

Tatai Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda, költségvetési csoport

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom megye, 2890 Tata, Kossuth tér 1.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

pénzügyi és számveteli feladatkör (1.sz. melléklet 19. pontja alapján)

Ellátandó feladatok:

főkönyvi könyvetési feladatok ellátása (kontírozás, rögzítés); főkönyvi könyvetéshez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése; pénzügyi jelentések, beszámolók, bevallások összeállítása, pénztárosi feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

könyvetés, rögzítés, analitika vezetése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi szakképesítés,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Mérlegképes könyvelői szakképesítés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga
- regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerinti önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsga megléte esetén annak igazolását szolgáló okirat másolata,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85.§-ában meghatározott összeférhetlenség a pályázat benyújtásakor nem áll fenn.
- a pályázó nyilatkozata, hogy kinevezése esetén a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. január 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lantainé Nagy Mária Irodavezető, Hercegné Barcza Ilona költségvetési csoport vezetője nyújt, a 34/588-666 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2890 Tata, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/7 /2016. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

Megjegyzés [MB1]:

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírásnak megfelelő pályázatokat a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője bírálja el. Az elbírálás eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát a pályázat kiírója fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. február 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- közigállás honlapja, 2016. január 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Közszolgálati jogviszony létesítésekor 6 hónapos próbaidő kerül kikötésre. Kérjük a borítékot a Tatai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője részére címezni.