszorú	40 000	15 791	3 500	12 291
szakmai tev. segítő szolgáltatások :Gerecse Natúrpark tagdíj és szakértői díjak	10 000	106 500	106 500	0
bankköltség	275 000	290 000	279 231	10 769
könyvelő program éves díja	164 000	109 000	72 994	36 006
Műk.c. előzetesen felsz. ÁFA	52 000	19 709	19 709	0
2019. évi szabad maradvány levezetése összesen	541 000	541 000	481 934	59 066
2018. évről áthúzódó, fel nem használt maradvány				14 000
Összesen				73 066

Bevételi előirányzat növekedés összesen 50.668 E Ft.

III. Kiadások

Működési kiadások

K502. Elvonások és befizetések

A B12-nél leírtak miatt a rovat előirányzatát növelni szükséges **8.067 E Ft**-tal. Továbbutalás megtörtént márciusban Tata Város Önkormányzatának.

K512. Tartalékok előirányzatát a maradvány korrigált összegével, **8.326 E Ft**-tal szükséges növelni

K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása

Az intézményi dolgozóknak kifizetett bérkompenzáció, valamint szociális ágazati összevont pótlék jogcímekre a Magyar Államkincstártól érkezett **31.461 E Ft** az intézményi költségvetéseket illeti, amely a társulásnál ennek a rovatnak az előirányzatát növeli.

A Szociális Alapellátó Intézmény központi irányítószervi támogatását további **2.814 E Ft**-tal szükséges emelni az előterjesztés II. Bevételek B16. rovat 3. pontjában leírt kiegészítő felmérés jóváhagyott összegével.

A központi, irányítószervi támogatás folyósítása előirányzata összesen **34.275 E Ft**-tal nő.

Kiadási előirányzat növekedés összesen 50.668 E Ft.

IV. A Társuláshoz tartozó intézmények költségvetésének módosítása

Kistérségi Időskorúak Otthona

Bevételek:

B81311. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési

Az intézmény 2019. évi maradványa a beszámoló szerint **46.717.587 Ft**.

A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona intézményvezetője a 2019. évi költségvetési maradványának felosztására a következő javaslatot teszi:

Az állami támogatások 2019. évi elszámolásakor a többletbevételből elvonásra került 8.067.492 Ft, ezért kérem a K502. Elvonások és befizetések előirányzatát ezzel az összeggel növelni. Az intézményem befizetési kötelezettségének eleget tett a fenntartó bankszámla számára történt utalással.

A 2020. évi gazdálkodás zavartalan biztosítása érdekében javaslom továbbá a K1. Személyi juttatások előirányzatát 20.000.000 Ft-tal, a K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 3.500.000 Ft-tal, a K3. Dologi kiadások előirányzatát 15.150.095 Ft-tal növelni.

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzat nő 46.717 E Ft-tal

B8161. Központi, irányítószervi működési támogatás

- nő 13 E Ft-tal a bérkompenzáció központi támogatása miatt,
- nő 10.725 E Ft-tal a szociális ágazati összevont pótlék központi támogatása miatt.

Irányítószervi támogatás nő összesen: 10.738 E Ft-tal.

Bevételi előirányzat növekedés összesen: 57.455 E Ft.

Kiadások:

K1. Személyi juttatások előirányzata

- nő 11 E Ft-tal a bérkompenzáció központi támogatása miatt,
- nő 9.128 E Ft-tal a szociális ágazati összevont pótlék központi támogatása miatt,
- nő 20 000 Ft-tal maradvány felosztásából

Személyi juttatás növekedés összesen: 29.139 E Ft.

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- nő 2 E Ft-tal a bérkompenzáció központi támogatása miatt,
- nő 1.597 E Ft-tal a szociális ágazati összevont pótlék központi támogatása miatt,
- nő 3.500 Ft-tal maradvány felosztásából

Munkaadót terhelő járulékok előirányzatának növekedése összesen: 5.099 E Ft.

K3. Dologi kiadások

- A 2020. évi gazdálkodás zavartalan biztosítása érdekében javaslom az előző évi maradványból a rovat előirányzatát **15.150 E Ft** -tal növelni.

K502 Elvonások és befizetések előirányzatát

- Az állami támogatások 2019. évi elszámolásakor a többletbevételből elvonásra került **8.067 E Ft**, mely március 20-án a társulás számlájára átutalásra került.

Kiadási előirányzatok növekedése összesen: 57.455 E Ft.

Szociális Alapellátó Intézmény

Az intézmény 2019. évi maradványa a beszámoló szerint **14.050.838 Ft** (14.051 E Ft). A Szociális Alapellátó Intézmény vezetője a 2019. évi költségvetési maradványának felosztására a következő javaslatot teszi:

A 2020. évi gazdálkodás zavartalan biztosítása érdekében javaslom a K1. Személyi juttatások előirányzatát 4.369 E Ft-tal, a K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 2.130 E Ft-tal, a K3. Dologi kiadások előirányzatát 7.552 E Ft-tal növelni.

Szociális Alapellátó Intézményt megillető óvodai és iskolai szociális feladatokra juttatott 26.722 E Ft összegű 2020. évi támogatásról januárban kaptunk értesítést, mely eredeti előirányzatként nem volt tervezhető.

A Magyar Államkincstár 2020. évre Kiegészítő felmérési adatlapja alapján a Család-és gyermekjóléti szolgálat állami támogatásához az adatszolgáltatás február végén megtörtént, mely szerint a szolgálat 2.814 E Ft többlet támogatásban részesült. A két állami támogatást bérre és járulékokra tudjuk felhasználni.

Az intézmény főcsoportok közötti előirányzat-átcsoportosítását kezdeményezi felügyeleti hatáskörben a hajléktalan szállóra 97 E Ft-ért vásárolt mosógép és a támogató szolgálatnak 67 E Ft értékű magasnyomású mosó beszerzése miatt. Ehhez a beruházáshoz csökkenteni kell a K3 dologi kiadások előirányzatát.

Bevételek:

B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök

- nő 5.032 E Ft-tal a Hajléktalanokért Közalapítvány által a 2019-2-NM-055 azonosítószámú, a „Nappali melegedők meghosszabbított nyitvatartásának támogatása” pályázaton elnyert és átutalt összeggel. Felosztását személyi juttatásra 2.209 E Ft, járulékokra 420 E Ft és dologi kiadásra 2.403 E Ft összegben javaslom.

B81311. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési

- A 2019. évi beszámoló szerinti maradvány 14.050.838 Ft, amely összeggel a rovat előirányzatát jóváhagyásra javaslom. (14.051 E Ft)

B8161. Központi, irányítószervi működési támogatás

- nő 147 E Ft-tal a bérkompenzáció központi támogatása miatt,
- nő 20.576 E Ft-tal a szociális ágazati összevont pótlék központi támogatása miatt,
- nő 2.814 E Ft-tal a család-és gyermekjóléti szolgálat kiegészítő állami támogatása miatt.

Irányítószervi támogatás nő összesen: 23.537 E Ft-tal.

Bevételi előirányzat növekedés összesen: 42.620 E Ft.

Kiadások:

K1. Személyi juttatások előirányzata

- nő 125 E Ft-tal a bérkompenzáció központi támogatása miatt,
- nő 17.512 E Ft-tal a szociális ágazati összevont pótlék központi támogatása miatt,
- nő 457 E Ft-tal az előző évi maradvány terhére kifizetendő és a Hajléktalanokért Közalapítványtól kapott, 2020. évre áthúzódó 2.384 E Ft támogatási maradvány felhasználása miatt,
- nő 2.853 E Ft-tal a Nemzeti Népegészségügyi Központtól 2019-ben elnyert 3.386 E Ft teljes összegből,
- nő 1.059 E Ft -tal a 3662 és 36515 -es számlák egyenlege miatt,
- nő 2.209 E Ft-tal a Hajléktalanokért Közalapítvány pályázatán elnyert 5.032 E Ft -ból,
- csökken 768 E Ft-tal a K502 elvonások és befizetések rovat előirányzatának 902 E Ft-tos egyidejű növekedése miatt
- nő 2.395 E Ft-tal a Család-és gyermekjóléti szolgálat 2 814 E Ft kiegészítő támogatásából

A személyi juttatások előirányzatát összesen 25.842 E Ft-tal szükséges növelni.

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- nő 22 E Ft-tal a bérkompenzáció központi támogatása miatt,
- nő 3.064 E Ft-tal a szociális ágazati összevont pótlék központi támogatása miatt,
- nő 72 E Ft-tal az előző évi maradvány terhére kifizetendő és a Hajléktalanokért Közalapítványtól 2019. évben kapott 2.384 E Ft támogatás maradványának felhasználása miatt,
- nő 533 E Ft-tal a Nemzeti Népegészségügyi Központtól 2019-ben elnyert 3.386 E Ft teljes összegéből,
- nő 420 E Ft-tal a Hajléktalanokért Közalapítvány pályázatán elnyert 5.032 E Ft -ból
- nő 1.525 E Ft-al a rehabilitációs hozzájárulás befizetése miatt,
- csökken 134 E Ft-tal a K502 elvonások és befizetések rovat előirányzatának 902 E Ft-tos egyidejű növekedése miatt,
- nő 419 E Ft-tal a Család-és gyermekjóléti szolgálat 2 814 E Ft kiegészítő támogatásából

Munkaadót terhelő járulékok előirányzatának növekedése összesen: 5.921 E Ft

K3. Dologi kiadások

- nő 1.855 E Ft-tal az előző évi maradványból, melyet 5 fő lakhatási támogatására, valamint gyógyszerek, tisztálkodó szerek beszerzésére fordítottunk,
- nő 2.403 E Ft-tal a Hajléktalanokért Közalapítvány pályázatán elnyert 5.032 E Ft –ból,
- a 2020. évi gazdálkodás zavartalan biztosítása érdekében javasolom az előző évi maradványból a rovat előirányzatát 5.697 E Ft-tal megnövelni,
- csökken 164 E Ft-tal a K6 Beruházás rovatra történő átcsoportosítás miatt.

A dologi kiadások rovat előirányzatát összesen 9.791 E Ft -tal szükséges növelni.

K502 Elvonások és befizetések

- **nő 902 E Ft-tal.** A Nemzeti Népegészségügyi Központtól 2019-ben elnyert összeg 3.386 E Ft, melyből 2020-ban téves számolásuk miatt vissza kellett utalni 902 E Ft-ot, mely összeggel egyszerre csökkennek: K1 rovat 768 E Ft -tal és K2 rovat 134 E Ft-tal

K6. Beruházás

- **nő 164 E Ft-tal** a hajléktalan szállóra 97 E Ft-ért vásárolt mosógép és a támogató szolgálatnak 67 E Ft értékű magasnyomású mosó beszerzése miatt. Ehhez a beruházáshoz csökkenteni szükséges a K3 dologi kiadások előirányzatát.

A beruházások előirányzatát 164 E Ft-tal szükséges növelni.

Kiadási előirányzatok növekedése összesen: 42.620 E Ft

Tisztelt Társulási Tanács!

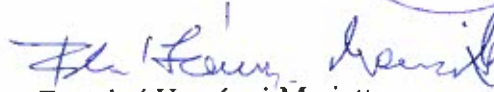
Kérem, hogy a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi költségvetésének módosítását megtárgyalni, a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.


Tata, 2020. június 8.


Michl József
a Társulási Tanács elnöke




dr. Kórosi Emlőke
jegyző


Fesselné Harsányi Marietta
Adó- és pénzügyi Iroda vezetője


Kiss Petra
pénzügyi ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás .../2020. (.....) számú határozata a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi költségvetéséről

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a társulás 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (I.31.) számú határozatát a következők szerint módosítja:

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

A Társulási Tanács

A) a társulás költségvetési kiadásainak fedezetéül szolgáló

ÖSSZEVONT MÉRLEG BEVÉTELEK FŐÖSSZEGÉT	762.934 E Ft-ban
Ebből: működési célú bevételek főösszegét	762.934 E Ft-ban
felhalmozási célú bevételét	0 E Ft-ban

állapítja meg.

A bevételek forrásonkénti összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 1., 1a., 1.b., 2. melléklete szerint fogadja el.

Működési bevételek:

- B12 Elvonások és befizetések bevételei	8.067 E Ft
- B1 Működési célú tám. államháztartáson belülről B12 nélkül	520.069 E Ft
- B4 Működési bevételek	160.672 E Ft
- B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5.032 E Ft
- B816 Központi irányítószervi támogatás- Működési	476.731 E Ft
- Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	- 476.731 E Ft
- B813 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele – működési	69.094 E Ft

Felhalmozási bevételek:

- Egyéb tárgyi eszköz értékesítése

0 E Ft

B) a társulás költségvetési

ÖSSZEVONT MÉRLEG KIADÁSI FŐÖSSZEGÉT	762.934 E Ft-ban
Ebből: működési kiadások főösszegét	762.770 E Ft-ban
felhalmozási kiadások főösszegét	164 E Ft-ban

állapítja meg.

A kiadások kiemelt előirányzatok szerinti részletezését a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 1., 1a., 1.b., 2. melléklete tartalmazza.

Működési kiadások:

- Személyi juttatás	404.798 E Ft
- Szociális hozzájárulási adó	74.183 E Ft
- Dologi kiadások	218.271 E Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatása	200 E Ft

- Elvonások és befizetések	17.036 E Ft
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	39.956 E Ft
- Tartalékok	8.326 E Ft
- Finanszírozási kiadások (Központi irányítószervi tám. folyósítása)	476.731 E Ft
- Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	- 476.731 E Ft

Felhalmozási kiadások:

- Beruházások	164 E Ft
---------------	----------

A társulási kiadások feladatonkénti részletezését a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 2., 2.a., 2.b. melléklete tartalmazza.

A költségvetés működési célú egyenlege	164 E Ft
felhalmozási célú egyenlege	- 164 E Ft

A felhalmozási célú egyenleg hiányát a működési célú egyenleg biztosítja.

A Társulási Tanács a Szociális Alapellátó Intézmény részére beruházásként a hajléktalan szállóra 97 E Ft-ért vásárolt mosógép és a támogató szolgálatnak 67 E Ft értékben vásárolt magasnyomású mosó beszerzését hagyja jóvá.

2. A Társulás által fenntartott intézmények költségvetése

A Társulási Tanács a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona 2020. évi költségvetését és 59 fővel teljes munkaidőben foglalkoztatottak engedélyezett létszámát a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 3. melléklet szerint, a Szociális Alapellátó Intézmény 2020. évi költségvetését és 57,5 fővel teljes munkaidőben foglalkoztatottak engedélyezett létszámát a összetételét IV/2-12/2020. számú előterjesztés 4. melléklet szerint állapítja meg.

3. A 2019. évi maradvány jóváhagyása

A Társulási Tanács

- ✓ a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi költségvetési maradványának igénybe vételét összesen 8.326.628 Ft -tal,
- ✓ a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona 2019. évi költségvetési maradványának igénybe vételét összesen 46.717.587 Ft -tal,
- ✓ a Szociális Alapellátó Intézmény 2019. évi költségvetési maradványának igénybe vételét összesen 14.050.838 Ft -tal

hagyja jóvá, egyidejűleg elrendeli a könyvekben a maradvány összegének Ft-ban történő könyvelését.

4. A 2020. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

A továbbiakban minden közös feladat finanszírozásához a tagönkormányzatok lakosságszám arányában járulnak hozzá.

Határidő: 2020. július 20.

Felelős: Michl József a Társulási Tanács elnöke
dr. Kórosi Emőke jegyző

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Rovatrendre hivatkozás	Társulás ÖSSZEVONT MÉRLEGE	2020. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2020. évi Módosított előirányzat Május (E Ft)
B12.	Elvonások és befizetések bevételei	0	8 067
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	485 794	520 069
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	485 794	528 136
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0
B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	0	0
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	600	600
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 580	1 580
B404.	Tulajdonosi bevételek	0	0
B405.	Ellátási díjak	156 971	156 971
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 521	1 521
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
B408.	Kamatbevételek	0	0
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
B410.	Egyéb működési bevételek	0	0
B4.	Működési bevételek összesen:	160 672	160 672
B51.	Immateriális javak értékesítése	0	0
B52.	Ingatlanok értékesítése	0	0
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0
B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	5 032
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	5 032
B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0
B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	0	69 094
B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási	0	0
B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	442 456	476 731
B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	0	0
B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	442 456	545 825
	Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	-442 456	-476 731
	BEVÉTELEI FŐÖSSZEG	646 466	762 934
K1.	Személyi juttatások	349 817	404 798
K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 163	74 183
K3.	Dologi kiadások	193 330	218 271
K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200
K502.	Elvonások és befizetések	0	17 036
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 956	39 956
K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
K512.	Tartalékok	0	8 326
K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	39 956	65 318
K6.	Beruházások	0	164
K7.	Felújítások	0	0
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0
K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	442 456	476 731
K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése	0	0
K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	442 456	476 731
	Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	-442 456	-476 731
	KIADÁSI FŐÖSSZEG	646 466	762 934

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás MŰKÖDÉSI MÉRLEGE

Rovatrendre hivatkozás	Társulás MŰKÖDÉSI MÉRLEGE	2020 évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2020. évi Módosított előirányzat Május (E Ft)
B12.	Elvonások és befizetések bevételei	0	8 067
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	485 794	520 069
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	485 794	528 136
B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	0	0
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	600	600
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 580	1 580
B404.	Tulajdonosi bevételek	0	0
B405.	Ellátási díjak	156 971	156 971
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 521	1 521
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
B408.	Kamatbevételek	0	0
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
B410.	Egyéb működési bevételek	0	0
B4.	Működési bevételek összesen:	160 672	160 672
B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	5 032
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	5 032
B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	0	69 094
B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	442 456	476 731
B8.	Finanszírozási bevételek - működési összesen:	442 456	545 825
	<i>Finanszírozás halmozódás miatti korrekció</i>	<i>-442 456</i>	<i>-476 731</i>
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	646 466	762 934
K1.	Személyi juttatások	349 817	404 798
K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 163	74 183
K3.	Dologi kiadások	193 330	218 271
K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200
K502.	Elvonások és befizetések	0	17 036
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 956	39 956
K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0
K512.	Tartalékok	0	8 326
K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	39 956	65 318
K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	442 456	476 731
K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése	0	0
K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	442 456	476 731
	<i>Finanszírozás halmozódás miatti korrekció</i>	<i>-442 456</i>	<i>-476 731</i>
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	646 466	762 770

0

164

Majd a különbözeti összeg nyújt fedezetet a felhalmozási mérleg hiányára

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás FELHALMOZÁSI MÉRLEGE

Rovatrendre hivatkozás	Társulás FELHALMOZÁSI MÉRLEG	2020 évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2020. évi Módosított előirányzat Május (E Ft)
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B2.	<i>Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:</i>	0	0
B51.	Immateriális javak értékesítése	0	0
B52.	Ingatlanok értékesítése	0	0
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
B5.	<i>Felhalmozási bevételek összesen:</i>	0	0
B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
B7.	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</i>	0	0
B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási	0	0
B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	0	0
B8.	<i>Finanszírozási bevételek - felhalmozási célú összesen:</i>	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE	0	0
K6.	Beruházások	0	164
K7.	Felújítások	0	0
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
K8.	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</i>	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	0	164

egyezőség : felhalmozási bevétel főösszeg - felhalmozási kiadás főösszeg

0

-164

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás ÖSSZESÍTŐ
2020. évi költségvetése

Sorszám	Rovatrendre hivatkozás	Társulási ÖSSZESÍTŐ	2020 évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2020. évi Módosított előirányzat Május (E Ft)
	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	0	8 067
-1.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	485 794	520 069
	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	485 794	528 136
2.	B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0
3.	B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	0	0
4.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke	600	600
5.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 580	1 580
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek	0	0
7.	B405.	Ellátási díjak	156 971	156 971
8.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 521	1 521
9.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
10.	B408.	Kamatbevételek	0	0
11.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
12.	B410.	Egyéb működési bevételek	0	0
	B4.	Működési bevételek összesen:	160 672	160 672
13.	B51.	Immateriális javak értékesítése	0	0
14.	B52.	Ingatlanok értékesítése	0	0
15.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
	B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0
16.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	5 032
	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	5 032
17.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0
18.	B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	0	69 094
19.	B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási	0	0
20.	B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	442 456	476 731
21.	B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	0	0
	B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	442 456	545 825
		Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	-442 456	-476 731
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	646 466	762 934
22.	K1.	Személyi juttatások	349 817	404 798
23.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 163	74 183
24.	K3.	Dologi kiadások	193 330	218 271
25.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200
26.	K502.	Elvonások és befizetések	0	17 036
27.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 956	39 956
28.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
29.	K512.	Tartalékok	0	8 326
	K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	39 956	65 318
30.	K6.	Beruházások	0	164
31.	K7.	Felújítások	0	0
32.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
33.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0
34.	K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	442 456	476 731
35.	K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése	0	0
	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	442 456	476 731
		Finanszírozás halmozódás miatti korrekció	-442 456	-476 731
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	646 466	762 934
36.		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	116,5	116,5
37.		Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás
2020. évi költségvetése

Sorszám	Rovatrendre hivatkozás	Tatai Kistérségi Többcélú Társulás	2020 évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2020. évi Módosított előirányzat Május (E Ft)
	B12.	Elvonások és befizetések bevételei		8 067
1.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	483 080	517 355
	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	483 080	525 422
2.	B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0
3.	B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke		
4.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek		
7.	B405.	Ellátási díjak		
8.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
9.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
10.	B408.	Kamatbevételek	0	0
11.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
12.	B410.	Egyéb működési bevételek		
	B4.	Működési bevételek összesen:	0	0
13.	B51.	Immateriális javak értékesítése		
14.	B52.	Ingatlanok értékesítése		
15.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
	B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0
16.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0
17.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0
18.	B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	0	8 326
19.	B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási		
20.	B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési		
21.	B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási		
	B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	0	8 326
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	483 080	533 748
22.	K1.	Személyi juttatások	0	0
23.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
24.	K3.	Dologi kiadások	668	668
25.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
26.	K502.	Elvonások és befizetések		8 067
27.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 956	39 956
28.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
29.	K512.	Tartalékok		8 326
	K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	39 956	56 349
30.	K6.	Beruházások		
31.	K7.	Felújítások		
32.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
33.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0
34.	K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	442 456	476 731
35.	K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése		
	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	442 456	476 731
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	483 080	533 748
36.		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0
37.		Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0

**Intézményi Összesítő
2020. évi költségvetése**

Sorszám	Rovatrendre hivatkozás	Intézményi Összesítő	2020. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2020. évi Módosított előirányzat Május (E Ft)
	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
1.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 714	2 714
	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	2 714	2 714
2.	B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0
3.	B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke	0	0
4.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke	600	600
5.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 580	1 580
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek	0	0
7.	B405.	Ellátási díjak	156 971	156 971
8.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 521	1 521
9.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
10.	B408.	Kamatbevételek	0	0
11.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
12.	B410.	Egyéb működési bevételek	0	0
	B4.	Működési bevételek összesen:	160 672	160 672
13.	B51.	Immateriális javak értékesítése	0	0
14.	B52.	Ingatlanok értékesítése	0	0
15.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
	B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0
16.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	5 032
	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	5 032
17.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0
18.	B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési	0	60 768
19.	B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási	0	0
20.	B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	442 456	476 731
21.	B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási	0	0
	B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	442 456	537 499
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	605 842	705 917
22.	K1.	Személyi juttatások	349 817	404 798
23.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 163	74 183
24.	K3.	Dologi kiadások	192 662	217 603
25.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200
26.	K502.	Elvonások és befizetések	0	8 969
27.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
28.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
29.	K512.	Tartalékok	0	0
	K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	8 969
30.	K6.	Beruházások	0	164
31.	K7.	Felújítások	0	0
32.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
33.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0
34.	K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
35.	K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése	0	0
	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	605 842	705 917
36.		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	116,5	116,5
37.		Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0

**Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona
2020. évi költségvetése**

Sorszám	Rovatrendre hivatkozás	Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona	2020 évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2020. évi Módosított előirányzat Május (E Ft)
	B12.	Elvonások és befizetések bevételei		
1.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	0	0
2.	B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0
3.	B401.	Áru és készletértékesítés ellenérteke		
4.	B402.	Szolgáltatások ellenérteke	600	600
5.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenérteke	1 580	1 580
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek		
7.	B405.	Ellátási díjak	149 359	149 359
8.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
9.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
10.	B408.	Kamatbevételek		
11.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
12.	B410.	Egyéb működési bevételek		
	B4.	Működési bevételek összesen:	151 539	151 539
13.	B51.	Immateriális javak értékesítése		
14.	B52.	Ingatlanok értékesítése		
15.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
	B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0
16.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0
17.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0
18.	B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési		46 717
19.	B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási		
20.	B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	223 836	234 574
21.	B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási		
	B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	223 836	281 291
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	375 375	432 830
22.	K1.	Személyi juttatások	186 201	215 340
23.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 970	37 069
24.	K3.	Dologi kiadások	157 004	172 154
25.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200
26.	K502.	Elvonások és befizetések		8 067
27.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
28.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről		
29.	K512.	Tartalékok		
	K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	8 067
30.	K6.	Beruházások		
31.	K7.	Felújítások	0	0
32.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
33.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		
	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0
34.	K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása		
35.	K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése		
	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	375 375	432 830
36.		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	59	59
37.		Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0

**Szociális Alapellátó Intézmény
2020. évi költségvetése**

Sorszám	Rovatrendre hivatkozás	Szociális Alapellátó Intézmény	2020. évi Eredeti előirányzat (E Ft)	2020. évi Módosított előirányzat Május (E Ft)
	B12.	Elvonások és befizetések bevételei		
1.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 714	2 714
	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	2 714	2 714
2.	B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	0	0
3.	B401.	Áru és készletértékesítés ellenértéke		
4.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek		
7.	B405.	Ellátási díjak	7 612	7 612
8.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 521	1 521
9.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
10.	B408.	Kamatbevételek		
11.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
12.	B410.	Egyéb működési bevételek		
	B4.	Működési bevételek összesen:	9 133	9 133
13.	B51.	Immateriális javak értékesítése		
14.	B52.	Ingatlanok értékesítése		
15.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
	B5.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0
16.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		5 032
	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	0	5 032
17.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	0	0
18.	B81311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - működési		14 051
19.	B81312.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele - felhalmozási		
20.	B8161.	Központi, irányító szervei támogatás - működési	218 620	242 157
21.	B8162.	Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási		
	B8.	Finanszírozási bevételek összesen:	218 620	256 208
		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	230 467	273 087
22.	K1.	Személyi juttatások	163 616	189 458
23.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 193	37 114
24.	K3.	Dologi kiadások	35 658	45 449
25.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
26.	K502.	Elvonások és befizetések		902
27.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
28.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről		
29.	K512.	Tartalékok		
	K5.	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	902
30.	K6.	Beruházások		164
31.	K7.	Felújítások		
32.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
33.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		
	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0
34.	K915.	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása		
35.	K916.	Pénzeszközök betétként elhelyezkedése		
	K9.	Finanszírozási kiadások összesen:	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	230 467	273 087
36.		Teljes munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	57,5	57,5
37.		Rész-munkaidőben foglalkoztatottak (fő)	0	0

Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

2890 Tata, Kossuth tér 1. ☎: (36) (34) 588-616 Fax: (36) (34) 587-078 E-mail: jegyzoititkarsag@tata.hu-

Ikt.: IV/ 2-14/2020.

ELŐTERJESZTÉS a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2020. június 25-ei ülésére

Tárgy: Tájékoztató a társulás és a társuláshoz tartozó önkormányzatok 2019. évi ellenőrzéseiről

Előterjesztő: dr. Kórosi Emőke jegyző

Előadó: Zsebökné Horváth Anna belső ellenőrzési vezető

Tisztelt Társulási Tanács!

A társulásnál és a társulás által fenntartott intézményeknél, valamint a társuláshoz tartozó önkormányzatoknál, intézményeiknél valamint gazdasági társaságaiknál az ellenőrzéseket a Tatai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök látták el.

Az ellenőrzések az éves ellenőrzési tervek alapján történtek meg. Az ellenőrzésekről írásban jelentés készült. Az ellenőrzött területek vezetői az ellenőrzés során folyamatos egyeztetéssel és a belső ellenőrzési jelentések átvételével szereztek tudomást az ellenőrzések megállapításairól.

A 2019. évi ellenőrzések megállapításai felelősségre vonást nem indokoltak. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./ A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás 2019. évi belső ellenőrzési tervét a 31/2018.(XI.26.) számú határozat tartalmazza. A határozat a/ pontja a Társulás, b/ pontja a társulás által fenntartott intézmények éves ellenőrzési tervét hagyta jóvá.

A tervezett ellenőrzések száma a társulásnál 2 db, intézmények saját belső ellenőrzése összesen 2 db. A tervezett ellenőrzések közül 3 db megvalósult, 1 ellenőrzés esetében 2020. évre elhalasztás történt.

1./ A Társulásnál tervezett ellenőrzés volt:

- a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás átfogó pénzügyi ellenőrzése, valamint
- a Tatai Kistérségi Többcélú Társulásnál a közérdekű adatok kötelező közzététele.

Az ellenőrzések főbb megállapításai:

- Tatai Kistérségi Többcélú Társulás átfogó pénzügyi ellenőrzése (I-60/2019.)

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás) a gazdálkodásra vonatkozóan a szükséges belső szabályzatokkal nagyrészt rendelkezik. A szabályzatok a jogszabályi elvárásoknak nagyrészt megfelelnek, azonban egyes esetekben azok aktualizálása nem történt meg.

A belső kontrollrendszer előírt szabályzataival (integrált kockázatkezelési szabályzat, szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, ellenőrzési nyomvonal) a Társulás nem rendelkezik.

A Társulás gazdálkodása megfelelő, a saját feladatokat illetően az intézmények finanszírozási valamint gazdasági adminisztrációs feladatait megfelelően ellátják.

A pénzügyi belső kontrollok a gazdálkodási folyamatok során megfelelően működtek.

A megállapítások alapján javasolt intézkedések:

- 1./ a belső szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása;
- 2./ a gazdálkodási szabályzat kiemelt felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése;
- 3./ a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére belső szabályzat készítése;
- 4./ a gazdálkodási jogkörökről és aláírásmintákról az előírt nyilvántartás vezetése;
- 5./ a pénztárosi feladatok és a banki aláírási jogosultság alapján fennálló összeférhetetlenség megszüntetése;
- 6./ a belső kontrollrendszer nevesített szabályzatainak (integrált kockázatkezelési szabályzat, szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, ellenőrzési nyomvonal) elkészítése;
- 7./ az alapítás óta bekövetkezett jelentős változások miatt célszerű lenne új Szervezeti és működési szabályzat megalkotása és elfogadása.

A javasolt intézkedések alapján Intézkedési terv készült. Az integrált kockázatkezelési szabályzat és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje a Társulásra vonatkozóan is elkészült. Az intézkedési terv többi pontjának végrehajtása 2020. évben ellenőrzésre kerül.

- Tatai Kistérségi Többcélú Társulásra vonatkozóan a közérdekű adatok közzétételéről (I-121/2019.)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (továbbiakban: Infotv.) rögzíti a közfeladatot ellátó szervek közérdekű adatainak közzétételére vonatkozó szabályokat, valamint előírja az általános közzétételi lista elvárt adattartalmát.

A Társulás nem rendelkezik saját honlappal, ezért közzétételi kötelezettségének a tata.hu honlapon tett eleget.

Az Infotv. 1. melléklet Általános közzétételi lista szerinti, a vizsgált szervezetnél releváns adatok közzététele alapvetően megtalálható, azonban a közzétett adattartalomban kisebb hiányosságok előfordulnak.

Az Általános közzétételi lista egyes pontjainál, amelyek az adott szervezetre nem vonatkoznak illetve nem fordulnak elő, jelzik a nemlegességet.

Az ellenőrzés megállapításai alapján szükséges a közzétett adatokat kiegészíteni a következőkkel:

- SzMSz-t és Adatvédelmi szabályzatot feltölteni;
- döntés előkészítésre, döntésre vonatkozó dokumentumokat feltölteni;
- statisztikai adatszolgáltatás adatait feltölteni.

A hiányosságok megszüntetésére intézkedési terv készült. A döntés előkészítésre és döntésekre vonatkozó valamint a statisztikai adatszolgáltatás dokumentumai feltöltésre kerültek.

