

I n t é z m é n y e k G a z d a s á g i H i v a t a l a

2 8 9 0 T a t a , O r s z á g g y ű l é s t é r 4 . ,

t e l / f a x : 3 4 / 3 8 2 – 2 8 1 , e - m a i l : i g h @ t a t a . h u

Pályázat belső ellenőri állás betöltésére

A tatai Intézmények Gazdasági Hivatala (önálló költségvetési intézmény) belső ellenőrt keres.

Belső ellenőri feladatok:

- a számviteli, pénzügyi ellenőrzésről szóló jogszabályok, rendeletek betartása, betartatása
- éves ellenőrzési terv összeállítása
- munkaidő mérleg elkészítése
- nyilvántartás vezetése az ellenőrizendő és ellenőrzött egységekről
- jelentés írása az ellenőrzésekről
- a jogszabályi változások figyelemmel kísérése
- a tervezési és beszámolási munkálatokban való részvétel
- az ellenőrizendő és ellenőrzött intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás és segítségnyújtás számukra

Szakmai elvárások:

- szakirányú felsőfokú végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási), vagy
- más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik: okleveles pénzügyi-revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri, okleveles könyvvizsgálói, költségvetési ellenőri, mérlegképes könyvelői, a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése, okleveles informatikai rendszerellenőr, közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő
- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzést végzőkről szóló nyilvántartásban szerepel, illetve kezdeményezte regisztrációját**
- legalább 2 éves munkaviszony, köztisztviselői ill. közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek

Előny:

- költségvetési gyakorlat

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez:

- büntetlen előélet
- sikeres pályázati elbírálás esetén erkölcsi bizonyítvány leadása kötelező

I n t é z m é n y e k G a z d a s á g i H i v a t a l a

2 8 9 0 T a t a , O r s z á g g y ű l é s t é r 4 . ,

t e l./f a x : 3 4 / 3 8 2 – 2 8 1 , e - m a i l : i g h @ t a t a . h u

Közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Fizetés: a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben előírtak szerint

Munkakezdés időpontja: 2010.03.01.

Munkavégzés helye: 2890 Tata, Országgyűlés tér 4.

Jelentkezés: Szakmai önéletrajzát, a felsőfokú végzettséget és a képesítést igazoló okirat másolatával az Intézmények Gazdasági Hivatala, 2890 Tata, Országgyűlés tér 4. címre várjuk.postán vagy elektronikus úton Riszter Jánosné részére az igh@tata.hu e-mail címen keresztül.

A jelentkezés határideje: A www.kszk.gov.hu honlapon való megjelenéstől (2010.01.23.) számított 19 nap (2010.02.11.).

Kapcsolattartó Riszter Jánosné 06-30-689-4949

Kérjük a borítékon tüntesse fel a „belső ellenőr” jeligét!

Pályázatok elbírálásának határideje: 2010.02.26...