2/1. A társulás által fenntartott költségvetési szerv, a **Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona** 2019. évi ellenőrzési terve az intézmény igazgatója által meghatározott feladatot tartalmazta.

Az ellenőrzés fő megállapításai:

- **Közérdekű adatok kötelező közzététele (I-120/2019.)**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. továbbiakban: Infotv.) rögzíti a közfeladatot ellátó szervek közérdekű adatainak közzétételére vonatkozó szabályokat, valamint előírja az általános közzétételi lista elvárt adattartalmát.

A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona (továbbiakban: Intézmény) nem rendelkezik saját honlappal, ezért közzétételi kötelezettségének a tata.hu honlapon tett eleget.

A közzététel gyakorlatának ellenőrzése a www.tata.hu honlap önkormányzat/kistérség/tatai kistérségi többcélú társulás/tatai kistérségi többcélú társulás intézményei/tatai kistérségi időskorúak otthona oldal vizsgálatával történt meg.

Az Infotv. 1. melléklet Általános közzétételi lista szerinti, a vizsgált szervezetnél releváns adatok közzététele alapvetően megtalálható, azonban a közzétett adattartalomban kisebb hiányosságok előfordultak, amelyeket az ellenőrzés idején pótolnak.

Az Általános közzétételi lista egyes pontjainál, amelyek az adott szervezetre nem vonatkoznak illetve nem fordulnak elő, jelzik a nemlegességet.

Az ellenőrzés megállapításai alapján intézkedés nem volt szükséges. A továbbiakban a kötelező adatfrissítésekre és megőrzési előírások betartására kell figyelemmel lenni.

2./2. A társulás által fenntartott költségvetési szerv, a **Szociális Alapellátó Intézmény** 2019. évi ellenőrzési terve az intézmény igazgatója által meghatározott feladatként a közérdekű adatok kötelező közzétételének ellenőrzését tartalmazta.

Az intézménynél bekövetkezett vezetőváltás miatt az új igazgató a nevezett ellenőrzés 2020. évre halasztását kérte. A halasztás indokaként az intézmény honlapjának megújítását jelölte meg, amelynek során a közzététel is változik. A honlap megújítás 2020. évben várhatóan megtörténik, a 2020-ra tervezett ellenőrzés lehetővé válik (2020. évi ellenőrzési tervben szerepel az ellenőrzés).

II./ A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa az 5/2019.(I.31.) számú határozatával tudomásul vette a **társult önkormányzatok belső ellenőrzésére** vonatkozó 2019. évi ellenőrzési tervet, amely a települési önkormányzatok ellenőrzési terveiről szóló határozatok alapján készült. A társulás településeinek összevont éves ellenőrzési terve 31 ellenőrzést tartalmazott.

A tervezett ellenőrzések közül 26 db ellenőrzés valósult meg, 1 db ellenőrzés törlésre, 4 db ellenőrzés 2020. évre átütemezésre került.

Az ellenőrzések önkormányzatonként a következők szerint valósultak meg:

Tata:

Tata Város Önkormányzata 2019. évi ellenőrzési tervét a 387/2018.(XI.28) számú határozat tartalmazta. Az ellenőrzési terv Tata Város Önkormányzatára, a Tatai Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: Hivatal), valamint Tata város költségvetési szerveire és gazdasági társaságaira vonatkozóan 18 ellenőrzést tartalmazott.

A tervezettből megvalósult 17 ellenőrzés, amelyek a következők:

1./ Az Önkormányzat által **fenntartott költségvetési szervek** esetében a

- Tatai Fürdő utcai Néphagyományörző Óvodánál, a
- Tatai Geszti Óvodánál, a
- Tatai Kincseskert Óvodánál, a
- Tatai Bartók Béla Óvodánál, valamint a
- Tatai Kertvárosi Óvodánál került sor átfogó felügyeleti ellenőrzésre, valamint az
- Intézmények Gazdasági Hivatalánál a 2018. évi költségvetési beszámolók irányítószervi ellenőrzése történt meg.

2./ Az önkormányzat többségi tulajdonú **gazdasági társaságait** érintően a

- Tatai Városkapu Zrt.-nél, valamint a
 - Tatai Városgazda Nonprofit Kft.-nél
- került sor a
- a közérdekű adatok kötelező közzétételének utóellenőrzésére és
 - az előző évben lefolytatott Állami Számvevőszéki ellenőrzés intézkedési terve végrehajtásának ellenőrzésére.

3./ A **Tatai Közös Önkormányzati Hivatalnál** mint költségvetési szervnél lefolytatott ellenőrzések voltak:

- a szerződés nyilvántartás ellenőrzése,
- a teljesítés igazolás gyakorlatának ellenőrzése,
- a pénzügyi belső kontrollok működésének ellenőrzése
- a kintlevőségek kezelésének, követelések behajtásának ellenőrzése,
- az ügyintézési határidők betartásának ellenőrzése,
- a számlázás gyakorlatának ellenőrzése,
- a közérdekű adatok kötelező közzétételének utóellenőrzése.

Az éves tervben tervezett belső kontrollrendszer kialakításának, működésének utóellenőrzése kapacitás hiányában 2020. évre átütemezésre került.

Az éves tervben **nem tervezett**, tartalékidő terhére **lefolytatott** ellenőrzésre 2019. évben nem került sor.

Baj:

Az önkormányzat 2019. évi ellenőrzési terve 2 ellenőrzést tartalmazott, az önkormányzatra és a hivatalra vonatkozóan az Állami Számvevőszék ellenőrzését követő intézkedési terv végrehajtását.

A nevezett ellenőrzések testületi határozat alapján 2020. évre kerültek átütemezésre. Időközben a nevezett ellenőrzés már megvalósult.

Dunaalmás:

Az önkormányzat határozata alapján 1 ellenőrzésre került sor, a Kék Duna Óvodánál átfogó felügyeleti jellegű pénzügyi ellenőrzés történt.

A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzése során a Kirendeltségre és az önkormányzatra is kiterjedt közérdekű adatok kötelező közzétételének ellenőrzése.

Dunaszentmiklós:

Önálló ellenőrzés az önkormányzatnál nem történt.

A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzése során a Kirendeltségre és az önkormányzatra is kiterjedt közérdekű adatok kötelező közzétételének ellenőrzése.

Kocs:

Az önkormányzat a 2019. évre jóváhagyott ellenőrzési terv határozatát hatályon kívül helyezte, így ezévben Kocs községben ellenőrzés nem történt.

Naszály:

A tervezett 2 ellenőrzés közül a 2018. évi állami támogatások mutatószámainak ellenőrzése megtörtént.

A közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó ellenőrzés polgármesteri intézkedéssel 2020. évre került átütemezésre.

Neszmély:

Az önkormányzat ellenőrzési terv határozata a Cseperedő Napköziotthonos Óvoda átfogó, felügyeleti jellegű pénzügyi ellenőrzését tartalmazta. A tervezett ellenőrzés megvalósult.

A Tatai Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzése során a Kirendeltségre és az önkormányzatra is kiterjedt közérdekű adatok kötelező közzétételének ellenőrzése.

Szomód:

Az önkormányzat által jóváhagyott ellenőrzési tervnek megfelelően

- Szomód Község Önkormányzatát érintően a közérdekű adatok kötelező közzétételének, valamint a

- Szomódi Százszorszép Óvodánál az étkezési térítési díjak nyilvántartásának, beszedésének ellenőrzésére került sor.

Tardos:

Az önkormányzat határozatában rögzített ellenőrzési tervnek megfelelően Tardos Község Önkormányzatánál a 2018. évi feladatfinanszírozáshoz szükséges mutatószámok megállapítására és elszámolásának dokumentálására, vonatkozóan történt ellenőrzés.

A Tardosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján a nemzetiségi önkormányzatnál a házipénztári pénzkezelés ellenőrzésére került sor.

Vértestolna:

Az ellenőrzési terv szerint Vértestolna Község Önkormányzatánál a 2018. évi feladatfinanszírozáshoz szükséges mutatószámok megállapításának és elszámolásának, dokumentálásának ellenőrzése történt meg.

A Vértestolnai Német Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján a nemzetiségi önkormányzatnál a házipénztári pénzkezelés ellenőrzésére került sor.

Az önkormányzati ellenőrzésekre vonatkozó belső ellenőrzési jelentéseket a polgármesterek/jegyzők/kirendeltségvezetők átvették, a szükséges intézkedésről helyileg gondoskodtak.

Általánosságban elmondható, hogy az ellenőrzések csak kisebb hiányosságokat tártak fel, a feladatellátás szabályossága, színvonala az elmúlt évek alatt számottevően javult.


Kérjük a 2019. évi belső ellenőrzésekről szóló tájékoztató szíves elfogadását.

Tata, 2020. június 19.


dr. Kórosi Emőke



Tatai Kistérségi Önkormányzati Hivatal
jegyzője
2
Tata


Zsebőkne Horváth Anna

Határozati javaslat

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács/2020.(.....) határozata
a 2019. évi belső ellenőrzésekről szóló tájékoztató elfogadásáról

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a 2019. évi belső ellenőrzésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács Elnökétől

H-2890 Tata, Kossuth tér 1.

☎: (36) (34) 588-600

Fax: (36) (34) 586-480

E-mail: kisterszeg@tata.hu

Szám: IV/2-17/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács
2020. június 25-ei ülésére

- Tárgy:** A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltatótervezési Koncepciójának jóváhagyása
- Előterjesztő:** Michl József társulási elnök
- Előadó:** Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
- Meghívott:** Németh-Zwickl Nikoletta, a Szociális Alapellátó Intézmény igazgatója
Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona igazgatója

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 2019. december 17-ei ülésén tájékoztatást adtunk arról, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénynek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletnek (a továbbiakban: Rendelet) megfelelően elkészített és a Társulási Tanács 2017. december 15-ei ülésén felülvizsgált és elfogadott szolgáltatástervezési koncepciót a Rendelet 111/A. § (5) bekezdése szerint két évente felül kell vizsgálni és aktualizálni szükséges.

A Szociálpolitikai Kerekasztal a 2019. december 4-ei ülésén tárgyalta a koncepcióról és alaposabb felülvizsgálatot kért, amely nem csak a jelenlegi koncepció aktualizálását jelentené, hanem egy új szemléletű koncepció összeállítását: részletesebb adatsorokkal, az intézményi (Idősek Otthona és Szociális Alapellátó Intézmény) szolgáltatások részletesebb bemutatásával, ellátotti adatokkal, jelenközpontú helyzetfelméréssel, elemzéssel és a jövőbeni feladatok részletesebb meghatározásával, a minőségfejlesztési lehetőségek megvizsgálásával, az alternatív szervezetek és eszközök bevonási lehetőségének vizsgálatával.

Az első olvasatban elkészített felülvizsgált koncepció tárgyalásánál a Társulási Tanács felkérte a Tatai Kistérségi Szociálpolitikai Kerekasztalt, hogy nyújtson szakmai segítséget az Koncepció új szemléletű felülvizsgálatához, melyhez szempontokat is meghatározott.

E szempontok figyelembevételével, valamint a Szociális Alapellátó Intézmény, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona, és a Help Esőemberekért Egyesület vezetőjével történt szakmai egyeztetések alapján készítettük el a koncepció felülvizsgálatát.

A koronavírus-járványi korlátozások miatt újabb kerekasztali ülésre nem került sor, de valamennyi tag előzetes véleményét kikértük az előkészített anyaggal kapcsolatban.

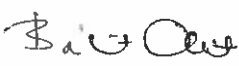
Mindezek figyelembevételével készítettük el a koncepció elfogadásra javasolt felülvizsgálatát, amelynek szövegében sárga kiemeléssel jeleztük a megváltozott, illetve kiegészített részeket.

Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglaltakat megtárgyalni és határozatát meghozni szíveskedjen!

Tata, 2020. június 19.


Michl József
polgármester




Bálint Anita
humánszolgáltatási irodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács

...../2020. (.....) TKTT határozata

A Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió jóváhagyásáról

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a IV/...../2020. számú előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót.

Határidő: továbbításra: 2020. július 15.

Felelős: Michl József társulási elnök

**A TATAI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI
KONCEPCIÓJA**

2020

Bevezető	3
I. A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió célja, feladata, alapelvei	4
1. A Konceptió célja	4
2. A Konceptió feladata	4
3. Alapelvek, értékek	4
II. Tata város és a tatai kistérség helyzetelemzése	5
1. A kistérség rövid bemutatása	5
2. Demográfiai adatok	6
3. Munkaerő-piaci helyzetkép	8
4. A fogyatékkal élők	8
5. A szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek	9
6. A hajléktalanok	9
III. A szociális szolgáltató rendszer	9
1. Jogszabályi előírások	9
2. Alapszolgáltatások	10
2.1. Étkeztetés	11
2.1.1. Falugondnoki szolgáltatás	11
2.2. Házi segítségnyújtás	11
2.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	12
2.4. Közösségi Ellátások	14
2.5. Támogató Szolgáltatás	15
2.6. Nappali ellátások	16
2.6.1. Idősek klubja	16
2.6.2. Fogyatékosok Nappali Intézménye	17
2.6.3. Hajléktalanok Nappali Melegedője	20
2.7. Utcai szociális munka	21
3. Szakosított ellátások	21
3.1. Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	21
3.2. Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona	23
3.3. Fogyatékos személyek lakóotthona	30
IV. Gyermekvédelem	30
1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	31
2. Család- és Gyermekjóléti Központ	33
3. Gyermek napközbeni ellátása	34
3.1. Bölcsődék a járásban	35
4. Komárom-Esztergom Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	35
5. Tatai Különleges Gyermekotthon	37
6. Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény védőnői szolgálata	37
7. Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés	38
V. Civil szervezetek, egyházak, alapítványok a szociális területen	38
1. Magyar Vöröskereszt	38
2. Magyar Máltai Szeretetszolgálat	39
3. Esőemberekért Egyesület	40
4. Mozgáskorlátozottak Komárom-Esztergom Megyei Egyesülete	40
5. "Segítség a segítőknak" Alapítvány	40
6. "Szociális Háló" Közalapítvány	41
7. Egyéb civil szervezetek	41
8. Vakok Állami Intézete Tatai Rehabilitációs Központja	41
VI. A helyi szociálpolitika jellemzői, feladatok, fejlesztési irányok	42
VII. Feladattábla	47

Bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdése alapján a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/A. § (1) bekezdés szerint a szociális szolgáltatástervezési koncepció tartalmazza különösen:

- a) *a lakosság szám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,*
- b) *az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,*
- c) *a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,*
- d) *az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.*

A szolgáltatástervezési koncepciót a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A koncepciót véleményeztetni kell az intézményvezetőkkel, a nemzetiségi önkormányzattal. A véleményeket lehetőség szerint figyelembe kell venni.

2012-ben, majd ezt követően 2015-ben, 2017-ben és 2019-ben történt meg „A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának” felülvizsgálata. Jelen Koncepció a jelenleg meglévő szociális szolgáltatásokat veszi számba és felvázolja az elkövetkező időszak feladatait, a megvalósítandó változtatásokat.

I. A Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció célja, feladata, alapelvei

1. A Koncepció célja

A koncepció célja, hogy lehetőség szerint a szükségletek irányából meghatározza a szociális szolgáltatások alapelveit, a fejlesztések ütemét.

Napjainkban a társadalmi befogadásra épülő szemlélet az irányadó. E szemlélet elvei elsődlegesen a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása, a szolgáltatások, támogatások elérhetőségéhez kapcsolódó elvárások teljesítése, a minőségi szolgáltatások nyújtása. Ezek alapján a koncepció célja, hogy Tata városában és a kistérségében lévő településeken a szociális ellátás olyan minőségi rendszere működjön, melynek középpontjában a támogatásra szoruló egyén, illetőleg család szükséglete áll, hogy a szolgáltatások mindenki számára egyaránt hozzáférhetőek és a segítségnyújtás egyénre szabott legyen.

Célja továbbá, hogy hangsúlyozza az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladatát az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségen túl.

2. A Koncepció feladata

A koncepció feladata elősegíteni a Szt. által előírt, teljes körű szociális szolgáltató rendszer működését.

Feladata továbbá, hogy információt adjon a különböző szolgáltatást igénylők részére, szolgáltatást biztosító szervezetek számára és meghatározza azokat az értékeket, amelyek alapvetően irányítják az önkormányzat szociálpolitikáját.

3. Alapelvek, értékek

Tata városában és kistérségében élő valamennyi polgárnak joga van az emberhez méltó élethez, mindenki számára biztosítani kell a szociális minimumot.

Biztosítani kell a szociális jogok érvényesítésének lehetőségét.

A szociális szolgáltatások és ellátások középpontjában az egyének és a családok szociális egyensúlyának kell állnia.

Segítséget kell nyújtani, hogy a rászoruló minél tovább saját lakásában, környezetében élhessen.

A szociálpolitikának a szociális biztonság megteremtésére kell törekedni annak érdekében, hogy senki ne szenvedjen szükséget, illetve a szükséget szenvedő ne maradjon ellátás nélkül.

Erősíteni kell a szociálpolitikai beavatkozások preventív jellegét annak érdekében, hogy megelőzzük és megakadályozzuk a negatív következményekkel járó helyzetek kialakulását.

Differenciáltan kell nyújtani a szociális ellátásokat, mindenkor a szükségletekhez igazodva. A problémákat a megjelenési helyükön szükséges orvosolni.

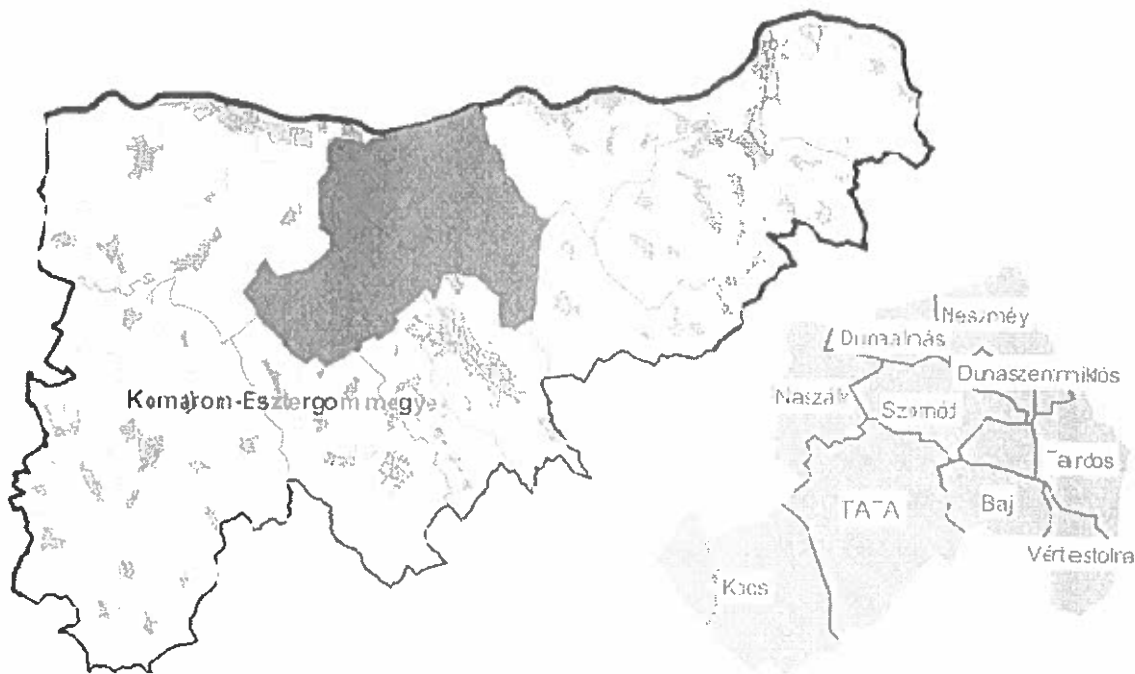
Törekedni kell a szociális ellátás folyamatos megújítására, figyelni kell a szükségletek alakulását és azokra reagálva újra értelmezni a feladatellátás módját és eszközeit.

Lehetőséget kell találni az önkéntes segítők bevonására.

A hatáskör elve szerint a rászorultak legszélesebb körének kell az ellátásokhoz hozzájutni, a hatékonyság miatt pedig a rendelkezésre álló erőforrásokkal a valóban rászorultakat és az ő hathatós segítségüket kell szolgálni.

II. Tata város és a tatai kistérség helyzetelemzése

1. A kistérség (járás) rövid bemutatása



A tatai járás 307 km²-en fekszik. A változatos felszínen – hegy, domb, és sík terület – 10 település található. Jó megközelíthetőségét a területén áthaladó vasúti és közúti főút, autópálya biztosítja.

A kistérség történelmi nevezetességekben, műemlékekben, változatos természeti adottságokban gazdag. A kedvező adottságok ősidők óta lakottá tették Tata környékét: az őskor emberei által hátrahagyott gazdag leletanyag igazolja ezt. A rómaiak jelenlétéről is tárgyi emlékek sokasága tanúskodik.

A járás egyetlen városa **Tata**. Már az ősember megtelepedett itt a meleg vizes forrásoknak köszönhetően. Az írott történelem kezdete: a római birodalom pannóniai terjeszkedése is összefüggésbe hozható az egykori forrásokkal. Az egykori Tóvárost és a régi Tatát, a két mezővárost 1938-ban egyesítették. Tatát 1954-ben nyilvánították várossá.

Agostyán községet 1985-től csatolták a városhoz. Agostyán nevét először 1343-ban említi egy okirat. 1543-ban Agostyán elnéptelenedett, elpusztult, csak 1733-ban települt újjá, amikor Würzburgból és Bambergből érkeztek új lakók. A községbeliek ma is őrzik nemzeti kultúrájukat.

Baj neve a török "gazdag" szóból ered. Öregkovács-hegyen az ásatások egy Árpád-kori település körtemplomát tárták föl. Zömmel német nemzetiségi község.

Dunaalmás ősidők óta lakják kedvező fekvése, valamikor bővizű meleg forrásai miatt. A rómaiak mészkövet bányásztak itt. Az itt található melegvízforrásra fürdőt is építettek a rómaiak. A település első írásos említése 1093-ból származik.

Dunaszentmiklós első okleveles említése 1382-ből való, „Zenth Myklos” formában. A falu a Szentmiklós helynevet a Szent Miklós tiszteletére szentelt templomáról kapta, a Duna előtag pedig, utalva a közelben fekvő Duna folyóra, 1913 -ban került a neve elé. Az ideérkező német telepesek együttes „úti falvainak” képét ma is őrzi a község.

Kocs települést a XIII. században még Kosnak hívták. A XIV. században vámjogot kapott a falu, mely a török támadások miatt a XVI. század végére teljesen elnéptelenedett, majd 1612-ben a Kiskunságból érkezett református magyarok telepedtek le területén. 1727-ben az Esterházy család birtokába került. A Kocsra változott nevet „kocsi” formájában vált ismertté, ugyanis e faluban született meg a személyszállítást korszerűsítő „kocsi szekér.”

Naszály település mai neve szláv eredetű. Oklevelekben csak az Árpád-kor vége felé tűnik fel, 1269-ben Keurus, 1284-ben Nostan alakban. Naszály község nevének első említésével viszonylag későn, 1628-ban találkozunk, Naszal néven. Régen a tatai vár birtok pereme volt. Az 1234-ből és az 1270-ből származó dokumentumok Ladomér néven említették. A török kor után Esterházy-birtok volt. Az ugyancsak a faluhoz tartozó Billegpszta ismert búcsújáró hely volt.

Neszmély és környéke már ősidők óta lakott hely. Első írott nyomát az 1237-40 között készült Albeus jegyzékben találjuk, akkor nevét Nezmel, 1341-ben Neezmel alakban írták. A község a boráról ismert.

Szomód – a kétezer lelket számláló település – a rézkortól folyamatosan lakott. Először Zumuld alakban említik a krónikák a községet 1225-ben. A név a Szomol személynévből alakult d-képzővel.

Tardos – az 1950-es évek elejétől 1993-ig Tardosbánya – szlovák nemzetiségi település. Bár nevében már nem szerepel, a kőbányászat meghatározta Tardos történetét. A rómaiak is kedvelték az itt található vörös mészkövet, „vörösmárványt”.

Vértestolna német nemzetiségű település. Az egykori Esterházy-birtokra 1733-ban érkeztek az első telepesek Würzburgból és Elzászból. A falu a korábbi Tolnapusztából majd Tolnából a XX. század elején lett Vértestolna.

2. Demográfiai adatok

A kistérség **állandó lakosainak száma**, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) január 1-jei létszámadatai alapján:

Települések	2015	2016	2017	2018	2019
Baj	2852	2876	2887	2860	2882
Dunaalmás	1514	1516	1553	1587	1620
Dunaszentmiklós	470	495	498	495	498
Kocs	2571	2571	2584	2593	2594
Naszály	2425	2414	2412	2415	2423
Neszmély	1314	1329	1342	1349	1341

Szomód	2163	2135	2146	2182	2251
Tardos	1603	1612	1644	1659	1693
Tata	23645	23458	23343	23339	23169
Vértestolna	518	522	562	572	572
Összesen	39075	38928	38971	39051	39043

A fiatal, az aktívkorú és az idős lakosok száma:

Települések	2015			2016			2017			2018			2019		
	0-18	19-65	65-	0-18	19-65	65-	0-18	19-65	65-	0-18	19-65	65-	0-18	19-65	65-
Baj	586	1916	350	576	1946	354	564	1951	372	559	1911	390	572	1911	399
Dunaalmás	237	1022	255	250	1018	248	277	1027	249	287	1049	251	295	1066	259
Dunaszent- miklós	82	321	67	89	338	68	91	341	66	90	337	68	91	339	68
Kocs	454	1750	367	461	1746	364	475	1735	374	491	1720	382	490	1709	395
Naszály	467	1600	358	471	1596	347	477	1565	370	493	1556	366	505	1551	367
Neszmély	191	892	231	199	896	234	205	898	239	224	878	247	216	879	246
Szomód	432	1451	280	409	1433	293	423	1415	308	452	1414	316	484	1443	324
Tardos	285	1101	217	292	1103	217	292	1122	230	295	1130	234	313	1141	239
Tata	4147	15546	3952	4118	15287	4053	4083	15074	4186	4155	14873	4311	4148	14621	4400
Vértestolna	98	337	83	103	338	81	123	355	84	129	357	86	124	357	91
Összesen	6679	25936	6160	6968	25701	6259	6887	25128	6394	7046	24868	6565	7114	24660	6697

A fiatal, az aktívkorú és az idős lakosok aránya:

	2015	2016	2017	2018	2019
Összlakosság	39075	38928	38971	39051	39043
idősek száma	6160	6259	6394	6565	6697
idősek %-ban	15,76	16,08	16,41	16,81	17,15
fiatalok száma	6679	6968	6887	7046	7114
fiatalok %-ban	17,09	17,89	17,67	18,04	18,22
aktívkorúak száma	25936	25701	25128	24868	24660
aktív %-ban	66,37	66,03	64,48	63,68	63,16

Az összlakossághoz képest az idősek (65 év felett) száma emelkedik, az aktív korúaké (19-65 év között) viszont csökken, ami azt mutatja, hogy ez utóbbiakra nagy teher hárul, hiszen munkájukkal nekik meg kell teremteni a különféle szociális és egészségügyi ellátások fedezetét is.

3. Munkaerő-piaci helyzetkép

A regisztrált állás keresők számának alakulása

Regisztrált munkanélküliek száma	2015	2016	2017	2018	2019
Baj	47	37	49	43	44
Dunaalmás	27	21	21	19	22
Dunaszentmiklós	5	9	6	5	5
Kocs	47	34	35	29	30
Naszály	47	35	36	36	38
Neszmély	36	25	33	29	25
Szomód	33	24	23	20	24
Tardos	33	34	31	23	25
Tata	513	400	346	371	388
Vértestolna	7	7	6	6	6
Összesen	795	626	586	581	607

A regisztrált állás keresők aránya az aktív korú lakosok számához:

Regisztrált munkanélküliek száma	2015	2016	2017	2018	2019
Baj	2,45	1,90	2,51	2,25	2,30
Dunaalmás	2,64	2,06	2,04	1,81	2,06
Dunaszentmiklós	1,56	2,66	1,76	1,48	1,47
Kocs	2,69	1,95	2,02	1,69	1,76
Naszály	2,94	2,19	2,30	2,31	2,45
Neszmély	4,04	2,79	3,67	3,30	2,84
Szomód	2,27	1,67	1,62	1,41	1,66
Tardos	2,99	3,08	2,76	2,04	2,19
Tata	3,29	2,62	2,29	2,49	2,65
Vértestolna	2,08	2,07	1,69	1,68	1,68
Összesen	3,07	2,44	2,33	2,34	2,48

2014-től jelentősen csökkent a regisztrált állás keresők száma, részben az elsődleges munkaerőpiac hatására, másrészt a közmunkának köszönhetően, ugyanakkor az aktív korúak számának csökkenése miatt az arányuk kis mértékben növekedett.

4. A fogyatékkal élők

Egy népességben belül a fogyatékkal élők számára kétféleképpen következtethetünk:

Elméleti számítással: a populáció 3 %-át valamilyen mértékű és fajtájú fogyatékosnak véve, a kistérség összlakosságából a fogyatékosok száma: kb. 1.180 fő

A fogyatékosnak születettek közül:

beszédfogyatékos	0,5%
süket	2,9%
vak	1,1%
mozgásfogyatékos	0,5%
értelmi fogyatékos	95,0%

A tényleges adatok figyelembevételével: Rendelkezünk adatokkal az intézeti ellátást igénybe vevők számáról, a közoktatási tanulók számáról, bizonytalanok az adatok a mozgáskorlátozottak-mozgássérültek, vakok és gyengénlátók, siketek tekintetében. A szerzett fogyatékkal élők számáról nincsenek pontos adataink.

5. A szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek

A szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára a pszichiátriai osztályainkon, szakrendeléseken, gondozókban megjelentek számából következtethetünk, illetve a szociális intézményektől segítséget kérők száma alapján. Ebből megállapítható, hogy számuk jelentősen nem változik.

6. A hajléktalanok

Szociális ellátórendszerünk iránti igény megjelenik a hajléktalan ellátás területén is, számukra a hajléktalanokat ellátó intézmény igénybevételi-, illetve az utcai szociális munka adataiból következtethetünk, számuk körülbelül 70 fő.

Az ellátottak napi átlagos létszáma:

	2015	2016	2017	2018	2019
Nappali Melegedő	44,66	45,52	41,31	40,11	45,2
Éjjeli Menedékhely	29,25	30,45	29,52	28,79	30
Utcai hajléktalan személyek	25	23	14	12	10

III. A szociális szolgáltató rendszer

1. Jogszabályi előírások

A személyes gondoskodáson alapuló ellátások: **pénzbeli- és természetbeni** ellátások elsősorban a szociális rászorultságtól függő jövedelem kiegészítésére, illetve pótlására szolgálnak. A szociális szolgáltatásokat a szociális törvény **alapszolgáltatásokra és szakosított ellátásokra** bontja. Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. A szakosított, bentlakásos intézményi elhelyezés azon személyek számára biztosítható, akik otthoni ápolásra betegségük, szociális körülményeik miatt nem képesek és számukra az intézeti elhelyezés a legmegfelelőbb megoldás.

Az alapszolgáltatásokra és a szakosított ellátásokra komplex, illetve integrált intézménytípusok is kialakíthatók. A települési önkormányzatok a szociális szolgáltatásokat társulás útján is biztosíthatják. Az önkormányzatok az intézmények fenntartását más fenntartókra, pl. egyházi vagy társadalmi (civil, illetve nonprofit szervezetekre) is átruházhatják megfelelő feltételek fennállása esetén.

A települési önkormányzat köteles biztosítani:

- a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van,
- étkeztetést,
- házi segítségnyújtást,
- 3000 állandó lakos felett az előbbiek + az idősek nappali ellátását.
- 10 000 állandó lakos felett az előbbiek + további nappali ellátásokat (fogyatékosok, hajléktalanok).

Tata Kistérségben személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

- a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás formájában, a kistérség tíz településére vonatkozóan látja el a következő szociális alapszolgáltatási és szakellátási feladatokat:

- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- közösségi ellátások,
- támogató szolgáltatás,
- nappali ellátás, (fogyatékosok, idősek, hajléktalanok),
- éjjeli menedékhely,
- idősek otthona.

Az étkeztetést a községi önkormányzatok - Dunaszentmiklós kivételével - önállóan látják el. A Szociális Alapellátó Intézmény Tatán és Dunaszentmiklóson biztosítja ezt az alapszolgáltatást.

2. Alapszolgáltatások

A Szociális Alapellátó Intézmény által biztosított szolgáltatások SWOT elemzése:

Erősség: <ul style="list-style-type: none">- kiépült alapellátás- rendelkezésre álló humán erőforrás- akadálymentes környezet- minden korosztály számára elérhető szolgáltatás biztosítása egy helyen- ellátások térítési díja alacsony	Gyengeség: <ul style="list-style-type: none">- civil szféra- önkéntesek alacsony száma a szociális szolgáltatásokban- pszichiátriai- és szenvedélybetegek kezelése részben megoldott- alacsony motivációs készség a lakosok részéről
Lehetőség: <ul style="list-style-type: none">- civil szférával való együttműködés kiépítése- önkéntesek toborzása, fiatalok megszólítása- elérhető szolgáltatások továbbfejlesztése- igényfelmérés 65 év felettiek körében az alapellátások tekintetében- idősek nappali ellátásának fejlesztése- helyettes szülői hálózat kiépítése- az idősek, fogyatékosok társadalmi elismerésének növelése, hasznosságtudatának fokozása	Veszély: <ul style="list-style-type: none">- finanszírozási nehézségek- kiégés veszélye- jogi szabályozás folyamatos változása- lakosság elöregedése

2.1. Étkeztetés

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkezést kell biztosítani különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt szociálisan rászorultaknak. A rászorultság feltételeit az önkormányzat rendeletben határozza meg. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára, diétás ételt kell biztosítani. Az étkeztetést szolgáltatási szerződés útján biztosítja az intézmény. A szolgáltató gondoskodik az ellátottak számára az étel kiszállításáról is. A szolgáltatása erőssége az intézményi térítési díj alacsony tartása.

A Szociális Alapellátó Intézmény által biztosított étkeztetési szolgáltatást igénybe vevők számának alakulása:

	2015		2016		2017		2018		2019	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
Ellátottak száma	26	63	23	50	19	38	23	48	27	58
Összesen	89		73		57		71		85	

Feltárt hiányosság, probléma:

Az étkeztetésre egyre nagyobb igény jelentkezik. A korábbi években tapasztalt létszámcsökkenés az étel minőségének és mennyiségének a rovására írható, nem pedig az igények visszaesésének.

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

Folyamatos visszajelzést kérnek az ellátottak részéről a szolgáltatás minőségi elégedettségéről, ez alapján tudnak észrevételt tenni a szolgáltató felé.

2.1.1. Falugondnoki szolgáltatás

A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A kistérség területén Vértestolna Önkormányzata működteti ezt a szolgáltatást.

2.2. Házi segítségnyújtás

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

A házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást minden települési önkormányzatnak biztosítani kell, azon szociálisan rászoruló személyek részére, akik önálló életvitelük fenntartásához igényelnek segítséget. A szolgáltatás gondozási szükséglet vizsgálata után vehető igénybe mely meghatározza, hogy szociális segítségre vagy személyes gondozásra jogosult az igénylő. A házi segítségnyújtás elsősorban az ellátott és lakókörnyezete higiénias

körülményeinek megtartásában való közreműködést, háztartási, gondozási és ápolási feladatok elvégzését és veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, elhárításában való segítségnyújtást biztosít.

A feladatellátáshoz a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

A Szociális Alapellátó Intézmény által nyújtott házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybe vevők számának alakulása:

	2015		2016		2017		2018		2019	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
Ellátottak száma	3	16	6	13	5	18	7	21	13	28
Összesen	19		19		23		28		41	

Feltárt hiányosság, probléma:

A házi segítségnyújtás szolgáltatás vonatkozásában került sor a legtöbb változásra az elmúlt években. A gyakori jogszabályváltozásokhoz való alkalmazkodás komoly kihívást jelentett a feladatellátás teljesítése során. A szolgáltatás tevékenységeinek elkülönítése, a gondozási szükséglet felülvizsgálata, a meghatározott pontszám és óraszám rögzítése, a gondozási szükséglet ponthatárainak változása, az új megállapodások elkészítése, az értékelő adatlap és a tevékenységnapló változása jelentős többletfeladatot jelent. A házi segítségnyújtás szolgáltatás átalakítása azt kívánta biztosítani, hogy a források célzottabban és hatékonyabban ériék el a valóban segísre szorulókat, a legrászorultabb idősök hozzájussanak az ellátáshoz és minél tovább az otthonukban maradhassanak, illetve az állami szerepvállalás erősödjön a nagyobb ellátási szükséglettel rendelkező személyek irányában. Az ellátás iránti igény nő, az ellátottak egészségi állapota egyre rosszabb, gondozási szükségletük magasabb. Igényként jelentkezik a hétfélig szolgáltatásnyújtás és a magasabb gondozási szükségletű, házi segítségnyújtás keretében már nem gondozható személyek bentlakásos intézményben történő elhelyezése.

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

A jelenlegi szakmai létszámmal 24 fő gondozására van lehetőség, azonban az intézmény működési engedélye 40 fő ellátását tenné lehetővé, így az elkövetkező években a személyi feltételek fokozatos megteremtésével indokolt lenne az ellátotti létszám bővítése az engedélyezett mértékig.

2.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Feladatai különösen:

- a szolgáltatást működtető intézmény részéről:
 - a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpont folyamatos működtetése és elérhetőségének biztosítása,
 - a segítségnyújtást végző gondozóknak szakmai központ működtetése annak érdekében, hogy a gondozó 30 percen belül az ellátott lakásán megjelenjen,
 - legalább 40 segélyhívó készülék elhelyezése a működési területen,
 - a műszaki berendezések tekintetében biztosítani kell az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléket, jelzést továbbító berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverrel. A

gondozónóknak a diszpécser központ jelzését fogadó készülékkel, készenléti táskával kell rendelkeznie, valamint meg kell szervezni a gyors helyszínre érkezés feltételeit.

- a segélyhívási jegyzőkönyv és segélyhívási havi jelentés vezetése,
- az alapszolgáltatást igénylő rászoruló részéről:
 - a segélyhívó készülék rendeltetésszerű használata (a készülék kihelyezése előtti oktatásnak-, valamint a műszaki leírásnak megfelelően).

A program a saját otthonukban élő emberek – jogszabályokban megfogalmazott rászorultság alapján – távfelügyeletét oldja meg. A rászoruló egy gomb megnyomásával jelzi a távfelügyeleti állomásnak (diszpécserközpont) az esetleges veszélyhelyzetet. Ezt vagy a készülék billentyűzetén, vagy egy, a nyakba akasztható segélyhívó gomb megnyomásával teheti meg. A diszpécserközpontba beérkezett jelről az ügyeletben lévő szakképzett gondozónő azonnali értesítést kap és haladéktalanul (maximum 30 percen belül) megjelenik az ellátott otthonában és a felmerült krízishelyzetet a helyzet jellegének megfelelően megoldja.

Egy szakmai központ keretében legalább 40, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg otthonában kell segélyhívó készüléket elhelyezni.

Fontos hangsúlyozni, hogy lényeges különbség van a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás között. Előbbi gondozói tevékenységébe főleg a meleg étel biztosítása, a bevásárlás, a testi-szellemi higiéne biztosítása, az ágyazás, a takarítás, a mosás, a fűtés, az orvoshoz kísérés, a gyógyszerek kiváltása és adagolása, a külső kapcsolatok ápolása és a pszichés gondozás tartozik. A jelzőrendszeres gondozás nem a házi segítségnyújtást váltja ki, hanem krízishelyzetben jelent segítséget a nap 24 órájában.

A működési engedélyben 100 db készülék kihelyezése engedélyezett. A feladatellátás megállapodási szerződés útján biztosított. A jogszabályi feltételek alapján 8 fő gondozó és 6 fő sofőr áll rendelkezésre a nap 24 órájában.

A Szociális Alapellátó Intézmény által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénylésének okai 2019-ben:

Igénylés oka*		
Betegség	szív- és érrendszeri	52
	keringési	13
	mentális	3
	pszichés	2
	mozgáskorlátozottság	35
	demencia	6
Egyéb	biztonságérzet	38
Összesen		149

(*egy ellátott több ok megjelölésével is igényelhetette a készülék kihelyezését)

Feltárt hiányosság, probléma:

A szolgáltatás iránt nő az igény, nem csak a szociálisan rászorultak, hanem a piaci alapon díjat fizetni kívánók részéről is. A készülékek cseréje, karbantartása folyamatos és szükséges, ami jelentős anyagi terhet ró az intézményre.

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

130 db-ra szeretné növelni az intézmény a kihelyezett készülékek számát, illetve célszerű lenne megvizsgálni a más technikán alapuló „okoseszközök” alkalmazásának lehetőségét, amelyekkel magasabb színvonalú és szélesebb körű szolgáltatás nyújtására nyílna lehetőség a megnövekedett igényeknek megfelelően.

2.4. Közösségi Ellátások

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

A közösségi ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció, az életmódváltozás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

Közösségi pszichiátriai ellátás feladata:

- problémaelemzés, problémamegoldás: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, problémamegoldó beszélgetések,
- készségfejlesztés: életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése, az önállósra való képesség javítása és fenntartása, tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről,
- pszicho-szociális rehabilitáció: a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, tanácsadás, információnyújtás.

A pszichiátriai betegek részére a közösségi alapellátás keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- a meglévő képességek megtartását, illetve fejlesztését,
- a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében. Az ellátottak rövidebb-hosszabb ideig kiesnek a munkából, sok esetben alkalmi munkát sem képesek vállalni, ezért anyagilag nehéz helyzetbe kerülnek. Nagy részüknek családja van, őket is érinti az anyagi probléma. A családok felbomlása magas arányban következik be.

Sok pszichiátriai beteg hajléktalan, az ő gondozásuk sem megfelelő.

Számos betegségben szenvednek, amelyek közül sok a krónikus betegség.

A készségek hiányának széles skálája jelentkezik: életviteli készség, hivatalos ügyek intézésének hiánya, állóképesség hiánya, problémamegoldó készség hiánya, önuralom hiánya, kommunikációs készség hiánya.

A szakmai munka három meghatározó irányban történik: egyéni gondozás, családok gondozása, közösségi és csoportmunka.

A közösségi ellátás munkája elképzelhetetlen az érintett családok bevonása nélkül, a velük való foglalkozás elengedhetetlen /team munka a családsegítő szolgálattal, gyermekjóléti szolgálattal és a jelzőrendszer más tagjaival/.

2019-ben összesen 49 főt látott el az intézmény, köztük 8 új ellátott volt (6 nő, 2 férfi), 3 ügyet zártak le, mindháromban nő ellátottal. A lezárás oka: ketten elköltöztek a kistérségből, 1 fő pedig szociális otthoni elhelyezést kapott.

Nemek szerinti eloszlás:

Település	Férfi	Nő
Tata	13 fő	19
Kocs	1 fő	2 fő
Naszály	1 fő	4 fő

Neszmély	-	3 fő
Szomód	1 fő	2 fő
Dunaalmás	1 fő	1 fő
Dunaszentmiklós	1 fő	-

Betegség eloszlás:

BNO kód nemek szerint (A BNO kódrendszer a betegségek nemzetközi osztályozására szolgál az egészségügyben.):

- Schizofrénia, schizotípiás és paranoid (deluzív) rendellenességek (F20-29)
- Hangulatzavarok (affektív rendellenességek) (F30-39)
- Neurotikus, stresszhez társuló és szomatiform rendellenességek (F40-48)

BNO	Férfi	Nő
F 20-29	11 fő	12 fő
F31-32	7 fő	18 fő
F40-42	-	1 fő

BNO kód település szerint

Település	F20-29	F31-32	F40-42
Tata	18	14	1
Dunaalmás	-	2	-
Dunaszentmiklós	1	-	-
Kocs	-	3	-
Naszály	3	2	-
Neszmély	1	2	-
Szomód	1	2	-

2019-ben összesen 16-an dolgoztak az ellátottak közül.

Megelőző - Felvilágosító Szolgáltatás (elterelés): A Büntető Törvénykönyv lehetőséget biztosít a kábítószer birtoklása” bűncselekmény bizonyos, törvényben meghatározott elkövetői számára a büntetés elkerülésére. A Btk. 180. § (1) bekezdése határozza meg azokat az eseteket, amikor nem büntethető az eljárás alá vont személy, feltéve, ha vállalja, hogy egy legalább 6 hónapig tartó folyamatos a kábítószer-függőséget gyógyító kezelésben, kábítószer-használatot kezelő más ellátásban, vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatáson vesz részt, és ezt okirattal igazolja.

Feltárt hiányosság, probléma:

A pszichiátriai betegek ellátása csak részben megoldott, mert a szolgáltatás önkéntes igénybevétele alapján történik. Abban az esetben, ha az ellátott - betegségéből adódóan - konfliktusba kerül a lakókörnyezetével, valamennyi szolgáltatás tehetetlen. Kényszergyógykezelésre és intézményi elhelyezésre, vagy annak kezdeményezésére az intézménynek nincsen lehetősége.

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

Szorosabb együttműködés kiépítésre van szükség a rendőrséggel és a bírósággal.

2.5. Támogató Szolgáltatás

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez, speciális, önszervező csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorulóknak minősül a súlyosan fogyatékos személy /az, aki fogyatékosági támogatásban részesül/.

A szolgáltatást a fenntartó a központi költségvetésből juttatott finanszírozásból biztosítja.

A szállító szolgálat segíti, hogy a fogyatékkal élők könnyebben hozzáférjenek a közszolgáltatásokhoz, az egészségügyi-, szociális-, kulturális- és egyéb szolgáltatásokhoz.

A személyi segítő szolgálat feladata a fogyatékos emberek függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életben való részvétel előmozdítása, az alapvető jogaik biztosítása és az esélyegyenlőség megteremtése.

A tanácsadás főként az önálló életvezetés kialakításában nyújt segítséget, illetve a fogyatékkal élők és hozzátartozóik számára keres megoldásokat a felmerülő problémákra.

A Szociális Alapellátó Intézmény által nyújtott támogató szolgáltatást igénybe vevők száma:

	2015		2016		2017		2018		2019	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
Ellátottak száma	3	16	6	13	5	18	7	21	13	28
Összesen	19		19		23		28		41	

Feltárt hiányosság, probléma:

A támogató szolgálat kisbusza 2019. júniusában meghibásodott, a javítási költsége közel 2 millió forint lett volna, így új autó beszerzése vált szükségessé. A tárgyi feltétel hiányában nem volt megoldott a kistérségből a kb. 15 fő ellátott pénteki beszállítása az ÉNO-ba, illetve az Idősek Klubjába.

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

A fenntartó kistérségi társulás jóváhagyásával 2019. novemberétől egy új 9 személyes, kerekes székes személyek szállítására is alkalmassá tett kisbuszt bérelhet az intézmény, amellyel a

pénteki kistérségi beszállítás is újra igénybe vehető. Az elkövetkező időszakban a támogató szolgálat keretében történő személyi gondozások kiemelkedő szerepet kapnak.

Emellett a városban működő egyéb támogató szolgálatokkal történő fokozottabb együttműködés segítheti az igények teljesebb kielégítését, az átmeneti problémák hatékonyabb megoldását

2.6. Nappali ellátások

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

2.6.1. Idősek klubja

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

Az idősek klubja a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes 18. életévüket betöltött személyek napközbeni gondozását látja el.

Feladata, hogy az ellátást igénybe vevőknek szociális, mentális, egészségi állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosítson.

A helyi igényeknek megfelelően közösségi programokat szervez, helyet ad önszerveződő csoportoknak, programoknak.

A klubtagok számára biztosítja a közös együttlétben a hasznos időeltöltést. A személyi tisztálkodást, a személyes ruházat tisztítását. Igény szerint ebédet biztosít. Szabadidős programokat szervez. Megszervezi az egészségügyi alap- és szakellátáshoz jutást. Segít a hivatalos ügyek intézésében. Életviteli és életvezetési tanácsadást nyújt.

Tatán a kistérség településein élők számára az intézmény egy idősek klubját működtet, a Deák F. u. 5. alatti székhelyen. Az intézmény – igény esetén – gondoskodik az időskorúak város más részeiből történő oda-visszaszállításáról.

Az intézmény kiemelten kezeli az Alzheimer kórosok segítségét. Az Alzheimer kór a demencia leggyakrabban előforduló formája. Az Alzheimer Café a demenciával élő személyek és hozzátartozóik részére és segítése céljából szervezett találkozót, melyet szakember részvételével, oldott környezetben, rendszeres időközökben tartanak. Egy független, alulról szerveződő kezdeményezés, amely a helyi közösségekben élő szociális és egészségügyi szakemberek, valamint segítőkész embereket önkéntes munkájának köszönhetően, a helyi lehetőségek függvényében rendezi az összejöveteleit. A részvétel önkéntes és kötöttségektől mentes. E mozgalomhoz csatlakozott az intézmény, rendezvényeiket minden hónap második szerdáján tartják.

A Szociális Alapellátó Intézmény által nyújtott idősek klubja szolgáltatást igénybe vevők számának alakulása:

	2015	2016	2017	2018	2019

	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
Ellátottak száma	11	36	11	38	11	38	7	48	12	39
Összesen	47		49		49		55		51	

Feltárt hiányosság, probléma:

Az idősek nappali ellátásában egyre jobban érezhető az ellátottak egészségi állapotának romlása. Egyre kevesebb azon aktív tagok száma, akikkel hosszabb kirándulásokat, jelentősebb programokat lehet megvalósítani.

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

Szélesebb körű kommunikációval és megfelelő programok szervezésével jobban aktivizálni kellene az időskorúakat.

Szükséges lenne a fiatalokat is elérni és az érdeklődésüket felkelteni az idősek irányában. Az intézmény tervezi olyan programok szervezését, amelyeken a fiatalok és az idősek együtt vesznek részt. Például a fiatal önkéntesek tanítanak az új informatikai eszközök használatára az időseket, míg az idősekkel a régi hagyományoknak megfelelően készülnek az ünnepekre (pl. tojásfestés) a fiatalok. Fontos lenne megtanulni a fiataloknak, hogy miként forduljanak az idősek felé, és hogyan tudnak hatékonyan segíteni nekik.

Az Alzheimer Café-t - a kedvező tapasztalatok miatt - a jövőben is működtetni szeretné az intézmény.

2.6.2. Fogyatékosok Nappali Intézménye

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

A szolgáltatás célja: az önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek rehabilitációja, szinten tartó fejlesztése.

A fogyatékos személyek családjának tehermentesítése napközbeni felügyelet biztosításával, társas kapcsolatok kialakításának segítése, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítése, továbbá a fogyatékos személyek napközbeni étkeztetésének biztosítása.

2011. január 1-től a tanköteles és a tanítási év során nevelési, oktatási intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek is ellátható a tanítási szünet ideje alatt.

Feladata:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása,
- az alapvető szükségleteik kielégítéséhez szükséges szolgáltatások biztosítása: személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása,
- az ellátást igénybe vevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítése, segítése,
- napi életritmus biztosítása életviteli gondozással, életvezetés segítségével,
- egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása,
- egyéni és csoportos foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel biztosítása,
- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban,
- a csoportos foglalkozások mellett nagy hangsúlyt fektetnek az egyéni fejlesztésre, egyéni foglalkoztatásra.

Az intézmény jelenleg 32 engedélyezett férőhellyel működik, lefedi az ellátási igényeket.

A 3 fő gondozó mellett további egy 1 fő fejlesztőpedagógus áll az intézmény rendelkezésére. Az ellátottak számára kialakítása került egy tornaszoba, melyben futópad, evezőpad és szobakerékpár került elhelyezésre.

A Szociális Alapellátó Intézmény által nyújtott fogyatékosok nappali intézményi ellátása szolgáltatást igénybe vevők számának alakulása:

	2015		2016		2017		2018		2019	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő	Férfi	Nő
Ellátottak száma	18	17	10	26	10	26	19	14	19	13
Összesen	35		36		36		33		32	

Feltárt hiányosság, probléma:

Jobban éreztetni kell a fogyatékkal élőkkel, hogy ők is hasznos tagjai a társadalomnak, fejlesztő tevékenységgel kedvet és lehetőséget kell adni számukra ennek megélésére.

A tárgyi feltételek tekintetében szükséges lenne, hogy valamennyi használati eszköz fertőtleníthető legyen (székek, kanapé stb.)

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

Az út, amelyen a fogyatékkal élő ember a legmesszebbre, legmagasabbra juthat: az a tevékenység, a hasznos cselekvés, az utánzó mozgás, az önkiszolgálás, a segítség, **a munka útja**. A fejlődéshez a nagy távlatot az értelmi-érzelmi sérülésből adódó furesa helyzet nyújtja, amivel sikert és elismerést elérni, a sérülést kompenzálni a munka széles skálájával lehet. Ez az a terület, ahol az erőfeszítés és az eredmény kapcsolata közvetlenül érzékelhető, belátható, átélhető az ellátottak számára.

A személyiség és a tevékenység kölcsönösen egymásra hatva fejlődnek. A személyiség komplex tevékenységek által fejleszhető a leghatékonyabban.

Ezen elvek alapján állítottuk össze a szocioterápiás és fejlesztő foglalkoztatás tematikáját.

A 2019. októberében elindított **fejlesztő-felkészítő foglalkozások** területei csoportbontásban:

- Tankonyha 1-2 csoport,
- Takarító csoport,
- Kert- és parkgondozás.

Célunk, hogy minél több fogyatékkal élő vegyen részt a szocioterápiás és fejlesztő foglalkoztatásban.

A különböző csoportokban való aktív tevékenység, munkavégzés által az ellátottak önállósága kialakuljon, fejlődjön, ezáltal betekintést nyerjenek a munka világába és minél többen képesek legyenek a fejlesztő foglalkoztatásban részt venni.

Szocioterápiás foglalkoztatás keretein belül kreatív, szabadidős, illetve egyéb munkajellegű tevékenységekkel színesítjük mindennapjainkat.

Ezek: évszakoknak, néphagyományoknak megfelelő témák csoportos feldolgozása, és ezekhez tartozó kreatív tevékenységek,

- szövé, kosárfonás,
- kirándulások, séták, mozi- és cukrászda látogatás, intézménylátogatás által minél több élmény szerzése, feldolgozása, kapcsolatok építése, integráció,
- sport és szabadidős játékok, mindennapi testnevelés bevezetése.

Célunk, hogy az ellátottak minél nagyobb számban bevonjuk a tevékenységekbe, hogy ezáltal lehetőséget kapjanak az őket érdeklő munkatevékenységek végzésére még akkor is, ha tevékenységi vágyuk és képességeik nincsenek teljesen összhangban. Arra törekszünk, hogy minden tevékenység örömet jelentsen számukra. A szabadidő igazi tartalma a termékeny

időfelhasználási lehetőségek közötti szabad választás. Ez is öntevékenység, ez is döntés. A szabadidős tevékenységeknek azért kell a saját, semmivel nem helyettesíthető helyüket és szerepüket kivívniuk, mert az ellátottak másképpen nem tanulhatják meg, hogy hogyan gazdálkodjanak az önmaguk számára felszabaduló, rendelkezésre álló idővel. Ezek a tevékenységek fejlesztik az egyént, formálják a közösséget és színesebbé teszik mindennapjaikat.

Társas és közösségi tevékenység: a társas és közösségi tevékenységek állandó gyakorlás által történő kifejlesztése rendkívüli fontosságú az életre nevelés szempontjából. Tudatosan törekszünk a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenység kibontakoztatására, amely kellő körültekintés nélkül éppúgy lehet a társas kapcsolatok, a közösség „rombolója”, mint annak építője. A jól megválasztott nevelési módszer az egyéni akaratok, vágyak közösség keretein belüli megvalósításával, az alkalmazkodás képességével, a csoport normáinak kialakításával, a társadalmi normák megismerésével segíti elő a közösség formálódását, az együttélést, a nyitottságot és a társadalomba beilleszkedést. Az egymás közötti és a külső kapcsolatokban törekszünk a szabadságra, a nyíltságra, az őszinteségre és az elfogadásra. Az állandó kapcsolattartás, a folyamatos beszélgetés, a megértés és elfogadás, az odaadó együttélés a megfelelő út a jó csoportközösség kialakításához.

2.6.3. Hajléktalanok Nappali Melegedője

Helyzetleltetés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

A Nappali Melegedő elsősorban hajléktalan személyek részére nyújt lehetőséget nappali tartózkodásra, 30 koedukált férőhellyel működik, kistérségi szintű ellátást biztosít.

Keretei közt mentálhigiénés, szabadidős foglalkozásokat (sakk, társasjáték, olvasás, filmnézés), közösségi és rehabilitációs célú programokat szervezünk (kirándulás, életvezetés, egészségügyi, művészeti, készségfejlesztő, tájékoztató célú foglalkozások), valamint a társadalomba való visszavezetés érdekében közreműködünk a munkahely és a lakhatás megoldásában.

2018-tól ismét lehetőség nyílt pályázati támogatással albérleti támogatás igénybevételére. 2019-ben **4 fő 12 hónapon át, havi 30 000 Ft** támogatásban részesült, mindegyikük az éjjeli menedékhely ellátottja volt, rendszeres jövedelemmel rendelkezett, és vállalta az önálló életvitel kialakításában való együttműködést. **A program sikeresen lezárult, önálló lakhatásukat megtudták tartani.** A résztvevők aktívan közreműködtek a megfizethető albérletek keresésében, elfogadták az utógondozással kapcsolatos procedúrákat. A havi/kéthavi támogatási összeget jelenlétükben a bérbeadó kapta, így a nem rendeltetésszerű felhasználást eleve kizárt.

2019-ben újabb sikeres pályázattal további 5 fő kivezetésére kerülhet sor havi 40.000 Ft-os támogatási összeg segítségével. A program várhatóan 2020-ban kezdődhet meg, a támogatás megérkezésétől függően.

RSZTOP (Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program) étkeztetésben 24-36 fő napi meleg étellel való ellátását biztosítjuk. Ez az európai uniós pályázat keretében futó országos program 2018 óta zajlik, előreláthatólag még a 2021-es évben is biztosított lesz. Szigorú számadással, dokumentációval, szabályozott és rendre ellenőrzött (RSZTPOP, EMMI) átadás-átvétellel, heti és havonkénti beszámoló küldésével tudunk megfelelni a követelményeknek. Az ellátottak részéről is kedvelt étkeztetési forma lett. 50 féle egytálétel váltakozásával, a közétkeztetési előírások betartásával változatos és tápláló ételekhez juthatnak minden hétköznapon. Sajnos a hétvégi és ünnepnapokon ez az ellátás nem áll rendelkezésre, és a továbbiakban sem várható ilyen irányú változtatás.

A személyi feltételek és a jogszabályi előírásoknak megfelelő tárgyi feltételek pályázati támogatással biztosítottak.

Az intézmény - nem kötelező feladatként - az utcai hajléktalan személyekkel is kapcsolatot tart, akik alkalmanként az intézményes ellátásban is megjelennek (pl. tisztálkodás).

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

A hajléktalanok önálló lakhatásának támogatásánál a sikeresen működő albérleti hozzájárulás mellett indokolt lenne megvizsgálni a támogatott lakhatás rendszerének bevezetését, alkalmazását, amelyhez központi finanszírozási támogatások is igénybe vehetők. Amennyiben célszerű, keresni kell ehhez más kistérségekkel (pl. tatabányai) az együttműködést. Pályázati források igénybevételével a jövőben is fent kell tartani az albérleti hozzájárulás rendszerét, és a hajléktalanok meleg étellel történő ellátását.

2.7. Utcái szociális munka

Az utcai szociális munka keretében biztosítani kell az utcán tartózkodó hajléktalan személy helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérését, szükség esetén ellátásának kezdeményezését, illetve az ellátás biztosításához kapcsolódó intézkedés megtételét.

Az utcai hajléktalanok száma 10-15 főre becsülhető.

A feladatot a megye több településén az Utcái Szociális Segítők Egyesülete (USZSE) végzi, Tatán 2012 januárjában kezdték meg az utcán élők gondozását. Munkájukat 2013 novembere óta a Közép-Dunántúli Regionális Diszpécserszolgálat is segíti, amely napi 24 órában hívható. A diszpécserszolgálat működésének célja egyrészt a régióban működő krízisautók tevékenységének koordinálása, másrészt a Közép-Dunántúli régióban a hajléktalan ellátásban résztvevő és ahhoz kapcsolódó intézmények szolgáltatásairól folyamatos, naprakész információk nyújtása a krízishelyzetbe vagy annak közelébe került hajléktalan emberek hatékonyabb ellátása, elhelyezése érdekében. Emellett évről évre nagyobb szerepet kap a szolgálat működésén belül a különböző szolgáltatók, intézmények, valamint a lakossági felajánlások, adományok koordinálása. A hívások száma évente 2200- 2500 között mozog. A téli krízisidőszak hónapjaiban jelentősen megnő a segítséget kérő telefonok száma. Ilyenkor az ügyeltes diszpécser feladata eldönteni, hogy mi a legjobb, leggyorsabb megoldás a veszélyben lévő fedél nélküli ellátása érdekében, adatházisuk, és az adott helyzet alapján küld a helyszínre segítséget: krízisautót, utcai szolgálatot vagy mentőt. Az időben érkező pontos, részletes bejelentés, az alapos helyzetfelmérés sokszor mentett már meg életeteket. A regionális diszpécser szolgálat működését a Hajléktalanokért Közalapítvány támogatja.

A hajléktalanok ellátásának egyik jellemzője, hogy az utcán élők egy része nem kíván élni az utcai ellátás során mindig felajánlott intézményi ellátási lehetőséggel (nappali melegedő, éjjeli menedékhely), így részükre rendszeres látogatásokkal, élelmiszerosztással, teajaratokkal igyekeznek segítséget nyújtani.

Az utcai szolgálatnak nem az emberek utcán lakásának konzerválása a célja, hanem a teljes társadalmi integráció. Ebbe pályázati projektek révén igyekeznek minél több közterületen élő személyt bevonni és számukra albérleti támogatással, személyre szóló szociális munkával, képzésekkel, szakma megszerzésére irányuló tanfolyamokkal, belső foglalkoztatással próbálnak olyan segítséget nyújtani, amely elősegíti számukra a társadalomba történő visszailleszkedést.

3. Szakosított ellátások

3.1. Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény. Az önellátásra és a közösségi élet szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

Lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére: éjszakai pihenésre, személyi tisztálkodásra, étel melegítésére, étkezésre, betegek elkülönítésére.

Szakképzett munkaerő szociális ügyintézésben nyújt segítséget.

Az ellátottak köre elsősorban Tata városának lakossága, és a tatai kistérség következő településeinek: Baj, Dunaalmás, Dunaszentmiklós, Kocs, Naszály, Neszmély, Szomód, Tardos, Vértestolna lakosai, valamint Tata város területén életvitelszerűen vagy átmenetileg tartózkodó hajléktalan személyek, akik a felkínált intézményes segítségnyújtást elfogadják.

Az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő férfiak részére, 5 fő nők részére.

Téli időszakban, időszakos férőhelyek száma (november 1 és április 30. között) plusz 15 fő.

Az évenkénti téli krízis program keretében a hajléktalan személyeknek napi rendszerességgel biztosított az étkeztetés, az utcai szociális munkások alkalmazásával a szociális ügyintézés, a kapcsolattartás, a különféle szolgáltatásokhoz való hozzájutás.

A 2019. május hónaptól érvénybe lépő jogszabályváltozásnak megfelelően az időszakos férőhelyeket a krízisidőszakon túl is tovább üzemeltethetik, így a téli krízis időszakot követően is 40 fő az engedélyezett férőhelyek száma az éjjeli menedékhelyen. Az eddig eltelt időszakban, a napi igénybevételnél ez maximálisan 33 főt jelentett.

Az utcai szociális munkát végző USZSE dolgozóival megfelelő a kapcsolat, rendszeresen tájékoztatják őket a problémás esetekről, személyekről. Szervezésükben több alkalommal nyílt lehetőség a szervezetek közötti együttműködés erősítésére, melyeken a rendőrség, a közterület felügyelet, a szociális ellátók, az utcai szociális munkások csapatépítő foglalkozások keretében szakmai kérdéseket, szakfeladatokat és kompetenciákat tudtak egyeztetni az utcai hajléktalan személyekkel való jogszerű intézkedések érdekében.

2019 év folyamán ellátásban részesülők kistérségi arányszáma a hajléktalan ellátásban:

	Tata	Szomód	Baj	Tardos	Kocs	Naszály	Duna- almás	Neszmély	Dunaszent- miklós	Vértes- tolna	Egyéb
Nappali Melegedő	32	2	6	0	1	1	1	5	0	0	33
Éjjeli Menedékhely	27	2	6	0	1	1	1	4	0	0	37

Az ellátottak életkori megoszlása a tatai hajléktalan ellátásban 2019-ben:

Életkor	Éjjeli Menedékhely		Nappali Melegedő	
	fő	%	fő	%
18-24	3	4,22	6	5,17
25-31	1	1,40	7	6,03
32-38	5	7,04	8	6,89
39-45	8	11,27	16	13,79
46-52	22	30,98	30	25,86
53-58	13	18,31	21	18,10
59-65	16	22,53	24	20,68
66-71	2	2,81	2	1,72
72-től	1	1,40	2	1,72
Összesen	71	99,96	116	99,96

2019. évben közhasznú foglalkoztatásban résztvevők száma:

az összes ellátás viszonylatában (125 fő):	44 fő
Ebből Éjjeli Menedékhelyen:	21 fő
Nappali Melegedőn:	23 fő

2019. decemberben a közfoglalkoztatottak száma: 12 fő

Feltárt hiányosság, probléma:

A tatabányai Hajléktalanok Otthona kizárólagosan tatabányai járási ellátási terület lett, így Tata és kistérsége ellátottjai ott már nem tarthatnak igényt felvételre, így növekedhet a tatai ellátást igénylők száma.

Évek óta nagy nehézséget jelent az idős, megromlott egészségi állapotú hajléktalan személyek folyamatos ellátásának biztosítása.

Az Éjjeli Menedékhelyet (jogszály szerint) önellátó személyek vehetik igénybe. Egyre több viszont a súlyos mozgáskorlátozott, a pelenkára szoruló, a valódi gondozást-ápolást igénylő magatehetetlen ellátottunk. Erre létszámot, szakképzettséget tekintve nincs felkészülve az intézmény. Az idősek otthonába történő felvétel szinte reménytelen a több éves várólista, a többnyire deviáns életmód és az egyén alacsony jövedelmi helyzete miatt.

Az ellátottak orvosi ellátása akadozó, a régi betegeket átvállalta az új házi orvos, de sajnos továbbra sincs szerződött orvosa az intézménynek. Az új kliensek egészségügyi ellátásának megszervezése folyamatos nehézségekbe ütközik.

A hajléktalanok orvosa a tatai (és kistérségi) ellátottak részére elérhetetlen, megközelíthetetlen. Rendelője a tatabányai éjjeli menedékhely épületében, a Hegy utca 20. szám alatt található, csak többszörös átszállással lehet odajutni. Csak ambuláns vizsgálatot vállal, melyhez rendelőjében kell megjelenni. A felvételi kérelmek orvosi részét, és a 4 oldalas nyugdíjigénylő lapok kitöltését sem vállalja.

Az ellátotti kör cserélődése miatt gyors házi orvosi, szakorvosi vizsgálatra, beutalókra szinte napi rendszerességgel lenne szükség. 2019. január hónaptól ez idáig 45 új ellátott érkezett az éjjeli menedékhelyre, nagy részük a kistérség valamely településéről. A szakmai program és a házirend szerint érkezéskor be kell mutatniuk a jelentkezőknek egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő leletet, ez a felvétel feltétele. A tatai tüdőgondozóval sikerült megegyezni, saját szerkesztésű „beutalóval” küldik klienseinket a vizsgálatra, így a leletkiadás is ingyenes számukra.

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

Az önkormányzat folyamatosan keresi a megoldást a hajléktalanok házi orvosi ellátásának biztosítására.

Emellett meg kell vizsgálni „Hajléktalan lábadozó” férőhelyek kialakításának a lehetőségét, akár több településsel, vagy másik járással közösen.

3.2. Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

Az idősek otthonában olyan nyugdíjkorhatárt betöltött személyeket látnak el, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, illetve akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, de gondozási szükséglete a napi 4 órát meghaladja, vagy a gondozási szükségletet külön jogszabályban meghatározottak indokolják. Az otthonban történő elhelyezés kizáró oka a kérelmező pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége, vagy fertőző megbetegedése.

Egységei: I. sz. Idősek Otthona: Tata, Fényes fasor 2.

II. sz. Idősek Otthona: Tata, Kocsi utca 11.

Engedélyezett férőhelyek száma:

Tata, Fényes fasor 2. 97 fő

Tata, Kocsi utca 11. 59 fő

Összesen 156 fő

Az intézmény célja, hogy biztonságos és nyugodt életfeltételeket, kiegyensúlyozott és megfelelő kereteket, személyre szóló ápolást-gondozást, valamint ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson minden lakó számára és az állapotuknak megfelelő, magas színvonalú és korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátást biztosítson.

A szolgáltatás férőhely-kihasználtsága 100 %-os. Magas a várakozók száma, az újonnan jelentkezők döntő többsége sürgősségi elhelyezést igényel. Jelentősen megemelkedett a kistérségen kívüli várakozók száma is, melynek oka az ellátásra jellemző férőhelyhiány.

Általánosan jellemző, hogy a szolgáltatások igénybe vevőinek életkora és ápolási igénye jelentősen megnőtt az elmúlt öt évben.

Az intézmény Kocsi utcai telephelye a tárgyi feltételek hiánya miatt ideiglenes működési engedéllyel rendelkezik (2020. december 31.).

Szolgáltatások:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- napi legalább háromszori étkezést - melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít,
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, textíliával (3 váltás ágynemű, törölköző), tisztálkodó szerekkel való ellátást, ezen textíliák mosását, javítását a házirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereik beszerzéséről,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk,
- alapfeladatot meghaladóan is szervez programokat, szolgáltatásokat (pl. pedikűr, kozmetika), melynek költségét a lakó külön téríti.

A/ A várakozók demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Az ellátás iránti társadalmi igény emelkedik. Amíg 2015-ben a várakozók száma 106 fő volt, addig ez a szám 2016. december 31-én 139-re emelkedett, 2019. december 31-én pedig 134 volt.

Várakozók száma területi megoszlásban 2014. 12. 31.

Település	Nő	Férfi	Összesen
Tata	38	7	45
Tata kistérség	11	13	24
Megye területén	30	7	37
Megyén kívül	-	-	-
Összesen	79	27	106

Várakozók száma területi megoszlásban 2016. 12. 31.

Település	Nő	Férfi	Összesen
Tata	38	15	53
Tata kistérség	15	10	25
Megye területén	45	16	61
Megyén kívül	-	-	-
Összesen	98	41	139

Várakozók száma területi megoszlásban 2019. 12. 31.

Település	Nő	Férfi	Összesen
Tata	36	12	48
Tata kistérség	19	4	23
Megye területén	43	20	63
Megyén kívül	-	-	-
Összesen	98	36	134

Az intézményben 2019. 12. 31-én **134 fő** várakozott elhelyezésre, 36 férfi és 98 nő. Ebből rendkívüli, sürgős kérelemmel 16 férfi és 58 nő, vagyis a várakozók 52,1 %-ának nem a benyújtás sorrendjében, hanem azonnali elhelyezésre van szüksége, ami jelentősen megnehezíti az előgondozási feladatokat és az elhelyezési döntést, a tervezhetőséget.

A beérkezett kérelmek nemenkénti megoszlása: **73 % érkezett nőktől és 27 % férfiaktól.**

A beérkezett kérelmek **53 %-a Tata és Tata kistérségből** érkezett, a kérelmezők **36 %-a tatai, 17%-a pedig a Tata kistérségből** szeretne elhelyezést kapni az intézményben.

Demens várakozók száma 2014.12.31.

Várakozó	Nem demens	Középsúlyos demens	Súlyos demens
Nő	72	5	-
Férfi	28	1	-
Összesen	100	6	-

Demens várakozók száma 2016. 12. 31.

Várakozó	Nem demens	Középsúlyos demens	Súlyos demens
Nő	91	6	1
Férfi	38	2	1
Összesen	129	8	2

Demens várakozók száma 2019. 12. 31.

Várakozó	Nem demens	Középsúlyos demens	Súlyos demens
Nő	88	4	5
Férfi	36	1	-
Összesen	124	5	5

A 134 fő regisztrált várakozó közül 5 fő középsúlyos demencia, 5 fő súlyos demencia kórképével rendelkezik, mely szakorvos által kiállított és igazolt.

Tapasztalati tény, hogy a középsúlyos demens személy belátható időn belül súlyos demenssé válik. A táblázatokban szereplő adatoknál csak a szakorvos által igazolt demencia kórképet vették figyelembe, a háziorvos által diagnosztizáltakat nem.

Önellátás mértéke a várakozók körében 2014. 12. 31.

Megnevezés	Nő/fő	%	Férfi/fő	%	Összesen/fő	%
Önellátó	-	-	-	-	-	-
Részen önellátó	24	31	27	93	51	48
Teljes ellátást igényel	53	69	2	7	55	51
Összesen	79	100	29	100	106	100

Önellátás mértéke a várakozók körében 2016. 12. 31.

Megnevezés	Nő/fő	%	Férfi/fő	%	Összesen/fő	%
Önellátó	-	-	-	-	-	-
Részen önellátó	44	45	21	51	65	47
Teljes ellátást igényel	54	55	20	49	74	53
Összesen	98	100	41	100	139	100

Önellátás mértéke a várakozók körében 2019. 12. 31.

Megnevezés	Nő/fő	%	Férfi/fő	%	Összesen/fő	%
Önellátó	-	-	-	-	-	-
Részben önellátó	38	39	9	25	47	35
Teljes ellátást igényel	60	61	27	75	87	65
Összesen	98	100	36	100	134	100

A leendő lakók csak **35%-a részben önellátó** és mint egy **65% -a teljes ellátást igényel**.

A 2014-es évhez viszonyítva 2019-ben a várakozók körében jelentősen emelkedett a teljes ellátásra szorulóak száma. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján, a teljes ellátást igénylő várakozó lakók száma a beköltözésig még növekedési tendenciát mutat.

B/ Az intézményben élők állapota

Önellátás mértéke 2014. 12. 31.

Megnevezés	Fényes fasor				Kocsi út				Összesen				Intézeti összesen	
	Nő		Férfi		Nő		Férfi		Nő		Férfi		fő	%
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	Fő	%		
Önellátó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Részben önellátó	30	45	19	61	10	28	9	43	40	39	28	54	68	44
Teljes ellátást igényel	37	55	12	39	26	72	12	57	63	61	24	46	87	56
Összesen	67	100	31	100	36	100	21	100	103	100	52	100	155	100

Önellátás mértéke 2016. 12. 31.

Megnevezés	Fényes fasor				Kocsi út				Összesen				Intézeti összesen	
	Nő		Férfi		Nő		Férfi		Nő		Férfi		fő	%
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%		
Önellátó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Részben önellátó	31	46	13	38	6	15	3	14	37	35	16	29	53	33
Teljes ellátást igényel	36	54	21	62	34	85	18	86	70	65	39	71	109	67
Összesen	67	100	34	100	40	100	21	100	107	100	55	100	162	100

Önellátás mértéke 2019. 12. 31.

Megnevezés	Fényes fasor				Kocsi út				Összesen				Intézeti összesen	
	Nő		Férfi		Nő		Férfi		Nő		Férfi		fő	%
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%	Fő	%		
Önellátó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Részben önellátó	27	40	13	41	11	25	7	44	38	34	20	42	58	36
Teljes ellátást igényel	40	60	19	59	33	75	19	56	73	66	28	58	101	64
Összesen	67	100	32	100	44	100	16	100	109	100	48	100	159	100

A táblázatból is jól látható, hogy 2019-ben a lakók közel **64%-a teljes ellátást igényel**, csupán **36% a részben önellátó, teljesen önellátó lakó pedig továbbra sincs**.

Demens lakók aránya 2014. 12. 31.

Telephely	Középsúlyos demens		Súlyos demens		Összes demens	
	nő	férfi	nő	férfi	középsúlyos	súlyos
Fényes fasor	2	0	14	10	3	24
Kocsi utca	3	0	12	7	3	19
Összesen	5	0	26	17	6	43

Demens lakók aránya 2016. 12. 31.

Telephely	Középsúlyos demens		Súlyos demens		Összes demens	
	nő	férfi	nő	férfi	középsúlyos	súlyos
Fényes fasor	2	-	16	8	3	24
Kocsi utca	3	-	19	11	3	30
Összesen	5	-	35	19	6	54

Demens lakók aránya 2019. 12. 31.

Telephely	Középsúlyos demens		Súlyos demens		Összes demens	
	nő	férfi	nő	férfi	középsúlyos	súlyos
Fényes fasor	8	3	10	5	11	15
Kocsi utca	6	-	18	9	6	27
Összesen	14	3	28	14	17	42

Az I-es otthonban lakók mintegy 15%-a súlyos demens, a II-es otthonban 33%-ról 46%-ra nőtt a számuk.

Intézményi szinten 2019-ben a lakók **27%-a súlyos demens**. Ez 2014-ben **28%** volt.

A demencia és más egyéb betegség következményeként kialakulhat az inkontinencia.

Az inkontinens lakók száma is növekvő tendenciát mutat, mint azt az alábbi táblázat is mutatja:

Inkontinencia betétet használó személyek száma 2014. 12. 31.

Telephely	Betöltött férőhelyek száma			Inkontinencia betétet használók			
	Nő	Férfi	Összes	Nő	Férfi	Összes	%
Fényes fasor	67	31	98	53	12	65	66
Kocsi út	36	21	57	28	11	39	68

Inkontinencia betétet használó személyek száma 2016. 12. 31.

Telephely	Betöltött férőhelyek száma			Inkontinencia betétet használók			
	Nő	Férfi	Összes	Nő	Férfi	Összes	%
Fényes fasor	67	34	101	61	19	80	79
Kocsi út	40	21	61	32	16	48	79

Inkontinencia betétet használó személyek száma 2019. 12. 31.

Telephely	Betöltött férőhelyek száma			Inkontinencia betétet használók			
	Nő	Férfi	Összes	Nő	Férfi	Összes	%
Fényes fasor	67	32	99	57	11	68	67
Kocsi út	44	17	61	38	15	53	44

Intézményi szinten 2014-ben a lakók 67%-a szorult inkontinencia termék használatára, ami csak 14,5%-os növekedést jelent 2019-ben, 2016-hoz képest pedig 2,5%-ost és jelentősen megnövekedett az állandó katéteres gondozottak száma is.

Az ápolási-gondozási feladatok ellátása során igyekeznek holisztikus ellátást biztosítani a lakók részére.

Elmondható, hogy mindkét telephelyen team munkában, hatékonyan, nagy szeretettel dolgoznak a kollégák, ennek köszönhetően lakók otthonuknak érzik az intézményt!

SWOT elemzés

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none">• elhivatottság a bentlakásos intézmények esetén,• kistérségi társulás útján történő feladatellátás.• a helyi szociális ellátórendszer sokszínűsége.• civil szervezetek, egyházak szerepvállalása,• a Hospice Szeretetszolgálat Alapítvány az alábbi településeken nyújt bentlakásos intézményi ellátást: Baj, Héreg, Szárliget, Tardos, Tarján, Tata, Tatabánya, Vértestolna, Vérteszőlős• az intézményrendszer működése kiszámítható,• normatív, menedzser típusú kezdeményezések	<ul style="list-style-type: none">• az ellátórendszerből hiányzó szolgáltatások miatt fogyatékkal élők, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek megjelenése az idősök bentlakásos intézményeiben,• A kocsai utcai telephely szakmai elégtelensége,• Raktározási, tárolási kapacitások hiánya,• demens betegek nappali intézményének hiánya,• a dolgozók magas fluktuációja,• humán erőforrás képzetlensége, jellemző a jogszabályi előírásoknak aktuálisan megfelelő szakképzettségi mutató, a felsőfokú, szakképesítéssel rendelkezők alacsony aránya a középfokú szociális képzések időtartama rövid, színvonala alacsony, a kimeneti mutatók kedvezőtlenek, a kikerülő szakemberek elenyésző része vállal munkát idősellátó intézményekben• az ellátást biztosító stábok szakmai minőségének erősítése szükséges ápoló, szakápoló képesítések megszerzésével,• valamennyi ellátási formára jellemző a fokozott ápolási igény megjelenése, melyekre a szociális gondozó-ápolók nincsenek felkészülve,• az otthonukban ellátásra kerülő időseket gondozó családok (anyagi-mentális-szakmai) támogatása szükséges

Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • az ellátórendszer helyi szintű, tudatos fejlesztése, összehangolás, • folyamatos szakmai képzés biztosítása, • dolgozók rekreációs tevékenységének elősegítése, szupervízió, • kapcsolati tőke erősítése, • önkéntesek további bevonása a szakmai munkába, • közös feladatellátás lehetőségeinek kidolgozása, • otthonközeli ellátások kapacitásának fejlesztése, • az igénybevétel bővítése (népszerűség növelése), • lakosság tájékoztatása 	<ul style="list-style-type: none"> • negatív tendenciájú demográfiai folyamatok (öregedő népesség, ebből adódóan az idősellátó intézmények iránti kereslet várhatóan emelkedni fog), • A társadalmi mobilitással, a támogató családi háttér elvesztése, • az elhelyezést igénylők és az ellátást igénybe vevők fizikai és mentális állapotának romlása a korábbi évekhez képest. • nagyszámú, demenciában szenvedő idős megjelenése az ellátórendszerben, folyamatos, szakszerű ellátásukra a jelenlegi intézmények nincsenek felkészülve, a dolgozói létszámnormatíva nem igazodik a fokozott ápolás-gondozáshoz, • állami, fenntartói és saját források elégtelensége, • a működési költségek emelkedése. • változó jogi szabályozás, • nagyszámú egészségügyi ellátást, szakápolást igénylő ellátottak az időszotthonokban, aminek finanszírozása (OEP) nem megoldott, • a szakma megbecsültségének hiánya, • az idősellátás presztízse (különösen a bentlakásos ellátásé) a szociális szférán belül is alacsony, • szakmai színvonal kérdésessége, • a dolgozók leterheltsége, kiégés (fizikai értelemben is) veszélye, • a szociális szakma gyenge érdekérvényesítő ereje.

Az igények változása:

A társadalom idősödésének a tatai kistérségben is jól tapasztalható jelei vannak. Már évekkel korábban is figyelemre méltó volt a demenciában (azon belül is a súlyos fokozatú) szenvedő idősök nagyszámú megjelenése az igénybe vevők között.

Ugrásszerűen megnőtt az igény az időseket ellátó bentlakásos intézmények igénybevételére, amely főleg az ellátást igénylők számának emelkedésében figyelhető meg. A korábbi évekhez képest többszörösére nőtt a bekerülést megelőző várólista, a kérelmezők és az ellátást igénybe vevők között egyre gyakoribb (várakozók és ellátottak körülbelül háromnegyedét érinti), hogy az idős a demencia valamely típusában, stádiumában szenved.

Az idősök, ezen belül a demenciában szenvedők és az érintett családok számának növekedése az ellátórendszer legnagyobb kihívása. A megváltozott igények kielégítése a jelenlegi rendszerben egyre növekvő feszültséget okoz, a problémák megkövetelik a modernizációt, korszerű intézményekre, bővülő szolgáltatásokra van szükség.

A jogszabály (1993. évi III tv.) előírja, hogy idősök otthonában, azon belül külön gondozási egységben kell az ilyen betegségben szenvedőket ellátni. A dolgozói létszám normatíva nem igazodik a megváltozott igényekhez. Ápoló képzés pedig nem mindig elegendő a szakápolási csetek egyre gyakoribb megjelenése miatt. Nagyarányú fluktuáció, hosszú, táppénzes állományban töltött időszakok jellemzőek.

Megváltoztathatja az intézmény képét a közgondolkodásban, és a bentlakókra is kedvezőtlen hatást gyakorol az új beköltözők leromlott állapota.

Feltárt probléma, fejlesztési irány, megoldási javaslat:

1. A súlyos demenciával élők és a teljes ellátást igénylők számának növekedése fokozott ápolási igényt, gondoskodást, nagyobb megterhelést jelent az ápoló személyzet számára.
2. A Kocsi utcai telephely nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, gazdaságosan nem alakítható át, a hozzátartozók pedig nem szívesen, csak nagyon nagy szükség esetén fogadják el az itteni elhelyezést. A társadalmi igény ugyanakkor folyamatosan nő a kistérségben a bentlakásos idős otthoni ellátás iránt, emiatt szükséges a Kocsi utcai férőhelyek kiváltása a Fényes fasori székhely 100 férőhellyel történő bővítésével, melynek elsődleges forrása pályázati vagy egyéb központi forrás lehetne. Az esetlegesen megvalósuló fejlesztést, férőhelybővítést követően érdemes lehet megfontolni az egyszeri belépési hozzájárulás bevezetését.

Amennyiben nyilvánvalóvá válik, hogy a férőhelybővítésre így nincs lehetőség, meg kell vizsgálni egy esetleges egyéb fenntartó általi működtetés lehetőségét.

Cél meghatározása:

A segítségre szorulóknak magas színvonalú szakmai tudáson alapuló, az egyéni élethelyzetekre választ adó szolgáltatások működtetése és fejlesztése az alap- illetve szakellátás tekintetében és a krónikus ápolási esetek vonatkozásában.

Cselekvési irányok:

1. Önkéntes segítők (tanulók, nyugdíjasok) bevonása a szociális ellátórendszerbe.
Feladat: Igényfelmérés készítése az elvégzendő feladatokra.
2. Raktárhelyiség kialakítása a városban az adományok tárolására.
Feladat: megfelelő épület, személyzet, tárgyi eszközök biztosítása.
3. A Tatai Kistérségi Idősek Otthonában a demens ellátottak száma nő a tendencia alapján. Elhelyezésükről elkülönítetten kell gondoskodni, az ellátási környezet optimalizálása szükséges a megváltozott igényeknek megfelelően.
Feladat: A régi Kocsi utcai épület kiváltása férőhely bővítés a székhely épület Fényes fasori telkén. Megvalósíthatósági tanulmány készítése, az ütemezett pénzügyi finanszírozás érdekében a szobák tárgyi eszközeinek felújítása: ágyak, szekrények, asztalok. Az előrehaladott demenciában szenvedők számára - az új épületben - nélkülözhetetlen egy demens személyeket ellátó részleg kialakítása. Az intézmény működésének meghatározó elemei: aktuális módszertani és szakmai irányelvek figyelembevételével biztonságos és optimális környezet kialakítása, személyközpontú ápolás-gondozás, az emberi méltóság megőrzése.
- 3/a. Korszerű intézmények, szolgáltatások kialakítása a demenciában szenvedő idősök számára a Szociális Alapellátó Intézményben. Elkerülhetetlen az alapellátás fejlesztése: az idősök minél tovább otthonmaradását elősegítő és az idősök otthonába kerülés időpontját későbbre halasztó demens nappali ellátást nyújtó intézmény kialakítása.
4. Otthon közeli ellátások fejlesztése az alapellátásban
Cél az alapellátás hosszú távú biztosítása. Szükséges lenne a szolgáltatások kapacitásának bővítése. A bentlakásos intézmények nagyszámú várakozóinak egy részét alapellátás keretein belül is el lehet látni, ezzel csökkenthető lenne a várólista és a várakozási idő.
Feladat: Igényfelmérést követően a kapacitásbővítés engedélyeztetése.
5. Az infrastruktúra, illetve számítástechnikai fejlesztés, gondozási nyilvántartási felhő alapú szoftver beszerzése, a fenntartó informaticai bázisára való telepítése
6. A humán erőforrás (szociális gondozók, ápolók, szociális munkások) mentálhigiénéjének karbantartása, szupervízió biztosítása minden szakterületen.
Feladat: költségvetésbe történő betervezés, annak elfogadása, folyamatos pályázat figyelés, pályázat írás

3.3. Fogyatékos személyek lakóotthona

Olyan intézmény, amely az ellátást igénybe vevők részére életkoruknak, egészségi állapotuknak és önellátásuk mértékének megfelelő ellátást biztosít.

Szent Gergely Lakóotthon - Tata, Fürdő u. 24.

Az Esőemberekért Egyesület által működtetett lakóotthon az autista és értelmi fogyatékos személyek komplex autizmus specifikus ellátását vállalja. Rehabilitációs céllal, az ellátást igénybe vevők egyéni igényeit széleskörűen figyelembe véve, foglalkoztatásukat is biztosítja.

Ellátottak száma: 8 fő.

A finanszírozási rendszeren túl a legnagyobb gondot ezen a területen a megfelelő szakemberek hiánya jelenti, akik képesek lennének irányítani a fejlesztő munkát. Nagyon kevesen választják a gyógypedagógiai képzést és még kisebb számban vannak azok, akik ezt követően a specifikus szakképzést is vállalnák.

Plusz motivációt jelenhetne a pályaválasztásra, tanulásra az ágazatra jellemző bérrendszer fejlesztése, de emellett helyi szinten segítséget adhatna ehhez a lakhatás megoldása és egyéb támogatások biztosítása is.

IV. Gyermekvédelem

Nem a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, hanem az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szabályozza a jövő nemzedékkel kapcsolatos kérdéseket, ugyanakkor a sokszor azonos gondozottak köre, a komplex gondozás, valamint az integrált intézményi ellátás indokolttá teszi, hogy a koncepcióban foglalkozzunk a gyermekvédelemmel.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) család- és gyermekjóléti szolgálat,
- b) család- és gyermekjóléti központ,
- c) a gyermekek napközbeni ellátása,
- d) a gyermekek átmeneti gondozása.

A gyermekvédelem további eszközei a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések.

1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jelzőrendszer tagjaival, magánszemélyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy
 - a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.
- javaslat készítése a veszélyeztettség mértékének megfelelően:
 - a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
 - a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
 - a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez Tata és kistérsége területén.

Ezen belül:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településeken élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- a települési önkormányzat jegyzőjének megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet.

Fontos tevékenysége a Család- és Gyermekjóléti Központnak és Szolgálatnak a különböző adományok gyűjtése, tárolása és szétosztása a rászoruló családoknak. 2018 óta részt vesznek az Élelmiszer Bank által biztosított adományok szétosztásában is munkanapokon Tatán és a

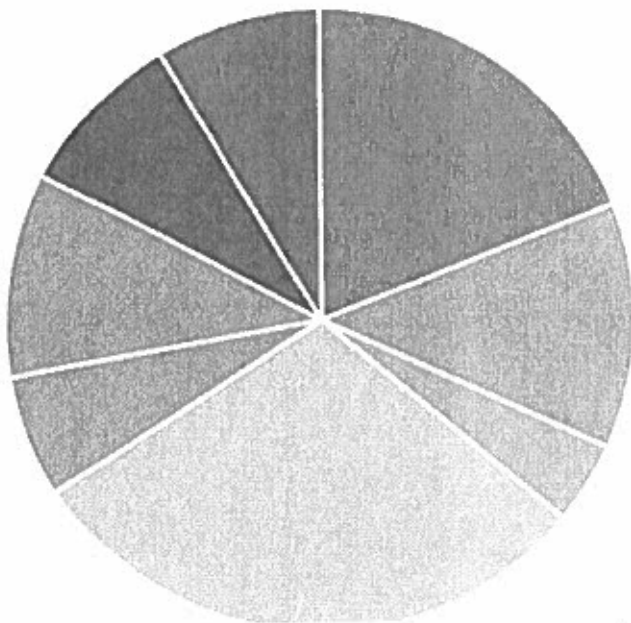
kistérségben. Szerdánként a Szélkút utcában a közösségi házban történik az adományok kiosztása, szigorú elszámolással egybekötve.

Ellátotti adatok:

- Veszélyeztetett kiskorúak száma: 652 fő
- Alapellátásban gondozottak száma: 221 gyermek/103 család
- Védelembe vett gyermekek száma: 78 gyermek/48 család
- Nevelésbe vett gyermekek száma: 52 gyermek/37 család
- Ideiglenes elhelyezésbe vett gyermek: 25 gyermek/18 család
- Családba fogadott gyermekek száma: 24 gyermek /22 család
- Utógondozott gyermekek száma: 2 gyermek /2 család.

A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozása összesen 324 gyermek/169 család.

Jelzések eloszlása



- egészségügyi szolgáltató
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató
- napközbeni ellátást nyújtók
- köznevelési intézmény
- rendőrség
- állampolgár
- járási hivatal
- önkormányzat

Jelenleg a szolgálatnál is valamennyi státusz betöltésre került, így a kormányhivaltól megkapták a határozatlan idejű működési engedélyt. 3 fő családsegítőt sikerült felvenni a szolgálathoz, ezzel valamennyi kistérségi településen heti 2 alkalommal elérhető már családsegítő kolléga.

Feltárt hiányosság, probléma:

Az intézmény iránti igény egyre nagyobb. Az ellátottak száma növekszik, a felmerülő problémák egyre súlyosabbak. A családlátogatások, az egyéni és csoport foglalkozások segítik a megfelelő szocializációt.

Az elmúlt időszakban az ideiglenes elhelyezésre és nevelésbe vételre tett javaslatok száma jelentősen megnőtt. A gondozások során azt tapasztalják, hogy egy átmeneti jelleggel történő gyermek elhelyezése a családból megoldást jelenthetne a hatósági intézkedések elkerülésére.

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál ki kell emelni, hogy a gyermekek, illetve a családok átmeneti gondozása nem megoldott, hiszen csak Tatabányán van gyermekek és családok átmeneti otthona tatabányai járási ellátási területtel. Jelenleg legközelebb csak az esztergomi családok átmeneti otthonába tudnak családokat irányítani.

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

Érdemes lenne megvizsgálni annak a lehetőségét, hogy a Tatabánya Megye Jogú Városa által fenntartott átmeneti gondozást nyújtó intézményeikkel való együttműködési megállapodással megoldható-e a családok, illetve a gyermekek átmeneti elhelyezése, vagy egy új integrált intézményt létrehozni kis ellátotti létszámmal. Emellett - a gyors segítségnyújtás érdekében - célszerű lenne „krízislakás(oka)t” kialakítani Tatan.

A gyermekek átmeneti elhelyezésének érdekében célszerű lenne megvizsgálni a helyettes szülő szolgáltatás kiépítésének lehetőségét.

2. Család- és Gyermejjóléti Központ

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

A család-és gyermekjóléti központ feladatai közé tartozik, hogy az intézmény szervezeti keretein belül, de önálló szakmai egységként működteti a család-és gyermekjóléti szolgálatot.

A feladatmegosztás szerint a **család-és gyermekjóléti szolgálat** ellátja a Gyvt. 39. § (2), (3), (4) bekezdése, 40. §-a, és az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat, valamint a **család-és gyermekjóléti központ** ellátja a család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait, a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b* pontja szerinti feladatokat a család-és gyermekjóléti központ esetenedzsere végzi.

Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok:

Javaolatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogásra,
- ideiglenes hatályú elhelyezésre,
- nevelésbe vételre,
- családba fogadásra,
- harmadik személynél történő elhelyezésre,
- családba fogadó gyám kirendelésre,
- gondozási hely megváltoztatásra,
- családi pótlék természetbeni formában való juttatására.

Szakmai támogatás nyújtása:

- az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálat, szolgálatok számára.
- szakmai konferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés stb.

Ezen általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos **speciális szolgáltatásokat** nyújtja:

Speciális szolgáltatások:

- kapcsolattartási ügyelet,
- készenléti ügyelet – telefonos segítő munka,
- utcai, lakótelepi szociális munka,
- kórházi szociális munka,
- jogi tanácsadás,
- pszichológiai tanácsadás,
- családkonzultáció, családterápia,
- mediáció,
- menekültek integrációjának segítése (Integrációs szerződésben rögzített központ),
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység (új feladat 2018. január 1-jétől).

A család- és gyermekjóléti központ által gondozottak összesen 181 gyermek /127 család.

Jelenleg a központban valamennyi fenntartó által biztosított státusz betöltött. 2019 augusztusában 2 fő tanácsadó felvételére került sor.

Feltárt hiányosság, probléma:

Több éve megfogalmazódott szakmai igényként pszichológus alkalmazásának szükségessége. 2019. év május óta főállású pszichológusa van az intézménynek, aki hétfőtől - szerdáig reggel 7 órától - 18 óráig érhető el. A pszichológushoz előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség bekerülni. Jelenleg 25 fős várólistás van feljegyezve, ez is jelzi, hogy egyrészt mekkora szükség van a pszichológus munkájára, másrészt pedig azt, hogy több ilyen szakember foglalkoztatására is lenne igény, azonban ehhez nem hívható le központi finanszírozási támogatás.

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

A várólista csökkentésére, az optimális ellátás biztosítására meg kell vizsgálni, hogy van-e lehetőség még egy pszichológus alkalmazására oly módon, hogy annak költségeit külső forrásból finanszírozzuk.

3. Gyermek napközbeni ellátása

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

A gyermek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azokban az esetekben, ha szülei, gondozói betegségük, munkavégzésük vagy más ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődék olyan családi nevelést kiegészítő támogató intézmények, amelyek az anya munkaideje, tanulmányi időszaka alatt, a gyermek hátrányos szociális helyzete miatt biztosítják a gyermek ellátását és zavartalan, folyamatos fejlődését.

A bölcsődék feladata 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása, nevelése, étkeztetése. A bölcsődék a szülők munkaerő-piaci, vagy a nappali oktatásban való részvétele esetén biztosítják gyermekeik napközbeni ellátását. A szociális rászorultság elsőbbséget jelent a bölcsődei felvételnél.

A szülők szolgáltatóként egyre hangsúlyosabbnak tekintik a bölcsőde nevelő funkcióját. Működését tekintve a bölcsőde mindenben a nevelési tevékenységet ellátó óvodákhoz áll közelebb, mint bármely más szociális ellátó intézményhez.

A bölcsőde alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Feladata az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának támogatása.

A Csillagsziget Bölcsőde ennek szellemében magas szakmai színvonalon biztosítja a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek gondozását-nevelését, állapotuktól függően teljes integrációban vagy speciális csoportban. Kiemelt célja olyan inkluzív szemléletű bölcsődei ellátás megteremtése, amely lehetővé teszi a korai intervenció és az integráció elvének hatékonyabb érvényesülését, s általa a kisgyermekekhez igazodó teljes körű differenciált fejlesztést.

Az egészséges gyermekek által nyújtott minta a sajátos nevelési igényű gyermek számára fejlődési lehetőséget biztosít a különböző kognitív területek fejlesztése, az önállóság-önkiszolgálás, a kommunikáció, a társkapcsolat, a megfelelő szocializáció tekintetében.

Egyre nagyobb társadalmi igény mutatkozik a sajátos nevelési igényű kisgyermekek napközbeni ellátása iránt, mely indokoltá teszi további bölcsődei férőhelyek létrehozását.

A bölcsőde a jelzőrendszeri szolgáltatón keresztül köteles együttműködni, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése

érdekében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel. A bölcsődében a gyermekvédelmi felelős munkaköri megbízásuként végzi a gyermekvédelmi feladatokat.

A Csillagsziget Bölcsőde a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Védőnői Szolgálat szakembereivel közösen szeretne kidolgozni egy stratégiát annak érdekében, hogy a jelentős kulturális hátrányban lévő kisgyermekes családokat milyen módon tudja segíteni. Előzetes tervek szerint hetente/kéthetente egy alkalommal tartalmaz időtöltési lehetőséget biztosítanak a családoknak, melyen minden kötöttség nélkül vehetnének részt. Elsődleges cél a családok bizalmának, együttműködésének elnyerése. Ennek a korai beavatkozásnak a célja azoknak a védőrendszereknek a megerősítése a gyermek környezetében, amelyek a fejlődését a korai években kedvező irányban befolyásolják.

3.1. Bölcsődék a járásban:

Tata

- a) Csillagsziget Bölcsőde Tata, Új út 14/a.

Tata Város Önkormányzata fenntartásában, 106 férőhellyel működő bölcsőde, ebből 6 fő ellátása speciális csoportban történik.

- b) Juniorka Bölcsőde Tata, Bacsó B. út 66/1.

A Juniorka Bölcsőde Tata Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján látja el tevékenységét 24 férőhellyel.

Baj - Baji Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde

Kocs - Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde

Naszály - Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde

A 3 év alatti kisgyermekellátásban fontos szerepet játszanak a családi bölcsődék is. 2019-ben 3 egyházi fenntartású és két magán családi bölcsőde működött a városban.

A Tatai Református Egyházközség 2009 júniusában hozta létre a Csillag és a Virág Keresztyén Családi Napközit, amelyek 2017. január 1-jétől a jogszabályi változásnak megfelelően családi bölcsődéként működnek. 2019-ben 12 fő bölcsődés korú gyermek nevelését végezték, a Kiskenderke Családi Bölcsődében pedig 7 gyermek neveléséről gondoskodtak.

Az AIDE Óvoda Nonprofit Kft. által fenntartott Habos Kakaó Családi Bölcsőde 2 csoportot (7-7 férőhely) működtet.

A családi bölcsődékkel Tata Város Önkormányzatának nincs ellátási szerződéses kapcsolata, miután az Egyházközség kérésére 2015. június 10-én közös megegyezéssel felbomlottak a korábbi megállapodások, a magán napközikkal pedig nem került sor szerződéses viszony kialakítására.

Feltárt hiányosság, probléma:

Jelenleg elégségesnek tűnik a férőhelykapacitás, de a kormány gyermekvállalást ösztönző politikája és családvédelmi intézkedései várhatóan előrevetítik a születendő gyermekek számának emelkedését. Emellett férőhelyszám szükségletet eredményezheti az is, ha az édesanyák a szülést követően egyre nagyobb számban a korábbiaktól hamarabb szeretnének visszatérni munkahelyükre.

Fejlesztési irány, megoldási javaslat:

Sikeres pályázat esetén 3 csoportos telephely létrehozására kerül sor, de ezt követően is folyamatosan vizsgálni szükséges a férőhelyek további bővítésének szükségességét.

4. Komárom-Esztergom Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Az intézmény gyógypedagógiai nevelési-oktatási, gyermekvédelmi feladatokat lát el. Többcélú, szegregált intézmény, melynek székhelye Tatán van, két tagintézménye Kömlődön, illetve Komáromban. Fenntartója a Tatabányai Tankerületi Központ. Tanulásban akadályozott, értelmi akadályozott és autizmus spektrumzavarral érintett súlyos, halmozottan sérült gyermekeket látnak el.

A kömlödi óvodában az értelmileg akadályozott kisgyermek mellett autista gyermekek ellátásáról is gondoskodnak.

A nyolc évfolyamos általános iskolában az egyéni szükségleteket és fejlődésmenetet figyelembe vevő oktatás mellett nagy hangsúlyt helyeznek a különböző rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások megtartására (hydroterápia, gyógylovaslás, logopédia, gyógytorna, stb.).

A szakiskolában 3 évfolyamos képzést biztosítanak. A továbbtanulni szándékozó fiatalok kerti munkás, bőrtárgykészítő, asztalosipari szerelő, lakástextil készítő, számítógépes adatrögzítő, parkápoló, konyhai kisegítő, takarítói munka szakmákra kérhetik felvételüket.

A kollégiumokban a megye területén élő hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek elhelyezését, nevelését biztosítják.

Pedagógiai Programjuk szerint nagy hangsúlyt helyeznek a tanulók hasznos szabadidő eltöltésére. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás különböző művészeti (énekezen, néptánc), sport (atlétika, strandröplabda, úszás) és egyéb programok, rendezvények keretén belül valósul meg.

2020. szeptemberétől jelentős változás lesz, hogy az intézmény egységes gyógypedagógiai módszertani intézménnyé alakul át, neve is megváltozik: Új Út Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, röviden Új Út EGYMI lesz.

Tervezik az alapfeladatok kiegészítését is az utazó gyógypedagógusi, konduktori hálózat bővítésével. Az átalakítást a Tata és vonzáskörzetében lévő többségi óvodákban, általános iskolákban integráltan oktatott gyermekek létszáma indokolja. A feladatot eddig csak részlegesen tudták ellátni a többségi intézmények gyógypedagógusainak megbízásával, így szakmailag indokolt az egységes feladat-ellátás megvalósítása. Az utazó gyógypedagógusi hálózattal magasabb óraszámban tudják biztosítani az ellátást a tatai és a komáromi járásban. A létszámbővítéssel 5 gyógypedagógus (tílopedagógus, szomatopedagógus vagy konduktor, logopédus és iskolapszichológus, lehetőleg klinikai szakpszichológus), valamint a logisztikai és adminisztratív feladatokra titkár alkalmazását tervezik a kezdetekben. Emellett a meglévő osztályterem fejlesztőteremmé alakítása és fejlesztő eszközök beszerzése szükséges az induláshoz.

5. Tatai Különleges Gyermekeketthon

A Tatai Különleges Gyermekeketthon 2017 óta a Komárom-Esztergom Megyei Gyermekvédelmi Központ Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Általános Iskola telephelyeként működik, melynek székhelye Oroszlányban van. Fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság.

Az intézmény területileg Tatán, az Új út 21. szám alatt, a Tankerület által fenntartott Komárom-Esztergom Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégiumban helyezkedik el.

A gyermekeketthon engedélyezett létszáma 40 fő, a gyámhivatali határozattal szakellátásba kerülő különleges ellátást igénylő kiskorúak - és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára nyújt teljes körű ellátást a jogszabályban meghatározott 3-25 éves korosztály számára.

A gyermekotthonba kerülő kiskorúak általában hátrányos helyzetű családokból kerülnek az intézménybe.

A Tatai Különleges Gyermekotthon részeként 4 lakásotthon működik. Egy lakásotthonban maximálisan 10 fő kerül elhelyezésre. Az ellátottak Komárom-Esztergom megyéből kerülnek az intézménybe.

A gyermekotthon folyamatos működését a fenntartó a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja, a működtetés mellett minden évben sort kerül szükség szerint fejlesztésre, eszközbeszerzésre is.

Jövőbeni cél lehet, hogy a Gyermekotthont ne az Új úti ingatlanon, hanem családi házas formában helyezték el és működtessék.

6. Tatai Egészségügyi Alapellátó Intézmény Védőnői Szolgálat

Helyzetelemzés (feladat tartalma, személyi és tárgyi feltételek, ellátottak adatai):

Bár a védőnői szolgálat nem a szociális ellátórendszerhez tartozik, nagyon fontos szerepet tölt be a szociális feladatellátás területén, és a védőnők kulcsszerepet töltenek be a nő-, anya-, csecsemő-, gyermek-ifjúság- és családvédelemben. A védőnői szolgálat az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló megelőző tevékenységet, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlás megelőzése érdekében egészségfejlesztést végez. A védőnői feladatokat a területi- és iskolavédőnők látják el.

A primer prevenció a védőnő önállóan végzendő alapfeladata és felelőssége. Ide tartozó területek többek között az egészséges táplálkozás, a mindennapos testmozgás, a megfelelő stimuláció, a neurális fejlődés, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, a járványügyi és élelmiszerbiztonság megvalósítása, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek alkalmazása, az egyén megküzdő képességeinek fejlesztése (stressz-, probléma- és konfliktuskezelés). A primer prevención belül a „primer egészségnevelés” is a védőnő önállóan végzendő alapfeladata. Az eredményességéhez, elengedhetetlen, hogy a védőnő és az orvos a preventív ellátást azonos szakmai elvek alapján és gyakorlat szerint végezze. Szükséges, hogy az orvos ajánlja, támogassa a védőnői ellátás igénybevételét, segítse a gondozott személy és család együttműködésének megnyerését az egészségesebb életvezetésben. Az iskola-védőnői tevékenységet ellátók a 6-18 évesek, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző iskola-egészségügyi ellátásában vesznek részt. Közreműködnek az előírt orvosi vizsgálatok, szűrővizsgálatok, védőoltások szervezésében, elvégzik az általuk végezhető szűrővizsgálatokat, részt vesznek az iskolai helyiségek, és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében. Fontos feladatuk a fokozott gondozást igénylők nyilvántartása, támogatása, állapotuk nyomon követése, továbbá az egészségnevelés, a pályaválasztás segítése, szükség esetén az elsősegélynyújtás. E mellett szervezik a védőoltásokat, tanácsot adnak, alkalmassági vizsgálatokat végeznek és a nyári napközis táborokban egészségügyi felügyeletet biztosítanak. Feladatuk ellátásában szorosan együttműködnek az iskolát ellátó orvossal, a pedagógusokkal, a szülőkkel, a gyermekekkel és más illetékes szakemberekkel, civil szervezetekkel.

A védőnők – jelzőrendszeri tagként – együttműködnek a gyermekvédelmi szervezetekkel, a család és gyermekjóléti szolgálattal. Jelzőrendszeri értekezleteken vesznek részt, a veszélyeztetettek helyzetének segítésére. Egyedi esetekben akár esetmegelőző kerekasztal megbeszélésekre is sor kerül.

Személyi feltételek:

Létszámhiányuk 2017 óta nincs, a nyugdíjazás miatt megüresedett helyekre jó szakmai felkészültséggel rendelkező fiatal kolléganők jelentkeztek pályázat útján.

Tárgyi feltételek:

A tevékenység kulturált körülmények között folyik, megfelelő intimitás biztosításával az ellátottak részére. A folyamatosan amortizálódó műszerek javítása, vagy pótlása biztosított. Csecsemőmérlegek, látás és hallásvizsgálók, magzati ultrahangvizsgálók, vércukormérő eszközök stb. rendelkezésre állnak. 2018-ban nagyarányú informatikai fejlesztés történt. Ennek eredményeként minden védőnő rendelkezik hordozható számítógéppel. A területi ellátásban áttértek a digitális adatrögzítésre. A kedvező visszajelzések figyelembevételével várhatóan kezdeményezni fogják ezt az iskolavédőnői hálózatban is.

7. Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13. § rendelkezési alapján a települési önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenes szünidei gyermekétkeztetést biztosít a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára. A jogszabály alapján az önkormányzatnak a tavaszi, téli, őszi, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, ezen kívül a nyári szünetben legalább 43 munkanapon napi egyszeri, déli meleg főétkeztést kell biztosítani ingyenesen a rászoruló (hátrányos helyzetű) gyermekek számára.

A tavaszi, őszi és téli szünetben általában 20-25, a nyáriban pedig 30-35 gyermek étkezéséről kell gondoskodni. Gondot jelent, hogy a szülők, sok esetben bár igénylik az ebédet gyermekük részére, nem gondoskodnak annak elviteléről. Amennyiben ez több napon át megismétlődik, a családgondozók segítségét kéri az Önkormányzat az okok tisztázására és az ismételt figyelemfelhívásra.

V. Civil szervezetek, egyházak, alapítványok a szociális területen

1. Magyar Vöröskereszt

A Magyar Vöröskereszt Tatai Szervezete jelentős munkát végez az ifjúság egészségnevelése terén: versenyeket, drogellenes kampányt szervez, kortárs előadásokat, foglalkozásokat rendez. Adományokat gyűjt, oszt és közvetít a lakosság körében. Karácsonyi akciókat, gyermektáborokat szervez. Együttműködik az önkormányzati intézményekkel.

2. Magyar Máltai Szeretetszolgálat

A Tatai Csoport 1990-ben alakult meg, jelenleg 28 fő a taglétszáma és 5 pártoló tagjuk van. Emellett önkéntesek is nagy számban segítik munkájukat.

Fő tevékenységeik:

- Ételosztás – szeretetvendégség
- Ebédszállítás: egész évben folyamatosan történik. Hétfőtől vasárnapig idős tatai és agostyáni lakosoknak, valamint a Bergengócía Óvoda kicsinyeinek szintén Agostyánba. Az ellátottak száma kb. 18 fő, valamint az óvodások.

- Beteglátogatás: idős tagjaikat, és az alkalmanként kórházba kerülő egyházközségi tagokat látogatják. A családtagok jelzik a kórházba kerülést.
- Adománygyűjtés és -osztás: Egy-egy alkalommal 25-30 fő jelenik meg a kistérségből. Évente kb. 80-100 tonna ruhát mozgatnak meg, mert a régió csoportjainak, kórházaknak és egészségügyi intézményeknek is továbbítanak az adományokból.
- Gyógyászati segédeszközök (betegágy, járókeret, kerekesszék, mankó, rollátor, szobai wc, támbot, stb.) kölcsönzése: Sürgős, indokolt esetben ezeknek az eszközök kiadását akár szombaton és vasárnap is biztosítják.

Vegyes profilú alapellátó szociális szolgáltatóként látják el a Tata város területén élő rászoruló időseket és súlyosan fogyatékosokat. Az idősek nappali ellátása esetében a működési engedély 30 fő ellátására szól, míg támogató szolgálat esetében nincs létszámban meghatározva az ellátandók száma. Mindkét egység Tata, Vasút u. 64 szám alatt működik.

Az Idősek Napköziotthona nappali ellátást biztosít, jellemzően idős, nyugdíjas embereket fogad, akik otthonukban élnek, de egészségi állapotuk és az idősekre gyakran jellemző magány miatt szociális gondozó segítségére, társaságára szorulnak. Az intézmény valódi közösségi térként funkcionál. Szolgáltatásaink köre változatos és a vonatkozó jogszabályok által előírtaknál sokkal szélesebb körű. Rendelkeznek a közösségi együttlétre és pihenésre, valamint személyi tisztálkodásra és személyes ruházat tisztítására és étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására is alkalmas helyiségekkel, sajtótermékekkel, tömegkommunikációs eszközöket, könyveket, társasjátékokat és változatos programokat biztosítanak tagjaik számára, akiknek az egészségi állapot változásait is figyelemmel követik, rendszeresen tornáznak és jógáznak együtt, valamint egészségügyi előadásokat szerveznek részükre házi orvosok, szakorvosok, gyógyszerészek, diétetikusok, gyógytornászok közreműködésével. Emellett igény szerint biztosítják a lelki élet mindennapi gyakorlását, lelki vezető rendszeres jelenléte biztosított. Az intézménybe való bejutást a mozgásában már nehezített tagoknak a támogató szolgálat autójával biztosítják. 2019-ben tagjaik száma 36 fő, átlagéletkoruk 78,5 év. 32 nő és 4 férfi ellátottja van a nappali intézménynek. Demens ellátottunk nincs.

Támogató Szolgálatuk Tata városában élő súlyosan fogyatékos személyeket lát el, illetve tartósan beteg gyermekeket. Ellátotti körükbe tartoznak még az Új úti speciális iskola ideiglenes tatai lakóhellyel rendelkező bentlakásos autista gyermekei, akiket már a korábbi évek hagyománya alapján fejlesztő foglalkozásokra visznek, valamint a Vakok Állami Intézete Rehabilitációs Telephelyének vakok személyi járadékában részesülő lakói, akiket általában orvosi vizsgálatokra szállítunk. 2019-ben 43 fő ellátásáról gondoskodtak, 17 férfiről és 26 nőről. Az ellátottak fele önellátásra egyáltalán nem képes.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tata Város Önkormányzatával együttműködésben 2015 óta Máltai típusú játszókertet működtet a Jázmin utcai iskola udvarán, amelyet időjárástól, évszaktól függetlenül napi átlagban 15-20 család, illetve több, önállóan érkező gyermek látogat.

3. Esőemberekért Egyesület

Az Egyesület 1999-ben kezdte meg tevékenységét, közhasznú szervezetként működteti szolgáltatásait az autista és fogyatékos gyermekek részére. Céljuk szociális tevékenység, illetve a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében segítségnyújtása az autista és értelmileg sérült felnőttek számára a mindennapi életben való helytálláshoz, eligazodáshoz, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, illetve rehabilitációs foglalkoztatása, munkahelyteremtés megszervezése.

A Szent Gergely Lakóotthon átadására 2001-ben került sor, 10 fő autista és értelmi sérült fiatal emelt szintű elhelyezését tudják így megoldani.

A foglalkoztatás céljára az Egyesület 2000-ben létrehozta a HELP - Esőemberekért Rehabilitációs Foglalkoztató Közhasznú Társaságot (kiemelten közhasznú szervezet), mely az Egyesület foglalkoztatási jogutódjaként működik. Az Egyesület célja az volt, hogy biztosítsa az autista, illetve értelmileg sérült fiatalok foglalkoztatását, valamint más, megváltozott munkaképességű csoportokhoz való integrált felzárkóztatását. A kht-nak jelenleg 70 fő megváltozott munkaképességű, illetve értelmileg akadályozott vagy autista dolgozója van.

2004-től felnőttképzési tanúsítvánnyal rendelkeznek, így programjukat a felnőttképzési törvény keretei között folytatják azóta.

A HELP Támogató szolgálata a HELP Nonprofit Kft keretein belül működik, 29 klienset tud ellátni évente.

Az ASZ Központot működtetnek (autizmus-specifikus felmérések, fejlesztési tervek, azok megvalósítása; tanácsadás, családgondozás), melynek keretében 16 fő autista gyermekkorú személy autizmus-specifikus ellátása történik, valamint a Szent Gergely lakóotthonban élők vonatkozásában az autizmus-specifikus szakmai vezetés is ennek az egységnek a feladata.

A vonatkozó statisztikai adatok alapján minden 80. személy autista, ami természetesen nem azt jelenti, hogy valamennyien szolgáltatásokra rászorulók, de a spektrum egyik végén lévők, akik már gyermekkorban megkapják az F84 diagnózist és a "nem integrálható" kategóriába esnek, a köznevelés mellett a szociális ellátó rendszerben is megjelennek. Az "integrálható" kategóriában lévők közül felnőtt korba lépve nagy valószínűséggel valamilyen ellátást, támogatást fognak igényelni, ezért az egyes alapszolgáltatások és szakosított ellátások jövőbeni kapacitástervezésénél mindenképpen tekintettel kell lenni erre a területre is.

4. Mozgáskorlátozottak Komárom-Esztergom Megyei Szervezete

A Tatai Sorstárs Klub a helyi mozgáskorlátozottak számára nyújt segítséget: érdekvédelem, ügyintézés, tanácsadás, klubfoglalkozás, előadások, kirándulások szervezésével. Gyógyászati segédeszköz kölcsönzésben is közreműködnek.

5. "Segítség a segítőknek" Alapítvány

Célja a Szociális Alapellátó Intézmény alapfeladataiban megfogalmazódott tevékenységek támogatása, a hatékony munkafeltételek kialakításának segítése, a szociális területen dolgozó szakemberek képzésének támogatása.

6. "Szociális Háló" Közalapítvány

Célja a legrászorultabb emberek /idősek, betegek, sokgyermekes családok, más nélkülözők/ természetbeni megsegítése, oly mértékben, hogy minimálisan a létfenntartáshoz szükséges feltételekkel rendelkezzenek. Éhező felnőtt, alultáplált gyermek kukából élelmet szerző személy ne legyen Tatán. Senkit ne kényszerítsen az éhség lopásra, más bűncselekmény elkövetésére.

7. Egyéb civil szervezetek

Az egyéb civil szervezetek (Magyary Zoltán Népfőiskolai Társaság, „Együtt az Életért” Közhasznú Egyesület, Katolikus Caritas) jelentősen hozzájárulnak az időskorúak, a város polgárai mentális és életvezetési problémáinak megoldásához, illetve kulturális igényeik kielégítéséhez.

8. Vakok Állami Intézete Tatai Rehabilitációs Központja

A tatai komplex rehabilitációs központ a Vakok Állami Intézete új telephelyeként jött létre és nyílt meg 2015. novemberében Tatán a Diófa utcában, 45 férőhellyel.

A 2600 négyzetméteres épület mellett 8000 négyzetméteres terápiás kertet alakítottak ki. Közlekedés tanulására alkalmas övezetet létesítettek szilárd és laza burkolatú út, járdaszegély, rámpa és lépcső kialakításával, emellett konyha- és pihenőkeretet hoztak létre.

A telephely főbb szolgáltatásai:

- Rehabilitációs szolgáltatást nyújtó, bentlakásos intézmény:

Foglalkozási rehabilitációt előkészítő, fejlesztő felkészítés, ahol az

- informatikai tudás, - személyiség, - nyelvi és/vagy zenei-

- önállóság, - kézügyesség, - kommunikációs- és

- családi életre készítő, - mozgás, - íráskészség

fejlesztése kerül előtérbe.

- Elemi rehabilitációs szolgáltatás ambuláns jelleggel

A központban, vagy a kliens lakókörnyezetében, elemi rehabilitációs keretében, szakemberek az alábbi modulokat tanítják:

- tájékozódás - mindennapos tevékenységek,

- közlekedés, - számítástechnikai-, kommunikációs-, és

- tapintható írás-olvasás, - életvitelt segítő eszközök használata.

A fenti szolgáltatásokat kiegészítve, klienseik szociális és mentálhigiénés támogatást, foglalkozási rehabilitációt, egészségügyi ellátást és diétás tanácsadást vehetnek igénybe.

Képzési központként az intézmény feladata egyrészt a látássérült személyek ellátásában közreműködő szakemberek felkészítése, továbbképzése, másrészt a látássérült személyek munkaerő piaci esélyeinek növelése képzések szervezésével.

Az épület teljesszűren akadálymentes.

VI. A helyi szociálpolitika jellemzői, feladatok, fejlesztési irányok

A szociális szolgáltatások közfinanszírozáson alapulnak, az igénybe vevők – még ha térítési díjat kötelezettek is fizetni, – a szolgáltatás kisebb hányadát fizetik. A szociális szolgáltatást a központi költségvetés, a helyi önkormányzat, vagyis a társadalom fizeti meg.

A szolgáltatások a szolgáltatást végzők részéről rendkívül sok türelmet, megértést és szeretetet igényelnek és sok esetben nagyon kevés sikerélményt nyújtanak.

A szociális szolgáltatások szakmai protokolljai csupán irányadók lehetnek, mivel a cél az ellátott, a kliens „nem megfelelő állapotának” javítása, amely folyamat nehezen általánosítható, hisz szociális szolgáltatási folyamat egyedi. A szolgáltatás „eredménye” az ellátott, a kliens „állapotának javulása, az igényeinek kielégítése. A változás észlelhető /ha ugyan észlelhető/ mindenképpen egyedi, sajátos. Ugyanakkor mégis törekedni kell a **minőségbiztosítási szabványosításra**.

A szolgáltatási folyamat megfelelősége mellett célszerű a szociális szolgáltató személy megfelelőségét (képeség, habitus, érzelm, képzettség, gyakorlat stb.) **értékelni**. Mindezek által lehet az intézmény/ek/ szolgáltatásait értékelni.

A jogszabályok is megfogalmazzák, ezért kiemelten figyelni szükséges a **szociális szakemberek képzésére, továbbképzésére, konferenciák, work-shopok tartására**.

Fontos, hogy az igénybe vevők számára az intézményekről **megfelelő információ** álljon rendelkezésre azoknak, akik a szociális szolgáltatásokat igénylik.

A lakosság tájékoztatása érdekében szükséges egy folyamatosan aktualizált internetes weboldal működtetése, mert ezáltal széles rétegekhez juthatnának el a szociális gondoskodással kapcsolatos tudnivalók.

A jelenlegi **ellátórendszert folyamatosan vizsgálni** szükséges, hogy a szociális szolgáltatások jellemzőit szem előtt tartva a lakosság igényeinek megfelelő ellátási formák működjenek, mert az önkormányzat/ok/ rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználása így lehet célirányos és hatékony.

Tata város és kistérsége szociális szolgáltatási rendszere integrált, egymásra épülő, hatékonyan együttműködő. Tevékenységüket a civil szervezetek jól kiegészítik.

Időskorúak célcsoportja:

A **házi segítségnyújtás, házi gondozás** fontosságát a pszichés és a gazdasági szempontok is preferálják. Az ellátotti létszám növelése még akkor is szükséges lenne, ha a kistérségi ellátás magasabb költséggel üzemeltethető. Cél, hogy a jelenlegi 24 főről 40-re emelkedjen a gondozottak száma.

Megoldásra vár a **hétvégi és ünnepnap** gondozás, melyre megjelent az igény.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** - a házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatásaként - beváltotta a hozzá fűzött reményeket. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnál szükséges a meglévő 100 db engedélyezett kihelyezhető készülékek számát további 30 db készülékszámmal növelni.

Fontos lenne a megújult technikai eszközök használata lehetőségének a vizsgálata, mellyel nemcsak a szolgáltatás minősége javulhatna jelentősen, de akár kiegészítő szolgáltatásként piaci alapon is lehetne nyújtani az ellátottak számára. Az új eszközök segítségével, már nem csak az otthonukban jelezhetnék a segítségre van szükségük, hanem az otthonukon kívül is, illetve a beépített GPS segítségével biztonságban tudhatják magukat akár a demenciában szenvedő betegek is.

Az **Idősek Klubjánál** szélesebb körű kommunikációval és megfelelő programok szervezésével jobban aktivizálni kell az időskorúakat, hogy nagyobb számban vegyenek részt a Klub életében, rendezvényein.

Szükséges lenne a fiatalokat is elérni és az érdeklődésüket felkelteni az idősek irányában. Olyan programokat kell szervezni, amelyeken a fiatalok és az idősek együtt vesznek részt, kölcsönösen tanítják egymást. Fontos megtanítani a fiataloknak, hogy miként forduljanak az idős emberek felé, és hogyan tudnak hatékonyan segíteni nekik.

Az **Alzheimer Café-t** - a kedvező tapasztalatok miatt - a jövőben is szükséges működtetni.

Az **Idősek bentlakásos intézménye** Kocsi utcai telephelye működési engedélye 2020. december 31-ig szól. A telephely több szempontból sem felel meg a jogszabályi előírásoknak: ellátotti létszám és intézményi alapterület, lakószobákban elhelyezett gondozottak száma, közösségi helyiség, fürdők, wc-k száma, akadálymentesség hiánya. A férőhelyszám csökkentése sem jelentene feltétlen megoldást, mert az épület adottságai nem változnának, a hiányosságok ezzel nem küszöbölődnének ki, viszont gazdálkodási szempontból rosszabb helyzetbe kerülne az intézmény.

Az intézményekben megnőtt a demens, önellátásra nem képes, az inkontinens ellátottak száma. Mindez megerhelő a dolgozók számára, ezért figyelmet kell fordítani mentálhigiénés gondozásukra.

A Kistérségi Társulás által fenntartott intézmény kapcsán a közeljövő feladata döntést hozni a Kocsi utcai telephely megszüntetéséről és értékesítéséről vagy más funkcióval történő megtöltéséről, ezzel egyidejűleg az idősotthoni ellátást biztosító, megfelelő számú férőhelyet adó új épületszárny megépítéséről a Fényes fasori épület mellett. Cél: pályázati forrás igénybevétele az ellátásra szorulóknak humánusabb környezetben való gondozása, életminőségének javítása, egy olyan környezettudatos és akadálymentesített környezet kialakítása az idősek részére, amely segíti autonómiájuk és identitásuk megőrzését is. Terveink szerint száznegyven lakó életminősége javulna, és ezzel az intézmény fenntartási és üzemeltetési költségei is kedvezőbbek lennének. Mindenképpen megoldandó feladat az idősek otthonának bővítése és fejlesztése, mivel az elmúlt évek tapasztalatai alapján egyre hosszabb a várakozói lista és 2019-ben már 142 fő szeretett volna bekerülni az otthonba.

Amennyiben pályázati forrásból nem oldható meg a Fényes fasori székhelyintézmény férőhelyszámának növelése, célszerű megvizsgálni az **alternatív fenntartású intézmények bevonásának lehetőségeit**.

Hajléktalanok célcsoportja:

A hajléktalanok éjjeli menedékhelyén 2016-ban egy "**zsilipszobának**" nevezett helyiség kialakítására került sor, aminek a lényege azon hajléktalan személyek átmeneti elhelyezése, akik – főleg alkoholos állapotuk miatt – nem engedhetők közösségbe. A speciális helyiség használatának kedvezőek a tapasztalatai, ezért további fenntartása, működtetése mindenképpen indokolt, még akkor is, ha ehhez nem igényelhető központi támogatás.

Hajléktalan lábadozó férőhelyek kialakítása

A hajléktalanok közül talán a legkiszolgáltatottabbak azok, akik súlyos egészségügyi, mentális problémákkal küzdenek, gyakori közöttük a fogyatékoság, szenvedélybetegség. Állapotuk általában rendkívül súlyos és ellátásukat a hajléktalan ellátás önmagában felvállalni ez idáig nem tudta. Általában ez az a csoport, akit a társadalom tagjai leginkább látnak, és akivel a hajléktalan embereket általában azonosítják.

Az elmúlt évek tapasztalatai, hogy azokat a fedél nélküli embereket, akiknek lezárult a kórházi kezelésük, de még nem képesek önellátásra, vagy nincs „otthon”, ahol a felépülés biztosított lenne. A hajléktalan ellátórendszer nem fogadhatja be, mert nem önellátó, emellett sem helyiség, sem szakmai személyzet nem áll rendelkezésre és más, jelenlegi ellátórendszerbe való elhelyezésük (Idősek Otthona) sem oldható meg.

Fontos lenne ezért számukra olyan speciális férőhelyek kialakítása, ami lehetővé tenné a lábadozás időszakában a felépülést. Ezeknek a speciális férőhelyeknek a legfőbb célja a szélsőséges helyzetek mihamarabbi normalizálása, az egészségügyi állapot rendezése, a szociális diagnózis kialakítása, valamint a megfelelő – egészségügyi vagy szociális irányba történő – továbblépés meghatározása. Mindezek miatt az itt tartózkodás – különösen, ha van továbblépési lehetőség – időtartama rövid, maximum 2-3 hét.

Ennek megvalósítása nem egyszerű feladat, mert ilyen speciális férőhelyek létrehozása éjjeli menedékhelyen (vagy azok átalakításával) és/vagy átmeneti szállásokon nem látszik gazdaságosan üzemeltethetőnek, az állami finanszírozása ilyen formában nehézkes és az ellátotti létszám tekintetében is inkább egy több kistérségre kiterjedő, vagy megyei ellátási területű intézmény tűnik fenntarthatónak. Célszerűnek tűnik Tatabányával, illetve a tatabányai kistérséggel keresni a közös működtetés lehetőségét.

Az ilyen speciális férőhelyeket kis létszámú lakószobákban érdemes kialakítani (szállásnyújtás), valamint alkalmasnak kell lennie:

- orvosi vizsgálatra, felügyeletre,
- intenzív szociális munkára,
- egyéb egészségügyi vizsgálatokra, szolgáltatásokra,
- terápiás foglalkoztatásra.

Az alábbi, egészségügyi felszereléssel célszerű rendelkezniük:

- az ápoláshoz szükséges eszközök,
- alapvető gyógyszerek, kötszerek, gyógyászati segédeszközök,
- tiszta (csere) ruházat,
- élelem.

A speciális férőhely szakmai stábját úgy kell kialakítani, hogy képes legyen az ápolási feladatok ellátására, a pszichiátriai betegek, a fogyatékos emberek, az aktív szenvedélybetegek szakszerű segítségére, de egyúttal képesnek kell lennie az agresszív viselkedés kezelésére is. Kiemelkedő fontosságú az intenzív szociális munka, melynek célja, hogy a hajléktalan ember ottléte alatt kialakítsa azt a szociális diagnózist, ami a későbbi gondozás és segítő munka alapját képezi. Fontos a kiterjedt és hatékony kapcsolat a szociális és egészségügyi ellátórendszerrel, mely az itt lakók állapotának normalizálását, majd továbbköltöztetését szolgálja. A finanszírozás alapja az önkormányzati finanszírozás, melyre működési engedély (nem lábadozóként) alapján állami normatíva kérhető, azonban a szakmai létszámot úgy kell kialakítani, hogy ápolásra szakosodott szakember is jelen legyen. Az orvosi háttér a hajléktalanok orvosán keresztül biztosított lehet.

Intézkedési javaslat:

Megvizsgálni, hol lehet a szakmai minimum-követelményeknek megfelelően helyet biztosítani, például nem használt állami, vagy önkormányzati ingatlanban. A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonának épületgondjait látva, nem valószínű, hogy ez az itteni kistérségben megtalálható, de Tatabányán üretek meg volt államigazgatási épületek, a régi földhivatali épület csercingatlanként a város tulajdonába került, hasznosítására még nincs javaslat.

A hajléktalanok **önálló lakhatásának támogatására** továbbra is működtetni kell az albérlet támogatási rendszert (ha pályázat ezt lehetővé teszi) és meg kell vizsgálni a támogatott lakhatás bevezetésének lehetőségét.

Pályázati lehetőség esetén szükséges fenntartani a **meleg étel** biztosítását a hajléktalanoknak.

Megoldást kell keresni a **hajléktalanok háziorvosi ellátásának** biztosítására, mert a tatabányai orvosi lehetőség nem nyújt igazi segítséget számukra.

Fogyatékkal élők célcsoportja:

A Támogató Szolgálat új gépjárművével lehetőség nyílik arra, hogy a fogyatékkal élő és az idős ellátottakat péntekenként **beszállítsák kistérségi településekről** az ÉNO-ba, illetve az Idősek Klubjába, így számukra is elérhetővé válnak az intézményi ellátások, szolgáltatások.

Szocioterápiás és fejlesztő foglalkoztatásokkal az a cél, hogy a különböző csoportokban való aktív tevékenység, munkavégzés által az ellátottak önállósága kialakuljon, fejlődjön, ezáltal betekintést nyerjenek a munka világába és minél többen képesek legyenek a fejlesztő foglalkoztatásban részt venni, érezzék, hogy ők is hasznos tagjai a társadalomnak.

Családok, gyermekek, fiatalok célcsoportja:

A **bölcsődei ellátás** területén kedvező pályázati elbírálás esetén **egy 3 csoportos bölcsődei telephely** építésére kerül sor, de ezt követően is folyamatosan vizsgálni szükséges a férőhelyek esetleges további bővítésének szükségességét.

Több éve jól működik a Csillagsziget Bölcsődében a 6 fős speciális csoport, amelyben **sajátos nevelési igényű kisgyermek nevelése-fejlesztése** folyik, de egyre nagyobb igény mutatkozik a férőhelyszám növelésére. Meg kell vizsgálni a létszámemelés bővítésének lehetőségét, személyi és tárgyi feltételeit.

A Csillagsziget Bölcsőde heti-kétheti alkalommal tartalmas időtöltési lehetőséggel szeretné segíteni a **kulturális hátrányú családokat**. Ki kell dolgozni ennek stratégiáját.

A család és gyermekvédelmi tevékenységeknél (Szolgálat és Központ) gondot jelent, hogy az intézmény sem a gyermekek átmeneti gondozását, sem a családok átmeneti elhelyezését nem tudja megoldani a tatabányai járásban, mert a közelben csak Tatabányán van gyermekek átmeneti otthona tatabányai járási ellátási területtel és csak Esztergomban van családok átmeneti otthona, ahová a bajba jutott családok irányíthatók. Természetesen a legoptimálisabb megoldás egy új intézmény létrehozása és működtetése lenne, azonban segítséget jelentene az is, ha együttműködési megállapodást kötne a Társulás a szervezettel. A gyermekek átmeneti elhelyezésében pedig célszerű lenne megvizsgálni a helyettes szülő szolgáltatás lehetőségét.

A középiskolások számára előírt **50 órás közösségi szolgálat** teljesítésénél el kell érni, hogy a diákok minél többen, minél nagyobb arányban válasszák a szociális területet, a rászorulókat és az idősek ellátásának segítségét. Ez hozzájárulna a diákok szemléletformálásához is. Mindehhez szükséges, hogy az intézmények pl. nyitott napokkal, kiadványokkal, a közösségi oldalak szélesebb használatával jobban megismertessék magukat az oktatási intézményekkel és az ott tanulókkal.

Civil szervezetek:

A **civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának növelése és az önkéntesek bevonása** tovább növelheti szociális problémákkal küzdők megsegítését, a szociális munka hatékonyságát.

A kistérségben működő **civil szerveződések**et, pl. kulturális, művészeti egyesületeket a jelenleginél nagyobb mértékben be kell vonni a szociális ellátásokba, tevékenységükkel rá tudnának segíteni az intézményi ellátásokra (pl. felolvasások, együtt játszások) ezáltal is segítve az ellátottak életminőségének javítását. Ehhez szükség van arra is, hogy az intézmények és a lakosság megismerje a szervezeteket, tevékenységüket.

A **Magyar Vöröskereszt Tatai Szervezete** bevonásával, szakmai segítségével rendszeressé kell tenni az iskolákban az elsősegélynyújtással kapcsolatos előadásokat, oktatásokat.

A Helyi és a Kistérségi Szociálpolitikai Kerekasztal, az önkormányzat által végzett koordináció, a megfelelő információáramlás, az őszinte együttműködés hozhat eredményt.

VII. Feladattábla

Szociális szolgáltatás vagy egyéb, a szociális területet érintő feladat	Kitűzött cél	Határidő	Indikátor	Felelős
Időskorúak célcsoportja				
Házi segítségnyújtás	szakmai létszám emelésével a gondozottak jelenlegi 24 fős számának fokozatos növelése max.40 főig	folyamatos	ellátottak száma	Szociális Alapellátó Intézmény
	hétvégi és ünnepnapig gondozás lehetőségének vizsgálata	folyamatos		
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	kihelyezett készülékek számának növelése 130 db-ra	2022	kihelyezett készülékszám	Szociális Alapellátó Intézmény
	megújult technikai eszközök, „okoseszközök” bevezetésének vizsgálata	2022		
Idősek Klubja	megfelelő programok szervezésével jobban aktivizálni az időseket	folyamatos	programokon résztvevők száma	Szociális Alapellátó Intézmény
Idősek nappali ellátása	az Alzheimer Café további működtetése	folyamatos	rendezvények száma	Szociális Alapellátó Intézmény
	együttes programok szervezése időseknek és fiataloknak, a generációk közeledjenek egymáshoz és tanítsák egymást		programok száma	
Idősek Otthona	Kocsi utcai telephely kiváltására Fényes fasoron épületbővítés pályázat révén	folyamatos		Tata Város Önkormányzata
	Alternatív fenntartású intézmények bevonásának vizsgálata			
	dolgozók rekreációs tevékenységének elősegítése, szupervízió			
	demens személyeket ellátó részleg kialakítása lehetőségének vizsgálata		részleg férőhelyszáma	Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona
	infrastruktúra, illetve infótechnikai fejlesztés,	2022		

Hajléktalanok célcsoportja				
Hajléktalanok ellátása	pályázat révén albérteti támogatással az önálló lakhatás segítése	folyamatos	támogatásban részesültek száma	Szociális Alapellátó Intézmény
	RSZTOP pályázattal meleg étel biztosítása		étkeztetettek száma	
	utcai hajléktalanok segítése, igény esetén intézményi szolgáltatások biztosítása		segített utcai hajléktalanok száma	
	megoldás keresése a hajléktalanok háziorvosi ellátásának biztosítására			
	a „zsilipszoba” további fenntartása, működési feltételeinek biztosítása		zsilipszoba használati adatai	
	„hajléktalan lábadozó” férőhelyek kialakítási lehetőségeinek vizsgálata	2022	igénybevehető férőhelyek száma	Szociális Alapellátó Intézmény
a támogatott lakhatás bevezetésének vizsgálata, együttműködés más kistérség(ek)kel	folyamatos	támogatásban részesülők száma	Tata Város Önkormányzata	
Fogyatékkal élők célcsoportja				
Támogató Szolgálat	a fogyatékkal élő és az idős ellátottak pénteki kistérségi beszállításának biztosítása	folyamatos	szállított ellátottak száma	Szociális Alapellátó Intézmény
	együttműködés a városban működő egyéb támogató szolgálatokkal	folyamatos		
Fogyatékosok Nappali Intézménye	szocioterápiás és fejlesztő foglalkoztatások biztosítása	folyamatos	ellátottak száma	
Komárom-Esztergom Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	egységes gyógypedagógiai módszertani intézménnyé alakítás	2020		Tatabányai Tankerületi Központ
	utazó gyógypedagógusi, konduktori hálózat bővítése	2020	gyógypedagógusok, konduktorok száma, ellátási órák száma	

Családok, gyermekek, fiatalok célcsoportja				
Bölcsődei ellátás	új 3 csoportos telephely létrehozása sikeres pályázat esetén	2022	férőhelyek számának növekedése	Tata Város Önkormányzata
	a férőhelyek esetleges további bővítési szükségességének vizsgálata	folyamatos		Csillagsziget Bölcsőde
	stratégia kidolgozása a jelentős kulturális hátrányú kisgyermekes családok segítésére rendszeres, tartalmas időtöltési lehetőség biztosításával	2022	megjelent, családok száma	Csillagsziget Bölcsőde Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Védőnői Szolgálat
	sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához férőhelyszám bővítésének vizsgálata	folyamatos		Csillagsziget Bölcsőde Tata Város Önkormányzata
Család- és gyermekvédelem	megállapodás kötése a családok átmeneti otthona szolgáltatás biztosításához	2022		Szociális Alapellátó Intézmény Tata Város Önkormányzata
	a helyettes szülői szolgáltatás kiépítési lehetőségeinek vizsgálata a gyermekek átmeneti elhelyezése érdekében	2022		Szociális Alapellátó Intézmény
	krízislakás(ok) kialakítása Tatán	2022	lakásszám	Tata Város Önkormányzata
	+ 1 pszichológus külső forrásból történő alkalmazási lehetőségének megvizsgálása	folyamatos	alkalmazott pszichológusok száma	Szociális Alapellátó Intézmény Tata Város Önkormányzata
Közösségi szolgálat	középiszolgálatok 50 órás közösségi szolgálata minél nagyobb arányban szociális intézményekben teljesüljön	folyamatos	az 50 órás közösségi szolgálatot szociális intézményekben teljesítő diákok száma	Szociális Alapellátó Intézmény Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona Tata Város Önkormányzata

Civil szervezetek				
Civil szervezetek, önkéntesek	folyamatos kommunikáció elmélyítése, a civil szervezetek megismertetése az intézményekkel és a lakossággal	folyamatos		Tata és Térsége Civil Társulás civil szervezetek Szociális Alapellátó Intézmény Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona Tata Város Önkormányzata
	bevonás a szociális ellátásokba	folyamatos		Önkormányzat Szakbizottsága
	az elsősegélynyújtással kapcsolatos előadások, oktatások rendszeressé tétele az iskolákban	folyamatos	előadások, oktatások száma	Magyar Vöröskereszt Tatai Szervezete Tata Város Önkormányzata
Egyéb tevékenységek:				
Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	szorosabb együttműködés a rendőrséggel és a bíróssággal	folyamatos		Szociális Alapellátó Intézmény
Lakosság tájékoztatása	tájékoztató weboldal	folyamatos		Tata Város Önkormányzata
Kistérségi Szociálpolitikai Kerekasztal	évente több ülés	folyamatos	ülések száma	Önkormányzat Szakbizottsága

A Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót a Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a .../2020. (.....) számú határozatával felülvizsgálta és elfogadta.

Tata, 2020.

Michl József
társulási elnök



Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Elnökétől

H-2890 Tata, Kossuth tér 1. ☎: (36) (34) 588-611 Fax: (36) (34) 586-480 E-mail: kisterseg@tata.hu

Szám: *IV/2-16/2020.*

ELŐTERJESZTÉS

**Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács
2020. június 25-i ülésére**

Tárgy: A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének módosítása
Előterjesztő: Michl József Társulási Tanács Elnöke
Előadó: Bálint Anita humánszolgáltatási irodavezető
Meghívott: Turza Károly, a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona igazgatója

Tisztelt Társulási Tanács!

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában működő Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonában a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott a székhely és telephely által biztosított idősök otthona szolgáltatás működése tárgyában.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a szociális intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5.§ (2) bekezdésében előírt szabályzatok közül az Érdekképviselői Fórum működésének szabályzatával nem rendelkezik.

Az SZMSZ V. fejezet 5.) pontja hivatkozik, míg a Házirend 12.) pontja tartalmazza az Érdekképviselői Fórum összetételét, valamint a Fórum feladatait. A rendelet 1. számú melléklet I.2. pontja azonban arról rendelkezik, hogy az Érdekképviselői Fórum működésével összefüggő előírásokat külön szabályzatban kell rögzíteni.

Turza Károly intézményvezető az ellenőrzést követően elkészítette a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona Érdekképviselői Fórumának Működési Szabályzatát, melyet a Kormányhivatal el is fogadott.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja alapján: „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;”

Ennek megfelelően a szervezeti és működési szabályzatból és a házirendből az érdekképviselői fórumra vonatkozó rendelkezések törlése, illetve a módosított SZMSZ és házirend fenntartói jóváhagyása szükséges.

A Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona szervezeti és működési szabályzata és házirendje az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a szervezeti és működési szabályzat valamint a házirend módosítására.

Tata, 2020. június 19.


Michl József
társulási elnök




Bálint Anita
irodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács

...../2020. (.....) számú h a t á r o z a t a

a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének jóváhagyásáról

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács jóváhagyja a Társulás fenntartásában működő Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona Szakmai Programjának mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatát, valamint a házirendjét a IV/...../2020. sz. előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: 2020. június

Felelős: Michl József, a Társulási Tanács Elnöke

Tatai Kistérségi
Időskorúak Otthona
Tata

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

2020.

I. Általános és bevezető

A Szervezeti Működési Szabályzat a Szakmai Program 1. számú melléklete.

1.) Az intézmény adatai:

- a.) Megnevezés: Tata Kistérségi Időskorúak Otthona
b.) Székhelye: 2890 Tata, Fényes fasor 2.
c.) A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
d.) Szervezeti egységei:
I. sz. Idősek Otthona,
Ágazati azonosító: S0058606
II. sz. Idősek Otthona, Tata, Kocsi utca 11.
Ágazati azonosító: S0058606SO062744
e) Adószáma: 15388351 -1 -11
f) Fenntartó megnevezése: Tatai Kistérségi Többcélú Társulás
g.) Működési területe: Komárom-Esztergom megye
h.) Engedélyezett férőhelyek száma:
Tata, Fényes fasor 2. 97 fő
Tata, Kocsi utca 11 59 fő
összesen 156 fő
i) Alapítás időpontja: 1947. 12. 31.
j) Alapító okirat kelte: 2016. február 26.
Alapító okirat száma: IV/9-1/2016.

2.) Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amely a munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet alapján végzi.

3.) A szervezeti működési szabályzat hatálya:

Az intézmény számára a jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ -ben foglaltak igyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló dolgozókra,
- az intézményben működő testületre, közösségekre,
- az intézményi ellátást, szolgáltatást igénybevevőkre.

II. Az intézmény feladatai:

Működési területén biztosítja az időskorúak teljes körű ellátását, ezen belül (az 1993. évi III. törvény 67. §. (1) bekezdése alapján):

- napi legalább háromszori étkezést,
- szükség szerint ruházatot, illetve textíliát,
- mentális gondozást,
- egészségügyi ellátást,
- lakhatást.

III. Az intézmény szervezete és egységeinek feladata:

1. Gondozási részleg:

Egészségügyi csoport:

Gondoskodik:

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról,
- rendszeres orvosi felügyeletről,
- szükség szerinti ápolásról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról,
- a szakmai rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszköz biztosításáról.

Mentálhigiénés csoport: biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzését,
- szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit,
- az ellátottak családi és társas kapcsolatainak kialakítását, fenntartását,
- a hitelélet gyakorlásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósulását.

2. Gazdálkodási részleg:

Gazdálkodási csoport, amelynek feladata:

- éves költségvetési javaslat elkészítése, tervezése,
- előző évi és folyamatos gazdálkodás értékelése,
- az előirányzatok alapján a döntések előkészítése,
- pénz és értékkezelés,
- térítési díj ügyek,
- pénzügyi és költséginformációk készítése,

- munkaerő és bérigazgatási feladatok.

Műszaki csoport, amelynek feladata:

- karbantartási munkák végzése,
- általános hibaelhárítás végzése (villany, víz, fűtési rendszer, záruk javítása, dugulás - elhárítás, festés, mázolás),
- udvar-park rendben tartása (ültetés, fűnyírás, locsolás, hólapátolás, stb.)
- intézményi gépkocsi vezetése szolgálati ügyekben.

IV. Az intézmény vezetése

1.) Igazgató

Az igazgató:

- az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felelős az intézmény szakmai és gazdasági működéséért,
- folyamatosan tanulmányozza az új gondozási módszereket, amelyeket egyeztet az intézmény működési mutatóival, tervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény valamennyi területét, szakmai és gazdasági egységek működését,
- elkészíti a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet, szakmai programot fejlesztési és rekonstrukciós tervet, az intézmény dolgozóinak munkaköri leírását, képzési és továbbképzési tervét,
- az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében ellátja a munkáltatói jogokat,
- jóváhagyja az éves gondozási, foglalkoztatási tervet,
- végzi az egyéni, az Érdekképviseleti Fórum és az ellátottjogi képviselő által benyújtott panaszok és bejelentések kivizsgálását, megteszi a szükséges intézkedéseket, különös tekintettel az etikai szabályokra,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- tartós távolléte esetén *általános helyettesként a vezető ápoló látja el a feladatait.*

2.) Vezető ápoló

A vezető ápolót az intézmény igazgatója nevezi ki. Feladatait az intézmény orvosával, az osztályvezető ápolókkal együttműködve látja el.

A vezető ápoló feladatai:

- részt vesz a vezetői értekezleteken,
- biztosítja az orvos utasításai alapján a heveny és idült betegek ellátását,
- irányítja a gyógyszerek beszerzését és orvosi utasítás alapján a betegek gyógykezelését,
- megszervezi a gondozottak szűrővizsgálatát,
- szervezi az ápolók, a gondozók időszakos egészségügyi vizsgálatát,
- szervezi - az orvosok irányításával - az egészségügyi csoport dolgozóinak rendszeres képzését, továbbképzését,
- irányítja, ellenőrzi a takarítók munkáját,
- irányítja, ellenőrzi a mosodai dolgozók és a varrónő munkáját,

- Kapcsolatot tart: az intézményben elhelyezettek gyógykezelésében résztvevő orvosokkal, szakorvosokkal és gyógyintézetekkel.
- Ellátja a tűz- és munkavédelmi megbízottal közösen az egészségügyi osztály vonatkozásában a tűz- és munkavédelmi feladatokat.
- Szakmai feladatainak körében végzett tevékenységről rendszeresen beszámol az intézmény igazgatójának.
- Az intézetvezető ápoló részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

3.) Gazdálkodási csoport

Az igazgató által irányított feladatok, 2015. április 01-jétől a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, valamint a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv közti munkamegosztási megállapodás alapján látja el feladatait.

Feladata:

- az intézményi költségvetés elkészítése, jogszabályok és tervezési előírások figyelembe vételével,
- az intézmény beszámoló jelentéseinek, egyéb adatszolgáltatásainak elkészítése, ellenőrzése,
- az érvényes számviteli utasítások alapján az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon nyilvántartási rendjének kialakítása, a vagyónvédelmi biztonság feltételeinek megszervezése,
- a gazdasági - műszaki ellátás egyéb szabályzatainak / helyettesítési, ügyviteli, ellenőrzési, leltározási, pénzügyi, selejtezési stb. / összeállítás,
- anyaggazdálkodás terén az intézmény csoportjai anyagellátási / igénylési /rendjének kialakítása, az anyagellátás folyamatos megszervezése és biztosítása,
- a tárgyi eszközgazdálkodási és műszaki ellátás biztosítása,
- a gazdálkodás eredményességének elemzése, értékelése, a hatékonyság, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosításának érdekében,
- gondoskodik az előírt munka és tűzvédelmi védőfelszerelések, védőeszközök folyamatos szervezéséről.

V. A vezetést segítő szervek

1.) Igazgatói tanács:

a) Az igazgatói tanács heti rendszerességgel, az intézmény igazgatójának tanácsadó szerveként működik.

- A tanács tagjai:
- a vezető ápoló
 - mentálhigiénés vezető
 - részlegvezető ápolók
 - gépkocsivezető, gondnok

b) A tanács megtárgyalja:

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdéseket,
- az éves munkatervet, és értékeli annak teljesítését,
- a költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos jelentősebb kérdéseket,
- az etikai helyzetet,

- intézmény valamennyi lakóját, dolgozóját érintő élet – és munkakörülményeket, befolyásoló kérdéseket,
- továbbá mindazokat a kérdéseket, amelyek az igazgató vagy a tanács tagjai a tanács elé terjesztenek.

2.) Összdolgozói munkaértekezlet:

- a) Az intézmény működésében a demokrácia érvényesülése érdekében az igazgató szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart.
- b) Az értekezlet az igazgató beszámolója alapján megtárgyalja:
 - az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkáját,
 - az intézmény munkatervét és annak teljesítését,
 - a következő időszak feladatait,
 - az etikai helyzetet.
- c) Az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját.
- d) Az értekezletről emlékeztető jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az igazgató és a jegyzőkönyvvezető ír alá, és amit az irattárban meg kell őrizni.
- e) Az igazgatónak 8 napon belül írásban kell választ adni azokra a kérdésekre, amelyekre az értekezleten - információk hiányában - nem tud válaszolni.

3.) Csoportértekezlet:

Az intézményben működő egészségügyi csoport, mentálhigiénés csoport rendszeresen csoportértekezletet tart.

- a) A csoport-értekezlet megtárgyalja:
 - az előző csoportülés óta eltelt időszakban végzett munkáját,
 - az észlelt hiányosságokat és annak megszüntetési módját,
 - a csoport munkafegyelmét,
 - a csoport előtt álló feladatokat,
 - a dolgozók javaslatait.
- b) Az értekezletet a csoportvezető vezeti.
 - Csoport-értekezletet szükség szerint, de legalább félévenként kell összehívni.
 - Az értekezletre meg kell hívni a csoport valamennyi dolgozóját, valamint az intézmény igazgatóját
- c) Az értekezletről emlékeztető feljegyzést kell készíteni, melyet a csoportvezető ír alá, s a jegyzőkönyvet egy példányban három napon belül meg kell küldeni az intézmény igazgatójának, valamint egy példányt az irattárba kell helyezni.

4.) Lakógyűlés:

- A lakógyűlést az intézménybe felvett gondozottak részére hívja össze az intézmény vezetője, illetve részlegvezető ápolók, intézetvezető ápoló, valamint foglalkoztató nővére.

- A lakógyűlés tartalma az intézményben élő gondozottakat érintő megfelelő témakörök megbeszélése, az éves szakmai munkaterv alapján.
- Lakógyűlést legalább félévenként - illetve szükség szerint - kell tartani.
- A lakógyűlés megtartását, s azon elhangzottakat (gondozottak felvetéseit, kérdéseit, és a kérdésekre adott válaszokat) jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- A jelzett problémákra, amennyiben helyben nem kerültek megválaszolásra, 8 napon belül a hirdetőtáblán, vagy személyre szólóan kell választ adni.

5.) Érdekképviseleti Fórum

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 99. §-a alapján a személyes szolgáltatást nyújtó szociális intézményekben az érdekképviseleti fórum működtetése kötelező. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet előírásai alapján az érdekképviseleti fórum működésével összefüggő előírásokat a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona Érdekképviseleti Fórumának Működési Szabályzata tartalmazza.

VI. Szervezeti egységekben létesítendő munkakörök

1.) Egészségügyi csoport: feladatát az intézményvezető ápoló irányításával végzi.

1. Részlegvezető ápoló (főnővér)

- a.) Munkáját az intézetvezető ápoló és az otthon orvosának irányításával végzi.
- b.) Részlegvezető ápoló feladata:
 - irányítja, ellenőrzi az egészségügyi csoport dolgozóinak munkáját,
 - elkészíti az ápoló - gondozók havi munkarendjét,
 - végzi és irányítja az orvos utasítása alapján a gyógyszerelést,
 - **gondoskodik a szükséges gyógyszerek beszerzéséről, tárolásáról, nyilvántartásáról,**
 - megszervezi a gondozottak szűrővizsgálatát,
 - figyelemmel kíséri a gondozottak ruházatát, ételmezését,
 - nyilvántartja a dolgozók időszakos orvosi vizsgálatát,
 - az orvos irányításával szervezi az egészségügyi csoport dolgozóinak rendszeres képzését,
 - ellátja a munka - és tűzvédelmi megbízottal közösen az egészségügyi csoportra vonatkozó munka- és tűzvédelmi feladatokat,
 - irányítja és ellenőrzi a takarítók munkáját,
 - gondoskodik az egészségügyi adminisztráció vezetéséről.
- c.) Részlegvezető ápoló a hatáskörébe utalt dolgozókkal **kapcsolatban:**
 - gondoskodik a feladatok elosztásáról,
 - intézkedik az észlelt hiányosságok megszüntetéséről,
 - **a hatáskörébe utalt dolgozókkal szemben szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez.**

d.) Részlegvezető ápoló rendszeres kapcsolatot tart:

- az otthon orvosával,
- a mentálhigiénés csoport tagjaival
- az egészségügyi intézményekkel,
- -gondozottak hozzátartozóival,
- az otthon patronálóival.

e.) Részlegvezető ápoló a szakmai és irányító - ellenőrző tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézmény igazgatójának.

2. Ápoló, szociális gondozó:

Az ápoló feladatát közvetlenül az részlegvezető ápoló irányításával végzi.

Feladata:

- a gondozás reá háruló feladatainak végzése, ezen belül:
- a kultúrált környezet kialakítása, a lakószobák otthonossá tétele,
- az étellemezzel kapcsolatos ápolói feladatok végzése,
- a gondozottak ruházata, valamint ágyneműje cseréje,
- a gondozottak testi ápolása,
- az orvos által rendelt kezelések végzése,
- az orvos utasítása szerinti injekciózás, gyógyszerelés,
- a gondozottak állandó figyelése, az észlelt változások jelentése szóban és írásban,
- az előírt dokumentáció vezetése,
- a gondozottak egyéni és társadalmi kapcsolata kialakításának segítése,
- egyéni és csoportos foglalkozásokban való részvétel.

3. Ápoló, szociális gondozó (szakképesítés nélkül)

a) A gondozó feladatát a részlegvezető ápoló ennek hiányában szakképzett ápoló irányításával végzi.

b) Feladata:

- **a gondozottak szűkebb környezetének rendbetétele,**
- **étkezésnél, ruhacserénél való közreműködés,**
- **gondozottak testi ápolása,**
- **az egyéni és csoportos foglalkozásokban való részvétel,**
- a gondozottak szakrendelése, szűrővizsgálatra való kísérése,
- gondozottak részére történő egyéni vásárlások segítése, lebonyolítása.

4. Az intézmény orvosa

a) Feladata a gyógyító- megelőző és higiénés tevékenység.

b) A gyógyító- megelőző munka keretében:

- a heveny és idült betegségben szenvedő gondozottak ellátása, szükség esetén szakrendelésre, illetve kórházba utalása,
- a rehabilitációs és egészségügyi gondozás,
- az alapgyógyszerlista havonkénti ellenőrzése és jóváhagyása

A higiénés feladatok keretében:

- a gondozottak személyi higiénéjének,
 - a környezeti higiénéjének és az ételmezés higiénéjének rendjének ellenőrzése,
 - diéták elrendelése és ellenőrzése.
- c) Kapcsolatot tart az egészségügyi intézmények vezetőivel, közvetlen felügyeletet gyakorol a vezető ápoló és a részlegvezető ápoló munkája felett.
- d) A gondozottak egészségügyi dokumentációját ellenőrzi és kézjegyével hitelesíti.
- e) A gondozottak körében egészségügyi felvilágosító munkát végez.
- f) Figyelemmel kíséri az egészségügyi szempontok érvényesülését a gondozás minden elemében.
- g) Munkaköri feladatát az intézmény igazgatója határozza meg.

5.) Takarító személyzet

- feladatát a vezető-, részlegvezető ápoló irányításával végzi,
- feladatát a főnővér jelöli ki, biztosítja az otthon higiénés rendjének megvalósítását.
- Feladatuk ellátása során figyelembe veszik a lakók mentális állapotát és intimitáshoz való igényüket
- Részletes feladatát a munkaköri leírás tartalmazza.

2.) Mentálhigiénés csoport:

1. Mentálhigiénés vezető: munkáját az *igazgató irányításával* végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol.

- a) A mentálhigiénés vezető közvetlenül irányítja a foglalkoztatás szervezők és a szociális nővérek munkáját.
- b) Felelős az otthon vonatkozásában, a gondozási irányelvekben meghatározott mentálhigiénés gondozás és a foglalkoztatás irányításáért, ellenőrzéséért.
- c) felkészíti az intézmény dolgozóit a mentálhigiénés gondozással kapcsolatos feladatokra,
- d) a gondozottakkal való közvetlen kapcsolata révén maga is tevékenyen részt vesz az otthonban folyó pszichés gondozásban.
- e) A mentálhigiénés vezető együttműködik az otthon orvosával, a vezető ápolóval és az osztályvezető ápolóval.
- f) Ellátja a tűz- és munkavédelmi megbízottal közösen a mentálhigiénés csoport vonatkozásában a tűz- és munkavédelmi feladatokat.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza, melyet az intézmény igazgatója hagy jóvá.

2. Szociális és mentálhigiénés munkatárs

- a) Feladatát közvetlenül a mentálhigiénés vezető irányításával végzi, így feladata

- a beköltözők fogadása, beilleszkedésük segítése,
 - konfliktusok feloldásában való közreműködés,
 - a gondozottak érdekvédelme, személyes ügyeinek intézése,
 - a gondozottak családi kapcsolatának segítése, figyelemmel kísérése,
 - az otthonban élők közötti társas kapcsolatok segítése,
 - a környezet ártalmainak megelőzése.
- b) Felvételkor elismervény ellenében átveszi a gondozottak pénzét, értékpapírjaikat, értéktárgyakat, biztonságos módon gondoskodik megőrzésükről. Számon tartja a gondozottak esetleges ingatlanvagyonát.
- c) A szociális és mentálhigiénés munkatárs együttműködik az otthon orvosával, a főnővérrel, foglalkoztató nővérrel és az ápoló- gondozókkal.
- d) A mentálhigiénés munkatárs tevékenységéről rendszeresen beszámol a mentálhigiénés vezetőnek.

3. Foglalkoztatás szervező

- a) Feladatát közvetlenül a mentálhigiénés vezető irányításával végzi.
- b) Feladata:
- a foglalkoztatási terv elkészítése,
 - minden gondozott részére a célszerű és hasznos tevékenység, illetve elfoglaltság szervezése / fizikai, kulturális és szórakoztató jellegű foglalkoztatás. /
 - a foglalkoztatásban résztvevő csoportok kialakítása,
 - a foglalkoztatás felügyeletének ellátása, biztosítása,
 - a foglalkoztatás érdekében kapcsolattartás a vállalatokkal, intézményekkel és társadalmi szervekkel,
 - javaslattétel a foglalkoztatásban résztvevő gondozottak jutalmazására,
 - mozgásukban korlátozottak részére bevásárlás.
- c) A foglalkoztatás szervező együttműködik az otthon orvosával, mentálhigiénés munkatársakkal és az ápoló gondozókkal.
- d) A foglalkoztatás szervező tevékenységéről rendszeresen beszámol a mentálhigiénés vezetőnek.

4.) Gazdálkodási csoport

Feladata:

2015. április 01-jétől a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, valamint a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv közti munkamegosztási megállapodás alapján látja el feladatait.

1. Munkaügyi előadó - pénztáros

- a) Az integrált egységek munkavállalóival kapcsolatos feladatok lebonyolítása.

- b) Az új munkaerő felvétele, leszámoló dolgozó leszámoltatása a megfelelő nyomtatványokon, a megfelelő jogszabályok értelmében.
- c) A dolgozók egyéni és bérnyilvántartás vezetése.
- d) Az év végi beszámolóhoz szükséges bér - és munkaügyi adatokat megadja.
- e) **Feladata a házipénztári állomány kezelése, feltöltése.**
- f) Napi étkezési adagok lejelentése asz étkezést szolgáltató felé, dekádonkénti és havi egyeztetése.

2. Gazdasági ügyintéző

- Feladata a bevételi napló vezetése szakfeladatonkénti bontásban.
- A beérkezett gondozási díjat az egyedi gondozási díj lapokra is lekönyveli, amelynek számát hivatkozással rávezeti a bevételi naplóra.
- Havonta egyszer felveszi a nyugdíjakat a postáról. Gondozási díj kiszámítása, befizetése a kvi.elsz. számlára, valamint a gondozottak részére a nyugdíj és a gondozási díj különbözetének kifizetése.
- Vezet az ellátott nevére kiállított folyószámlát. A betétkönyveket, értékpapírokat tulajdonosként, megnevezésükkel, sorozat és sorszámukkal névértékben kell nyilvántartani. A folyószámlán. történő pénzmozgás, csak szabályosan kiállított bevételi ill. kiadási pénztárbizonylat alapján történhet.
- Az intézmény részére érkezett levelek, működéssel összefüggő iratok iktatása, irattározása, kimenő levelek iktatása, továbbítása.
- Az intézmény fogyóeszközeiről és fogyóanyagokról a nyilvántartások vezetése a KESZ 2004, program alapján. Bevételezés az intézmények által kiállított bevételi bizonylat és a ahhoz csatolt másolati számla alapján, tételesen történik. Kiadás és felhasználás az intézmények által megküldött anyag-kivételezési bizonylat alapján, tételesen történik.
- Elvégzi az intézményi leltározással és a selejtezéssel kapcsolatos feladatokat.

5. Gondnok - gépkocsivezető

- a) Munkáját közvetlen a gazdasági vezető irányításával végzi.
- b) Feladata:
 - **az ügykörbe tartozó kisegítő üzemek munkájának irányítása, ellenőrzése,**
 - az intézmény műszaki ellátásának - a műszaki berendezések, eszközök folyamatos, biztonságos üzemeltetése, karbantartása, javítása - megszervezése,
 - a dolgozók munka- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése, munka- és tűzvédelmi megbízotti teendők ellátása,
 - társadalmi tulajdon védelme,
 - gépkocsi előadói teendők ellátása, gépkocsi vezetése,
 - karbantartási munkák felügyelete, előírt nyilvántartások vezetése, a munka elvégzésének ellenőrzése, igazolása,
 - leltározásban való részvétel,
 - energiaellátás ellenőrzése,

- az intézményi gépkocsi(k) vezetése szolgálati ügyben.
Részletes feladatukat a munkaköri leírás tartalmazza.

Karbantartó:

- általános karbantartói munkák során
- elvégzi a zárok és nyílászárók javítását,
- víz-gáz berendezéseknél általános hibaelhárítást végez,
- segíti a raktári dolgozókat nagyobb fizikai megterheléssel járó munkavégzés során,
- hetente egy alkalommal a li. Otthonban kirakja a szemetes edényeket,
- mindkét épület udvarának rendjéért felel,
- alkalmanként vezeti az intézmény tulajdonában lévő gépkocsit.

VII. Az intézmény működésének főbb szabályai:

1) Az intézményi munkavégzéssel kapcsolatos szabályok:

- a) A közalkalmazotti jogviszony létrejötte: az intézmény vezetője a közalkalmazottak munkajogi státuszát határozatlan vagy határozott idejű kinevezéssel szabja meg, attól függően, hogy milyen munkakörben és milyen mértékű alaphéremmel és pótlékokkal foglalkoztatja.
- b) A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a kinevezési okmányokban leírtak szerint történik.
- c) A közalkalmazott munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak a szakmai elvárásainak megfelelően, szakértelemmel és pontossággal köteles végezni.

d) Hivatali titok:

Amennyiben, adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adhat felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a gondozottak egészségi állapotára, gondozására, ápolására vonatkozó adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére felettesétől engedélyt nem kap.

A hivatali titkon túlmenően a dolgozó nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, az intézményre, az ellátottakra, a munkatársakra hátrányos következményekkel járhat.

- e) A munkaidő beosztása: Az egy műszakban dolgozó munkavállalók heti 40 órában végzik munkájukat. Ápoló-gondozó munkakörben folyamatos munkarendben, (12 órás, 8 órás) munkaidő beosztásban dolgoznak. Az intézmény 20 perc ebédidőt biztosít dolgozói számára.

f) Szabadság:

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. Engedélyezése a munkahelyi vezető hatásköre. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben

csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló és a Munka törvénykönyvben foglalt előírások szerint kell megállapítani. Az alkalmazottakat megillető és kivett szabadságról szóló nyilvántartás vezetéséért a munkahelyi vezető és a munkaügyi előadó felelős.

g) Az intézménnyel jogviszonyban álló dolgozók díjazása:

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat kinevezési okiratban kell rögzíteni.

h) Saját gépkocsi használata:

A saját tulajdonú gépjármű használata csak kivételes, halaszthatatlan esetekben, az intézményi gépkocsi meghibásodása, a gépkocsivezető távolléte esetén lehetséges. A térítési díja és elszámolása a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései és az adójogszabályok szerint történhet.

2) Kártérítési kötelezettség:

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. Vétkességre tekintet nélkül teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vett át.

A pénztárost ezen túl is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgok esetén a bekövetkezett kár, hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Ebben a esetben egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 172-173. paragrafus az irányadó.

3) Anyagi felelősség:

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy a megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett és a közalkalmazott bizonyítani tudja, hogy az eltűnt tárgyakat ott biztosan elhelyezte és bezárta. A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be a munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetészerű használatáért, a gépek, eszközök megóvásáért.

4) A munkaterv:

Az intézmény vezetője, vezető ápoló, gazdasági vezető részlegvezetők feladatainak végrehajtására évente munkatervet készít.

A munkaterv összeállításában, tervezésében részt vesz a vezető ápoló, gazdasági vezető és

javaslatot adnak a részlegvezetők.

A munkaterv tartalma:

- a feladatok konkrét meghatározása,
- a feladat végrehajtásáért felelős megnevezése,
- a feladat végrehajtásának határideje.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

5) A kapcsolattartás rendje:

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. A szervezeti egységnek minden olyan intézkedésnél, amely másik szervezeti egység működési területét is érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Az eredményesebb ellátás és működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatot tart.

6) Az intézmény ügyiratkezelése:

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

7) A kiadmányozás rendje:

Az intézményben kiadmányozásra az intézményvezető jogosult. Távolléte esetén *az általános helyettes*, - a lakókkal és a szakmai működést érintő ügyekben a vezető ápoló jogosult kiadmányozásra.

Az intézményvezetőt utólag, a távollétében kiadott intézkedésekről, levelezésről tájékoztatni kötelesek.

8) Bélyegző használata, kezelése:

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézmény bélyegzőit a gazdasági vezető köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető,
- gazdálkodási csoport

A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről évenkénti egyszeri leltározásáról a gazdalkodási csoport gondoskodik. A bélyegző elvesztése esetén a előírások szerint jár el. A cégbélyegzőket pánccsaszekrényben őrizzük.

9) Az intézmény gazdálkodásának rendje:

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Feladatai:

- Költségvetés tervezési javaslat
- Beszámoló készítés-szakmai
- Könyvvizetés
- Előirányzat felhasználás és módosítás javaslat
- Készpénzkezelés
- Munkaerő és bérgazdálkodás
- Pénzgazdálkodás
- Üzemeltetés, fenntartás, működtetés
- Beruházás
- Vagyongazdálkodás, hasznosítás
- Statisztikai jelentések készítése
- Közbeszerzési eljárás bonyolítása
- Adatszolgáltatás

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon védelmével összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével - az intézmény vezetőjének feladata.

10) Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje:

Rendjét az Időskorúak Otthonában az intézményvezető a „Munkamegosztási megállapodás” – ban foglaltak alapján határozza meg.

11) Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat. Az intézményben intézményvezetői és munkafolyamatokba épített ellenőrzési tevékenység folyik. Az ellenőrzési feladatokat az adott munkaköri leírások tartalmazzák.

Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit az intézmény vezetője tájékoztatja.

12) A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó gondozást, ellátást az otthon működését a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés megszervezése az intézmény vezetőjének felhatalmazása alapján *az általános helyettes, míg szakmai részről a vezető ápoló feladata.*

A vezető ápoló két hetet meghaladó távolléte esetén feladatainak átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

13)Munkakörök átadása:

Az intézmény vezető állású dolgozói a részleg és csoport / részlegvezetők munkakörének átadásáról, átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás - átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és az átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

A munkakör átadás - átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

VIII. A beutaltak ellátásának rendje

1.) Tájékoztatási kötelezettség:

- Az intézményvezető a nyilvántartásba vételről, illetve az ellátás megkezdésének várható legkorábbi időpontjáról - a beutalási iratok hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül - értesíti a jogosultat és hozzátartozóját.
- Az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybevevőt az intézményi térítési díj összegéről.
- A férőhely elfoglalásról szóló értesítésnek tartalmaznia kell, hogy az igénybevétel megkezdésére 8 napos határidő áll rendelkezésre.
- Az értesítésnek tartalmaznia kell az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra vonatkozó szabályokat.
- A mulasztást - alapos indok esetén - a jogosult és hozzátartozója, az elmulasztott határnaptól számított 5 napon belül igazolhatja. Az igazolási kérelemről az intézményvezető dönt.
- Az intézményvezető tájékoztatja a Tata Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsának Elnökét az intézmény férőhely-kihasználtságáról, a várakozók számáról, a rendkívüli felvételekről.

2.) A gondozottak felvétele, elhelyezése:

- A felvett lakó adatait törzskönyvbe kell bejegyezni, Egyéni Adatfelvételi Lapját és törzslapját ki kell állítani.
- Az új lakót az intézmény orvosának 24 órán belül meg kell vizsgálnia, anamnéziséét elkészíteni, gyógyszereit elrendelni.
- A lakó elhelyezéséről, az intézményvezetővel történt előzetes megbeszélés után a vezető ápoló gondoskodik.

3.) A hozzátartozókkal szemben fennálló tájékoztatási kötelezettség az intézménybe való felvételkor:

- Az intézményvezető tájékoztatja a hozzátartozókat az elhelyezésről és az intézményi szabályokról, és átadja az intézmény házirendjének egy példányát.

- A tájékoztatás kiterjed az intézmény által vezetett nyilvántartásokra, a lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, távozás, visszatérés rendjére, a panaszok jogorvoslatára, a fizetendő térítési díjakra, a mulasztás következményeire, az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekre és az intézményi jogviszony megszűnésének eseteire.
- Az intézményi gondozás időszaka alatt a részlegvezetők a hozzátartozókat a gondozott állapotáról folyamatosan tájékoztatja.
- Beosztott gondozónők a hozzátartozónak csak az ellátottak általános állapotáról adhatnak felvilágosítást.
- Rendkívüli esetben a hozzátartozók telefonon is érdeklődhetnek, de távbeszélőn csak a beteg általános állapotáról adható felvilágosítás.
- A lakó hozzátartozóját az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy telefonon haladéktalanul értesíti:
 - a) az ápolt váratlan súlyos állapotrosszabbodása, életveszélyes állapot kialakulása esetében,
 - b) ha a gondozottat más intézménybe áthelyezik,
 - c) az ellátott halála esetében.

4.)Az ellátottak orvosi ellátása, gondozása, ápolása:

- Az otthonban az idősek teljes, körű ellátásban részesülnek.
- A gondozás keretében napi 3 étkezést kell biztosítani.
- **A gondozott egészségi állapotának megfelelően szükség esetén diétát, gyakoribb érkezést kell biztosítani.**
- Saját tulajdonú ruházat és textília hiánya esetén az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendeletben meghatározottak szerint biztosított a ruházati ellátás.
- Az intézmény minden lakó részére biztosítja:
 - ágynemű garnitúra 3 váltás
 - lepedő 3 váltás
 - törölköző 3 váltás
 - pléd
- Az ellátott ruházatának tisztításáról, javításáról az intézmény gondoskodik. Lebonyolítása a gondozók feladata.
- Részlegvezető a lakó szükségletei és a ruházat elhasználódásának figyelembevételével gondoskodik a cseréről.

Műszakonként a lakók egészségi állapotát érintő változásokról, a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót kell vezetni.

Az intézmény a mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja:

- a személyre szóló bánásmódot,
- a gondozott családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását,
- a szórakozás, játék kulturált lehetőségét.

5.) Elhalálozás esetén teendő intézkedések:

- A halál beálltát orvosi vizsgálattal kell megállapítani.
- A halottat a halál bekövetkezésétől számított két óra múlva lehet elszállítani. Ez idő alatt a nővér gondoskodik a végtisztességre való felkészítésről. Az intézményi orvos, illetve a részlegvezető köteles a halott kórbonctani vizsgálatra történő elszállítása

ügyében intézkedni. A beálltát követően azonnal jegyzéket készít az elhunyt ingóságairól a haláleset időpontjában ott dolgozó halál két gondozó. Ezt két tanúval aláírattja.

- A hagyatéki végzést követően az intézményvezető biztosítja az ingóságok átadását az örökösöknek.
- Ha a törvényes képviselő holléte nem állapítható meg vagy a temetésről gondoskodni nem tud, az elhunyt személy eltemetéséről és a köztemetés elrendeléséről az igazgató intézkedik a haláleset szerinti illetékes települési önkormányzatnál.

6.) Házirend:

- **Az otthon belső rendjét, az ellátottak együttélési szabályait házirend tartalmazza.**
- Szabályozza az otthon szolgáltatásait (napi étkezés időpontját, az orvosi vizsgálatok rendjét, a foglalkozások jellegét, idejét, módját, a szabadidős programok tartalmát).
- **A házirendet az intézmény vezetője készíti el, az intézmény fenntartója hagyja jóvá.**
- A házirend egy példányát a lakónak át kell adni a férőhely elfoglalásakor.
- A házirendet az intézmény dolgozóival ismertetni kell és jól látható helyen ki kell függeszteni.

IX. Egyéb feladatok:

1) Szakképzés, továbbképzés:

- A munka melletti középiskolai végzettség megszerzését szorgalmazza és támogatja az intézmény.
- A továbbképzés az intézmény keretén belül, továbbá a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően történik

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szerint működési nyilvántartásba vett szakdolgozók továbbképzési kötelezettségének ütemét az intézetvezető főnövér által készített és vezetett továbbképzési terv tartalmazza.

2) Egészségügyi felvilágosító munka:

- Az intézmény valamennyi szakdolgozójának feladata és kötelessége a rendszeres, folyamatos egészségügyi felvilágosító és az egészséges életmódra nevelő munka végzése.

- Magatartásukkal is kötelesek megfelelő példát mutatni.

3) Adatszolgáltatás, adatvédelem:

A személyes gondoskodás során az intézményben ápoltak emberi és állampolgári jogainak érvényesítéséről az intézményvezető gondoskodik. Az

otthon vezetője az ellátotról nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalma:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) az egyszerűsített előgondozás vagy az előgondozás szakaszai lefolytatásának időpontja.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- d) bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

A törvényes képviselőt - kérelmére - az otthon vezetője tájékoztatja a lakóról vezetett nyilvántartásról.

Az ellátott - kérelemre - a saját nyilvántartási anyagába betekintési joggal bír.

Adatot lehet szolgáltatni az ellátotról eseti megkeresésük alapján a

- szociális hatáskört gyakorló szervezeteknek,
- a gyámügyi feladatokat ellátó szervezeteknek,
- a társadalombiztosítási igazgatási szervezeteknek,
- igazságszolgáltatási szervezeteknek,
- katonai igazgatási szervezeteknek,
- valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményeknek.

Az intézmény nyilvántartásában kezelt adatok a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatók, azokból statisztikai célra adat szolgáltatható az adatigénylésre jogosult szervezeteknek.

A gondozás megszűnését követő 5 éven belül az ápoltról vezetett nyilvántartást meg kell semmisíteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben elrendelt adatkezelésre és az adatok védelmére, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadóak.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állók vonatkozásában

- személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet,
- csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen.

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes,
- pontosak, teljesek és időszerűek.

Az intézmény köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, védeni kell a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, nyilvánosságra hozástól.

Felügyeleti szerv

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás

X. Az intézmény irányítási és működési rendje, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje.

Az intézmény irányítása és működtetése az igazgató egyszemélyi felelőssége. Az intézmény működéséről és szakmai feladatairól beszámol a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás ülésén.

A munkáltatói jogokat az igazgató vonatkozásában a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás látja el, az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében a munkáltatói jogot az igazgató gyakorolja.

XI. Záró rendelkezések:

A Szervezeti Működési Szabályzat mellékletét képezi a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonának Szervezeti felépítése.

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Időskorúak Otthona által módosított Szervezeti és Működési Szabályzata a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás jóváhagyása után lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsának 34/2016. (V.26.) határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzat.

Tata, 2020.

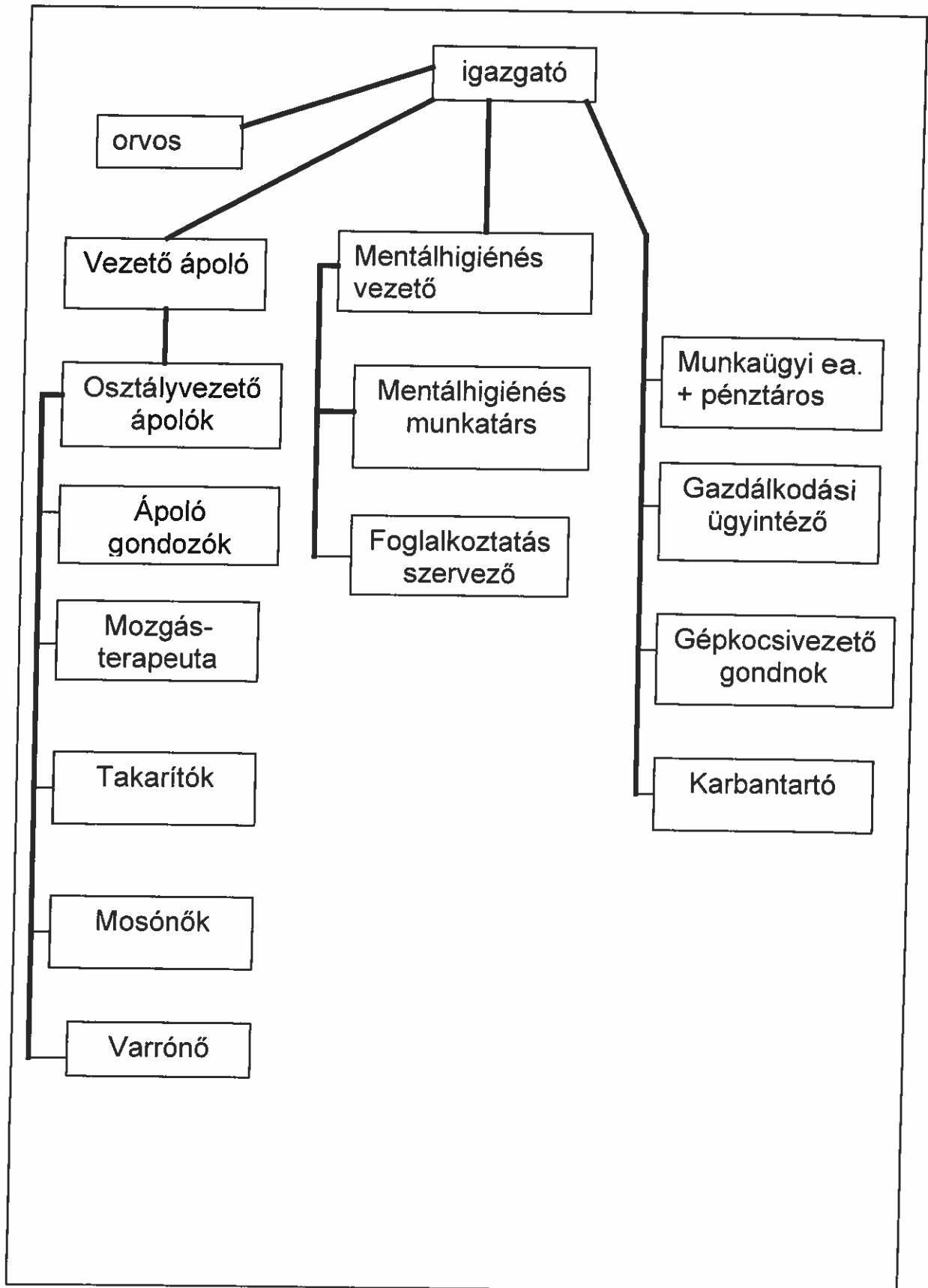
.....
Turza Károly
Igazgató

Az SZMSZ jóváhagyásának dátuma:

Tata, 2020.

.....
Michl József
Tatai Kistérségi Többcélú Társulás
Elnöke

Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona
Szervezeti felépítése
(A Szervezeti Működési Szabályzat melléklete)





**Tatai Kistérségi
Időskorúak Otthona
2890 TATA, Fényes fasor 2.**

H Á Z I R E N D

2020.

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
1. Az ellátás igénybevétele.....	3
2. Az együttélés szabályai.....	3
3. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje.....	4
4. Kapcsolattartás hozzátartozókkal, ismerősökkel.....	5
5. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre.....	6
6. Az érték- és vagyontárgyak megőrzésének lehetőségéről, szabályairól, valamint a pénzkezelés rendjéről.....	7
7. Ruházattal és textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje.....	7
8. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.....	8
9. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok.....	9
10. Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások köre.....	9
11. A foglalkoztatás szervezése.....	10
12. Érdekképviselő, panaszok benyújtása, kivizsgálása.....	10
13. Korlátozó intézkedések elrendelésének eljárás rendje.....	11
14. Az ellátást igénybevevő tájékoztatása.....	12

H Á Z I R E N D ¹

Tisztelt Lakóink, Leendő Lakóink, Hozzátartozók és Kollégák!

A Tata Kistérség Időskorúak Otthona két épületében 156 idős ember teljes ellátását biztosítjuk Ennek keretében próbálunk gondoskodni az itt élő emberek testi, lelki nyugalmáról, és igyekszünk megfelelő környezetet biztosítani valamennyi lakónk számára. Házirendünket – a jogszabályi kötelezettségeken túl – azzal a céllal készítettük el, hogy összefoglaljuk Önök számára azokat az alapvető együttélési szabályokat, jogokat, érdekvédelmi tevékenységet, melynek segítségével lakóink és dolgozóink közösen alakíthatják ki (és tarthatják fenn) az emberhez méltó élet körülményeit intézményünkön belül.

A Házirendben foglalt szabályok betartása – a zavartalan egymás mellett élés érdekében valamennyi bentlakóra, dolgozóra és önkéntes segítőre nézve kötelező! Mindennapi életünk megismerése céljából tisztelettel ajánljuk Házirendünket Hozzátartozóknak, Családtagoknak is!

1. Az ellátás igénybevétele

Az ellátás igénybevétele az ellátást igénylő önkéntes kérelmére történik. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt, az *elhelyezés sorrendjéről*, és gondoskodik az igénylők elhelyezéséről. Az ellátást igénybe vevő lakóink a teljes körű ellátásért térítési díjat fizetnek. A térítési díj összege évente két alkalommal változtatható. Az évenkénti térítésszámítás módosítást az intézményben több helyen kifüggesztjük.

Adatszolgáltatás, adatvédelem

A lakó (vagy törvényes képviselője) az otthonba való felvételkor köteles adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz, valamint az adatváltozásokat 8 napon belül az intézmény vezetőjének jelezni.

Az intézmény nyilvántartásából adat csak az adatigénylésre jogosult szervezetnek szolgáltatható ki. A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett (írásban) kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.

2. Az együttélés szabályai

Legfontosabb napi tevékenységek rendszere:

Reggeli felkelés, tisztálkodás	6-7óra
Étkezések: reggeli	7,30 – 8, 30 óra
Ebéd	11,30 - 12,30 óra
Vacsora	16,30 – 17,30 óra
Napközi csendes pihenés	13-14 óra

Esti tisztálkodás:

Közös fürdő használata

¹ Ez a Házirend a Szakmai program 2. számú melléklete.

	Nyáron	18-21 óra
	Télen	17-20 óra
Esti lepihenés		20-22 óra között.

Gyógyszerosztás az orvos utasításainak megfelelően napi három alkalommal, illetve szükség szerint történik. Lakóinknál gyógyszer nem lehet. Hozzá tartozók lakóknak gyógyszert nem adhatnak, Ezzel kapcsolatos kérdéseikkel problémáikkal a főnővérekhez vagy az intézet házi orvosához fordulhatnak.

Kérjük, hogy a gyógyszereket lakóink a nővér jelenlétében vegyék be. Ha a lakó nem tartózkodik a szobájában megérkezését követően a nővérszobában kérheti gyógyszereit.

A szabadság időtartama alatt a gyógyszerek költségeit önmaga téríti

A nyugodt, harmonikus egymás mellett élés szempontjából, fontos, hogy:

- A lakószobákban élők legyenek tekintettel lakótársaikra, pihenésüket ne zavarják, egészségüket ne veszélyeztessék.
- A látogatók, a lakó-, illetve betegszobába történő belépés előtt szíveskedjenek kopogni!
- Szellőztetésnél vegyék figyelembe társaik egészségi állapotát, érzékenységét.
- Kérjük, hogy a legfontosabb napi tevékenységek (étkezések, tisztázások, fürdetések) rendszerét mindenki tartsa tiszteletbe (lakók és dolgozók egyaránt), természetesen ettől eltérni – megfelelő indokok mellett – lehetséges.
- Törekednünk kell lakóink és dolgozóink jogainak betartására és betartatására, a kultúrált beszédstílus alkalmazására, az ember méltóságának minden körülmények közötti tiszteletben tartására.
- Dohányzás **CSAK** a kijelölt helyen! A lakó társak nyugalmanak biztosítása érdekében 20 és hajnali 5 óra között kérjük a dohányzás mellőzését!
- A napközbeni csendes pihenő alatt és az esti lefekvést követően a lakószobákban lévő televízió (vagy rádió) használatához valamennyi szobatárs beleegyezése szükséges.
- A közös helyiségben, (társalgóban) lévő televízió (vagy egyéb hanghordozó) használata megengedhető akkor, ha a használó ezzel nem zavarja a már pihenni vágyó lakók nyugalmaát.
- Az alkohol fogyasztás olyan mértéke, amely magatartás változást okoz és ezzel környezetét zavarja, vagy a szakdolgozóknak fokozott figyelmét igényli nem megengedett

3. Az intézetből való eltávozás és visszatérés rendje:

Az eltávozás rendje

Az otthon lakóinak személyes szabadsága nincs korlátozva, de a lakók egészsége és személyes biztonsága érdekében kérjük, hogy az intézetből való távozást megelőzően a távolmaradás időtartamát és helyét közöljék az osztályvezető főnővérrel vagy a szolgálatban lévő gondozónővel, illetve jelezzék az eltávozásra magukkal vitt – intézmény tulajdonát képező – ingóságokat.

Ha a lakó egészségi állapota szükségessé teszi – és eltávozása indokolt – az intézmény az eltávozáshoz kísért biztosít.

Az ellátásban részesülő személy évi két hónap (60 nap) „szabadságot” vehet igénybe úgy, hogy az eltávozás idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. Egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartamára (2 hónapot meghaladó távollét esetén is) a személyi térítési díj 40 %-át kell fizetni intézményünk számlájára.

Az intézmény vezetője 60 napon túli (de félévet nem meghaladó) távollétet is engedélyezhet, ebben az esetben a távollét idejére a személyi térítési díj 60 %-a fizetendő.

A több napra tervezett szabadság kivételét kérjük legalább három nappal korábban jelezni az osztályvezető nővérnek, vagy a szolgálatban lévő gondozónőnek, étkezés lemondása, gyógyszer-felírás céljából.

A szabadság időtartama alatt a lakó teljes ellátásáról saját maga, vagy hozzátartozója gondoskodik (beleértve az orvosi ellátást, gyógyszer kiváltást, esetleges kórházi kezelést, étkezést és megfelelő szociális körülmény biztosítását).

A törvény által előírt mennyiségű (jelenleg 3db/nap) betét ill. pelenka

Visszatérés rendje

Az eltávozásról történő visszaérkezés – lehetőség szerint – az előre meghatározott és bejelentett napon legalább 20 óráig történjen meg. Kérjük Tisztelt Lakóinkat (Hozzátartozókat), hogy a visszaérkezést az részlegvezető főnővérnek, vagy a szolgálatban lévő gondozónőnek jelezzék.

Amennyiben a lakó nem az előre megbeszélte (jelzett) napon szándékozik visszatérni az intézménybe, úgy kérjük, hogy erről feltétlenül értesítsék (személyesen, vagy telefonon, faxon) az intézmény vezetőjét, vagy az részlegvezető főnővért.

4. Kapcsolattartás hozzátartozókkal, ismerősökkel

Naponta 9 és 19 óra között várjuk a hozzátartozók, ismerősök látogatásait!

- Kérjük a tisztelt hozzátartozókat (látogatókat), hogy legyenek figyelemmel az idősök pihenési szokásaira, az étkezések időpontjaira, a napi ápolási-gondozási folyamatokra. Kérjük továbbá, hogy reggel korán (9 óra előtt) és este (19 óra után) már ne zavarják a pihenni vágyókat. Természetesen – alapos indok esetén – a látogatás megengedhető fentiekől eltérő időpontban is. Ezt azonban a látogató minden esetben előre beszélje meg az intézmény vezetőjével, vagy a műszakvezető gondozónővel.
- **Lakóink nyugalma, a gondozási feladatok elvégzése érdekében Kocsi utcai részlegünkben a látogatási idő 16.30 és 18.00 óra között szünetel.**
- **Lakóink védelmében (baleset megelőzés és elköborlás miatt) kérjük, hogy a Kocsi utca 11 szám alatti otthonunkban a kaput minden alkalommal (érkezés és távozás) nagyon gondosan úgy csukják be, hogy az zárva maradjon.**
- A látogatókat a lakók saját szobáikban fogadhatják, de feltétlenül tekintettel kell lenniük a szobában lakó valamennyi idős emberre, különösen az ágyban fekvő betegekre.
- Fennjáró lakóinknak lehetőségük van hozzátartozóikat (látogatóikat) a társalgóban fogadni, ahol biztosítani lehet a zavartalan együttlétet.
- **A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan zavaró személyekkel szemben az intézményvezető köteles intézkedni!** A megadott látogatási időn kívül (alapos indok nélkül) az intézményben tartózkodót, látogatási idő alatt ittasan megjelent látogatót, vagy azon személyeket, akik látogatásuk alatt súlyosan zavarják a bentlakók nyugalma a műszakvezető köteles távozásra felszólítani, és az esetet írásban jelenteni az intézmény vezetőjének.

- és Kérjük tisztelt lakóinkat, hogy tartsák tiszteletben lakótársaik hozzátartozóit lehetőségeikhez képest igyekezzenek méltányolni a látogatás idején a családdal, ismerősökkel való intimitás igényét.
- Intézményünk támogatja a **külső kapcsolattartás** egyéb formáit is, ezért ha a lakó saját maga kívánja a közelben lakó családtagját, ismerősét vagy baráti körét meglátogatni – és ebben valamilyen egészségi ok miatt korlátozva van előzőleg egyeztetett időpontban az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak.

A lakók egymás közötti kapcsolattartása

- Az intézmény dolgozói támogatják a lakók között kölcsönös szimpátián vagy közös érdeklődésen alapuló barátságok, csoportok kialakulását, segítséget nyújtunk ezek működtetésében és fenntartásában.
- Lakóink látogathatják egymást lakószobáikban, azonban kérjük, hogy másik lakó szobájába csak kopogtatás után nyissanak be, és csak akkor lépjenek be a szobába, ha a lakók közül legalább egy ember bent tartózkodik!
- A lakószobákban minden esetben figyelemmel kell lenni a pihenő, vagy betegség miatt fekvő lakóinkra!

5. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre

Az otthonba saját tulajdonú televízió, rádió, hűtőszekrény, villanyborotva (előzetes érintésvédelmi vizsgálat után) behozható.

Behozhatóak továbbá a szoba otthonossá tételét, díszítését szolgáló kisebb tárgyak (szobrok, vázák, szőnyegek, faliképek, asztali lámpa, falipolc, fényképtartók).

Nagyobb berendezési tárgyak elhelyezésére sajnos az intézményben nincs lehetőség, mint ahogy nincs lehetőség a később feleslegessé váló személyes tárgyak raktározására sem. Az otthonba behozott személyes használati tárgyairól személyi leltár készül, valamint a lakónak nyilatkoznia kell arról, hogy a behozott, majd feleslegessé váló személyes tárgyairól hogyan kíván gondoskodni.

Amennyiben a személyi leltárban rögzített módon a lakó (vagy hozzátartozója) a már nem használt (feleslegessé vált) személyes használati tárgy intézményből történő elszállításáról - a használaton kívül helyezéstől számított 30 napon belül – nem gondoskodik, s az azt követő 8 napon tett felszólításra sem jelentkezik, úgy azokat az intézmény vezetője a lakók között szétosztja, illetve megsemmisíti.

Lakóink egészsége és biztonsága érdekében az intézménybe **nem hozható be veszélyes tárgynak** minősülő hőszigetelő, vasaló, villanyrezsó, vízforraló, gázfőző, hajszárító, mosógép, centrifuga, olyan szűrő- vagy vágó eszköz, mely nem az étkezés megkönnyítését vagy a személyes higiéniét szolgálja.

6. Az érték és vagyontárgyak megőrzésének lehetőségéről, szabályairól, valamint a pénzkézeltés rendjéről

Érték és vagyonmegőrzés

Az intézmény csak a megőrzésre hivatalosan átadott érték- és vagyontárgyakért vállal felelősséget. Kérjük Tisztelt beköltöző Lakóinkat, hogy csak a legszükségesebb érték- és

vagyontárgyaikat hozzák be magukkal, és azt haladéktalanul adják át megőrzésre az intézmény vezetője által megbízott munkatársnak.

Az érték- és vagyonmegőrzésre – két tanú jelenlétében – leadott érték- és vagyontárgyakról letéti leltárt, elismervényt készítünk, melyeknek egy példányát a lakó kapja, másik példányát lezárt, lepecsételt borítékban a letét elhelyező személyes adataival együtt helyezzük biztonságba.

Ha a lakó készpénzének betétben való elhelyezéséről írásban nyilatkozik, a pénz átvételét követő munkanapon az intézmény vezetője által megbízott munkatárs az ellátott nevére *folyószámlán* helyezi el.

Lakóink a megőrzésre átadott érték- és vagyontárgyaikhoz – kérésükre munkanapokon, letétbe helyezett pénzükhöz pedig kérésüktől számított következő munkanapon juthatnak hozzá!

Pénzkezelés

Az intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata alapján személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. Az ily módon nyilvántartott készpénz elsősorban a lakó személyes szükségleteinek kielégítését szolgálja.

Az egészségi állapotuk miatt pénzüket kezelni, bevásárlást lebonyolítani nem tudó lakóknak a pénzkezelését – a lakó által adott írásos meghatalmazás alapján *vagy orvosi javaslatra* – a mentálhigiénés csoport megbízott tagja végzi.

7. Ruházattal és textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje

Lakóinknak lehetőségük van saját alsó- és felsőruhájuk, saját ágyneműjük, törülközőik használatára. Helyszűke miatt azonban kérjük a ruházatot-textíliát – amennyiben ez a hozzátartozók segítségével megoldható - szezonálisan behozni az intézménybe és évszakváltáskor cserélni.

Amennyiben az ellátást igénylő nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal a teljes körű ellátás részeként intézményünk biztosít három váltás fehéreneműt, hálóruházat, az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt.

Az intézmény valamennyi lakója részére biztosít három váltás ágyneműt, tisztálkodáshoz textíliát, tisztálkodó szereket: szappant, WC papírt, szükség szerint fogkefét, fogkrémet, sampont, incontínens betegek számára az OEP által biztosított anyagokat, eszközöket. Amennyiben az otthon által biztosított tisztálkodó szerek mennyisége nem elég, minősége nem elégíti ki lakóink igényét úgy saját maga gondoskodik megfelelőről.

Az intézettől kapott ruházatért, textíliáért lakóink anyagi felelősséggel tartoznak.

A saját és az intézményi ruhák, textíliák tisztításáról, javításáról az intézmény gondoskodik, kivéve azokat a ruhaneműket, amelyek vegytisztítást igényelnek. A vegytisztítás költségeit a lakó viseli.

8. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja,
- az intézményvezető a intézményi jogviszonyt felmondhatja, ha
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

A házirend súlyos megsértéséről abban az esetben van szó:

- ha a lakó társai nyugalmát, pihenését magatartásával tartósan zavarja,
- ha a lakó társaival vagy az otthon dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít, nem megfelelő hangnemet használ,
- több alkalommal (legalább három esetben) megsérti az eltávozás és visszatérés rendjét, semmibe veszi az általános napirendi pontok betartását,
- tetteleg bántalmazza lakótársait, vagy a dolgozókat,
- az intézménynek szándékosan kárt okoz.
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésdíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

Bentlakásos intézményi ellátást írásban mondhatja fel.

Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén az otthon vezetője írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult (vagy törvényes képviselője) nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 90 napos felmondási idő figyelembe vételével kerül sor.

9. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Vallásos meggyőződését mindenkinek tiszteletben tartjuk. A lakószobákban ennek megfelelően vallásos tárgyú képek, dísz tárgyak kithetők a lakótársakkal történt egyeztetés után.

A lakószobákban lelkészek fogadhatók a látogatási idő alatt, krízis helyzetben ezen kívül, akár az éjszakai órákban is.

A közös vallásgyakorlásra lehetőséget biztosítunk intézményünk társalgójában.

10. Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások köre:

A higiénés tevékenységek keretében intézményünk alapfeladatként segítséget nyújt a napi a borotválkozáshoz, illetve gondoskodik az esetenként hajvágás feltételeiről.

Biztosítjuk továbbá – alapfeladatot meghaladó szolgáltatásként – szükség esetén

- pedikűrt
- fodrászatot
- kozmetikát, stb.

mely tevékenységekért a szolgáltatást igénybe vevő lakó fizeti a szolgáltatás díját. A szolgáltatások díjairól az intézmény több pontján kifüggesztett tájékoztatóból értesülhetnek a szolgáltatást igénybe vevők.

11. Munkajutalom

Az intézmény működési körén belül szervezett foglalkoztatásért az érintett munkajutalomban részesíthető. A munkajutalom a foglalkoztatás jellegétől függően differenciált. Intézményünkben a környezet szépítésében, ápolásában, illetve a lakók körében végzett önkéntes segítő tevékenységben rendszeresen résztvevő, lakóink részesülnek munkajutalomban. A munkajutalom összege havonta a mindenkori nyugdíjminimum 20 %-a.

Szervezett rendszeres foglalkoztatásra a lakó jelentkezése önkéntes, melyhez szükséges az intézmény orvosának javaslata is.

12. Érdekképviselet, panaszok benyújtása, kivizsgálása

Érdekképviseleti Fórum:

Intézményünkben Érdekképviseleti Fórum működik. Fórum részletes szabályait a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthona Érdekképviseleti Fórumának Működési Szabályzata tartalmazza.

Ellátottjogi képviselő

Felhívjuk Tisztelt Lakóink figyelmét, hogy Komárom-Esztergom Megyében ellátottjogi képviselő működik. Az ellátottjogi képviselő az intézményi elhelyezést igénybe vevő lakóink részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában.

Feladatai:

- megkeresésre illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.
- Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátottak között kialakult konfliktus megoldásában.
- Segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál.
- Jogviszony keletkezése, megszűnése, továbbá áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál.

Az ellátottjogi képviselő CSAK a lakók ellátással kapcsolatos panaszaiban járhat el, a dolgozókat nem képviseli.

Komárom-Esztergom Megye ellátottjogi képviselőjének elérhetősége a mellékletben található.

Felhívjuk figyelmüket, hogy lakóink az ellátással kapcsolatos panaszaikkal minden esetben fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Tatai Kistérségi Társulás) fordulhat jogorvoslattal.

13. A korlátozó intézkedések elrendelésének eljárásrendje

Lakóink mozgásának korlátozására csak veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartás esetén kerülhet sor a szakdolgozók számára kiadott „Veszélyeztető és közvetlen veszélyeztető magatartás szabályozása a Tatai Kistérségi Időskorúak Otthonában” című eljárásrend alapján az erre vonatkozó jogszabályok megtartásával. (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a 60/2004. (VII. 6.) ESZCSM rendelet.)

Általános alapelvek

- Az intézményben élő lakók személyhez fűződő jogait csak törvényben meghatározott esetekben és csak akkor szabad korlátozni, ha szükséges a beteg (ellátott) illetve mások egészségének és biztonságának a védelme vagy a közbiztonság, közrend, közegészség, közérkölcsök vagy mások alapvető jogainak védelme szempontjából.
- Az intézmény minden lakójával emberségesen, emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell bánni.

Kritikus, előre nem látható helyzetben a szakdolgozó az alábbi intézkedéseket teheti:

ha a lakó önmagát, vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít²:

- ⇒ a veszélyt okozó eszközt elkérheti, annak átadására határozottan utasíthat, elvétele érdekében indokolt mértékben fizikai erőt alkalmazhat (a lakó lefoghathja, mozgásában átmenetileg akadályozhatja), szükség szerint (akár rendőri) segítséget kérhet,
 - ⇒ megtilthatja a lakó intézményből való eltávozását ha az veszélyt jelent önmagára, vagy másokra,
 - ⇒ ha az másképpen nem biztosítható, a távozás vagy egyéb veszélyeztető cselekmény megakadályozása érdekében határozottan felszólíthatja a lakót, hogy kísérelje a lakószobába, betegszobába, ahol biztonságban lehet, vagy másoktól biztonságosan elkülöníthető,
 - ⇒ ha a lakó önként nem teljesíti az utasítást, határozottan karon foghatja, vezetheti, ha ez nem elégséges, segítséget kérhet személyzet hiányában másik gondozottól is (ha ezzel nem veszélyezteteti), szükség szerint fizikai erejét bevetve lefoghathja, kézben, tolószékben, tolókocsin szállíthatja,
 - ⇒ a lakó megnyugvásáig, a veszélyhelyzet megszűnéséig legalább egy gondozónak a szobában (betegszobában) az ellátottal kell maradnia.
 - ⇒ ha a lakó továbbra sem jelzi együttműködési szándékát, a szakdolgozó, ha más megoldást nem talál, ágyhoz történő rögzítéssel gondoskodik a lakóbiztonságáról. Ebben esetén is biztosítani kell az ellátott viszonylagos „kényelmét” - szükség szerint be kell takarni, nyugalomát biztosítani, vagy figyelmét elterelni (TV, rádió...); mellette maradni, beszélgetni...
 - ⇒ szükség esetén orvosi segítséget vesz igénybe és intézkedik a mentő megrendeléséről, kórházba szállításról.
- A korlátozás nem lehet büntető jellegű, csak addig tarthat, míg annak oka fennáll. A korlátozás alkalmazásának okáról, körülményeiről, alkalmazott módszerről jegyzőkönyvet kell készíteni és az eseménynaplóba is be kell jegyezni. Fel kell tüntetni a korlátozás kezdetének és megszüntetésének időpontját. Az eseményről az orvost, szükség szerint mentőszolgálatot/rendőrséget értesíteni kell. A korlátozás 16 órán túl csak írásbeli orvosi utasításra tartható fenn.
 - A lakó korlátozása: szándékának/cselekményének megakadályozása nem okozhat nagyobb kellemetlenséget, fájdalmat, egészségkárosodást, mint amit maga a veszélyeztető cselekmény okozott volna, ha bekövetkezik.

² pl. betegsége, egyéb akadály ellenére akar távozni; mások bántalmazásával, fenyegetőzik, olyan tevékenységet folytat, mely komoly egészségi károsodást okoz, titokban vagy nyíltan öngyilkosságra készül...

14. Az ellátást igénybevevő tájékoztatása

A bentlakásos intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját, illetve a tartásra kötelezett személyt.

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásáról, az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

Tisztelt Lakóink, Leendő Lakóink!

Magam és Munkatársaim nevében kívánom, érezzék jól magukat Intézményünkben, melynek érdekében lehetőségeink határain belül mindent megteszünk. Kérjük, hogy munkánkat segítsék elő építő javaslataikkal, lakótársaik és a dolgozók iránti tiszteletükkel, és a Házirendben foglaltak betartásával.

Tata, 2020.

Turza Károly
igazgató

1. számú melléklet (Házirend)

A mindenkori ellátottjogi képviselő elérhetőségei megtalálhatóak az intézmény faliújságján kifüggesztve.

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Elnökétől

H-2890 Tata, Kossuth tér 1. Tel.: (36) (34) 588-611 Fax: (36) (34) 586-480 E-mail: kisterseg@tata.hu

Szám: IV/2-15/2020.

ELŐTERJESZTÉS

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács 2020. június 25-ei ülésére

Tárgy: Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előterjesztő: Michl József a Társulási Tanács Elnöke
Előadó: dr. Kórósi Emőke jegyző
dr. Fülöp-Korencsi Melinda jegyzői kabinetvezető

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdése k) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között szabadon társulhat más helyi önkormányzattal.

A tatai kistérség társult önkormányzatai 2004. június 30. napjával létrehozták a „Tatai Kistérségi Többcélú Társulás”-t (a továbbiakban: Társulás) abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e társulás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást. Testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek.

A Társulás megalakulása óta a társulás létezését megalapozó jogszabályi körülmények jelentősen megváltoztak. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1-jével hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt. Az Mötv átmeneti rendelkezései alapján a társult tagok képviselő-testületei felülvizsgálták a korábban közöttük kötött társulási megállapodást és az új jogszabályoknak megfelelően módosították. Az új jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a Társulás azóta is folyamatosan működik és látja el a társulási megállapodásban foglalt feladatok ellátását.

A társulási megállapodás tartalmazza a társulás által ellátandó feladatok leírását, valamint működésének és szervezetének alapvető szabályait. A társulási megállapodás V. fejezetének 3.) pontja alapján a társulás működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a társulás szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat 76/2007. (XII. 11.) sz. határozatával fogadta el. A határozat elfogadása óta eltelt időben

történt jelentős jogszabályi változások indokolták a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát.

A társulás szervezetére és működésére vonatkozó törvényi szintű szabályokat az Möt. 94-95. §-ai az alábbiak szerint tartalmazzák. „94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.”


Az Möt. a képviselő-testület kötelezettségeként rögzíti a szervezeti és működési szabályzat megalkotását, így a 95. § (3) bekezdés alapján a társulásnak is rendelkeznie kell egy társulási tanácsi határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzattal. Ennek megfelelően az Möt. rendelkezéseit, valamint a társulási megállapodásban foglaltakat figyelembe véve elkészítettük a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő szervezeti és működési szabályzat tervezetét, amely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Tata, 2020. június 22.




dr. Kórosi Emőke
jegyző


dr. Fülöp-Korencsi Melinda
jegyzői kabinetvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács

...../2020. (.....) határozata

Tatai Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács a IV/ /2020. számú előterjesztés 1. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a Tatai Kistérségi Többcélú Társulás szervezeti és működési szabályzatát.

Határidő: 2020. július 15.

Felelős: tagönkormányzatok polgármesterei

TATAI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A tatai kistérség társult önkormányzatai 2004. június 30. napjával létrehozták a „Tatai Kistérségi Többcélú Társulás”-t abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e társulás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek, amelynek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Társulás neve: Tatai Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
- 1.2 A Társulás székhelye: 2890 Tata, Kossuth tér 1.
A Társulás tagjait és azok székhelyét az 1. sz. függelék tartalmazza.
- 1.3 A Társulás bélyegzője: Tatai Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével. A bélyegző lenyomatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 1.4 A Társulás önálló jogi személyként működik.
- 1.5 A Társulás képviselőt a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság Elnöke látja el.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 1.1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen szabályzatban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait:
 - a.) egészségügyi ellátás;
 - b.) család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
 - c.) szociális ellátás;
 - d.) területfejlesztés és egyes településüzemeltetési feladatok
 - e.) belső ellenőrzés
- 1.2. A Társulás részletes feladatait a Társulási Megállapodás III. fejezete tartalmazza.

III. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.
- 1.2. A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg.

2.

A Társulás munkaterve

- 2.1. A Társulási Tanács éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- 2.2. A munkatervet a Társulási Tanács Elnöke terjeszti a Tanács elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó társulási ülésén.
- 2.3. A munkaterv tartalmazza:
 - a) a Társulási ülések tervezett időpontját, hónap pontossággal
 - b) a tervezett napirendek címét,
 - c) a napirendi pont előterjesztőjének és előadójának nevét,
 - d) az esetleges bizottsági véleményezés tényét.

3.

A Társulási Tanács ülésének összehívása

- 3.1. A Társulási Tanács rendes üléseit éves munkaterve szerint, legalább negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- 3.2. A Tanács üléseit az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására. Az ülésre minden tagot meg kell hívni.
- 3.3. A Társulási tanács ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a kistérség lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás a Tata város hivatalos honlapján (www.tata.hu) keresztül, valamint a meghívónak a kistérséghez tartozó önkormányzatok hivatalai hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik.
- 3.4. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti a társulás bármely tagja a napirend megjelölésével, ekkor az Elnök azt köteles összehívni.
- 3.5. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

- 3.6. Az elnök a 3.4., 3.5. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a Tanácsot összehívni.
- 3.7. A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapják.
- 3.8. Sürgős, halasztást nem tűrő indokolt esetben az ülés formális meghívó és írásos előterjesztés nélkül, telefonon, vagy email útján is összehívható.
- 3.9. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a tárgyalta téma szakértőit,
 - az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
 - a társult önkormányzatok jegyzőit,
 - a napirendi pontok előadóit.
- 3.10. A Társulási Tanács üléseire meg kell hívni:
- a megyei kormány megbízottat
 - a járási hivatal vezetőjét,
 - a székhelytelepülés országgyűlési képviselőjét,
 - a tankerületi központ igazgatóját,
 - a tatabányai rendőrkapitányság vezetőjét,
 - járási hivatal foglalkoztatási osztályának vezetőjét,
 - a média képviselőit,
 - akiknek a meghívását az elnök a napirendre tekintettel indokoltnak tartja.
- 3.11. A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét.

A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is, lehetőség szerint élve az elektronikus levelezés igénybevételével.

4.

A Társulási Tanács ülése

- 4.1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le. A határozatképességet a Társulási Megállapodás mellékletét képező tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani. Ha a társulásnak olyan tagja is van, aki nem minden feladatra társult, akkor a határozatképességet tárgyalta feladatonként kell megállapítani.

- 4.2. A Tanács ülése akkor határozatképes, ha azon a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. Az érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- 4.3. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására ismételten össze kell hívni.
- 4.4. A Tanács ülése nyilvános.
- 4.5. A Tanács zárt ülést tart, ha a tagok egyharmada kezdeményezi.

5.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

- 5.1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot. További napirendi pontra bármely társulási tanács tag javaslatot tehet, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 5.2. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- 5.3. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.
- 5.4. Az ülés napirendjének megállapítása előtt napirendhez nem tartozó kérdésben bármely társulási tanács tag legfeljebb 3 percben felszólalhat. A tanács a napirend előtti felszólalásokról vitát nem nyit, de az érintett viszontválasztára lehetőséget biztosít szintén 3 percben.
- 5.5. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
 - b) beszámolók,
 - c) tájékoztatók,
 - d) zárt ülés keretében tárgyalandó témák.

6.

Az előterjesztés

- 6.1. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett, a döntést megalapozó írásos anyag és a hozzá tartozó határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

- 6.2. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.
- 6.3. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- 6.4. A társulás elnökénél előterjesztést nyújthat be:
- a) a társulás tagja
 - b) a társulás munkaszervezetének vezetője
 - c) a társulás bizottsága, ill. elnöke
 - d) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.
- 6.5. Az előterjesztések két részből állnak:
- a) az első rész (értékelő rész) tartalmazza:
 - az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
 - az előzményeket, utalást az ügyben korábban meghozott döntésre
 - a tárgykört érintő jogszabályok pontos megjelölését,
 - az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
 - mindazon tények, körülmények, adatok, információk összefoglalását, amelyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek.
 - b) a második rész (határozati javaslat) tartalmazza:
 - indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott feladatot tartalmazó határozati javaslatot, mely az értékelő részben foglaltakkal szoros összhangban áll,
 - az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - a korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására is javaslatot kell tenni,
 - a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - a végrehajtás határidejét.
- 6.6. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

7.

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszi) az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

- d) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételtelen nem szólalhat fel;
- f) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti;
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja vagy - ismételt figyelmeztetés után - kiutasíthatja azt a meghívott személyt, érdeklődő polgárt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

8.

A vita és a döntéshozatal módja

- 8.1. A napirendi pont tárgyalását maximum 3-3 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és az előadó jogosult. A szóbeli kiegészítés nem ismételteti meg az írásbeli előterjesztést, tartalmában annak a döntéshozatal megalapozottságát kell elősegítenie.
- 8.2. A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz és az előadóhoz a tagok és tanácskozási joggal meghívottak személyenként legfeljebb 3 perc időtartamban kérdéseket intézhetnek, melyre azok kötelesek választ adni.
- 8.3. A felszólalásokra - az ügyrendi javaslat kivételével - a jelentkezés sorrendjében, a kérdésekre adott válaszokat követően kerülhet sor, legfeljebb 5 perc időtartamban.
- 8.4. Adott napirendhez ugyanazon személy összesen 2 perc időtartamban ismételtelen felszólalhat. Az idő túllépése miatt a társulás elnöke megvonhatja a szót. A témától függően a tanács esetenként felmentést adhat az előzőekben meghatározott időtartamtól való eltérésre. A felmentés megadásához a tanács egyszerű többségű szavazata szükséges.
- 8.5. A napirend előterjesztője és előadója a vita során többször is hozzászólhat.
- 8.6. A tájékoztató jellegű napirendi pont felett az ülésvezető vitát nem nyit, azonban a kérdés jogát biztosítja.
- 8.7. A tanácskozási joggal rendelkezők - a munkaszervezet vezetőjének, a kistérséghez tartozó települések jegyzőinek és a napirendi pont előadójának kivételével - a napirend során legfeljebb egy esetben szólalhatnak fel.
- 8.8. Ügyrendi hozzászólás esetén a jelentkezőnek soron kívül szót kell adni, legfeljebb kétperces időtartamban. A javaslatról a tanács vita nélkül dönt. A napirenddel kapcsolatos vita lezárására vonatkozó ügyrendi javaslat előtt szólásra jelentkező tanácstagok a javaslat elfogadása esetén is megtehetik hozzászólásukat.

- 8.9. A napirendi pont során elhangzott észrevételekre az előterjesztő reagál, a vitát az ülésvezető foglalja össze. Az előterjesztő a javaslatot, illetve a tanácstag a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- 8.10. Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a tanács - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

9.

A Társulási Tanács döntései

- 9.1. A Társulási Tanács döntése: határozat.
- 9.2. A Tanács döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- 9.3. A minősített többségű határozathoz legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen levő tagok szavazatának kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 9.4. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács

.../..... év (... hó...nap) határozata

- 9.9.5 A tanács számozott határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét, valamint a végrehajtásért felelős megnevezését.
- 9.6. A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonat formájában meg kell küldeni a tanács tagjainak, valamint az érintettnek.

10.

A szavazati arányok

- 10.1. Adott kérdésben történő határozathozatal szempontjából a határozatképesség megállapításakor csak azon tagokat kell figyelembe venni, akik az adott kérdésben társult tagok.
- 10.2. A tag képviselője csak azon ügyekben rendelkezik szavazati joggal, amelyekre társult.
- 10.3. A Tanácsban a tagot a Társulási Megállapodásban meghatározott szerinti szavazati jog illeti meg.

11. A jegyzőkönyv

11.1. A Társulási Tanács üléseiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, mint a Munkaszervezet vezetője az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

11.2. A tanács ülésének jegyzőkönyvét 2 példányban kell elkészíteni, melyből:

- a) az első példány a munkaszervezet irattárába kerül,
- b) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak.

11.3. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) a javasolt és az elfogadott napirendet,
- e) napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,
- f) a határozathozatal módját,
- g) a szavazás eredményét,
- h) a határozat (irányelv, ajánlás) szövegét,
- i) az elhangzott kérdéseket,
- j) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.

11.4. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásbeli előterjesztéseket,
- írásban is benyújtott hozzászólások,
- esetleges külön jegyzőkönyv példányát.

11.6. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit betekintés céljából Tatai Közös Önkormányzati Hivatalban mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

IV.

A TÁRSULÁS MÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

1.

A Társulás elnöke

1.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

1.2. Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak.
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviseletét,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

2.

A Társulás alelnöke

A Társulás Tanácsa az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából 1 fő alelnököt választ. Az Alelnök az elnök akadályoztatása esetén általános jogkörben helyettesíti az elnököt.

3.

Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság

- 3.1. A bizottság feladata a Társulás költségvetésének és zárszámadásának véleményezése, összetételét a 2. függelék tartalmazza.
- 3.2. A bizottság határozatképességére és ülésére a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.

Eseti munkabizottság

- 4.1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
- 4.2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. Az eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét feladatok meghatározása.

5.

A Társulás Munkaszervezete

- 5.1 A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését) a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- 5.2. A munkaszervezet vezetője a Hivatal jegyzője.
- 5.3. A munkaszervezet feladatai:
- a Tanács feladatainak végrehajtása és döntéseinek előkészítése,
 - az eseti bizottságok üléseinek előkészítése,
 - a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
 - a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
 - az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
 - a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
 - a Pénzügyi- Ellenőrző Bizottság munkájának segítése
 - a költségvetés előkészítése, tervezése, végrehajtása
 - zárszámadás előkészítése
 - társulási feladatok szakmai koordinálása, bonyolítása
 - közbeszerzések előkészítése
 - pályázatok előkészítése
 - a társulás saját belső ellenőrzése.
- 5.4. A Hivatal munkaszervezeti feladatok ellátására kijelölt munkatársait és felelősségi körükbe tartozó feladatokat a 3. függelék tartalmazza.

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

1.

- 1.1. A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.
- 1.2. A társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Munkaszervezet útján gondoskodik.

2.

Társulás gazdálkodási feladatainak szabályozása

- 2.1 A gazdálkodási feladatok szabályozásának alapját az államháztartásról szóló törvény, valamint annak végrehajtására kiadott Kormányrendelet rögzíti.
- 2.2 A Társulás gazdasági feladatait (bankforgalom, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámolás, egyéb adminisztrációs feladatok) a társulási megállapodás alapján a Hivatal, mint Munkaszervezet látja el.
- 2.3 A gazdálkodási jogkörökre vonatkozó szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a Tatai Kistérségi Többcélú Társulási Tanács 76/2007. (XII. 11.) sz. határozata.

Tata, 2020. június

M i c h l József
társulás elnöke

1. sz. melléklet

A Tatai Kistérségi Többcélú Társulás bélyegzőlenyomata:



A Társulás tagjai és azok székhelye:

- Tata Város Önkormányzata	2890 Tata, Kossuth tér 1. sz.
- Baj Község Önkormányzata	2836 Baj, Petőfi u. 50.
- Dunaalmás Község Önkormányzata	2545 Dunaalmás, Almási u. 32.
- Dunaszentmiklós Község Önkormányzata	2897Dunaszentmiklós, Petőfi u.52.
- Kocs Község Önkormányzata	2898 Kocs, Komáromi u. 5.
- Naszály Község Önkormányzata	2899 Naszály, Rákóczi u. 142.
- Neszmély Község Önkormányzata	2544 Neszmély, Fő u. 93.
- Szomód Község Önkormányzata	2896 Szomód, Fő u. 23.
- Tardos Község Önkormányzata	2834 Tardos, Rákóczi u. 10.
- Vértestolna Község Önkormányzata	2833 Vértestolna, Petőfi u. 67.

A Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság összetétele:

Elnök: Simon László Kocs Község Polgármestere
 Cellár József Szomód Község Polgármestere
 Tagok: dr.Maszlavér Petra Naszály Község Polgármestere

A Munkaszervezet tagjai, feladat megjelölése

	Feladat
Jegyző	Munkaszervezet vezetője
Aljegyző	Munkaszervezet vezetőjének helyettese, jogi felelős
Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó irodájának vezetője	Pénzügyi feladatok szakmai irányítása
Hivatal egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó irodájának vezetője	Egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatok szakmai irányítása
Hivatal belső ellenőrzési vezetője	Belső ellenőrzési feladatok
Hivatal intézményi referense	Egészségügyi, szociális- és gyermekvédelmi feladatok felelőse
Hivatal pénzügyi ügyintézője	Gazdálkodási feladatok
Hivatal szervezési feladatokat ellátó csoportja	Adminisztratív, szervezési feladatok